

El carné institucional es un documento de identificación personal e intransferible que le acredita como estudiante de la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira. Será exigido para el ingreso a la Universidad y la prestación de algunos de sus servicios

PASO 1: PAGO

Realizar el pago por valor de \$47450 a través de la página www.pagovirtual.unal.edu.co



1. Ver “Catálogo de Servicios – Sede Palmira”.
2. Ver “Portafolio de Servicios”.
3. Seleccionar “Duplicado de carnet – Trámites Pregrado”.
4. Seleccionar \$47450.
5. Dar clic en “Siguiente”.
6. Diligenciar los datos del solicitante y dar clic en “Agregar”.
7. “Realizar pago”.

PASO 2: FOTO

La imagen facial debe estar centrada en la coronilla.

Se debe tomar completamente de frente, al nivel de sus ojos y con la perspectiva abierta de modo que se aprecien al menos su cuello y sus hombros, como en el dibujo que adjuntamos a modo de ejemplo.



Las especificaciones del archivo son las siguientes:

- *Fotografía a color fondo blanco. Se recomienda que la prenda superior (blusa, camisa o camiseta) sea de un color **diferente** al blanco para no generar un efecto de “cabeza flotante”.
- *La foto no deberá estar deteriorada o poseer recuadro blanco
- *No debe ser escaneada
- *No debe ser foto tomada de otra foto en papel.
- *Dimensiones máximas 1920*1080 píxeles
- *Modo de color RGB
- *Tamaño máximo 500KB
- *Formato JPEG
- *El nombre del archivo debe ser el número de identificación de la persona, sin puntos, espacios, comas u otros caracteres.

NOTA: No se admitirán fotografías haciendo poses o gestos, tampoco fotos de grupo recortadas o escaneadas.

Recuerde que el carnet institucional es el documento que le acredita como miembro de la Universidad Nacional de Colombia. Será exigido para su ingreso al campus y para la prestación de algunos servicios.

PASO 3: ENVÍO

Enviar el comprobante de pago y la fotografía al correo sia_pal@unal.edu.co indicando los siguientes datos:

- Nombre completo tal como aparece en el documento de

identificación

- Número documento de identificación
- RH y Grupo Sanguíneo
- Programa curricular o vinculación
- Motivo de la solicitud del duplicado: deterioro, pérdida, robo.

Gracias por su atención.