

INSTRUCTIVO DEL PROCESO DE MATRÍCULA PARA ADMITIDOS PREGRADO 2024-1 PRIMERA FASE (1)

INFORMACIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO

Objetivo	Indicar el funcionamiento del formulario, documentos personales obligatorios del proceso de matrícula para admitidos en programas de pregrado 2024-1 en la primera fase (1) conforme con lo establecido en el numeral 11 de la resolución 19 del 2022
Alcance	Describir el ingreso y la utilización del aplicativo de admisiones de la Universidad Nacional de Colombia.

TABLA DE CONTENIDO

1.	GENERALIDADES	4
2.	INGRESO AL APLICATIVO	4
3.	APLICATIVO	4
3.1.	Ingreso al aplicativo	4
3.2.	Bienvenida	5
3.3.	Datos básicos	6
3.4.	Documentos de identificación	8
3.5.	Requisitos bachilleres	10

1. GENERALIDADES

Aspirante admitido, estos son documentos para comenzar con el proceso:

1. Copia digital de documento de identidad al 150%
2. Copia digital del registro civil de nacimiento con parentesco (Nombre de los padres).

Importante, lea atentamente la información que encontrará en el aplicativo porque es de suma importancia para su proceso de matrícula.

2. INGRESO AL APLICATIVO

Consultar la página web de la División u Oficina de Registro y Matrícula o la Coordinación de Servicios Académicos en la cual fue admitido

- ✓ División de Registro Sede Bogotá: <http://registro.bogota.unal.edu.co/>
- ✓ División de Registro Sede Medellín: <https://registroymatricula.medellin.unal.edu.co/>
- ✓ Oficina de Registro Sede Manizales: <http://registro.manizales.unal.edu.co/>
- ✓ Oficina de Registro Sede Palmira: <https://www.palmira.unal.edu.co/registro/>
- ✓ Coordinación de servicios académicos Sede De La Paz: <http://delapaz.unal.edu.co/>

3. APLICATIVO

Aspirante, recuerde que debe y es obligatorio diligenciar este **aplicativo de admisión de la Universidad Nacional de Colombia** para poder continuar con su proceso de matrícula, en caso contrario, perderá el cupo en conformidad con lo establecido en **el numeral 11 de la resolución 19 del 2022 “Por la cual se reglamenta la admisión a los programas curriculares de pregrado de la Universidad Nacional de Colombia”** de la Vicerrectoría Académica.

A continuación encontrará el paso a paso para diligenciar el aplicativo:

3.1. Ingreso al aplicativo

Documento de identidad: ingrese el **número de identificación**, sin puntos, ni espacios; **con el que hizo el ingreso en la etapa de inscripción en la página de admisiones.**

Contraseña: digite el **CÓDIGO DE SEGURIDAD** asignado, enviado al correo electrónico por parte de la **Dirección Nacional de Admisiones**, durante la etapa de inscripción.

Nota: el caso de olvido del **CÓDIGO DE SEGURIDAD** comuníquese con **La Dirección Nacional De**

Admisiones PBX 3165000, extensión 83000.

The screenshot shows the login page for the admission portal. At the top, there is a header with the University of Colombia logo and the URL dinara.unal.edu.co/admitidos. Below the header, the page title is "Admisión a la Universidad Nacional de Colombia". The main content area features a red login box with two input fields: "Documento de Identidad" (containing the number 2234567890) and "Contraseña" (containing asterisks). A blue arrow points to the "Entrar sesión" button.

3.2. Bienvenida

En primer lugar, el aplicativo le dará la bienvenida y encontrará cuatro pasos que debe seguir, para la entrega de los documentos necesarios y dar inicio al proceso de matrícula:

1. Bienvenida.
2. Datos básicos.
3. Datos de identificación
4. Requisitos de bachiller.

Nota: Recuerde que la información marcada con asterisco (*) es obligatoria, sin esta no podrá continuar diligenciando el formulario.

The screenshot shows the welcome page of the admission portal. At the top, there is a header with the University of Colombia logo and the URL dinara.unal.edu.co/admitidos. Below the header, the page title is "Admisión a la Universidad Nacional de Colombia". The main content area features a red box with a green border. At the top of this box, there is a progress bar with four steps: 1. Bienvenida, 2. Datos básicos, 3. Documentos de identificación, and 4. Requisitos de bachiller. Below the progress bar, there is a text area with a magnifying glass icon. The text in the magnifying glass icon reads: "Tienen los campos marcados con * son obligatorios y deben llenarse." The text in the text area reads: "La Universidad Nacional de Colombia te da una cordial bienvenida a la mejor universidad del país, nos sentimos orgullosos de formar contigo en nuestra comunidad. El presente formulario corresponde a la primera fase de cumplimiento de requisitos para hacer uso del derecho de matrícula, mediante el cual se presentará la documentación indicada en la sección 'Documentos de identificación' del 'Listado de documentos para el proceso de matrícula de estudiantes a programas de pregrado 2019-20'. Los datos deben ser verificados con este paso correspondiente al tipo de ingreso, en caso contrario, perderá el cargo en conformidad con la establecido en el numeral 1 del artículo 31 de la Ley 1712 de 2014 de la Vicepresidencia Académica."

