



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA  

---

SEDE PALMIRA

# **INFORME DE GESTIÓN 2005**

**Palmira, enero de 2006**

## Tabla de Contenido

|      |                                                                                                                   |     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| I.   | Vicerrectoría                                                                                                     | 1   |
|      | 1. Anexos de Proyectos                                                                                            | 176 |
| II.  | Dirección Académica                                                                                               | 18  |
|      | 1. Reforma Académica de los Programas Curriculares de Pregrado – Posgrado                                         | 18  |
|      | 2. Examen de Estado de la Calidad de la Educación Superior – ECAES                                                | 18  |
|      | 3. Ejecución, Administración y Control del proyecto “Mejoramiento de la Docencia Evaluación de Cursos y Docentes” | 18  |
|      | 4. Acreditación                                                                                                   | 18  |
|      | 5. Reorganización académico – administrativo de la Sede                                                           | 19  |
|      | 6. Coordinación de dependencias adscritas a Dirección Académica                                                   | 19  |
|      | 7. Actividades inherentes a las funciones de Dirección Académica                                                  | 19  |
| III. | División de Investigación Sede Palmira                                                                            | 21  |
| IV.  | Extensión Universitaria                                                                                           | 24  |
|      | 1. Organización Administrativa                                                                                    | 25  |
|      | 2. Participación en comités de Extensión                                                                          | 27  |
|      | 3. Actividades realizadas en educación no formal                                                                  | 27  |
|      | 3.1 Educación continuada                                                                                          | 27  |
|      | 3.2 Cursos de Extensión                                                                                           | 28  |
|      | 3.3 Cursos libres                                                                                                 | 29  |
|      | 4. Servicios académicos de Extensión                                                                              | 30  |
|      | 4.1 Participación en proyectos o convenios remunerados                                                            | 30  |
|      | 5. Participación de docentes en actividades de Extensión                                                          | 31  |
|      | 5.1 Actividades reportadas por los departamentos                                                                  | 31  |
|      | 5.2 Departamento de Ciencias Biológicas                                                                           | 31  |
|      | 5.3 Departamento de Ciencia Animal                                                                                | 31  |
|      | 5.4 Departamento de Diseño Industrial                                                                             | 32  |
|      | 5.5 Departamento de Ciencias Básicas                                                                              | 32  |
|      | 5.6 Departamento de Ciencias Sociales                                                                             | 33  |
|      | 5.7 Departamento de Ciencias Agrícolas                                                                            | 33  |
|      | 6. Convenios de prácticas y pasantías                                                                             | 34  |
|      | 7. Convenios de relaciones interinstitucionales marcos y específicos                                              | 35  |
|      | 7.1 Convenios específicos firmados en el 2005                                                                     | 36  |

