



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Guía de usuario

Atención solicitudes Consejo de Facultad

Documento dirigido a:

✓ Administrativos

Contenido

PRESENTACIÓN	1
PASOS A SEGUIR.....	1
1. Ingreso al S.I.A.	1
2. Módulo atención de solicitudes.	1
2.1 Servicio calendario solicitudes.....	2
2.2 Servicio consultas.....	4
2.2.1 Consulta de solicitudes.....	4
2.2.2 Consulta de reuniones.....	8
2.3 Servicio gestión solicitudes.	9
2.4 Servicio gestión agendas.	13
2.5 Servicio estudio de solicitudes.....	17
2.6 Servicio ingreso decisiones.....	21
3. Cierre sesión	24

PRESENTACIÓN

Esta guía explica los servicios que componen el modulo Atención solicitudes del Sistema de Información Académica (SIA), para los Administrativos del Consejo de Facultad. Este módulo ofrece los servicios de calendario de solicitudes, consultas, estudios de solicitudes, gestión de agendas, gestión de solicitudes e ingreso decisiones.

Para el uso de este servicio el usuario debe conocer el calendario académico de la sede y el estatuto estudiantil.

PASOS A SEGUIR

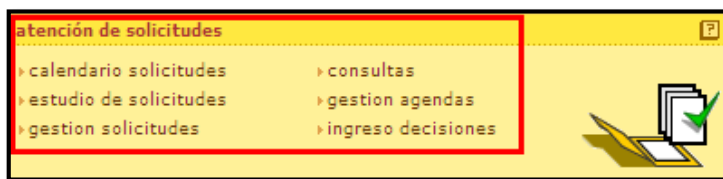
1. Ingreso al S.I.A.

Ingrese al sitio Web del sistema de información académica - SIA (sia.unal.edu.co) - **Ver Guía 2.0 Ingreso al S.I.A**

En caso que usted posea más de un rol en el sistema, seleccione la pestaña correspondiente a alguno de los roles que tenga asignado de: **secretario de facultad, secretaria sf, sec. Sede** o **secretaria ss**.

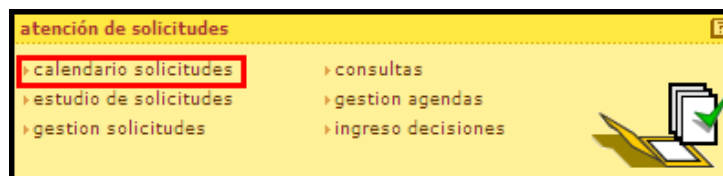
2. Módulo atención de solicitudes.

En el módulo menú de atención solicitudes encontrará los servicios relacionados:



2.1 Servicio calendario solicitudes.

Ingrese al servicio calendario de solicitudes dando clic sobre la etiqueta correspondiente:



Puede visualizar los calendarios académicos de gestión y de presentación de solicitudes.



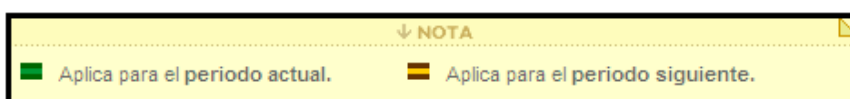
Por defecto, el calendario de gestión de solicitudes se visualiza primero.



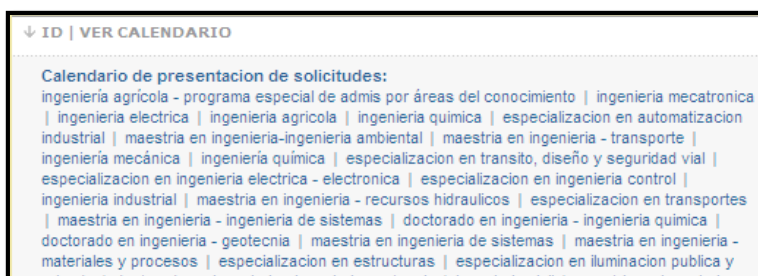
El calendario de gestión de solicitudes muestra todas las solicitudes estudiantiles, la semana en que se encuentra al momento de la consulta:



Al final se encuentran las convenciones de las barras que se encuentran al frente de cada tipo de solicitud estudiantil:



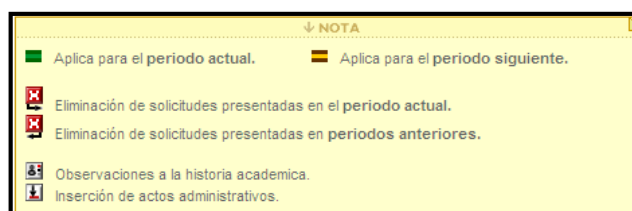
Para visualizar el calendario de presentación de solicitudes de clic sobre la etiqueta correspondiente o en la relación de las dependencias para las que aplica.



El sistema mostrará la relación de solicitudes y al frente de cada una barra donde indica a partir de qué semana se puede iniciar el trámite y hasta cual semana se puede tramitar. La semana en que se encuentra al momento de hacer la consulta aparece resaltada en rojo y una columna del mismo color:

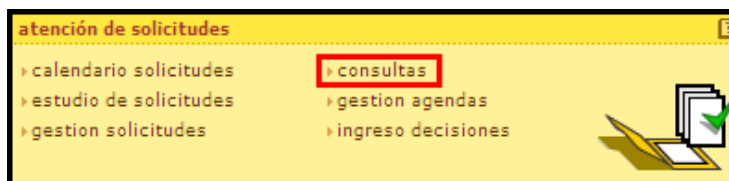


De igual manera al final se puede consultar las convenciones correspondientes a este calendario:



2.2 Servicio consultas.

Ingrese al servicio consultas dando clic en la etiqueta correspondiente:

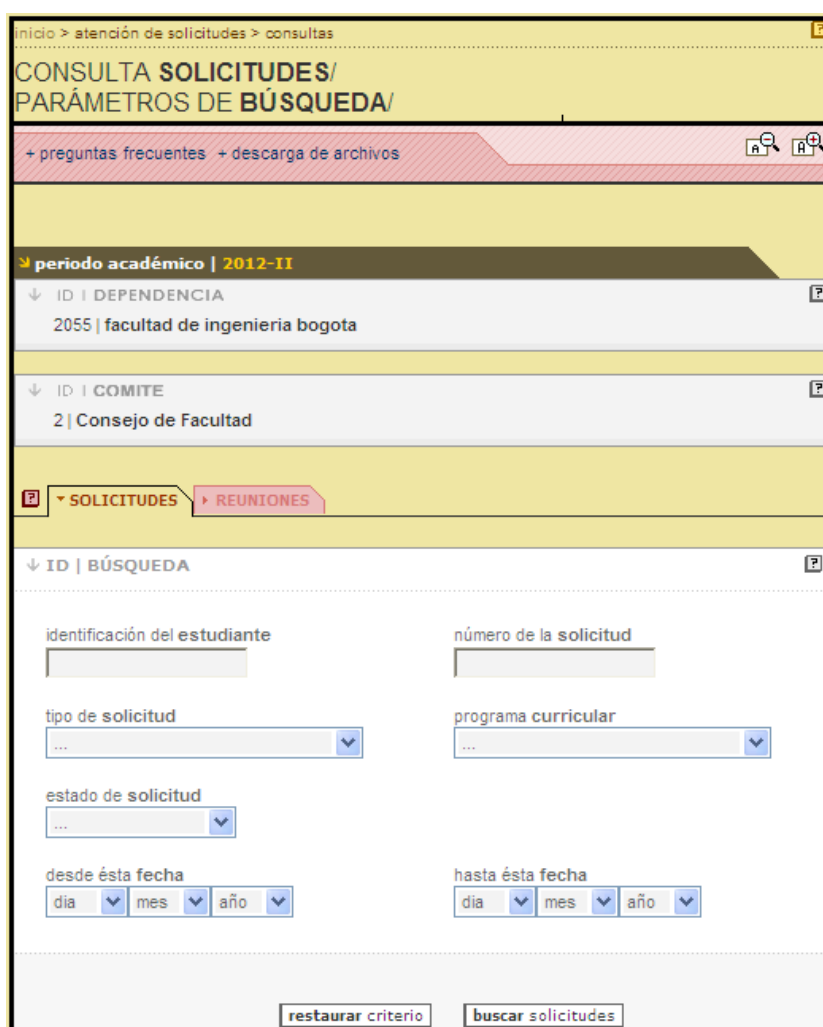


La consulta puede hacerse por solicitudes o por reuniones.

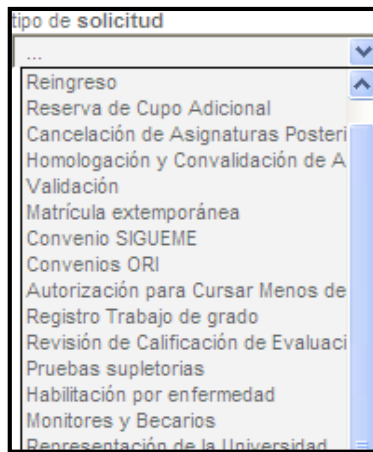
2.2.1 Consulta de solicitudes.

Para realizar la consulta por solicitudes, seleccione la pestaña correspondiente. Se visualiza el periodo académico vigente, la dependencia y la instancia que tramita la solicitud estudiantil.

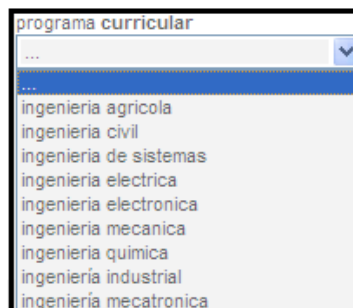
La búsqueda la puede hacer de manera individual, ingresando el dato de la identificación del estudiante o el número de la solicitud:

A screenshot of a web application search form titled 'CONSULTA SOLICITUDES/ PARÁMETROS DE BÚSQUEDA/'. The form includes a breadcrumb trail 'inicio > atención de solicitudes > consultas'. Below the title, there are links for '+ preguntas frecuentes' and '+ descarga de archivos'. The form is divided into sections: 'periodo académico | 2012-II', 'ID | DEPENDENCIA' (2055 | facultad de ingeniería bogota), and 'ID | COMITE' (2 | Consejo de Facultad). There are two tabs: 'SOLICITUDES' (active) and 'REUNIONES'. The search parameters section includes: 'ID | BÚSQUEDA', 'identificación del estudiante' (text input), 'número de la solicitud' (text input), 'tipo de solicitud' (dropdown menu), 'programa curricular' (dropdown menu), 'estado de solicitud' (dropdown menu), 'desde ésta fecha' (date picker with day, mes, año), and 'hasta ésta fecha' (date picker with day, mes, año). At the bottom, there are two buttons: 'restaurar criterio' and 'buscar solicitudes'.

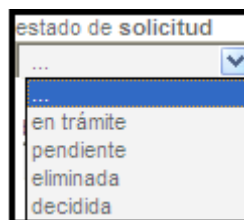
De igual manera puede darle el parámetro de búsqueda por tipo de solicitud, el cual puede seleccionar desplegando el menú:



Por Programa curricular:



O por estado de la solicitud:



También puede seleccionar por el rango de fechas de las solicitudes.

Cuando se selecciona el estado de la solicitud "decidida", se visualiza un nuevo campo donde puede desplegar el menú con el tipo de decisión:



Una vez tenga los parámetros de búsqueda de clic en el botón **buscar solicitudes**

Dependiendo del parámetro de búsqueda, el sistema mostrará el listado de las solicitudes que cumplen con dichos parámetros. En la parte de abajo mostrará las convenciones de los símbolos que acompañan cada solicitud:

Inicio > atención de solicitudes > consultas > buscar solicitudes

CONSULTA SOLICITUDES/ RESULTADOS DE BÚSQUEDA/

+ preguntas frecuentes + descarga de archivos   **versión impresión**  


▶ periodo académico | 2012-II

↓ ID | DEPENDENCIA 
2055 | facultad de ingeniería bogota

↓ ID | COMITE 
2 | Consejo de Facultad

 **SOLICITUDES** ▶ REUNIONES

↓ ID | SOLICITUDES ENCONTRADAS 

	↓	tipo de solicitud	nombre del estudiante	id	fecha
1.		Reserva de Cupo Adicional	Mario Alejandro Avila Puerto	RC52-014-3	21/09/2005
2.		Reserva de Cupo Adicional	David Leonardo Forero Rativa	RC121-014-1	07/05/2012
3.		Reserva de Cupo Adicional	Liliana Carolina Herrera Prieto	RC081-049-2	13/02/2008
4.		Reserva de Cupo Adicional	Wilson Andres Sarmiento Buitrago	RC51-014-1	13/05/2005