En esta segunda sección lea atentamente y responda, el admitido deberá aceptar las condiciones, seleccionando la casilla situada en la parte izquierda del texto. Para continuar con el proceso, seleccione "Siguiente"

Los alcances y responsabilidad

* Hago constar que recibí e fui informado por la Dirección u Oficina de Registro y Matrícula de la Sede o la Coordinación de Servicios Académicos de la Sede la PDI, de la Universidad Nacional de Colombia sobre los requisitos para efectos de la lapidación de los derechos de matrícula y del calendario de recepción de estos documentos.

* Expresamente autorizo que los requerimientos y solicitudes de cualquier índole realizados a las autoridades y/o dependencias de la Universidad Nacional de Colombia, inicialmente sean notificados a mí correo electrónico, personal y posteriormente sean notificados a mi correo institucional o mediante el Sistema de Información Académica SIA, (de acuerdo de conformidad a lo señalado por los artículos 56 y 57 ítem 1 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo).

* AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La Universidad Nacional de Colombia, como universitario autónoma, vinculada al Ministerio de Educación Nacional, con régimen especial, actuando como responsable del tratamiento de datos personales, sujeta a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 de 2013 (Decreto al Decreto 1004 de 2015), y demás normas o disposiciones que la modifique, complemente o reemplace.

Por medio de la presente, la Universidad Nacional de Colombia solicita autorización para el Tratamiento de los Datos Personales, que sean obtenidos a través de los diferentes canales disponibles para su recolección, almacenamiento, uso y circulación, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Resolución de Rectoría 307 de 2021 "Por la cual se establece la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Universidad Nacional de Colombia y se deroga la Resolución No. 440 de 2019 de Rectoría" para los fines específicos que se detallan en el ejercicio de las funciones institucionales de docencia, investigación y extensión.

Los datos contarán con las medidas de seguridad y confidencialidad adecuadas, a fin de evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.

Si siendo es menor de edad, o es representante legal del menor de edad, en virtud de lo dispuesto en el literal b) del artículo 12 de la Ley 1581 de 2012, es obligación de la Universidad informarle del carácter facultativo de las solicitudes a las preguntas que versen sobre datos de niños, niñas y adolescentes, si así desea, de aceptar el tratamiento de los datos personales del menor de edad, por medio de la presente se autoriza el tratamiento de los datos, específicamente para las finalidades en el marco de las funciones legales de la Universidad, bajo la premisa que será requerido el consentimiento superior de los niños, niñas y adolescentes, asegurando sus derechos fundamentales.

Los derechos como titular del dato personal están previstos en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas o disposiciones atinentes a la materia que los modifique, complemente o reemplace, los cuales, el titular del dato tiene derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir su información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales. Estos derechos pueden ser ejercidos por medio de los canales dispuestos por la Universidad y disponibles en www.unal.edu.co o e-mail: proteccion_datos@unal.edu.co

AUTORIZACIÓN EXPRESA

Declaro en sustra la presente, autorizo de manera voluntaria, expresa, informada e inequívoca a la Universidad Nacional de Colombia a tratar los datos personales de acuerdo con las finalidades específicas para el desarrollo y ejercicio de las funciones institucionales de docencia, investigación y extensión, así como las relaciones académicas, laborales, contractuales y todas las demás relacionadas con el objeto social de la Universidad.

Añade, manifestando que la información para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Siguiente **Salir sin guardar**

3.3. Datos básicos

El formulario lo direccionará al siguiente paso "Datos básicos", donde deberá verificar la siguiente información:

1. Correo electrónico.

Nota: asegúrese que el correo electrónico sea el mismo que inscribió en el proceso de admisión y se encuentre bien escrito, ya que este es donde la universidad le notificará su proceso de matrícula y se comunicará con usted.

SEDE	CONTACTO
Bogotá	admed_bog@unal.edu.co
Medellín	admed_med@unal.edu.co
Manizales	admed_man@unal.edu.co
Palmira	admed_pal@unal.edu.co
La Paz	admed_lapaz@unal.edu.co

2. Tipo de documento de identidad, según corresponda:
 - ✓ TI: Tarjeta de Identidad.
 - ✓ CC: Cédula de Ciudadanía.
 - ✓ PS: Pasaporte.
 - ✓ CE: Cédula de Extranjería.
 - ✓ VISA.
 - ✓ PEP o PPT: Permiso especial de permanencia (PEP) o Permiso por Protección temporal (PPT)
3. Número de documento de identidad (sin puntos ni comas)
4. Nombres completos.
5. Primer apellido.
6. Segundo apellido.
7. Plan de estudios: aquí encontrará el plan de estudios en el cual está realizando el proceso de matrícula.