|                                                                                                |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 8. Extensión Solidaria                                                                         | 36     |
| 8.1 UBGAA Ciencias Agrícolas                                                                   | 37     |
| 8.2 UBGAA Ciencias Animal                                                                      | 37     |
| 8.3 UBGAA Ciencias Biológicas                                                                  | 37     |
| 8.4 UBGAA Diseño Industrial                                                                    | 37     |
| 8.5 UBGAA Ciencias Sociales                                                                    | 37     |
| 9. Participación en eventos de Extensión                                                       | 38     |
| 10. Informe financiero                                                                         | 38     |
| 10.1 Recursos captados por la oficina de Extensión                                             | 38     |
| 11. Conclusiones                                                                               | 40     |
| 12. Anexos                                                                                     | 41     |
| <br>V. Biblioteca                                                                              | <br>76 |
| <br>VI. Dirección Administrativa y Financiera                                                  | <br>83 |
| 1. Aspectos financieros                                                                        | 84     |
| 1.1 Presupuesto                                                                                | 84     |
| 1.1.1. Asignación presupuestal                                                                 | 84     |
| 1.2.1 Presupuesto de ingresos                                                                  | 84     |
| 1.2 Cuentas por pagar                                                                          | 86     |
| 1.3. Tesorería                                                                                 | 86     |
| 1.4. Contabilidad                                                                              | 86     |
| 2. Bienes y servicios                                                                          | 87     |
| 2.1 Compras y contratación                                                                     | 87     |
| 2.2 Almacén e inventarios                                                                      | 87     |
| 2.2.1. Inventarios                                                                             | 87     |
| 2.2.2. Almacén                                                                                 | 87     |
| 3. Servicios Generales                                                                         | 88     |
| 3.1 Mantenimiento                                                                              | 88     |
| 3.2 Transporte                                                                                 | 89     |
| 3.3 Aseo y ornato                                                                              | 89     |
| 3.4 Vigilancia                                                                                 | 89     |
| <br>VII. Ofician de Planeación                                                                 | <br>90 |
| 1. Organización Administrativa                                                                 | 90     |
| 2. Actividades conducentes al logro de objetivos                                               | 90     |
| 3. Resumen de actividades realizadas durante el periodo (noviembre 2004 –<br>diciembre de 2005 | 92     |
| 3.1 Banco de proyectos de la Universidad Nacional de Colombia                                  | 92     |
| 3.1.1. Formulación y registro de proyectos                                                     | 92     |

|          |                                                                   |     |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-----|
| 31.2.    | Evaluación y seguimiento de proyectos                             | 93  |
| 3.1.3.   | Coordinación con el Nivel Central y Facultades                    | 93  |
| 3.2      | Consolidación del presupuesto                                     | 94  |
| 3.3      | Plan de desarrollo                                                | 95  |
| 3.3.1.   | Plan Global de Desarrollo 2004 - 2006-02-03                       | 95  |
| 3.3.2.   | Proyectos ejecutados en el 2005                                   | 96  |
| 3.3.3.   | Presupuesto de inversión para el 2006                             | 97  |
| 3.4      | Sistemas de indicadores                                           | 94  |
| 3.4.1.   | Estadísticas de la Sede                                           | 94  |
| 3.4.2.   | Informe estadísticos a otras instituciones                        | 99  |
| 3.5      | Desarrollo de estudios estratégicos y actividades para la gestión | 99  |
| 3.5.1.   | Estudios, informes y documentos realizados por la oficina         | 99  |
| 4.       | Anexos                                                            | 106 |
| VIII.    | Oficina de Unibienestar                                           | 113 |
| 1.       | Salud estudiantil                                                 | 114 |
| 1.1      | Indicadores                                                       | 114 |
| 1.1.1.   | Actividades realizadas                                            | 114 |
| 1.1.1.1. | Programa de detención en riesgos                                  | 114 |
| 1.1.2.   | Actividades complementarias                                       | 117 |
| 1.1.3.   | Cobertura                                                         | 122 |
| 1.1.3.1. | Área de Medicina                                                  | 124 |
| 1.1.3.2. | Área de Psicología                                                | 125 |
| 1.1.3.3. | Área de Odontología                                               | 126 |
| 1.1.4.   | Presupuesto                                                       | 127 |
| 2.       | Recreación y Deportes                                             | 128 |
| 2.1.     | Indicadores                                                       | 129 |
| 2.1.1.   | Actividades realizadas                                            | 129 |
| 2.1.2.   | Cobertura                                                         | 130 |
| 2.1.3.   | Presupuesto                                                       | 131 |
| 3.       | Promoción Socioeconómica                                          | 131 |
| 3.1      | Indicadores                                                       | 132 |
| 3.1.1.   | Actividades realizadas                                            | 132 |
| 3.1.2.   | Cobertura                                                         | 134 |
| 3.1.3.   | Presupuesto                                                       | 135 |
| 4.       | Desarrollo Artístico y Cultural                                   | 135 |
| 4.1      | Indicadores                                                       | 138 |
| 4.1.1.   | Actividades realizadas                                            | 138 |
| 4.1.2.   | Cobertura                                                         | 142 |
| 4.1.2.1. | Módulo de formación artística primer semestre 2005                | 142 |