↓ NOTA 

 solicitud pendiente  solicitud en trámite  solicitud decidida  solicitud eliminada


Dando clic sobre la solicitud, esta mostrará una nueva pantalla con la información detallada de la solicitud:


Inicio > atención de solicitudes > consultas > consultas solicitud

CONSULTA SOLICITUDES/ INFORMACIÓN DETALLADA DE SOLICITUD/

+ preguntas frecuentes + descarga de archivos  

▶ periodo académico | 2012-II

↓ ID | DEPENDENCIA 
2055 | facultad de ingeniería bogota

↓ ID | COMITE 
2 | Consejo de Facultad

↓ ID | RESERVA DE CUPO ADICIONAL

nombre del estudiante	identificación
Mario Alejandro Avila Puerto	CC.80036371
plan de estudios	código del estudiante
ingeniería civil	02212770
número y fecha de la solicitud	
RC52-014-3 del 21/09/2005	

↓ ID | INFORMACIÓN SOLICITUD

motivos

Bogotá, D.C. 21 de septiembre de 2.005

SEÑORES
CONSEJO DE FACULTAD
FACULTAD DE INGENIERIA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
CIUDAD

REF: SOLICITUD RESERVA DE CUPO PARA EL I Y II PERIODO
ACADEMICO DEL AÑO 2.006.

Yo, MARIO ALEJANDRO AVILA PUERTO identificado con cédula de ciudadanía 80'036.371 de Bogotá, estudiante de ingeniería civil en la Universidad Nacional de Colombia, sede Bogotá y con código 212770; solicito cordialmente a ustedes que estudien la posibilidad de autorizar la reserva de cupo para los periodos académicos I y II del año 2006; ya que debido a la necesidad de formarme integralmente como profesional, me parece muy importante para mi vida futura, la interacción con otra cultura y el aprendizaje de otro idioma. Por esta razón me gustaría adelantar un curso de Inglés Intensivo en el Colegio Language Link de Londres Inglaterra (www.languagelink.co.uk) durante el año 2006; curso en el cual ya me encuentro matriculado; y seguidamente poder finalizar con mis estudios de pregrado en la universidad Nacional de Colombia en el periodo I del año 2007 como hasta el momento lo he hecho.

Los trámites para la matricula con este curso, los realicé por medio del GRUPO VIVA Y APRENDA Ltda. (www.vivayaprenda.com), el cual tiene residencia en la ciudad de Bogotá en la Cra 14 94 A – 44 oficina 401 (Tel.6212967 6233021).

Agradezco de antemano su atención prestada.

Cordialmente.

MARIO ALEJANDRO AVILA PUERTO
CC.80.036.371 de Bogotá D.C

anexar otros documentos físicos

no

número de periodos para los que solicita reserva de cupo

2 periodos académicos

↓ ID | DECISIÓN

El Consejo de Facultad en la sesión 024 del 31/10/2005 mediante acta No. 024 decide que se APRUEBA la solicitud de Reserva de Cupo Adicional

número de periodos autorizados

1

período de inicio de la reserva

I período del 2006

debe reintegrarse el

II 2006

observaciones

El Consejo de Facultad APRUEBA su solicitud de reserva de cupo a partir del semestre 2006 1 sujeto a no perder la calidad de estudiante durante el semestre 2005 2. Deberá reintegrarse a más tardar el semestre 2007 1. Esta solicitud fue estudiada en sesión 024 de octubre 18 de 2005

↓ ID | CONCEPTO DEL COMITÉ ASESOR DE PROGRAMA CURRICULAR

concepto:

el Comité Asesor de Programa Curricular de Ingeniería Civil en sesión 18 del 06/10/2005 mediante el Acta No 18 RECOMIENDA APROBAR esta solicitud.

observaciones

su solicitud de reserva de cupo a partir del semestre 2006 1 sujeto a no perder la calidad de estudiante durante el semestre 2005 2. Deberá reintegrarse a más tardar el semestre 2007 1.

2.2.2 Consulta de reuniones.

Ubicándose en la pestaña REUNIONES, podrá buscar por el número de la sesión del Consejo o determinar las sesiones desde o hasta determinada fecha:

Inicio > atención de solicitudes > consultas > consultas reuniones

CONSULTA REUNIONES/ PARÁMETROS DE BÚSQUEDA/

+ preguntas frecuentes + descarga de archivos

periodo académico | 2012-II

ID | DEPENDENCIA
2055 | facultad de ingeniería bogota

ID | COMITE
2 | Consejo de Facultad

SOLICITUDES REUNIONES

ID | BÚSQUEDA

número de sesión

desde esta fecha hasta esta fecha

dia mes año dia mes año

restaurar criterio buscar reuniones

Una vez definido los parámetros, de clic en el botón **buscar reuniones**.

El sistema mostrará el listado de las sesiones que cumplen con los parámetros de búsqueda:

Inicio > atención de solicitudes > consultas > buscar reuniones

CONSULTA REUNIONES/ RESULTADOS DE BÚSQUEDA/

+ preguntas frecuentes + descarga de archivos

periodo académico | 2012-II

ID | DEPENDENCIA
2050 | facultad de ciencias bogota

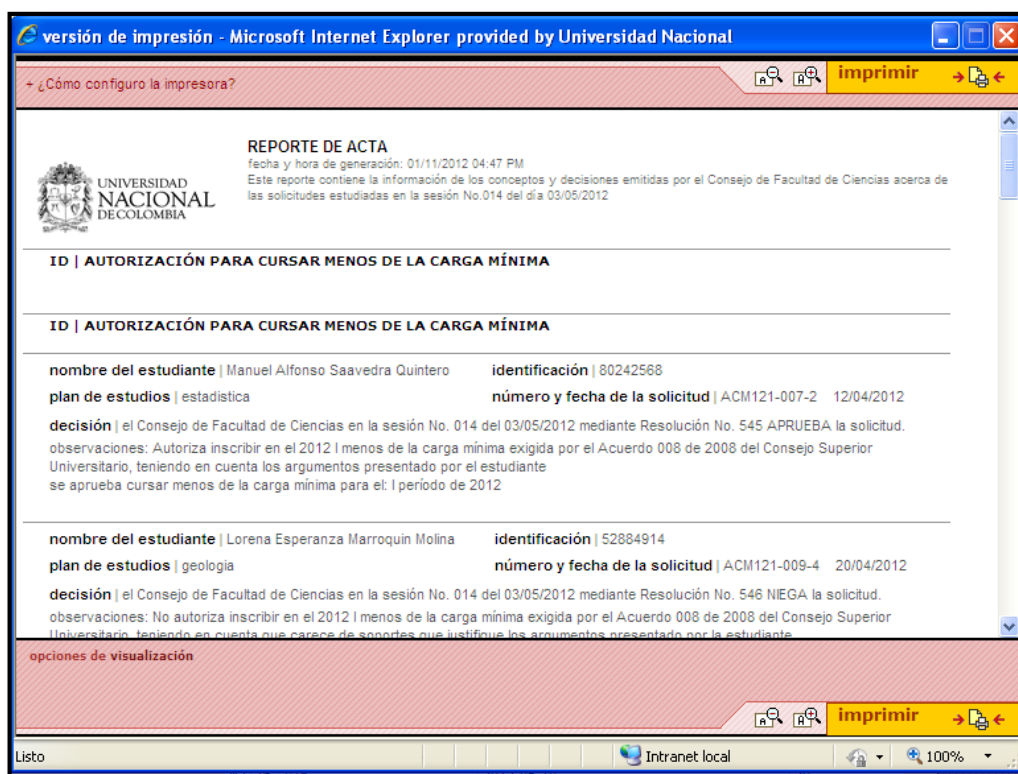
ID | COMITE
2 | Consejo de Facultad

SOLICITUDES REUNIONES

ID | REUNIONES ENCONTRADAS

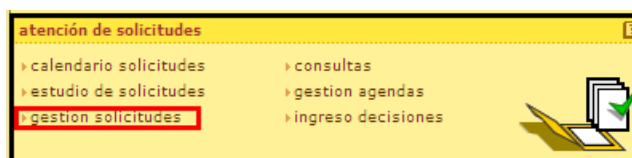
	acta	fecha de la reunión	# de solicitudes
1.	014	2012-05-03	16
2.	020	2012-06-14	44
3.	022	2012-06-21	57
4.	004	2012-02-16	5

Seleccionado una sesión, se mostrará las solicitudes tramitadas en dicha sesión:



2.3 Servicio gestión solicitudes.

Ingrese al servicio gestión solicitudes dando clic a la etiqueta correspondiente:



El sistema muestra el periodo académico vigente, la dependencia que la gestiona, la instancia que tramita y la relación del tipo de solicitudes disponibles para gestionar. Al frente de cada una está el número que son nuevas y las que han sido aplazadas de sesiones anteriores:

Inicio > atención de solicitudes > gestión solicitudes

**ADMÓN. DOCUMENTOS Y CONCEPTOS/
LISTADO DE GENERAL DE SOLICITUDES/**

preguntas frecuentes descarga de archivos

periodo académico | 2012-II

ID | DEPENDENCIA
2050 | facultad de ciencias bogota

ID | COMITE
2 | Consejo de Facultad

ID | SOLICITUDES ACTUALES
estas son las últimas | solicitudes

tipo de solicitud	nuevas	aplazadas
1. Reingreso	17	87
2. Cancelación de Asignaturas Posterior a la mitad del Período Académico	22	0
3. Homologación y Convalidación de Asignaturas	7	7
4. Autorización para Cursar Menos de la Carga Mínima	10	0
5. Traslado de Programa Curricular	5	20
6. Cancelación de Período Académico	20	3
7. Inscripción para Grado	57	0

Al ingresar al tipo de solicitud, se mostrará los estudiantes que tiene en trámite dicha solicitud y el estado de la misma:

Inicio > atención de solicitudes > gestión solicitudes > lista solicitudes

**ADMÓN. DOCUMENTOS Y CONCEPTOS/
LISTADO POR TIPO DE SOLICITUDES/**

preguntas frecuentes descarga de archivos

periodo académico | 2012-II

ID | DEPENDENCIA
2050 | facultad de ciencias bogota

ID | COMITE
2 | Consejo de Facultad

ID | HOMOLOGACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS
estas son las últimas | solicitudes

documento	nombre del estudiante	doc.	con.	leída estado
1. CC 1013598756	Diego Alberto Lozano Ramirez	✓	✗	✓
2. CC 80101306	Daniel Augusto Martinez Vargas	✓	✗	✓
3. CC 1032388215	Jhonattan Frank Baez Vasquez	✓	✓	✗
4. CC 1020743794	Camilo Alejandro Rojas Pacheco	✓	✓	✗
5. CC 1026278523	Juan Camilo Enciso Beltran	✓	✓	✗
6. CC 1023922080	Jorge Orlando Mendoza Ruiz	✓	✗	✓
7. CC 1032435898	Erika Jazmin Torres Higuera	✓	✗	✓
8. CC 1026563826	Angela Mariette Rodriguez Sanchez	✓	✗	✓
9. CC 1032366303	Harold Giovanni Bolaños Palacio	✓	✗	✓
10. CC 80775185	Jairo Armando Gonzalez Sanchez	✓	✗	✓
11. CC 1032375928	Jessica Liliana Miranda Giraldo	✓	✓	✗
12. CC 1032424464	Rafael Alberto Ballestas Rojano	✓	✓	✗
13. CC 1020751384	Didier Stevens Neira Polo	✓	✓	✗
14. CC 52107243	Sonia Patricia Murcia Roa	✓	✓	✗

volver listado general enviar solicitudes en trámite a la agenda

NOTA

● Solicitud en trámite.
 ● Solicitud aplazada.
 ● Solicitud pendiente.

Ingresar a la solicitud del estudiante:

inicio > atención de solicitudes > gestión solicitudes > desc solicitud

ADMON. DOCUMENTOS Y CONCEPTOS/ INFORMACION DETALLADA DE SOLICITUD/

+ preguntas frecuentes + descarga de archivos

periodo académico | 2012-11

ID | DEPENDENCIA
2050 | facultad de ciencias bogota

ID | COMITE
2 | Consejo de Facultad

INFORMACION DE SOLICITUD | DATOS PERSONALES

ID | HOMOLOGACIÓN Y CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS

nombre del estudiante	identificación
Diego Alberto Lozano Ramirez	CC.1013598756
plan de estudios	código del estudiante
geología	01142773
número y fecha de la solicitud	
HOM093-009-2 del 06/08/2009	

ID | INFORMACIÓN SOLICITUD

motivos
Se requiere la homologación de dichas materias debido a que el contenido de cada una se han cursado satisfactoriamente, por lo consiguiente se quiere avanzar con el proceso academico vigente, adelantando las materias siguientes y aprovechando el tiempo adecuadamente. No se adjuntan documentos fisico a esta solicitud debido a que la misma no los necesita.

anexar otros documentos fisicos
no

ID | ASIGNATURAS RELACIONADAS

universidad	asignatura externa	nota
universidad distrital francisco jose de caldas	Calculo Diferencial	3.0
universidad distrital francisco jose de caldas	Fisica Mecanica	3.5

ID | DECISION DEL CONSEJO DE FACULTAD

decision:
el Consejo de Facultad de Ciencias en sesión 030 del 27/08/2009 mediante el Acta No 030 APLAZA esta solicitud.

observaciones
Hasta obtener el concepto del respectivo Departamento y concepto del Comité Asesor de Geología. Oficio S 1881.