Nota: verifique que su número de documento de identidad, nombres y apellidos estén escritos como aparecen en su documento de identidad.

Para continuar con el proceso, seleccione “Siguiente”, también puede seleccionar la opción “Guardar y continuar después”, sin embargo, luego de dar inicio en el aplicativo, deberá completar la información para generar el cargue de documentos satisfactoriamente dentro las fechas establecidas y habilitadas para el proceso de matrícula.

Nota: Si seleccionó “Guardar y continuar después”, deberá ingresar nuevamente y el formulario lo llevará a donde guardo la información.



3.4. Documentos de identificación

El aplicativo lo direccionará al siguiente paso “Documentos de identificación”, en esta sección deberá subir los documentos requeridos por la universidad:

- ✓ Copia digital de documento de identidad al 150%
- ✓ Copia digital del registro civil de nacimiento con parentesco (Nombre de los padres).

Nota 1: el tamaño de cada archivo debe ser menor de 100 megabytes y los documentos deben estar en formato de PDF, deben ser de buena calidad y legibles.

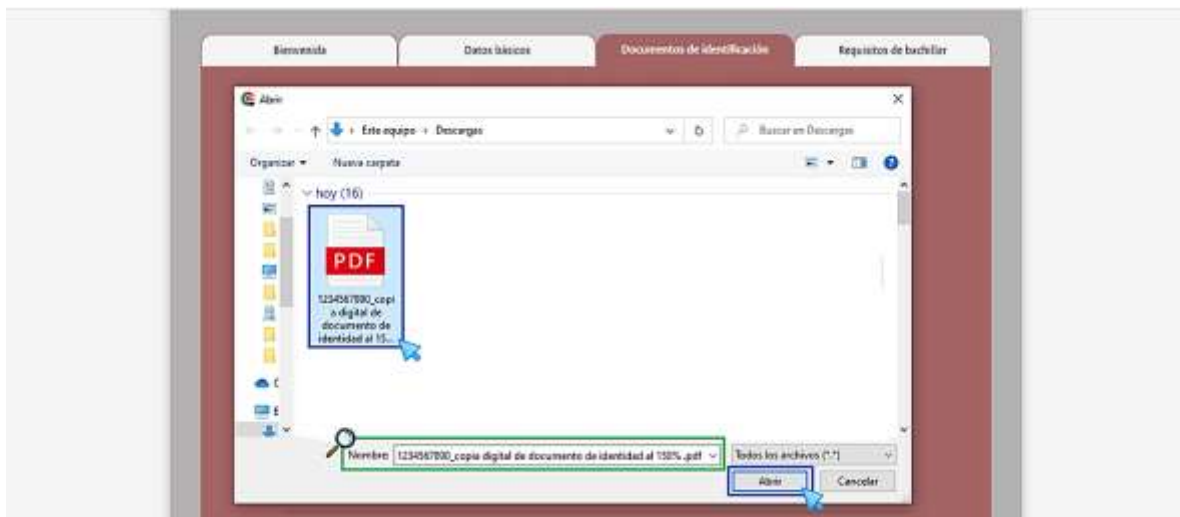


Pasos para subir documentos:

1. Seleccionar archivo: este le permitirá seleccionar el archivo de la computadora para subirlo al sistema.



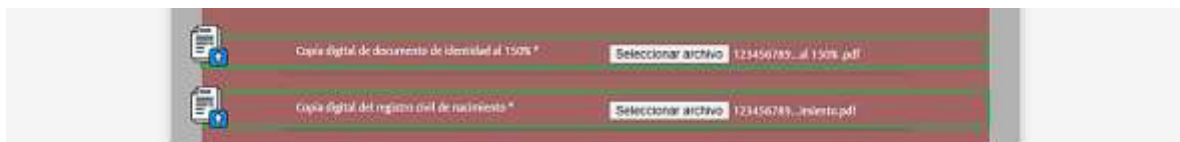
2. A continuación, seleccione el archivo a subir y de clic en “Abrir”.



3. Este se cargará automáticamente.



Deberá realizar este mismo procedimiento con cada uno de los documentos solicitados.



En caso de que el admitido se encuentre con admisión especial para bachilleres de población Negra, Afrocolombiana, Palenquera o Raizal seleccione, “Si” o “No” según tipo de admisión en la casilla situada en la parte derecha del texto.