|          |                                                                   |     |
|----------|-------------------------------------------------------------------|-----|
| 4.1.2.2. | Módulo de formación integral primer semestre 2005                 | 143 |
| 4.1.2.3. | Módulo de formación integral segundo semestre 2005                | 143 |
| 4.1.3.   | Presupuesto                                                       | 144 |
| 5.       | Participación en comités                                          | 144 |
| 5.1      | Comités internos                                                  | 144 |
| 5.2      | Comités externos                                                  | 144 |
| 6.       | Proyectos Plan de Desarrollo                                      | 145 |
| 6.1      | Proyectos Un Emprendedor                                          | 145 |
| 6.1.2.   | Proyecto cultural                                                 | 149 |
| 7.       | Otros Programas de Apoyo a Estudiantes                            | 151 |
| IX.      | Centro de Informativa y Comunicaciones                            | 156 |
| 1.       | Adquisición de dos servidores                                     | 156 |
| 2.       | Remodelación de la red de voz y datos de los bloques B y C        | 156 |
| 3.       | Contrato para la conexión a la RUAV                               | 156 |
| 4.       | Unidad de soporte técnico                                         | 156 |
| 5.       | Procesos                                                          | 158 |
| 6.       | Licenciamiento de programas de unos en la Sede Palmira            | 158 |
| 7.       | Realización de Órdenes de suministro                              | 158 |
| 8.       | Ordenes de servicios                                              | 159 |
| 9.       | Estadísticas de uso de Internet                                   | 159 |
| 10.      | Equipos de Cómputo                                                | 160 |
| 11.      | Equipos Activos                                                   | 160 |
| 12.      | Levantamiento de la documentación de la red de voz y datos        | 160 |
| 13.      | Red telefónica                                                    | 160 |
| 14.      | Realización de pruebas y documentos                               | 161 |
| 15.      | Correo Electrónico                                                | 161 |
| X.       | Oficina de Personal                                               | 162 |
| 1.       | Actividades conducentes al logro de los objetivos misionales      | 162 |
| 1.1      | Reestructuración académica                                        | 162 |
| 1.2      | Racionalización del gasto de austeridad                           | 163 |
| 1.3      | Capacitación                                                      | 163 |
| 1.4      | Proyecto talento humano                                           | 163 |
| 2.       | Resumen de actividades realizadas durante el periodo 2004 – 2005  | 165 |
| 2.1      | Proceso del área                                                  | 165 |
| 2.1.1.   | Vinculación del personal docente                                  | 165 |
| 2.1.2.   | Información veraz y oportuna dentro del aplicativo talento humano | 166 |
| 2.1.3.   | Indicadores relacionados con el área de nomina                    | 166 |
| 2.14.    | Capacitación                                                      | 166 |

|                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.15. Creación de nuevas dependencias y cargos                            | 167 |
| 3. Salud Ocupacional                                                      | 168 |
| 3.1 Estructura del programa de Salud Ocupacional                          | 168 |
| 3.1.1. Medicina preventiva y del trabajo                                  | 168 |
| 3.1.2. Higiene Industrial                                                 | 169 |
| 3.1.3. Seguridad Industrial                                               | 169 |
| 3.2 Comité paritario de Salud Ocupacional                                 | 170 |
| 3.3 Brigada de emergencias                                                | 170 |
| 3.4 Capacitación inducción y entrenamiento en Salud Ocupacional           | 170 |
| 3.4.1. A través del boletín mensual promoción de estilo de vida y trabajo | 170 |
| 3.5 Evaluación de resultados del P.S.O.                                   | 171 |
| 3.6 Graficas de gestión en salud ocupacional                              | 172 |
| XI. Oficina Jurídica                                                      | 173 |

