

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicios de apoyo administrativo del portal académico



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO DEL PORTAL ACADEMICO

INFORMACIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO	
Objetivo:	Dar a conocer los servicios del nuevo portal académico para administrativos.
Alcance:	Describe el rol administrativo - “Apoyo Administrativo”: - servicio “Mis estudiantes”.
Vigencia	Será determinada por la Dirección Nacional de Información Académica.

CONTENIDO

Tabla de contenido

1. APOYO ADMINISTRATIVO	2
1.1 Servicio: Mis estudiantes	4
1.1.1 Resumen de inscripción y pago:.....	6
1.1.2 Datos personales:	7
1.1.3 Historia académica:.....	8
1.1.4 Cita de inscripción:	12
1.1.5 Mis calificaciones:	14
1.1.6 Asignaturas pendientes por cursar:	14
2. Control de Cambios	22

1. APOYO ADMINISTRATIVO

Al ingresar al portal de servicios académicos a través de la página web de la DNINFOA (<https://dninfoa.unal.edu.co>), se debe seleccionar el icono de “Docentes y administrativos” como se presenta en la siguiente imagen:



Una vez allí, selecciona el menú de “Portal académico - UNALSIA”:



Al ingresar, en la página dar clic sobre la imagen:



Se debe ingresar el usuario y clave del correo electrónico institucional (sin @unal.edu.co) y luego dar clic en el botón “Iniciar sesión”.



Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicios de apoyo administrativo del portal académico

Una vez inicie sesión de manera exitosa, se encontrará con la siguiente página si tiene la opción de menú “Apoyo Administrativo”:

Debe aparecer en el menú izquierdo del portal académico la opción de “Apoyo Administrativo” – (1), el cual contiene el servicio de “Mis estudiantes” (2)



The screenshot shows the 'Portal de Servicios Académicos' interface. On the left is a dark red sidebar menu with options: 'Hoja de Vida', 'Apoyo Académico', 'Información Financiera', 'Solicitudes', 'Otros', 'Apoyo administrativo' (highlighted with a red box and circled '1'), and 'Mis estudiantes' (highlighted with a red box and circled '2'). The main content area is titled 'Acceso a los servicios de un alumno'. It contains a form with the text 'Introduzca el número de documento de identidad del alumno' and a text input field containing '80792990'. The input field is highlighted with a red box and circled '3'. Below the input field is a button labeled '* Documento de identidad'. Below the form is a section titled 'Seleccione un enlace para ir al servicio correspondiente después de haber introducido el número de documento' (circled '4'), which lists several service links: 'Resumen de inscripción y pago', 'Datos personales', 'Historia académica', 'Cita de inscripción', 'Mis calificaciones', and 'Asignaturas pendientes de cursar'. The footer of the page includes 'Universidad Nacional de Colombia - Dirección Nacional de Información Académica' and 'Portal de Servicios Académicos'.

A continuación se detallara el servicio “Mis estudiantes”.

1.1 Servicio: Mis estudiantes

Seleccionando el servicio de “Mis estudiantes” (2) podemos consultar información de alumnos de la Universidad de acuerdo al perfil o permisos otorgados al usuario con el cual se accedió al portal, el cual restringirá la población posible de consulta.

Para iniciar la consulta de información del alumno, se debe ingresar el número de documento de identidad en la casilla correspondiente (3) y dar “**enter**”, antes de seleccionar la consulta de información requerida.



El servicio “Mis estudiantes”, tiene asociado las siguientes consultas del alumno: (4)

- Resumen de inscripción y pago;
- Datos personales;
- Historia académica;
- Cita de inscripción;
- Mis calificaciones;
- Asignaturas pendientes de cursar.

Nota: Al generarse un error después de ingresar el documento de identidad, como el siguiente:



Se debe verificar que el documento ingresado este correcto o confirmar a través de las oficinas de Registro y Matricula, Secretarías de Sede o a quien corresponda la verificación o autorización de adición del permiso ante la DNINFOA el perfil asociado al usuario que realiza la consulta.

Nota: el usuario SOLO podrá consultar las historias académicas asociadas a su perfil (planes) en el sistema de información académica en el aplicativo Universitas XXI.

1.1.1 Resumen de inscripción y pago:

Después de ingresar el número de documento de identidad del alumno en la casilla correspondiente y dar “enter” y seleccionar la consulta de “Resumen inscripción y pago”,



Se despliega una ventana donde seleccionamos el plan de estudios (1) (asociados al alumno) y el periodo académico (2) correspondiente al consultar el alumno, como se muestra en la siguiente imagen.



al acceder por el botón “Mostrar” (3), nos genera la consulta con la siguiente información:

- Los cursos inscritos del periodo académico a consultar:

Estás viendo [2543] INGENIERÍA DE SISTEMAS, 2010-2S

Aperturas: [Recibo del pago](#)

Cursos inscritos

CÓDIGO	ASIGNATURA	TIPOLOGÍA	CRÉDITOS
2016721	Computación Gráfica - CLASE PRÁCTICA (2016721), Grupo 1, Semestre	DISCIPLINAR OPTATIVA	3
2016605	Logística - CLASE PRÁCTICA (2016605), Grupo 1, Semestre	DISCIPLINAR OPTATIVA	3
2016700	Garantía y Gestión de Sistemas de Información - CLASE PRÁCTICA (2016700), Grupo 1, Semestre	DISCIPLINAR OBLIGATORIA	3
2024045	Taller de proyectos interdisciplinarios - CLASE TEÓRICA (2024045), Grupo 01, Semestre	DISCIPLINAR OBLIGATORIA	3



Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicios de apoyo administrativo del portal académico

- Detalle de los conceptos del recibo de pago de matrícula, la referencia, fechas de emisión y pago, modo de pago y copia del recibo del pago del periodo académico a consultar.

