|  |
| --- |
| **Información General del Documento** |

Fecha de solicitud:

dd/mm/aaaa

**Alcance**: Aplica para todos los servidores públicos administrativos en las sedes de la Universidad Nacional de Colombia.

**FORMATO AUTORIZACIÓN DE PERMISO POR UN DÍA O POR HORAS PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Nombre (s) y Apellido (s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipo de documento: CC CE Otro ¿Cuál?: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre Jefe inmediato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dd/mm/aaaa

Fecha para la cual requiere el permiso[[1]](#footnote-1) :

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPO DE PERMISO[[2]](#footnote-2)** | **Total Horas[[3]](#footnote-3)** |
| **POR UN DÍA** | **POR HORAS HORA DE SALIDA: (AM/PM)** 3 **HORA DE LLEGADA:** (AM/PM) 3 |  |
| **MOTIVO** |
| **CITA MÉDICA** | **ACTIVIDAD PERSONAL** |

Observaciones: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Firma Servidor Público Firma Jefe Inmediato**

1. La solicitud para hacer uso del permiso deberá ser tramitada antes de que el servidor haga uso del mismo, salvo en casos de fuerza mayor. [↑](#footnote-ref-1)
2. Según lo dispuesto en el numeral 4 articulo 23 del acuerdo 067 de 1996, modificado por el artículo 1 del acuerdo 027 de 2009. [↑](#footnote-ref-2)
3. Aplica solo para permisos por horas dentro de la jornada laboral. [↑](#footnote-ref-3)