## Índice de Tablas

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Vicerrectoría                                                                                                 | 5  |
| Tabla 1. Ejecución presupuestal en los proyectos del Plan de Acción<br>Sede Palmira 2005                         | 5  |
| Tabla 2. Evolución de Cursos Docentes y Cursos en la Sede Palmira – 2005                                         | 6  |
| Tabla 2.1. Evolución de Cursos Docentes y Cursos en la Sede Palmira – 2005                                       | 6  |
| Tabla 3. Convenios marco y específico firmados por la Sede Palmira                                               | 7  |
| Tabla 4. Transferencias internas                                                                                 | 8  |
| Tabla 5. Material Bibliográfico de soporte a los programas académicos de pregrado<br>en la Biblioteca de la Sede | 9  |
| Tabla 6. Planta Docente y Docentes Temporales por facultades Sede Palmira                                        | 10 |
| Tabla 7. Asignación Presupuestal para la Sede Palmira a diciembre 31 de 2005                                     | 11 |
| Tabla 8. Proyección presupuesto de gasto Sede Palmira - 2006-02-03                                               | 13 |
| II. Extensión Universitaria                                                                                      | 39 |
| Tabla 1. Transferencias Internas                                                                                 | 39 |
| III. Biblioteca                                                                                                  | 76 |
| Tabla 1. Material Bibliográfico de soporte a los programas académicos de pregrado<br>en la Biblioteca de la Sede | 76 |
| Tabla 2. Préstamo por usuario                                                                                    | 79 |
| Tabla 3. Números de libros prestados por carrera                                                                 | 79 |
| Tabla 4. Préstamo material bibliográfico                                                                         | 80 |
| Tabla 5. Consulta por parte de la comunidad universitaria                                                        | 80 |
| IV. Dirección Administrativa y Financiera                                                                        | 84 |
| Tabla 1. Asignación presupuestal a diciembre 31 de 2005                                                          | 84 |
| Tabla 2. Porcentaje de recaudo de ingresos 2005                                                                  | 85 |
| Tabla 3. Actividades académicas y administrativas                                                                | 89 |
| V. Ofician de Planeación                                                                                         | 93 |
| Tabla 1. Informes de avances técnicos                                                                            | 93 |
| Tabla 2. Información requerida y responsables para la conformación del<br>presupuesto en la Sede                 | 94 |
| Tabla 3. Número de proyectos y recursos asignados y ejecutados en el 2004 y 2005                                 | 97 |

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| VI. Oficina de Unibienestar                                    | 115 |
| Tabla 1. Detención de riesgo                                   | 115 |
| Tabla 2. Detención de riesgo en estudiantes nuevos             | 116 |
| Tabla 3. Riesgos más frecuentes detectados en el año 2005      | 116 |
| Tabla 4. Psicología                                            | 117 |
| Tabla 5. Medicina familiar                                     | 119 |
| Tabla 6. Participación de la población universitaria           | 121 |
| Tabla 6.1. Medicamentos suministrados                          | 121 |
| Tabla 7. Cobertura de eventos                                  | 123 |
| Tabla 7.1. Cobertura de eventos atendidos                      | 123 |
| Tabla 7.2. Cobertura de consultas                              | 124 |
| Tabla 7.3. Cobertura de eventos                                | 125 |
| Tabla 8. Eventos área de psicología                            | 125 |
| Tabla 8.1. Cobertura área de psicología                        | 126 |
| Tabla 8.2. Eventos área de odontología                         | 126 |
| Tabla 8.3. Cobertura área de odontología                       | 127 |
| Tabla 9. Presupuesto                                           | 127 |
| Tabla 10. Actividades realizadas de la población universitaria | 129 |
| Tabla 11. Cobertura módulo deportivo                           | 130 |
| Tabla 12. Presupuesto                                          | 131 |
| Tabla 13. Consulta población universitaria                     | 132 |
| Tabla 14. Préstamo estudiantil                                 | 133 |
| Tabla 15. Cobertura de actividades programadas                 | 134 |
| Tabla 16. Presupuesto préstamo estudiantil                     | 135 |
| Tabla 17. Actividades realizadas                               | 138 |
| Tabla 18. Cobertura                                            | 142 |
| Tabla 19. Formación artística                                  | 142 |
| Tabla 20. Formación integral primer semestre 2005              | 143 |
| Tabla 20.1. Formación integral segundo semestre 2005           | 143 |
| Tabla 21. Presupuesto ejecutado                                | 144 |
| Tabla 22. Metas del proyecto Un Emprendedor                    | 145 |
| Tabla 22.1. Metas del proyecto Un Emprendedor                  | 146 |
| Tabla 23. Presupuesto en el 2005                               | 148 |
| Tabla 24. Proyectos culturales                                 | 149 |
| VII. Centro de Informática y Comunicaciones                    | 157 |
| Tabla 1. Tareas programadas por personal de soporte            | 157 |
| Tabla 2. Tareas por estado                                     | 157 |
| Tabla 3. Tareas por mes                                        | 157 |
| Tabla 4. Ejecución del proyecto                                | 158 |