ID | CONCEPTO DEL COMITÉ ASESOR DE PROGRAMA CURRICULAR

concepto:
el Comité Asesor de Programa Curricular de Geología en sesión 11 del 18/08/2009 mediante el Acta No 11 RECOMIENDA NO APROBAR esta solicitud.

observaciones
Según Oficio DCG 029, se envió para concepto del respectivo Departamento. Tan pronto se tenga respuesta el estudiante debe volver a efectuar la solicitud.

ID | DOCUMENTOS ANEXOS

estos son los documentos anexos | anexos

documento anexo	fecha
1. .	12/08/2009
.	

ID | ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS Y CONCEPTOS

documentos anexos:
1. ya se hizo efectiva la entrega de los documentos obligatorios o no son necesarios.
2. ya se hizo efectiva la entrega de los otros documentos anunciados o no son necesarios.

agregar documentos

conceptos previos:
no ha(n) sido solicitado(s) concepto(s) para ésta solicitud. En caso de ser necesario, por favor solicitelo(s)
el requiere otros conceptos para el estudio de la solicitud, por favor solicítelos.

administrar concepto

Cuando aplica a la solicitud (no siempre se piden documentos, solo la solicitud de homologación tiene documentos obligatorios, en las restantes solicitudes el estudiante decide si adjunta o no documentos si lo considera conveniente, igualmente, el Comité si considera pertinente puede pedirle documentos para apoyar su concepto), dar clic en el botón **agregar documentos**. El sistema mostrará dos campos para ingresar textos; uno para el nombre del documento y otro para la descripción del mismo:

The screenshot shows two parts of the interface. The top part is a table titled 'ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS' with columns for 'tipo de documento', 'fecha', and 'estado'. It lists three items: 'Certificado oficial de aprobación de la(s) asignatura(s)', 'Contenido programático de la Asignatura', and a document from '12/08/2009' with state 'recibido'. The bottom part is a form titled 'AGREGAR DOCUMENTOS' with fields for 'nombre del documento' and 'descripción breve del documento', and buttons for 'ingresar' and 'cancelar'.

Una vez se ingreso la información relacionada con el documento, dar clic en el botón **ingresar**. El sistema mostrará los datos ingresados:

The screenshot shows the 'ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS' table updated with two new entries: 'Oficio' dated '22/08/2012' with state 'recibido', and 'Soporte de la solicitud'.

De clic en el botón **volver al listado de solicitudes**.

Cuando aplica a la solicitud, de clic en el botón **administrar concepto**. Este mostrará siete campos para ser diligenciados:

The screenshot shows a form titled 'CONCEPTOS PREVIOS A LA REUNIÓN' with the following fields: 'instancia o persona a la que solicita', 'correo electrónico', 'número del oficio', 'fecha del oficio' (with dropdowns for 'dia', 'mes', and 'año'), and 'motivos por los que solicita concepto (Recuerde que este texto debe ser breve)'. It also has 'solicitar' and 'cancelar' buttons.

Una vez llenado los campos, dar clic en el botón **solicitar**. El sistema mostrará el estado del concepto solicitado:

solicitado a	fecha	estado
DNSIA	22/08/2012	no ingresado

ingrese el concepto:

Cuando se reciba el concepto registrarlo en el espacio correspondiente y dé botón **ingresar concepto** . Una vez ingresado el concepto, quedará con estado ingresado:

solicitado a	fecha	estado
DNSIA	22/08/2012	ingresado

Cuando ya se ha estudiado todas las solicitudes, dar clic en el botón:

enviar solicitudes en trámite a la agenda

El sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Confirmación

la(s) solicitud(es) ha(n) sido enviada(s) a la agenda.

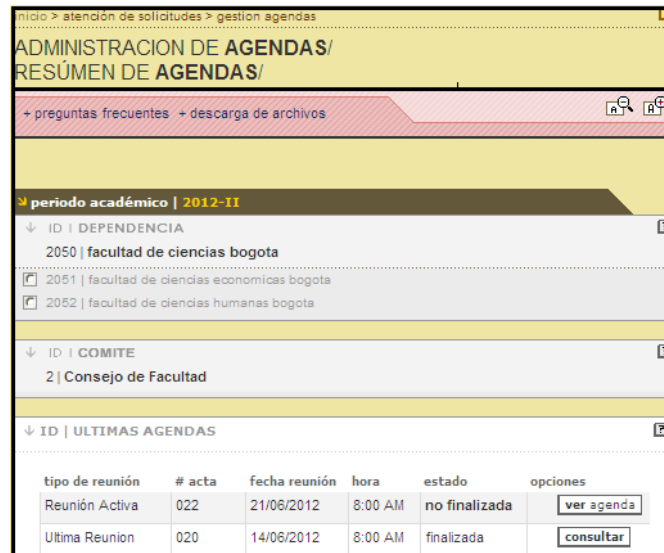
2.4 Servicio gestión agendas.