Damos *clic* en el botón “Volver” para continuar con otras consultas del alumno u otros alumnos.

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR
Biblioteca	1	7.856,00	7.856,00
Sistemización	1	37.764,00	37.764,00
Póliza o Seguro Estudiantil	1	9.250,00	9.250,00
Matrícula	1	63.772,00	63.772,00
			118.642,00

Damos *clic* en el botón “Volver” para continuar con otras consultas del alumno u otros alumnos.

1.1.2 Datos personales:

La consulta de “Datos personales” requiere ingresar el número de documento de identidad del alumno en la casilla correspondiente y dar “enter” y seleccionar la consulta de “Datos personales”, como se muestra en la siguiente imagen:

Introduzca el número de documento de identidad del alumno

Documento de identidad

Seleccione un enlace para ir al servicio correspondiente después de haber introducido el número de documento:

- Accesos de inscripción y pago
- Datos personales**
- Historia académica
- Cita de inscripción
- Mis calificaciones
- Algunos pendientes de cursar

Se despliega una ventana con la información de datos personales del alumno:

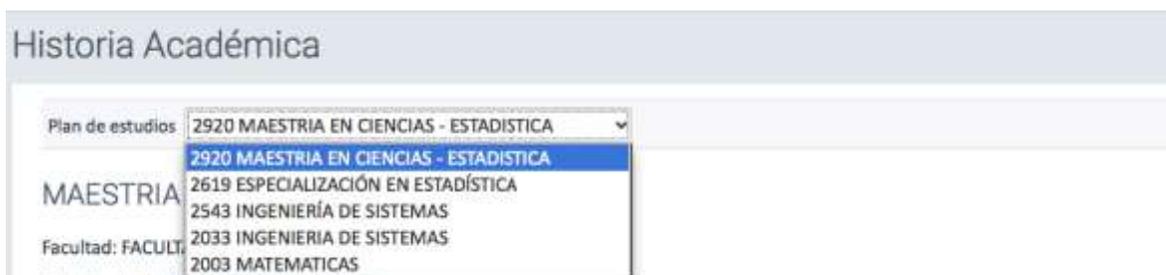


1.1.3 Historia académica:

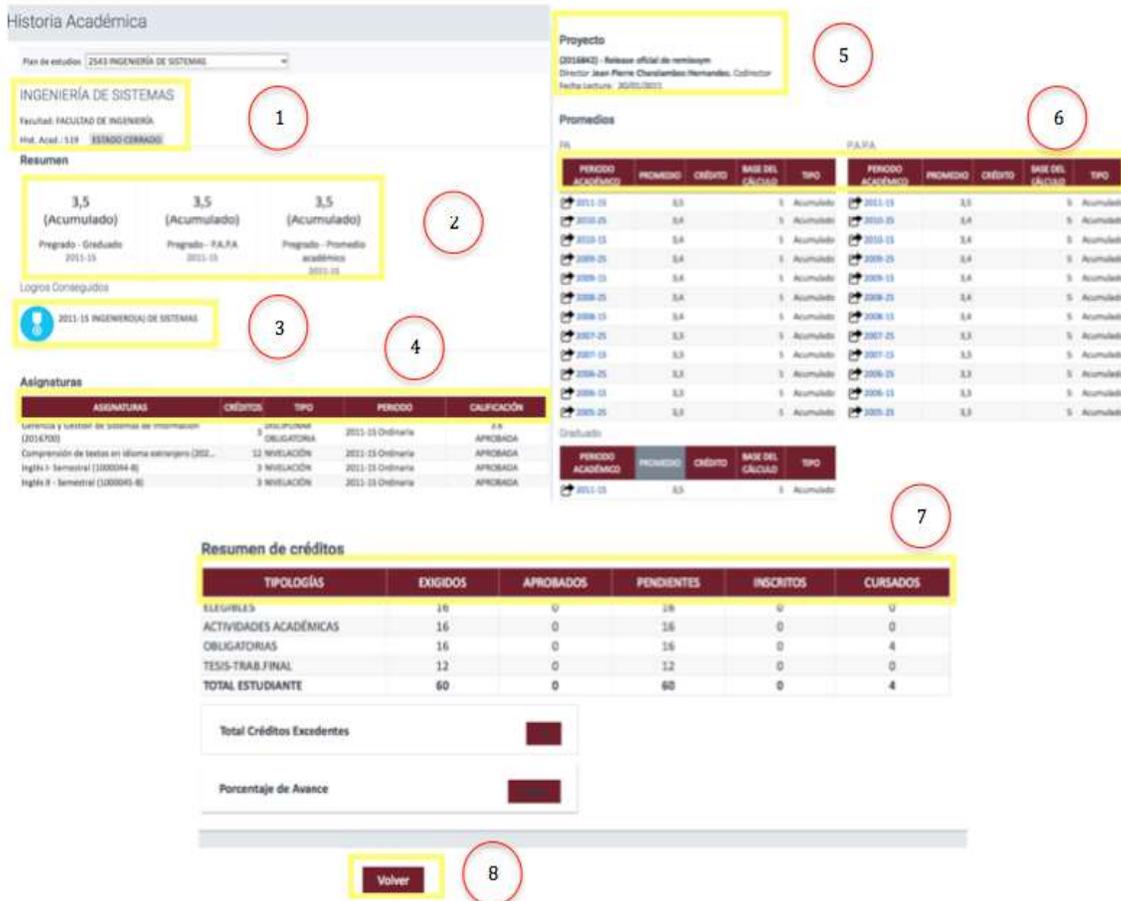
La consulta de “Historia académica” requiere ingresar el número de documento de identidad del alumno en la casilla correspondiente y dar “enter” y seleccionar la consulta de “Historia académica”, como se muestra en la siguiente imagen:



Se despliega una ventana donde seleccionamos el plan de estudios a consultar de los cursados o iniciados por el alumno.