Si el admitido pertenece a alguna de estas comunidades y seleccionó la opción “Si”, el aplicativo le mostrará una **información importante** para su conocimiento. (Lea atentamente)



Es admitido por el programa de Admisión especial para Bachilleres de Población Negra, Afrocolombiana, Palenquera o Raizal?

IMPORTANTE: Los admitidos bajo el programa de Admisión especial PAES - Población Negra, Afrocolombiana, Palenquera o Raizal deberán entregar el certificado de membresía de Población Afrocolombiana expedida por el Ministerio del Interior. En caso de no presentar este documento, no podrá hacer uso del cupo.

El admitido deberá indicar si es admitido bajo el programa de admisión especial PEAMA en las sedes de Amazonia, Caribe, Orinoquia o Tumaco, seleccione, “Si” o “No” según su tipo de admisión en la casilla situada en la parte derecha del texto.



Es admitido bajo el programa PEAMA (sedes Amazonia, Caribe, Orinoquia, Tumaco y Supacaz)?

Si el admitido está bajo el programa de admisión especial PEAMA y seleccionó la opción “Si”, el aplicativo le mostrará una **información importante** para su conocimiento. (Lea atentamente)

Para continuar, seleccione “siguiente”.



Es admitido bajo el programa PEAMA (sedes Amazonia, Caribe, Orinoquia, Tumaco y Supacaz)?

IMPORTANTE. ALISTE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

Copia digitalizada legible del certificado expedido por la respectiva institución educativa en el cual se certifique que el admitido cursó los DOS últimos años de Bachillerato (Grados 10º y 11º de la Educación Media) en una institución educativa de la zona de influencia de la Sede de Presencia Nacional (Caribe, Amazonas, Orinoquia, Tumaco y Supacaz).

Copia digitalizada legible del certificado de residencia expedido por la Alcaldía Municipal o la autoridad competente (no se aceptan certificados de Junta de Acción Comunal), donde conste que el aspirante se encuentra residiendo y ha residido en la zona de influencia de la Sede de Presencia Nacional, al menos durante los dos últimos años anteriores a la fecha de expedición del certificado. La fecha de expedición no puede ser mayor a dos meses al momento de formular la matrícula.

- Los admitidos de la **Sede Caribe** deben presentar la tarjeta de residencia permanentemente expedida por la Oficina de Control de Circulación y Residencia (OCCRE) con constancia de radicación de la solicitud de vigencia del Documento de Residencia OCCRE, que será validado por la Secretaría de Sede.
- Los admitidos de las **Sedes Amazonia y Tumaco** residentes de Corregimientos deben anotar Certificado trilingüe o de la Autoridad competente en donde certifique su residencia, con copia del acta de posesión del curaco, talca, gobernador o capitán de la comunidad (Corregidor o Curaca de la Comunidad).

Siguiente Guardar y continuar después

Atras Salir sin guardar

3.5. Requisitos bachilleres

El aplicativo lo direccionará al siguiente paso “Requisitos bachilleres”, en esta sección el admitido deberá **leer atentamente la información importante** que se encuentra en esta sección. Para finalizar, seleccione “guardar y salir”



Requisitos de Bachiller

Para acceder la calidad de estudiante en la Universidad Nacional de Colombia, es indispensable y es obligatorio cumplir con los requisitos establecidos en los proyectos de calidad para el ingreso a la educación superior (PECES) y el plan de grado de bachiller. De la conformidad con estos requisitos se obtiene el puntaje obtenido en la Universidad Nacional de Colombia, Ley 30 de 1992 del Congreso de la República de Colombia.

Una vez finalizado el diligenciamiento de este formulario, usted deberá hacer entrega de la totalidad de los documentos establecidos en el "Listado de documentos para el proceso de matrícula de admitidos a programas de pregrado 2023-2" en los plazos y forma de entrega determinados en el instructivo de matrícula básica publicado en la página web de cada sede.

SEDE	PÁGINA WEB
Bogotá	http://registro.bogota.unal.edu.co/
Medellín	https://registroymatricula.medellin.unal.edu.co/indicadores/indicadores.html
Manizales	http://registro.manizales.unal.edu.co/
Palmira	https://www.unal.edu.co/indicadores/
La Paz	https://la.paz.unal.edu.co/

Guardar y salir

Atrás

Al finalizar el formulario le mostrará el siguiente mensaje, el cual le indicará que el cargue de la información fue correcta y satisfactoria.



Admisión a la Universidad Nacional de Colombia

PEPITO PÉREZ FLORES

Sus datos han sido recibidos

Gracias!

También le llegará una notificación vía correo electrónico con el asunto “Hemos recibido su respuesta para Formulario admitidos convocatoria 2024-1 Documentos personales obligatorios” en este encontrará información importante para continuar con las siguientes fases del proceso de matrícula, lea atentamente, además visualizará las respuestas que diligenció en el formulario.