

## REQUISITOS PARA GRADO - PRIMERA CEREMONIA COLECTIVA 2021 Pregrado y Posgrado

Fecha de Inscripción	Fecha de Ceremonia de Grado
Del 22 de enero al 12 de febrero de 2021	Entre el 19 y el 30 de abril de 2021

Para realizar la solicitud para grado usted debe ingresar al portal académico a través de la página [dninfoa.unal.edu.co](http://dninfoa.unal.edu.co), iniciar sesión con su usuario y contraseña y acceder a través del menú ubicado al costado izquierdo a “Trámites y Solicitudes”, se **despliega el botón de “gestión de graduación” al seleccionar la opción “crear mi solicitud de grado” pulsar el enlace “solicitud de graduación”, los pasos del proceso los puede mirar al dar click en el enlace “pasos del proceso” y pulsar el botón “iniciar procedimiento” para empezar con la solicitud.**

Al hacer la solicitud debe adjuntar los siguientes documentos:

1. Fotografía digital reciente con las siguientes especificaciones: formato JPG o PNG, tamaño 3x4 en fondo color blanco y que no supere un peso de 100 kb, marcada con el número de identificación.
2. Fotocopia legible y ampliada al 150% de la cédula de ciudadanía
3. Certificación de presentación o resultado del Examen de Estado Saber-Pro. (SÓLO PARA PREGRADO)
4. Constancia de artículo publicado, aceptado o sometido para publicación expedido por la Secretaría de Facultad correspondiente. (SÓLO PARA POSGRADOS) – Para los planes de profundización que no tienen este requisito, deberán anexar una comunicación en la cual se señala que su perfil no tiene este requisito y por consiguiente no está obligado a la entrega del mismo.
5. Estampilla PRO-UCEVA para título académico universitario equivalente al 0.5% del SMMLV. La estampilla debe ser pagada el mismo día que se genera el recibo y en la constancia de pago enviada se debe visualizar el número de la estampilla (ej.: 9901000000XXXXXX). Link para generar estampilla: <http://serveriissar.valledelcauca.gov.co/> \*Ruta para liquidar la estampilla: - Persona Natural/Recibo - Trámite: Diploma de Grado - Entidad: Universidad Nacional - Diligenciar sus datos y Generar Recibo. (El nombre de la **estampilla es “Inscripción de los títulos académicos de bachiller y universitario nacional”**)
6. Diligenciar el siguiente formulario de actualización de datos <https://forms.gle/atn9VE2ZhoWz5ymN9>. (debe acceder a través de su correo institucional).

Enviar al correo electrónico de la Secretaría de su Facultad (ver al final de la hoja) los siguientes documentos:

- a. Paz y salvo de Biblioteca. (Puede solicitarlo al correo [dsemselec\\_pal@unal.edu.co](mailto:dsemselec_pal@unal.edu.co))
- b. Paz y salvo de Bienestar Universitario. (puede solicitarlo al correo [ofbienestar\\_pal@unal.edu.co](mailto:ofbienestar_pal@unal.edu.co))
- c. Certificado de entrega de Tesis al Repositorio de la Biblioteca. (SOLO PARA POSGRADOS – No aplica para planes de profundización). (Puede solicitarlo al correo [wagudelop@unal.edu.co](mailto:wagudelop@unal.edu.co))

Nota 1: Asegúrese de no tener deudas reportadas revisando la página web:

<https://siapal.unal.edu.co/academia/>, en el link “MIS DEUDAS” – deudas pendientes.

Nota 2: Si no cumple con algunos de los requisitos, el Consejo de Facultad no tramitará su solicitud de grado.

Nota 3: Verificar con el apoyo del director de su programa, que haya cumplido con la aprobación de todas las asignaturas y requisitos del plan de estudios.

Nota 4: El valor de los derechos de grado es el siguiente: Pregrado \$212.000 – Posgrado \$605.700.  
El recibo para descargar o pagar en línea se genera al final de la solicitud de grado en el sistema.

*Si tiene alguna inquietud puede comunicarse a los siguientes correos electrónicos:*

*Facultad de Ciencias Agropecuarias: [secacadfca\\_pal@unal.edu.co](mailto:secacadfca_pal@unal.edu.co)*

*Facultad de Ingeniería y Administración: [secacadfia\\_pal@unal.edu.co](mailto:secacadfia_pal@unal.edu.co)*