La consulta del plan de estudios seleccionado nos trae la siguiente información:



Historia Académica

Plan de estudios: 2543 INGENIERÍA DE SISTEMAS

INGENIERÍA DE SISTEMAS
 Facultad: FACULTAD DE INGENIERÍA
 Hist. Acad.: 119 **ESTADO CERRADO**

Resumen

3,5 (Acumulado) Pregrado - Graduado 2011-15	3,5 (Acumulado) Pregrado - P.A.P.A. 2011-15	3,5 (Acumulado) Pregrado - Promedio académico 2011-15
---	---	---

Logros Conseguidos

2011-15 INGENIERÍA DE SISTEMAS

Asignaturas

ASIGNATURA	CREDITOS	TIPO	PERIODO	CALIFICACIÓN
Teoría y labor de sistemas de información (2014700)	3	OBBLIGATORIA	2011-15 Ordinaria	5,8
Comprensión de textos en idioma extranjero (202...)	3	NOBLIGACIÓN	2011-15 Ordinaria	APROBADA
Inglés I - Semestral (1000044-0)	3	NOBLIGACIÓN	2011-15 Ordinaria	APROBADA
Inglés II - Semestral (1000045-0)	3	NOBLIGACIÓN	2011-15 Ordinaria	APROBADA

Proyecto

0018442 - Release oficial de remisión
 Director: Juan Pierre Chantablanco Hernandez, Colaborador
 Fecha lectiva: 2010/2011

Promedios

FIL					P.A.P.A.				
PERIODO ACADÉMICO	PROMEDIO	CREDITO	BASE DEL CÁLCULO	TIPO	PERIODO ACADÉMICO	PROMEDIO	CREDITO	BASE DEL CÁLCULO	TIPO
2011-15	5,5	5	5	Acumulado	2011-15	3,5	5	5	Acumulado
2010-15	5,4	5	5	Acumulado	2010-15	5,4	5	5	Acumulado
2010-15	5,4	5	5	Acumulado	2010-15	5,4	5	5	Acumulado
2009-15	5,4	5	5	Acumulado	2009-15	5,4	5	5	Acumulado
2009-15	5,4	5	5	Acumulado	2009-15	5,4	5	5	Acumulado
2008-15	5,4	5	5	Acumulado	2008-15	5,4	5	5	Acumulado
2008-15	5,4	5	5	Acumulado	2008-15	5,4	5	5	Acumulado
2007-15	5,3	5	5	Acumulado	2007-15	5,3	5	5	Acumulado
2007-15	5,3	5	5	Acumulado	2007-15	5,3	5	5	Acumulado
2006-15	5,3	5	5	Acumulado	2006-15	5,3	5	5	Acumulado
2006-15	5,3	5	5	Acumulado	2006-15	5,3	5	5	Acumulado
2005-15	5,3	5	5	Acumulado	2005-15	5,3	5	5	Acumulado

Resumen de créditos

TIPOLOGÍAS	EXIGIDOS	APROBADOS	PENDIENTES	INSCRITOS	CURSADOS
ELIGIBLES	16	0	16	0	0
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	16	0	16	0	0
OBBLIGATORIAS	16	0	16	0	4
TESIS-TRAB.FINAL	12	0	12	0	0
TOTAL ESTUDIANTE	60	0	60	0	4

Total Créditos Excedentes: [Barra]

Porcentaje de Avance: [Barra]

[Volver](#)

La consulta nos trae del plan de estudios consultado:

(1) La consulta nos trae del plan de estudios consultado, información como:

- Nombre del Plan;
- Facultad;
- Número de historia académica;
- Estado de la historia.

(2) Nos muestra el resumen de los promedios, correspondiente a cada caso consultado del último semestre cursado, puede ser alguno de los siguientes:

- Acumulado - Pregrado – Graduado: Promedio de graduado.
- Acumulado - Pregrado - Promedio académico: El Promedio académico hasta el último periodo cursado

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicios de apoyo administrativo del portal académico



- Semestral - Pregrado - Promedio académico; El Promedio académico del último periodo cursado de planes no reformados
- Acumulado - Pregrado - P.A.P.A. El Promedio Académico Ponderado Acumulado hasta el último periodo cursado
- Acumulado – Posgrado – Graduado: Promedio de graduado.
- Acumulado - Posgrado - Promedio académico; El Promedio académico hasta el último periodo cursado
- Semestral - Posgrado - Promedio académico; El Promedio académico del último periodo cursado de planes no reformados
- Acumulado - Posgrado - P.A.P.A: El Promedio Académico Ponderado Acumulado hasta el último periodo cursado

(3) Logros conseguidos: nombre del título obtenido al finalizar el plan de estudios.

(4) Listado de asignaturas cursadas en el plan de estudios, con información como:

- Nombre de la asignatura;
- Créditos asociado a la asignatura;
- Tipo de asignatura, las cuales pueden ser: disciplinar obligatoria, fundamentación obligatoria, optativa, libre elección, disciplinar optativa, trabajo de grado, nivelación, actividad académica.
- Periodo en el cual fue cursada la asignatura;
- Calificación, la cual puede ser: numérica o alfanumérica y si fue o no aprobada.

(5) **Proyecto**, muestra el nombre del proyecto de grado, nombre del Director y fecha de aprobación del proyecto.

(6) Muestra el histórico de los promedios de todo el plan de estudios.

Se visualizan dos (2) cuadros independientes con la información de los promedios, que se denominan “**PA**” (Promedio académico) y “**P.AP.A**” (Promedio Aritmético Ponderado Acumulado). Los títulos de los cuadros es la información asociada para el cálculo del cada promedio:

- Promedio Académico: Es el Semestre o periodo asociado al promedio y los créditos.
- Promedio: Es el promedio obtenido en cada semestre o periodo académico.
- Créditos: Son los créditos que se tienen en cuenta, para el calculo del promedio en un semestre o periodo académico determinado.
- Tipo: Es acumulado.