Ingrese al servicio gestión agendas:

atención de solicitudes

- > calendario solicitudes
- > estudio de solicitudes
- > gestion solicitudes
- > consultas
- > **gestion agendas**
- > ingreso decisiones

Se visualiza las agendas de la última reunión para consultar y la de la reunión pendiente para preparar:



En la reunión pendiente de clic en el botón **ver agenda** para visualizar la información del periodo académico vigente, la dependencia, el comité, la información de la agenda, los integrantes y el orden del día:



↓ ID | REUNION ACTIVA

# acta	fecha de la reunion	hora	lugar
022	21/06/2012	8:00 AM	Sala de Consejo

↓ ID | INTEGRANTES ?

tipo de cargo	nombre	correo
Director Area Curricular miembro de CF		amorenoca@unal.edu.co
Coordinador Programa Curricular miembro de CF		jntejeiros@unal.edu.co
Vicedecano Academico		jcdonator@unal.edu.co
Director de UAB miembro de CF		jaguirrec@unal.edu.co
Director de bienestar		gamendozab@unal.edu.co
Secretario de Facultad		hdbarbosab@unal.edu.co
Docente miembro del Consejo de Facultad		lgdiazm@unal.edu.co
Estudiante miembro del Consejo de Facultad		harojaspa@unal.edu.co

↓ ID | ORDEN DEL DÍA

Capítulo I
 1.1 Aprobación del Acta Anterior
 1.2 Políticas de la Facultad
 1.3 Asuntos de Decanatura
 1.4 Asuntos de Vicedecanatura Académica

Pulse el botón **traer solicitudes en trámite a la agenda**. El sistema mostrará el siguiente mensaje:

! Confirmación

la(s) solicitud(es) ha(n) sido enviada(s) a la agenda.

Se visualizará todas las solicitudes pendientes de trámite:

↓ ID | SOLICITUDES

traer solicitudes en trámite a la agenda

tipo de solicitud	identificación	#solicitud
Autorización para Cursar Menos de la Carga Mínima	1024464944	ACM121-001-4
	95040528718	ACM121-001-6
	1020775445	ACM121-005-7
	1030623254	ACM121-005-8
	53012070	ACM121-007-8
	1098616378	ACM121-009-7
	52884914	ACM121-009-8
	1032438784	ACM121-019-7
	1015411686	ACM121-019-8
	1116794441	ACM121-019-9
Cancelación de Asignaturas Posterior a la mitad del Período Académico	80800466	ACM121-034-1
	1069099524	CEA121-001-12
	1116790244	CEA121-001-13
	79995904	CEA121-001-15
	1022325269	CEA121-001-16

De clic en el botón **editar reunión** . Este mostrará nuevamente la agenda y permitirá hacer modificaciones:

↓ ID | INFORMACIÓN AGENDA

acta: 022 fecha de la reunión: 21 junio 2012 hora: 8:00 lugar: Sala de Consejo

↓ ID | INTEGRANTES

tipo de cargo	ok	nombre	correo
Director Area Curricular miembro de CF	<input type="checkbox"/>		ggaravitoc@unal.edu.co
Coordinador Programa Curricular miembro de CF	<input checked="" type="checkbox"/>		amorenoca@unal.edu.co
Vicedecano Academico	<input checked="" type="checkbox"/>		jcdonator@unal.edu.co
Director de UAB miembro de CF	<input checked="" type="checkbox"/>		jaquirrec@unal.edu.co
Director de bienestar	<input checked="" type="checkbox"/>		gamendozab@unal.edu.co
Secretario de Facultad	<input checked="" type="checkbox"/>		hdbarbosab@unal.edu.co
Docente miembro del Consejo de Facultad	<input checked="" type="checkbox"/>		lgdiazm@unal.edu.co
Estudiante miembro del Consejo de Facultad	<input checked="" type="checkbox"/>		harojaspa@unal.edu.co
Vicedecano de Investigación y Extensión	<input type="checkbox"/>		lfospinag@unal.edu.co
invitado	<input type="checkbox"/>		

orden del día

Capitulo I

1.1 Aprobación del Acta Anterior

inicio limpiar guardar

Una vez realizado las modificaciones, dar clic en el botón **guardar** . El sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Confirmación

Los cambios se han guardado exitosamente

aceptar

Si no tiene pendiente ningún trámite de clic en el botón **finalizar agenda** . El sistema le mostrará el siguiente mensaje:

Confirmación

La agenda se ha finalizado correctamente y se han enviado a ésta todas las solicitudes pendientes por conceptos. Si desea puede continuar con la elaboración de una nueva agenda. Recuerde ingresar el concepto o la decisión sobre las solicitudes, una vez se haya ejecutado la sesión correspondiente.

aceptar

Si desea prepara una nueva agenda de clic en el botón **preparar**

Si necesita eliminar la reunión de clic en consultar:

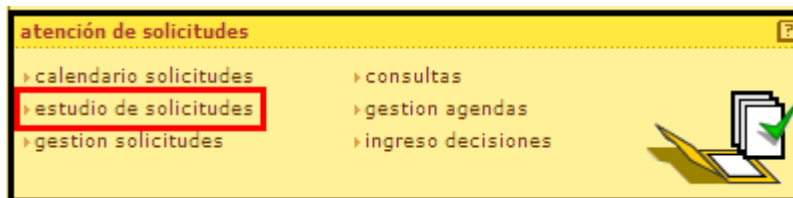
↓ ID ULTIMAS AGENDAS					
tipo de reunión	# acta	fecha reunión	hora	estado	opciones
Reunion Pendiente				no iniciada	preparar
Ultima Reunion	022	21/06/2012	8:00 AM	finalizada	consultar

Cuando se abra la pantalla mostrando la agenda, en la parte final encontrará el botón **cancelar reunión**, de clic sobre él. La sesión quedará nuevamente disponible para tramitarla:

↓ ID ULTIMAS AGENDAS					
tipo de reunión	# acta	fecha reunión	hora	estado	opciones
Reunión Activa	022	21/06/2012	8:00 AM	no finalizada	ver agenda
Ultima Reunion	020	14/06/2012	8:00 AM	finalizada	consultar

2.5 Servicio estudio de solicitudes.

Ingrese al servicio estudio de solicitudes dando clic en la etiqueta correspondiente:



EL sistema mostrará la relación de tipo de solicitudes pendientes por discutir en la próxima sesión de Consejo que se encuentre finalizada en cuanto a su gestión, este servicio solo está disponible para miembros del Consejo:

inicio > atención de solicitudes > estudio de solicitudes		
ESTUDIO DE SOLICITUDES/ LISTADO GENERAL DE SOLICITUDES/		
+ preguntas frecuentes + descarga de archivos		
↓ periodo académico 2012-II		
↓ ID DEPENDENCIA		
2050 facultad de ciencias bogota		
☑ 2051 facultad de ciencias economicas bogota		
☑ 2052 facultad de ciencias humanas bogota		
↓ ID COMITE		
2 Consejo de Facultad		
↓ ID SOLICITUDES ACTUALES		
estas son las últimas solicitudes		
tipo de solicitud	nuevas	
1. Cancelación de Asignaturas Posterior a la mitad del Periodo Académico	17	

Para estudiar un tipo de solicitud, de clic sobre él. Este mostrará las solicitudes de los estudiantes:

Inicio > atención de solicitudes > estudio de solicitudes > tipo solicitud

ESTUDIO DE SOLICITUDES/ LISTADO POR TIPO DE SOLICITUDES/

+ preguntas frecuentes + descarga de archivos

periodo académico | 2012-II

ID | DEPENDENCIA
2050 | facultad de ciencias bogota

ID | COMITE
2 | Consejo de Facultad

ID | CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO

estas son las últimas | solicitudes

1 Verifique que la(s) asignatura(s) que se solicita cancelar NO sea correquisto de otra que se encuentra inscrita; caso en el cual deberá cancelarse también la asignatura correquisto

ver reglamentación

ID | CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO

estas son las últimas | solicitudes

	identificación	nombre del estudiante	#solicitud
1.	CC. 1016050403	Carlos Andres Lozano Rodriguez	CEA121-003-10
2.	CC. 1032460766	Daniela Márquez Trujillo	CEA121-003-6
3.	CC. 1015418619	Willie Alexander Hernandez Romero	CEA121-003-7
4.	CC. 1013630068	Camilo Andres Molano Mendoza	CEA121-003-9

De clic sobre la solicitud del estudiante. El sistema mostrará los datos de la solicitud seleccionada, junto con los conceptos solicitados:

Inicio > atención de solicitudes > estudio de solicitudes > información solicit

ESTUDIO DE SOLICITUDES/ INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD/

+ preguntas frecuentes + descarga de archivos

versión impresión

periodo académico | 2012-II

ID | DEPENDENCIA
2050 | facultad de ciencias bogota

ID | COMITE
2 | Consejo de Facultad

INFO. SOLICITUD | INFO. ACADEMICA | INFO. SOCIECONOMICA | OBSERVACIONES

ID | CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO

nombre del estudiante	identificación
Carlos Andres Lozano Rodriguez	CC.1016050403
plan de estudios	código del estudiante
matematicas	01153886
número y fecha de la solicitud	
CEA121-003-10 del 24/05/2012	
tiene más solicitudes en trámite	
no tiene otras solicitudes en trámite	

↓ ID | INFORMACIÓN SOLICITUD

motivos
NO PODRE SEGUIR CURSANDO LA MATERIA BIOESTADISTICA PUESTO QUE TENGO QUE TRABAJAR EN LAS TARDES, DE 2 PM A 8 PM, GRACIAS POR SU ATENCION

anexar otros documentos físicos
no

↓ ID | CONCEPTO DEL COMITÉ ASESOR DE PROGRAMA CURRICULAR

concepto:
el Comite Asesor de Programa Curricular de Matematicas en sesión 14-2012 del 30/05/2012 mediante el Acta No 14-2012 RECOMIENDA NO APROBAR esta solicitud.

observaciones
No se recomienda, no presenta soportes de su petición.

En las pestañas **info. Académica**, puede consultar la historia académica, el horario, los datos personales y los logros:

nicio > atención de solicitudes > estudio de solicitudes > info academica

ESTUDIO DE SOLICITUDES/ HISTORIA ACADÉMICA DEL ESTUDIANTE/

+ preguntas frecuentes + descarga de archivos versión impresión

↓ periodo académico | 2012-II

↓ ID | DEPENDENCIA
2050 | facultad de ciencias bogota

↓ ID | COMITE
2 | Consejo de Facultad

INFO. SOLICITUD
INFO. ACADEMICA
INFO. SOCIECONOMICA
OBSERVACIONES

↓ ID | CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO

nombre del estudiante Carlos Andres Lozano Rodriguez	identificación CC.1016050403
plan de estudios matematicas	código del estudiante 01153886
número y fecha de la solicitud CEA121-003-10 del 24/05/2012	

tiene más solicitudes en trámite
no tiene otras solicitudes en trámite

HISTORIA ACADÉMICA
HORARIO
DATOS PERSONALES
LOGROS

01 ↓ periodo académico | 2011-II

código-gr	curso	HAP	HAI	THS	tip	C	N	S	cal.
2015168-3	FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICAS	4	0	4	B	4	1		3.6
2015172-1	GEOMETRÍA ELEMENTAL	4	0	4	B	4	1		2.4
2016377-6	CÁLCULO DIFERENCIAL EN UNA VARIABLE	4	0	4	B	4	1		3.5
3-0	RECONOCIMIENTO IDIOMA NIVEL I - II	0	0	0	P	6	1	F	AP

En la sub pestaña de logros muestra los nodos alcanzados en la historia académica:

HISTORIA ACADÉMICA		HORARIO	DATOS PERSONALES	LOGROS
↓ ID INFORMACIÓN DE LOGROS				
				Nodos obtenidos
↓	id	descripción		
□	2	estudiantes que no deben nivelar		
□	5	idioma		

En la pestaña **info. socioeconomica** se visualiza los datos del valor de la matrícula, tipo de pago y semestre y para pregrado el PBM del estudiante:

ESTUDIO DE SOLICITUDES/ INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL ESTUDIANTE/			
+ preguntas frecuentes		+ descarga de archivos	
periodo académico 2012-II		versión impresión →	
↓ ID DEPENDENCIA	2050 facultad de ciencias bogota		
↓ ID COMITE	2 Consejo de Facultad		
INFO. SOLICITUD		INFO. ACADEMICA	INFO. SOCIECONOMICA
↓ ID CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO			
nombre del estudiante	identificación		
plan de estudios	código del estudiante		
matematicas			
número y fecha de la solicitud	CEA121-003-10 del 24/05/2012		
tiene más solicitudes en trámite	no tiene otras solicitudes en trámite		
↓ ID INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA			
			PBM calculado 37
↓ semestre	valor	tipo de pago	# de pago
□ 2011-03	\$713303	único	1
□ 2012-01	\$741296	único	1
PBM calculado:37			

En la pestaña observaciones, se visualiza observaciones de bloqueos-desbloques, incentivos y otras observaciones de la historia académica.

