

**ANEXO 1.****FORMATO CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE ESTUDIANTE(S)  
AUXILIAR(ES)****SEDE PALMIRA**

(Acuerdo 024 de 2022 del Consejo Superior Universitario)

- **Nombre de la Convocatoria:** Vinculación de (1) estudiante auxiliar de pregrado para apoyar actividades administrativas en la Sección de Gestión de Bienes.
- **Nombre Facultad, dependencia o proyecto que convoca:** 901010141860-Presupuesto de Funcionamiento para la Vigencia 2024
- **Número de la Convocatoria:** 135
- **Fecha de publicación de la convocatoria:** 11/09/2024
- **Tipo de actividades a desarrollar en la convocatoria:** gestión administrativa

1. **Dirigida a estudiantes de:** Pregrado2. **Número de estudiantes a vincular:** Uno (1)3. **Requisitos Generales: (Art. 2 Acuerdo CSU 024 de 2022)**

- a. Tener la calidad de estudiante de la Universidad Nacional de Colombia.
- b. Si las actividades a desarrollar están relacionadas con docencia, el estudiante deberá tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.5. para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de posgrado.
- c. Si las actividades a desarrollar están relacionadas con investigación, extensión, bienestar universitario o de gestión administrativa el estudiante deberá tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.0. para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de posgrado.
- d. No ostentar la calidad de monitor académico o becario, salvo para aquellos estudiantes que obtuvieron la beca de posgrado por la distinción de Grado de Honor de la Universidad Nacional de Colombia.
- e. No tener calidad de funcionario público (administrativo o docente de planta) de la Universidad Nacional de Colombia.
- f. Durante el periodo lectivo el Estudiante Auxiliar debe mantener la calidad de estudiante e inscrita al menos la carga mínima exigida por el Estatuto Estudiantil.
- g. No haber tenido sanciones disciplinarias.
  - La figura de Estudiante Auxiliar podrá ser compatible con las modalidades de apoyo a estudiantes en las cuales no se reciba una retribución económica por la realización de actividades y que el desempeño como Estudiante Auxiliar no interfiera con el normal desarrollo de su actividad académica.

**4. Perfil:** Contar con un avance del 50% en el un programa curricular de pregrado con experiencia en gestión documental y disponibilidad de tiempo.

**5. Actividades a desarrollar:**

- a. Apoyar actividades en la sección de Gestión de Bienes, respecto a la verificación aleatoria de bienes
- b. Brindar apoyo de la sección de Gestión de Bienes en temas de gestión documental.
- c. Apoyo en los trámites administrativos propios de la sección de Gestión de Bienes.

**6. Modalidad de las actividades: Presencial.**

**7. Disponibilidad de tiempo requerida: 20 horas semanales**

**8. Estímulo económico y forma de otorgamiento del estímulo: \$750.000 mensuales.**

Este estímulo es incompatible con el estímulo económico que se otorga por ostentar la calidad de monitor académico o becario, salvo para aquellos estudiantes que obtuvieron la beca de posgrado por la distinción de Grado de Honor de la Universidad Nacional de Colombia.

**9. Duración de la vinculación: Tres (3) meses.**

Los Estudiantes Auxiliares no tendrán la calidad de empleados, trabajadores o contratistas. Su relación es fundamentalmente académica y no constituye vínculo laboral ni contractual con la Universidad Nacional de Colombia.

**10. Forma de selección:** (Definir los criterios que van a ser tenidos en cuenta para la selección del estudiante auxiliar. Tener en cuenta lo establecido en el artículo 9 del Acuerdo CSU 024 de 2022:

El proceso de selección de Estudiantes Auxiliares deberá desarrollarse conforme a los siguientes criterios:

- a. Que preferiblemente el estudiante, se esté formando en un área afín con las actividades que va a desempeñar.
- b. Que el desempeño como Estudiante Auxiliar no interfiera con el normal desarrollo de su actividad académica.

**11. Términos para presentación de documentos:**

- Lugar o correo electrónico y horario de recepción: Torre Administrativa/ Piso 1/ Sección/ Gestión de Bienes o al correo inventarios\_pal@unal.edu.co
- Fecha de cierre de convocatoria: 17/09/2024 a las 5:00 p.m.
- Documentación requerida:
  - Formato Único de Hoja de Vida [http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos\\_base/formato\\_vida.pdf](http://www.unal.edu.co/dnp/Archivos_base/formato_vida.pdf)
  - Historia Académica del SIA.
  - Fotocopia de la Cédula.
  - Horario de Clases)
- Responsable de la convocatoria:
  - Nombre: Sandra Patricia Dorado Sánchez
  - Correo: inventarios\_pal@unal.edu.co
  - Teléfono (o extensión): 30015

**12. Términos de la publicación de resultados:**

- Fecha de publicación de resultados: 30/09/2024

Universidad  
Nacional  
de Colombia

Los estudiantes que se postulen para la presente convocatoria aceptan que sus datos personales (nombre completo y/o documento de identificación) sean publicados al momento de dar a conocer los resultados del proceso de selección por los canales de divulgación que la Universidad disponga para tal fin.

En el marco normativo de la Ley 1581 de 2012, la Universidad Nacional de Colombia se permite informar que la información personal recolectada mediante la Convocatoria de Estudiantes Auxiliares N° 135 se rige bajo los principios rectores del Régimen de Protección de Datos de la Universidad Nacional, Resolución de Rectoría No. 207 de 2021, en especial el de Legalidad y Veracidad o calidad, la cual puede ser consultada en [http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d\\_i=97992](http://www.legal.unal.edu.co/rlunal/home/doc.jsp?d_i=97992). Sus datos se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad. Puede ejercer sus derechos como titular a conocer, actualizar, rectificar y revocar las autorizaciones dadas a las finalidades aplicables a través de los canales dispuestos y disponibles en <https://unal.edu.co/> o en el e-mail [protecdatos\\_na@unal.edu.co](mailto:protecdatos_na@unal.edu.co).