En caso que el estudiante este graduado encontrara un cuadro adicional a los mencionados anteriormente denominado “**graduado**”.

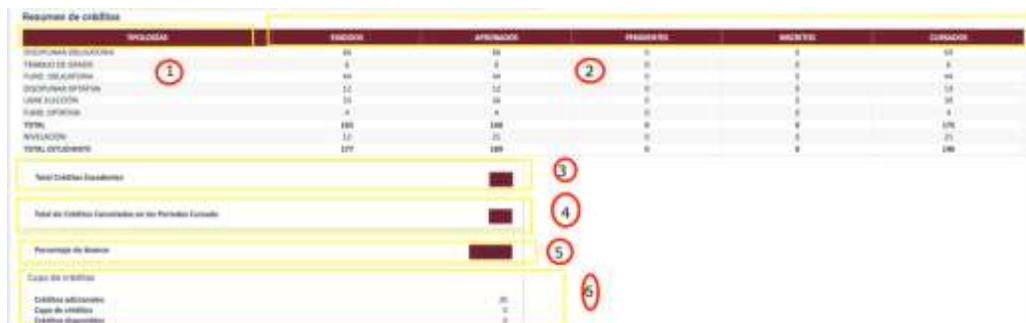
Nota: Si requiere mayor información para el calculo, del Promedio Académico (PA) y/o para Promedio Aritmético Ponderado Acumulado (P.A.P.A), debe remitirse al acuerdo 008 de 2008 del Consejo Superior Universitario, artículos 41 y 42 respectivamente.

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicios de apoyo administrativo del portal académico

- (7) **Resumen de créditos:** muestra información del resumen de los créditos de cada una de las asignaturas cursadas en el plan de estudios por componente, como se muestra en la siguiente imagen:



TIPOLOGÍAS	REQUISITOS	APROBADOS	PENDIENTES	INSCRITOS	CURSADOS
ASIGNATURAS PRESENCIALES	60	60	0	0	0
TRÁMINOS DE GRADUACIÓN	0	0	0	0	0
ASIGNATURAS DE GRADUACIÓN	60	60	0	0	0
ASIGNATURAS OPTATIVAS	12	12	0	0	0
UNIVERSIDAD	132	132	0	0	0
UNIVERSIDAD	0	0	0	0	0
TOTAL	192	192	0	0	0
AVANCE	12	12	0	0	0
TOTAL CANCELADOS	180	180	0	0	0

Total de Créditos Excedentes en los Periodos Cursados: 12

Porcentaje de Avance: 6.25%

Cupo de créditos: 180

Créditos adicionales: 0

Cupo de créditos: 180

Créditos disponibles: 180

- (1) **Tipologías:** son las asignaturas asociadas al plan de estudios más Nivelación.
- (2) Dependiendo de las tipologías se encuentran un resumen de créditos exigidos, aprobados, pendientes, inscritos y cursados, acompañado de dos totales el primero denominado total que corresponde a la sumatoria de los créditos de las tipologías propias del plan de estudio y el segundo denominado total estudiante que además de los anteriores incluye los créditos de nivelación.
- (3) Los créditos excedentes vistos por el alumno.
- (4) El total de créditos cancelados en los periodos cursados, que afectan la bolsa de créditos.
- (5) El porcentaje de avance del alumno en el plan de estudio.
- (6) El cupo de créditos donde se estipula los créditos adicionales, el cupo de créditos y créditos disponibles.

$$\text{Créditos disponibles} = \text{cupo de créditos} - \text{créditos pendiente}$$

Para los planes de estudio de postgrado se visualiza de la siguiente manera:

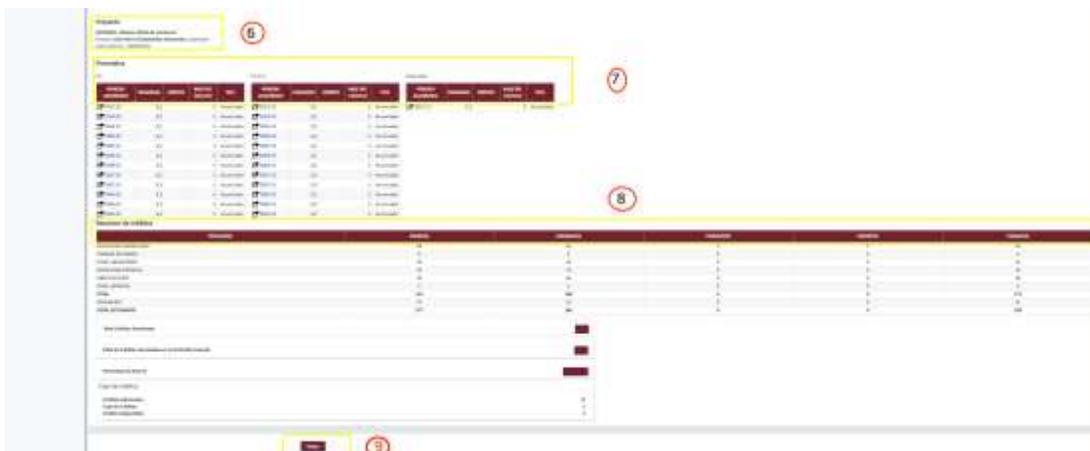
Resumen de créditos

TIPOLOGÍAS	EXIGIDOS	APROBADOS	PENDIENTES	INSCRITOS	CURSADOS
TESIS	90	0	90	0	270
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	25	25	0	0	38
TOTAL	115	25	90	0	308
ELEGIBLES	20	20	0	0	20
TOTAL ESTUDIANTE	135	45	90	0	328

Total Créditos Excedentes 0

Porcentaje de Avance 33,3%

(8) Damos clic en el botón **“Volver”** para continuar con otras consultas del alumno u otros alumnos.

