Proceso: Gestión Administrativa de Apoyo a la Formación

Formato selección estudiantes auxiliares



Nombre de la convocatoria	vinculación de	un (01) estudiantes	del programa	a de Diseño industr	ial para pro	ograma UN	NAL PAIS	
Número de la convocatoria		;	01					
Facultad, dependencia o proyecto	sección de investigación							
Fecha de publicación de la convocatoria	16	10 2025	resultados	ıblicación de	28	10	2025	
Requisitos Generales (Art. 2 Acuerdo CSU 024 de 2022)	a. Tener la calidad de estudiante de pregrado o postgrado de la Universidad Nacional de Colombia. b. Si las actividades a desarrollar están relacionadas con docencia, el estudiante deberá tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5. para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de posgrado. c. Si las actividades a desarrollar están relacionadas con investigación, extensión, bienestar universitario o de gestión administrativa el estudiante deberá tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.0. para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de posgrado d. No ostentar la calidad de monitor académico o becario, salvo para aquellos estudiantes que obtuvieron la beca de posgrado por la distinción de Grado de Honor de la Universidad Nacional de Colombia. e. No tener calidad de funcionario público (administrativo o docente de planta) de la Universidad Nacional de Colombia. f. Durante el periodo lectivo el Estudiante Auxiliar debe mantener la calidad de estudiante e inscrita al menos la carga mínima exigida por el Estatuto Estudiantil. g. No haber tenido sanciones disciplinarias. PARÁGRAFO 1. La figura de Estudiante Auxiliar podrá ser compatible con las modalidades de apoyo a estudiantes en las cuales no se reciba una retribución económica por la realización de actividades y que el desempeño como Estudiante Auxiliar no interfiera con el normal desarrollo de su actividad académica. PARÁGRAFO 2. Para los estudiantes de posgrado que se encuentren matriculados en el primer periodo académico de un programade posgrado cumplir una de las siguientes condiciones, de acuerdo con el tipo de admisión, así: 1. Admisión regular. Se privilegia a los que hayan obtenido los mayores puntajes de admisión. 2. Haber sido admitido por admisión automática, según el literal c del artículo 57 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil en sus disposiciones académicas. 3. Admisión							
Perfil requerido	Estudiante perteneciente al programa de administración de empresas Estudiante con avance del 70 % o más en su plan de estudios Disponer de 20 horas semanales							
Criterios	CRITE	RIOS DE SELECCIÓI		Ponderación				
Criterios			(Asigne el pe	eso porcentual de cac	da criterio)			

 Código: U.FT.05.007.014
 Versión: 2.0
 Página 1 de 4

Proceso: Gestión Administrativa de Apoyo a la Formación

Formato selección estudiantes auxiliares



1	Cumplir con la documentación		20								
2	Entrevista		20								
3	Experiencia		10								
4	4 Disponibilidad horaria		20								
5	5 Avance		20								
6	6 Portafolio		10								
7											
8											
9											
10											
		100%									
	DATOS DE LOS PARTICIPANTES										
			Puntaje por Criterio (De 0 a 5) (PBM de 0 a 100)								
No.	Identificación	*P.A.P.A. O puntaje de admisión (PA) (SI/NO)	P.B.M. (si aplica)	1	2	3	4	5	6	Total	Seleccionado
1	Juan Camilo Campos Valderrama	4.4	17	20	20	10	20	20	10	100	
2	Yeymi Vannessa Guerrero	4.2	7	20	0	10	20	20	0	70	
3	Santiago Pérez Torres	4.5	20	10	0	0	0	20	5	35	
4	Ivan Daniel Erira Andrade	4.1	3	20	0	10	20	20	0	70	
5	Marlon Brayan Zambrano Vallejos	4.2	8	20	0	10	20	20	5	75	
6	Fredy Nolberto Rosales	4.6		20	0	10	0	20	0	50	
7	Valeria Garrido Gonzales	3.9	19	20	15	10	20	20	8	93	x
8											
9											
10											
• So de	hen relacionar todos los nar	ticipantes que ar	dicaron a l	2 (00)/(catoria			•	•		•

- Se deben relacionar todos los participantes que aplicaron a la convocatoria.
- Si el (la-los) estudiante(s) incumple(n) alguno de los Requisitos mínimos no se debe continuar con la evaluación de la hoja de vida.
- En caso de empate en el puntaje total, se dará prelación a los estudiantes cuyos puntajes básicos de matrícula (PBM) sean los más bajos. (En caso que aplique)
- Marque una X en la columna "Seleccionado" para identificar el (los) ganador(es) de la convocatoria.

Certifico que el (los) estudiante(s) seleccionado(s) fue(ron) consultado(s) y manifiesta(n) no recibir ningún otro beneficio económico de la Universidad Nacional de Colombia y que no está(n) inhabilitado(s) para ser vinculado(s) como Estudiante(s) Auxiliar(es), a su vez asumo la responsabilidad de todo el proceso de selección del estudiante.

En caso de que no se haya seleccionado a ningún estudiante como ganador de la convocatoria especifique el motivo:

Código: U.FT.05.007.014 Versión: 2.0 Página 2 de 4

Proceso: Gestión Administrativa de Apoyo a la Formación

Formato selección estudiantes auxiliares



Observaciones:		sar de que el estudiante Juan Camilo Campos Valderrama tiene mayor puntuación no podrá ser vinculado ue tiene un vinculación vigente con otro proyecto.	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DI EVALUACIÓN	E LA	Alexandra Eugenia Arellano Guerrero	
CARGO	CARGO Directora de investigación y Extensión		
EXTENSIÓN		31252	
CORREO		Dirinvext_pal@unal.edu.co	
		(Original Firmado	

Los estudiantes que se postulen para la presente convocatoria aceptan que sus datos personales (nombre completo y/o documento de identificación, BPM o puntaje de admisión y P.A.P.A) sean publicados al momento de dar a conocer los resultados del proceso de selección por los canales de divulgación que la Universidad disponga para tal fin.

Código: U.FT.05.007.014 Versión: 2.0 Página 3 de 4

Proceso: Gestión Administrativa de Apoyo a la Formación

Formato selección estudiantes auxiliares



En el marco normativo de la Ley 1581 de 2012, la Universidad Nacional de Colombia se permite informar que la información personal recolectada mediante la presente Convocatoria de Estudiantes Auxiliares se rige bajo los principios rectores del Régimen de Protección de Datos de la Universidad Nacional, Resolución de Rectoría No. 207 de 2021, en especial el de Legalidad y Veracidad o calidad, la cual puede ser consultada en http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d_i=97992. Sus datos se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad. Puede ejercer sus derechos como titular a conocer, actualizar, rectificar y revocar las autorizaciones dadas a las finalidades aplicables a través de los canales dispuestos y disponibles en https://unal.edu.co/ o en el e-mail protecdatos_na@unal.edu.co.