|                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------|-----|
| VIII.Oficina de Personal                                           | 165 |
| Tabla 1. Planta cargos personal docente adscritos a las facultades | 165 |
| X. Oficina Jurídica                                                | 173 |
| Tabla 1. Contratos con formalidades plenas suscritos               | 173 |
| Tabla 2. Convenios revisados                                       | 173 |
| Tabla 3. Derecho de peticiones resueltos                           | 174 |
| Tabla 4. Procesos judiciales                                       | 175 |
| Tabla 5. Tutelas                                                   | 175 |

## Índice de Figuras

|                                                                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Vicerrectoría                                                                                                     | 14 |
| Figura 1. Presupuesto asignado y ejecutado en proyectos de Investigación DIPAL                                       | 14 |
| Figura 2. Presupuesto asignado y ejecutado en DIPAL                                                                  | 14 |
| Figura 3. Material bibliográfico adquirido por la Sede Palmira y solicitado a SINAB – 2005                           | 15 |
| Figura 4. Comparación entre libros existentes en la Sede y exigidos según normas ISO 11620                           | 15 |
| Figura 5. Riesgos en salud de los estudiantes nuevos en Palmira – 2005                                               | 16 |
| Figura 6. Comportamiento de la planta de personal Palmira 2005                                                       | 17 |
| II. División de Investigación                                                                                        | 22 |
| Figura 1. Información esquemática del presupuesto asignado y ejecutado en proyectos de Investigación durante el 2005 | 22 |
| Figura 2. Representación esquemática del presupuesto asignado y ejecutado durante el año 2005                        | 23 |
| III. Extensión Universitaria                                                                                         | 25 |
| Figura 1. Organigrama propuesto para Extensión                                                                       | 25 |
| Figura 2. Actividades de Extensión 2005                                                                              | 26 |
| Figura 3. Actividades realizadas en educación no formal                                                              | 27 |
| Figura 4. Participación en eventos como conferencistas y/o asistentes                                                | 31 |
| Figura 5. Convenios de prácticas y pasantías                                                                         | 34 |
| Figura 6. Convenios marco firmados en el 2005                                                                        | 35 |
| Figura 7. Asesorías de los docentes                                                                                  | 36 |
| Figura 8. Porcentaje de personas que participaron en actividades de Extensión                                        | 38 |
| IV. Biblioteca                                                                                                       | 76 |
| Figura 1. Colecciones existente en la Biblioteca                                                                     | 76 |
| Figura 2. Material bibliográfico adquirido por la Sede Palmira y solicitado a SINAB – 2005                           | 78 |
| Figura 3. Comparación entre libros existentes en la Sede y exigidos según normas ISO 11620                           | 78 |
| Figura 4. Recursos tecnológicos de la biblioteca                                                                     | 81 |