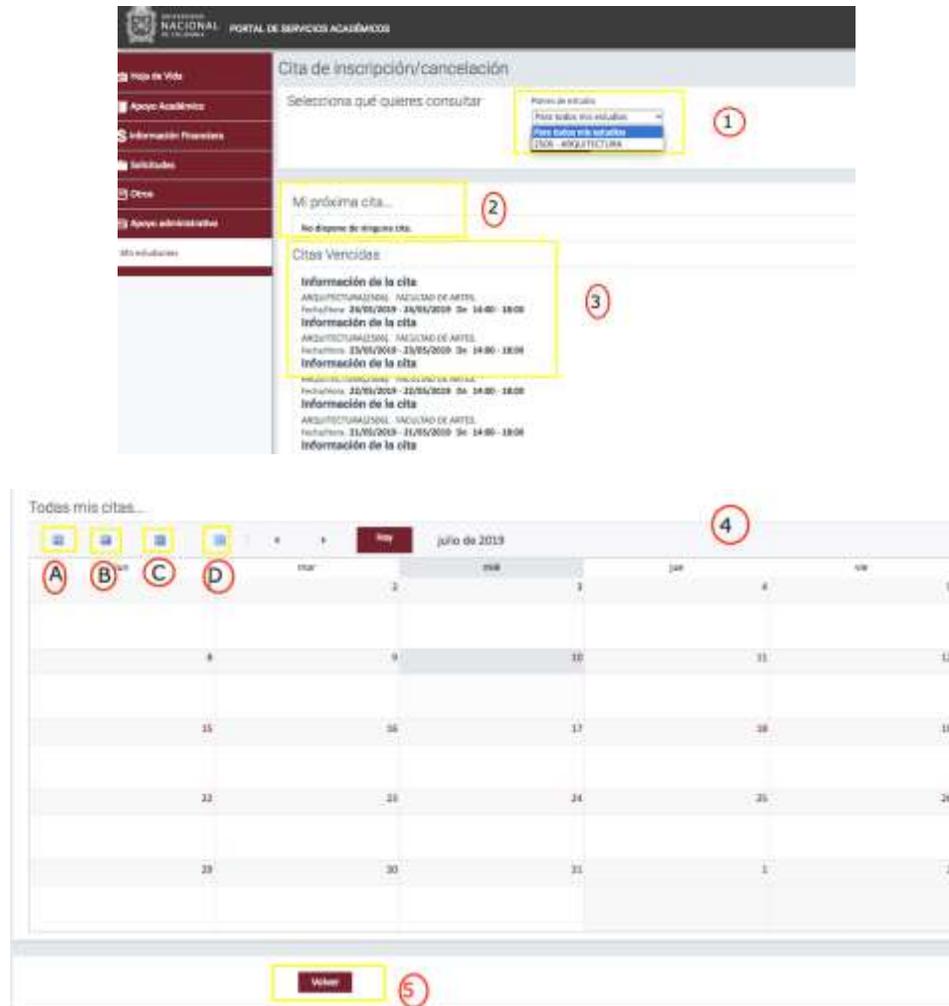


1.1.4 Cita de inscripción:

La consulta de “Cita de inscripción” requiere ingresar el número de documento de identidad del alumno en la casilla correspondiente y dar “enter” y seleccionar la consulta de “Cita de inscripción”, como se muestra en la siguiente imagen:



Se despliega una ventana donde seleccionamos el plan de estudios en el cual tiene cita el alumno:



The screenshot shows the 'Portal de Servicios Académicos' interface. The main content area is titled 'Cita de inscripción/cancelación'. It features a search dropdown menu (1) with options like 'Plan de estudio', 'Para todos los estudios', 'Para todos los cursos', and 'CEN - ARQUITECTURA'. Below this is a section 'Mi próxima cita...' (2) which currently shows 'No dispone de ninguna cita.'. A section 'Citas Vencidas' (3) lists several past appointments with details like 'ARQUITECTURAS DEL FACULTAD DE ARTES' and dates. At the bottom, there is a calendar view for July 2013 (4) with navigation buttons (A, B, C, D) and a 'Volver' button (5).

En la ventana se muestra la siguiente información:

- (1) Planes de estudio: muestra el plan de estudio en el cual tiene cita.
- (2) Muestra información de la fecha y hora de la próxima citación, esto es durante el proceso de inscripción, adición/cancelación y cancelación con pérdida de créditos para pregrado.
- (3) Citas Vencidas, muestra el historial de las convocatorias a citación durante el periodo.
- (4) Calendario de “citas vigentes” o pendientes en el periodo, las cuales se pueden escoger algún de las siguientes formas:

- (A) Día;
- (B) Semana;

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicios de apoyo administrativo del portal académico

- (C) Mensual;
- (D) Lista.

- (5) Damos clic en el botón “Volver” para continuar con otras consultas del alumno u otros alumnos.

Nota: para cada periodo se resetea el historial de las citasiones.

1.1.5 Mis calificaciones:

La consulta de “Mis calificaciones” requiere ingresar el número de documento de identidad del alumno en la casilla correspondiente y dar “enter” y seleccionar la consulta de “Mis calificaciones”, como se muestra en la siguiente imagen:



Se despliega una ventana con la siguiente información:



Nota: el periodo académico el portal se ubica por defecto en el último periodo matriculado.