Inicio > atención de solicitudes > estudio de solicitudes > observaciones

ESTUDIO DE SOLICITUDES/ BLOQUEOS/DESBLOQUEOS DEL ESTUDIANTE/

+ preguntas frecuentes + descarga de archivos versión impresión

periodo académico | 2012-II

ID | DEPENDENCIA
2050 | facultad de ciencias bogota

ID | COMITE
2 | Consejo de Facultad

INFO. SOLICITUD | INFO. ACADEMICA | INFO. SOCIECONOMICA | **OBSERVACIONES**

ID | CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO

nombre del estudiante	identificación
	CC.
plan de estudios	código del estudiante
matematicas	
número y fecha de la solicitud	
CEA121-003-10 del 24/05/2012	

tiene más solicitudes en trámite
no tiene otras solicitudes en trámite

BLOQUEOS-DESBLOQUEOS | INCENTIVOS | OTRAS OBSERVACIONES

ID | BLOQUEOS-DESBLOQUEOS

fecha	causa de bloqueo
25/06/2012	presentar un promedio aritmético ponderado acumulado menor que tres punto cero (3.0).
fecha	causa de bloqueo
25/06/2012	no disponer de un cupo de créditos suficiente para inscribir las asignaturas pendientes de aprobación..

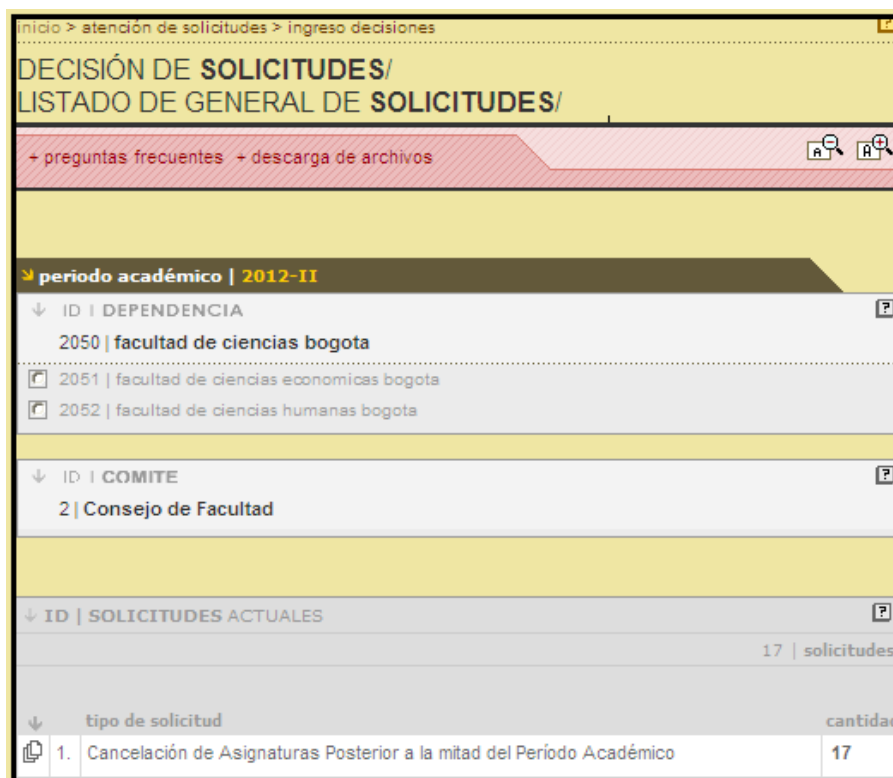
2.6 Servicio ingreso decisiones.

Ingrese dando clic en la etiqueta del servicio *ingreso decisiones*:

atención de solicitudes

› calendario solicitudes	› consultas
› estudio de solicitudes	› gestion agendas
› gestion solicitudes	› ingreso decisiones

Se mostrará el periodo académico vigente, la dependencia, el comité asesor correspondiente y el listado de solicitudes estudiantiles pendientes por registrar la decisión:



Al darle clic sobre el tipo de solicitud se mostrará la relación de estudiantes que realizaron ese tipo de solicitud estudiantil:



Dependiendo de la solicitud el formulario donde se ingresa la solicitud cambia, por ejemplo algunos tienen asignaturas.

Para ingresarle la decisión a la solicitud de un estudiante específico, de clic sobre el nombre del estudiante:

Inicio > atención de solicitudes > Ingreso decisiones > decisión

DECISIÓN DE SOLICITUDES/ FORMULARIO DE INGRESO DECISIÓN/

+ preguntas frecuentes + descarga de archivos

periodo académico | 2012-II

ID | DEPENDENCIA
2050 | facultad de ciencias bogota

ID | COMITE
2 | Consejo de Facultad

ID | CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS POSTERIOR A LA MITAD DEL PERÍODO ACADÉMICO

nombre del estudiante	identificación
Carlos Andres Lozano Rodriguez	CC.1016050403
plan de estudios	código del estudiante
matematicas	01153886

número y fecha de la solicitud
CEA121-003-10 del 24/05/2012

ID | INGRESO DE LA DECISION

tipo de decisión: número de sesión : 020 del 14/06/2012

acto administrativo :

seleccione las asignaturas para las que aprueba la cancelación

observaciones del Consejo de Facultad :

En tipo de decisión despliegue el menú y seleccione la respuesta correspondiente:

tipo de decisión:

- aprueba
- seleccione
- aprueba
- niega
- aplaza

Si no se ha creado el acto, de clic en el botón **crear acto** . Este permitirá crear el acto correspondiente:

Formulario para crear un acto administrativo. El título es "crear acto administrativo". El subtítulo indica "por favor, ingrese los datos del acto administrativo". Hay un campo "tipo" con un menú desplegable que muestra "Acta". Hay un campo "número" con el valor "020". Hay un campo "justificación del acto administrativo" con el texto "Por la cual, se deciden las solicitudes estudiadas en la sesión 020 del 14/06/12, por el Consejo de Facultad de Ciencias". Hay dos botones: "guardar" y "cancelar".

Una vez creado el acto, selecciónelo en el menú desplegable de acto administrativo:

Formulario para el ingreso de la decisión. El título es "ID | INGRESO DE LA DECISION". Hay un campo "tipo de decisión" con un menú desplegable que muestra "aprueba". Hay un campo "número de sesión" con el valor "020 del 14/06/2012". Hay un campo "acto administrativo" con un menú desplegable que muestra "Acta 020 de 14/06/12" y un botón "crear acto". Hay un campo "justificación del acto administrativo" con el texto "Por la cual, se deciden las solicitudes estudiadas en la sesión 020 del 14/06/12, por el Consejo de Facultad de Ciencias". Hay un campo "observaciones del Consejo de Facultad" que está vacío. Hay un botón "enviar decision".

Escriba el argumento a la recomendación seleccionada y dé clic en el botón **enviar decision**

3. Cierre sesión

Si desea finalizar su sesión presione el botón **Terminar sesión**.

terminar sesión