**Mes: Año:**

**DEPENDENCIA**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ESTAMENTO**: Empleado público \_\_\_\_\_\_ Trabajador Oficial \_\_\_\_\_\_

| **CODIGO** | **CEDULA** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CONCEPTO** | **No.**  **HORAS** |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  | **.** | **.** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***N O T A S :***

1. La liquidación de Recargo Nocturno, debe estar precedida de acto administrativo que modifica la jornada laboral.
2. El pago de recargo nocturno, horas extras, dominicales y festivos, requiere disponibilidad presupuestal previa.
3. El reporte debe ser diligenciado sin enmendaduras, tachones ni borrones, y según los códigos indicados a pie de página.
4. Este informe consolida las horas laboradas en jornada adicional, según reporte de programacion y control que se debe elaborar diariamente en la respectiva dependencia. Los reportes de las horas laboradas en jornada adicional se archivará en la dependencia donde laboran los funcionarios, según la metodología de tablas de retención documental.
5. Las horas extras liquidadas dentro del mismo mes en que se causen, se deben aplicar en la nómina diferenciándolas de las horas extras del mes anterior, según se describe a continuación :

**CONCEPTOS DE LA NOMINA PARA LIQUIDACION DE HORAS EXTRAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 80 | Dominicales y Festivos | 82 | Recargo Nocturno | 84 | Horas Extras Nocturnas Festivas | 86 | Horas Extras Diurnas Festivas | 88 | Horas Extras Nocturnas Ordinarias | 89 | Horas Extras Diurnas Ordinarias |
| 180 | Dominicales y Festivos del mes | 182 | Recargo Nocturno del mes | 184 | Horas Extras Nocturnas Festivas del mes | 186 | Horas Extras Diurnas Festivas del mes | 188 | Horas Extras Nocturnas Ordinarias del mes | 189 | Horas Extras Diurnas Ordinarias del mes |

**F I R M A**

**VoBo**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre y Cargo Jefe de la Dependencia)**

**Elaboró: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**