- (1) Periodo académico a consultar del plan o planes del alumno.
- (2) Nombre del plan de estudio.
- (3) Tipo de convocatoria del plan de estudio.
- (4) Nombre y código de la asignatura, calificación definitiva (la cual puede ser: numérica o alfanumérica y si fue o no aprobada. Al seleccionar con un “clic” una de

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicios de apoyo administrativo del portal académico

las asignaturas listadas, nos genera una ventana adicional con información propia de dicha asignatura, así:



- (A) Nombre y código de la asignatura, periodo en el cual fue cursada y el tipo de convocatoria del alumno;
- (B) Calificación definitiva (la cual puede ser: numérica o alfanumérica y si fue o no aprobada);
- (C) Observaciones del docente, cuando este las utilice;

Nota: si el Docente utiliza las notas parciales, estas aparecerán después de “observaciones del Docente”, la cual incluye: Nombre de la nota parcial, definición de calificación mínima, registro de faltas, ponderación de la nota y valor de la nota, como se muestra en la imagen siguiente:

Datos de los parciales				
PARCIAL 01	3 Calificación mínima*	0 Faltas	40% nota final	2.8
PARCIAL 02	3 Calificación mínima*	0 Faltas	40% nota final	2.8
PARCIAL 03	3 Calificación mínima*	0 Faltas	40% nota final	3
PARCIAL 04	3 Calificación mínima*	0 Faltas	40% nota final	3
PARCIAL 05	3 Calificación mínima*	0 Faltas	40% nota final	3
PARCIAL 06	3 Calificación mínima*	0 Faltas	40% nota final	3
PARCIAL 07	3 Calificación mínima*	0 Faltas	40% nota final	3
PARCIAL 08	3 Calificación mínima*	0 Faltas	40% nota final	3
PARCIAL 09	3 Calificación mínima*	0 Faltas	40% nota final	3
PARCIAL 10	3 Calificación mínima*	0 Faltas	40% nota final	3
PARCIAL 11	3 Calificación mínima*	0 Faltas	100% nota final	2.8
PARCIAL 12	3 Calificación mínima*	0 Faltas	100% nota final	3
PARCIAL 13	3 Calificación mínima*	0 Faltas	100% nota final	3
PARCIAL 14	3 Calificación mínima*	0 Faltas	100% nota final	3

- (D) Muestra la tipología y créditos asociados a asignatura descrita.

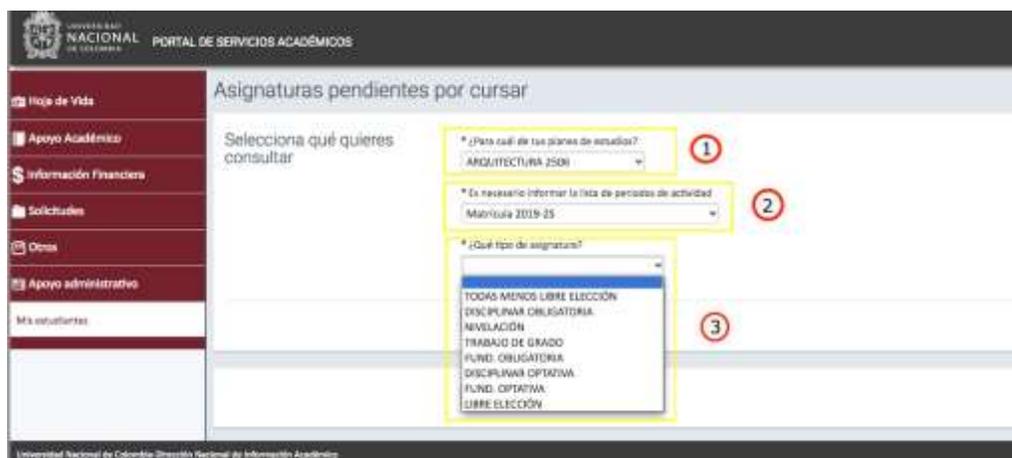
- (5) Damos clic en el botón “Volver” para continuar con otras consultas del alumno u otros alumnos.

1.1.6 Asignaturas pendientes por cursar:

Para consultar el servicio de “Asignaturas pendientes de cursar” se requiere ingresar el número de documento de identidad del alumno en la casilla correspondiente y dar “enter” y seleccionar la consulta de “Asignaturas pendientes de cursar”, como se muestra en la siguiente imagen:



Se despliega una ventana con la siguiente información:





(1) Seleccionar para cuál de los planes de estudio se requiere hacer la consulta.

Nota: Este servicio se habilita para planes de estudio donde el alumno tiene historia académica activa (no bloqueada).

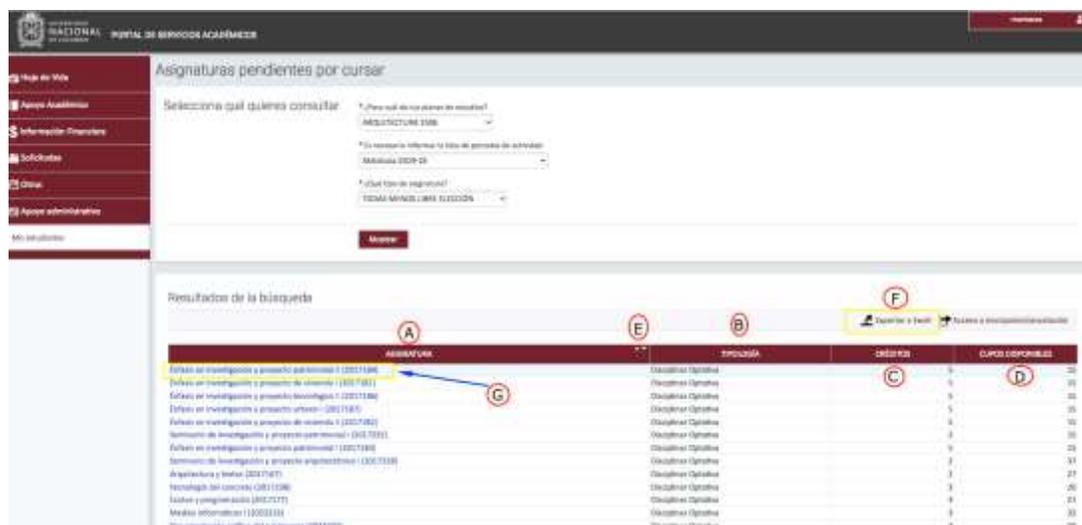
Se selecciona el plan de estudio a consultar de la lista desplegable.

