

**ANEXO 1.****FORMATO CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE ESTUDIANTE(S)
AUXILIAR(ES)****SEDE PALMIRA**

(Acuerdo 024 de 2022 del Consejo Superior Universitario)

- **Nombre de la Convocatoria:** Vinculación de (1) estudiante auxiliar de pregrado para apoyar actividades administrativas en la Sección de Identidades Digitales.
- **Nombre Facultad, dependencia o proyecto que convoca:** Proyecto “Reducción de la obsolescencia tecnológica en la Sede Palmira como apoyo a las actividades misionales de la Universidad.”
- **Número de la Convocatoria:** 126
- **Fecha de publicación de la convocatoria:** Septiembre 2 de 2024
- **Tipo de actividades a desarrollar en la convocatoria:** Gestión administrativa

1. Dirigida a estudiantes de: Pregrado**2. Número de estudiantes a vincular:** 1**3. Requisitos Generales: (Art. 2 Acuerdo CSU 024 de 2022)**

- a. Tener la calidad de estudiante de la Universidad Nacional de Colombia.
- b. Si las actividades a desarrollar están relacionadas con investigación, extensión, bienestar universitario o de gestión administrativa el estudiante deberá tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado - P.A.P.A. igual o superior a 3.0. para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de posgrado.
- c. No ostentar la calidad de monitor académico o becario, salvo para aquellos estudiantes que obtuvieron la beca de posgrado por la distinción de Grado de Honor de la Universidad Nacional de Colombia.
- d. No tener calidad de funcionario público (administrativo o docente de planta) de la Universidad Nacional de Colombia.
- e. Durante el periodo lectivo el Estudiante Auxiliar debe mantener la calidad de estudiante e inscrita al menos la carga mínima exigida por el Estatuto Estudiantil.
- f. No haber tenido sanciones disciplinarias.
 - La figura de Estudiante Auxiliar podrá ser compatible con las modalidades de apoyo a estudiantes en las cuales no se reciba una retribución económica por la realización de actividades y que el desempeño como Estudiante Auxiliar no interfiera con el normal desarrollo de su actividad académica.
 - Admisión regular. Se privilegia a los que hayan obtenido los mayores puntajes de admisión.

- Haber sido admitido por admisión automática, según el literal c del artículo 57 del Acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario - Estatuto Estudiantil en sus disposiciones académicas.
- Admisión mediante tránsito entre programas de posgrado, tener un promedio académico igual o superior a 4.0 en el programa de posgrado desde el cual se aprobó el tránsito.

4. Perfil:

- Estudiante de Zootecnia, con un avance de matrícula del 61%.
- Manejo de herramientas informáticas y archivo.
- Haber sido estudiante auxiliar.
- Tener disponibilidad de horario todo el día jueves.

5. Actividades a desarrollar:

- Apoyo a la Sección de Identidades Digitales en la gestión documental.
- Apoyo en los trámites administrativos que sean necesarios para la realización de las transferencias documentales de la Sección.
- Realizar informe de las actividades realizadas.

6. Modalidad de las actividades: presencial.**7. Disponibilidad de tiempo requerida: 20 horas semanales.****8. Estímulo económico y forma de otorgamiento del estímulo: \$900.000.**

Este estímulo es incompatible con el estímulo económico que se otorga por ostentar la calidad de monitor académico o becario, salvo para aquellos estudiantes que obtuvieron la beca de posgrado por la distinción de Grado de Honor de la Universidad Nacional de Colombia.

9. Duración de la vinculación: 3 meses

Los Estudiantes Auxiliares no tendrán la calidad de empleados, trabajadores o contratistas. Su relación es fundamentalmente académica y no constituye vínculo laboral ni contractual con la Universidad Nacional de Colombia.

10. Forma de selección:

El proceso de selección de Estudiantes Auxiliares deberá desarrollarse conforme a los siguientes criterios:

- a. Avance de matrícula del 61%
- b. Cumplimiento de disponibilidad de horario todo el día jueves.
- c. Certificación o carta de haber sido estudiante auxiliar.

11. Términos para presentación de documentos:

- **Lugar o correo electrónico y horario de recepción:** Enviar la documentación completa al correo identidadesti_dned@unal.edu.co, hasta las 5:00 pm del día 6 de septiembre de 2024. Después de esta hora y si la información está incompleta, no se tendrá en cuenta la postulación.
- **Fecha de cierre de convocatoria:** Septiembre 6 de 2024 a las 5:00 p.m.
- **Documentación requerida:**
 - Formato Único de Hoja de Vida:
<https://palmira.unal.edu.co/images/descargas/convocatorias/normatividad/Formato-Unico-Hoja-de-Vida.pdf>

- Historia Académica del SIA en formato PDF, **donde se pueda observar claramente el porcentaje de avance de la carrera, el P.A.P.A y el usuario del estudiante** o certificado con avance de carrera y P.A.P.A.
- Fotocopia de la Cédula.
- Horario de Clases publicado en el SIA donde se pueda ver la disponibilidad horaria solicitada en el perfil.
- Certificación o carta donde conste su vinculación como estudiante auxiliar.
- Recibo de pago de matrícula, con el respectivo comprobante de pago.

• **Responsable de la convocatoria:**

- Nombre: Jairo Andrés Londoño Jaramillo
- Correo: identidadesti_dned@unal.edu.co
- Teléfono (o extensión): 35026

12. Términos de la publicación de resultados:

- Fecha de publicación de resultados: Septiembre 9 de 2024

Los estudiantes que se postulen para la presente convocatoria aceptan que sus datos personales (nombre completo y/o documento de identificación) sean publicados al momento de dar a conocer los resultados del proceso de selección por los canales de divulgación que la Universidad disponga para tal fin.

En el marco normativo de la Ley 1581 de 2012, la Universidad Nacional de Colombia se permite informar que la información personal recolectada mediante la Convocatoria de Estudiantes Auxiliares **Nº 126** se rige bajo los principios rectores del Régimen de Protección de Datos de la Universidad Nacional, Resolución de Rectoría No. 207 de 2021, en especial el de Legalidad y Veracidad o calidad, la cual puede ser consultada en http://www.legal.unal.edu.co/rtunal/home/doc.jsp?d_i=97992. Sus datos se encuentran bajo medidas que garantizan la seguridad, confidencialidad e integridad. Puede ejercer sus derechos como titular a conocer, actualizar, rectificar y revocar las autorizaciones dadas a las finalidades aplicables a través de los canales dispuestos y disponibles en <https://unal.edu.co/> o en el e-mail protecdatos_na@unal.edu.co.