(2) Seleccionar el periodo de actividad del plan a consultar, de la lista desplegable se selecciona el semestre en el cual el alumno puede matricular.

(3) Tipo de asignatura, se genera una lista desplegable de los tipos de asignatura que el alumno puede matricular.

(4) Mostrar, dependiendo de los criterios seleccionados el portal de servicios académicos mostrará, las asignaturas pendientes de cursar.

Como resultado de la consulta se genera una tabla con el listado de asignaturas que el alumno puede matricular, como se puede observar en la siguiente imagen:



(A) Nombre y código de la asignatura, listado de asignaturas que el alumno puede matricular;

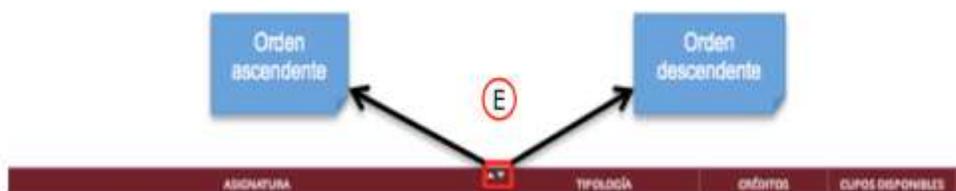
(B) Tipología, describe el tipo de asignatura de acuerdo al componente del plan de estudios, la cual puede ser:

- Disciplinar obligatoria;
- Nivelación;
- Trabajo de grado;
- Fund. Obligatoria;
- Disciplinar optativa
- Fund. Optativa;
- Libre elección;
- Actividades académicas;
- Entre otras.

(C) Créditos, números de créditos asociados a la asignatura.

(D) Cupos disponibles, relaciona los cupos disponibles al momento de la consulta de cada asignatura.

(E) En cada columna de la tabla (Asignatura, Tipología, Créditos, cupos disponibles), tiene habilitado la función de **ordenamiento ascendente y descendente** del listado de asignaturas que puede matricular el alumno, como se muestra en la siguiente imagen:



Nota: Para activar esta función de ordenamiento se debe pasar el puntero del mouse sobre alguna de las cuatro (4) columnas y seleccionar alguno de los dos (2) tipos de ordenamiento.

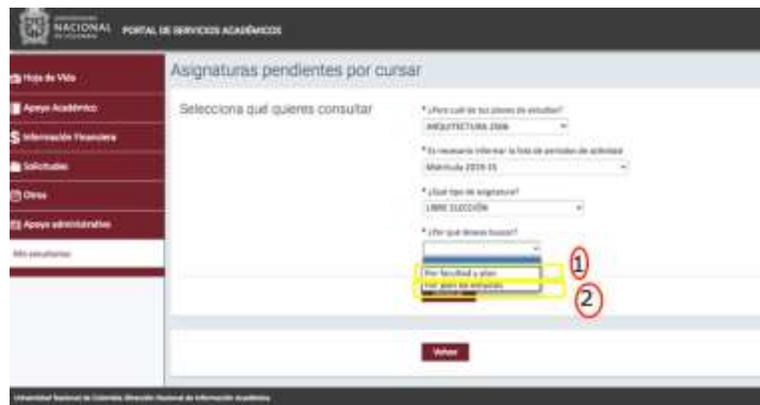
(F) Exportar a Excel, es la función a través de la cual se crea un archivo “.xls” con todos los datos generados en la consulta de las asignaturas matriculables, como se muestra en la siguiente imagen.

	A	B	C	D	E
1	Tipología	Créditos	Cupos disponibles	Asignatura	
2	Disciplinar	5		6 Énfasis en investigación y proyecto patrimonial II (2017184)	
3	Disciplinar	5	10	10 Énfasis en investigación y proyecto de vivienda I (2017181)	
4	Disciplinar	5	9	9 Énfasis en investigación y proyecto tecnológico II (2017186)	
5	Disciplinar	5	6	6 Énfasis en investigación y proyecto urbano I (2017187)	
6	Disciplinar	5	11	11 Énfasis en investigación y proyecto de vivienda II (2017182)	
7	Disciplinar	2	11	11 Seminario de investigación y proyecto patrimonial I (2017232)	
8	Disciplinar	5	11	11 Énfasis en investigación y proyecto patrimonial I (2017183)	
9	Disciplinar	2	1	1 Seminario de investigación y proyecto arquitectónico I (2017228)	
10	Disciplinar	3	1	1 Tecnología del concreto (2017238)	
11	Disciplinar	3	11	11 Costos y programación (2017177)	
12	Disciplinar	3	3	3 Medios informáticos I (2023226)	
13	Disciplinar	3	3	3 Documentación gráfica del patrimonio (2023222)	
14	Disciplinar	5	5	5 Énfasis en investigación y proyecto tecnológico I (2017185)	
15	Disciplinar	5	10	10 Énfasis en investigación y proyecto urbano II (2017188)	
16	Disciplinar	2	4	4 Ciudad y movimiento moderno (2017170)	
17	Disciplinar	3	7	7 Clima y arquitectura (2017171)	
18	Disciplinar	2	7	7 Crítica de la arquitectura (2017178)	
19	Disciplinar	5	13	13 Énfasis en investigación y proyecto arquitectónico I (2017179)	
20	Disciplinar	5	10	10 Énfasis en investigación y proyecto arquitectónico II (2017180)	
21	Disciplinar	6	18	18 Proyecto vertical de actividad (2017216)	
22	Disciplinar	2	6	6 Seminario de investigación y proyecto tecnológico I (2017226)	
23	Disciplinar	2	5	5 Seminario de investigación y proyecto urbano I (2017227)	

(G) Al dar clic en alguna de las asignaturas matriculables resultados de la consulta, como se muestra en la siguiente imagen:

ASIGNATURA	TIPOLOGÍA	CRÉDITOS	CUPOS DISPONIBLES	
Énfasis en investigación y proyecto patrimonial II (2017184)	Disciplinar Optativa	5	10	15
Énfasis en investigación y proyecto de vivienda I (2017181)	Disciplinar Optativa	5	10	15
Énfasis en investigación y proyecto tecnológico II (2017186)	Disciplinar Optativa	5	10	15
Énfasis en investigación y proyecto urbano I (2017187)	Disciplinar Optativa	5	10	15

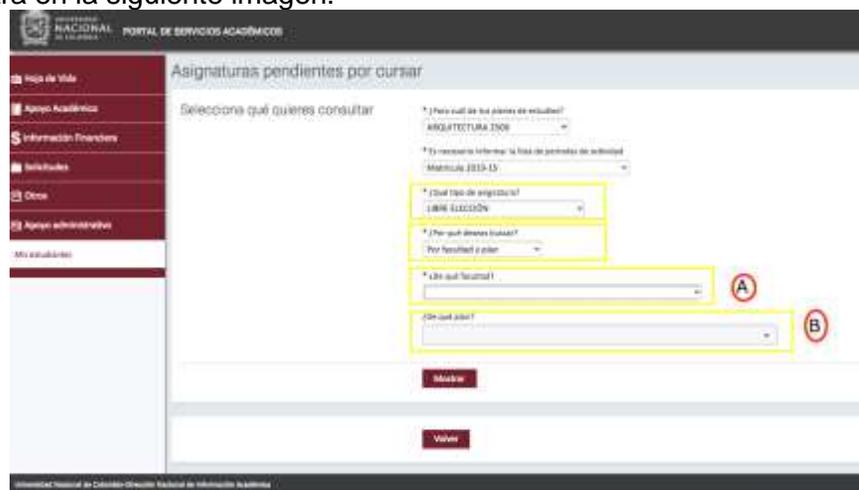
Se genera una nueva ventana con la siguiente información de la asignatura seleccionada.



Se genera un nuevo criterio de búsqueda ¿Por qué deseas buscar?, desplegando una lista con dos opciones, como se muestra en la imagen anterior:

(1) Por facultad y plan:

Al seleccionar la opción “Por facultad y plan” se activan dos nuevas listas desplegables, como se muestra en la siguiente imagen:



(A) ¿De qué facultad? (obligatoria): Al desplegar la lista aparece el listado del nombre y código de las Facultades.

Para identificar la sede a la que pertenece la facultad listada, se debe tener en cuenta que el código de las Facultades en su primer dígito hacen referencia a la sede a la que pertenece, por ejemplo: si el código inicia por 2 pertenecen a la Sede Bogotá, 3 a Medellín, 4 a Manizales, 5 a Palmira, 6 a Amazonia, 7 a Orinoquia, 8 a Caribe y 9 Tumaco.

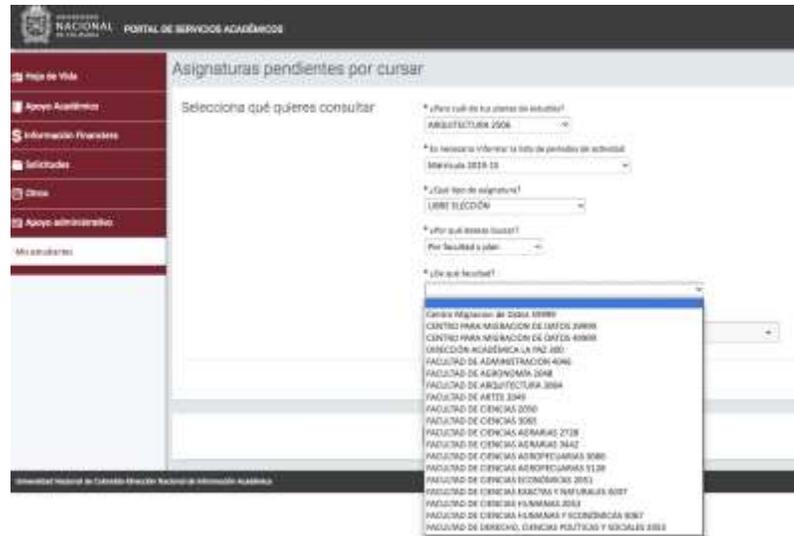
Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicios de apoyo administrativo del portal académico



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA



(B) ¿De qué plan? (opcional):

(2) Por plan de estudios:

Para identificar la sede a la que pertenece el plan de estudios, se debe tener en cuenta que el código en su primer dígito hacen referencia a la sede a la que pertenece, por ejemplo: si el código inicia por 2 pertenecen a la Sede Bogotá, 3 a Medellín, 4 a Manizales, 5 a Palmira, 6 a Amazonia, 7 a Orinoquia, 8 a Caribe y 9 Tumaco.



(5) Damos clic en el botón “Volver” para continuar con otras consultas del alumno u otros alumnos.

Macroproceso: Formación

Proceso: Administración de los Sistemas de Información Académica

Título: Servicios de apoyo administrativo del portal académico



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

2. Control de Cambios

VERSION	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO			
		CAPÍTULO	Párrafo/tabla Figura/Nota	Adición (A) o Supresión (S)	Texto Modificado
1	08-10-2019				Elaboración del documento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Ricardo Montaña Serrato (Profesional Especializado)	Margoth Acuña Garzón (Asesora)	Ricardo Castillo Castillo Director de la Dirección Nacional de Información Académica