|                                                                                             |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| V. Dirección Administrativa y Financiera                                                    | 85  |
| Figura 1. Ingreso por fuente de financiación año 2005                                       | 85  |
| Figura 2. Estudiantes auxiliares vinculados en el año 2005                                  | 86  |
| V. Ofician de Planeación                                                                    | 92  |
| Figura 1. Proyectos de gestión y soporte institucional que contaron con recursos en el 2005 | 92  |
| Figura 2. Costo real requerido Plan de Acción 2004 - 2006-02-03                             | 95  |
| VI. Oficina de Unibienestar                                                                 | 117 |
| Figura 1. Total por riesgo                                                                  | 117 |
| Figura2. Eventos división de salud estudiantil                                              | 123 |
| Figura 3. Cobertura división de salud estudiantil                                           | 124 |
| Figura 4. Eventos área de medicina                                                          | 124 |
| Figura 5. Cobertura área de medicina                                                        | 125 |
| Figura 6. Eventos área de psicología                                                        | 125 |
| Figura 7. Cobertura área de psicología                                                      | 126 |
| Figura 8. Eventos área de odontología                                                       | 126 |
| Figura 9. Cobertura área de odontología                                                     | 127 |
| Figura10. Módulo deportivo                                                                  | 130 |
| Figura 11. Motivos de consulta                                                              | 132 |
| Figura 12. Beneficiarios de los programas                                                   | 134 |
| VIII. Oficina de Personal                                                                   | 162 |
| Figura 1. Estructura de la oficina de Personal                                              | 162 |
| Figura 2. Distribución del recurso humano                                                   | 162 |
| Figura 3. Comportamiento de la planta año 2005                                              | 167 |
| Figura 4. Grado de desarrollo personal Sede Palmira año 2005                                | 172 |
| Figura 5. Gestión en Salud Ocupacional 2004 – 2005                                          | 172 |

De acuerdo con las orientaciones señaladas en el Plan de Global de Desarrollo de la Universidad Nacional de Colombia, en el Plan de Acción de la Sede Palmira se formularon 11 proyectos de inversión, la mayoría destinados al mejoramiento continuo de la formación profesional y post-graduada de la investigación tecno-científica y de la interacción con otras organizaciones académicas, con organizaciones productivas y con organizaciones de la sociedad civil. Los tres proyectos restantes se propusieron como norte el mejoramiento de la Sede como espacio temporal de convivencia de académicos, de estudiantes, de trabajadores, de funcionarios administrativos, de una población flotante de usuarios de servicios y de contempladores del campus universitario; el mejoramiento de la interacción entre instituidos mediante el desarrollo de capacidades para la creación - consumo de bienes culturales; la valoración de la memoria documental de la Sede como información retro - alimentante en la construcción de una visión compartida, de una identidad de dimensiones múltiples. El presupuesto apropiado fue de \$5.139.065.282 y el promedio de ejecución del 48%. Si se excluye el proyecto “Construcción de un edificio de Aulas y Oficinas Docentes” (BPUN – 4090) que solo ejecuto el 7%, el promedio se eleva a 91%, variando entre 58 – 100% y con un grupo de 9 proyectos por encima del 84% de ejecución presupuestal (Tabla 1).

La Dirección Académica coordinó el proyecto “Reestructuración curricular: Mejoramiento de la Docencia Sede Palmira” que permitió la evaluación de las asignaturas como punto de partida para mejorar la calidad académica de los cursos que se dictan en la Sede (Tabla 2). Con el apoyo de la dirección de planes curriculares, los comités asesores de carrera y en especial los directores de carrera, se actualizaron las evoluciones adelantadas por administraciones anteriores. Los documentos se entregaron a la Dirección Nacional de Planes Curriculares para que los remita al Consejo Nacional de Acreditación – CNA. Se programaron reuniones con los Comités de Carrera para el estudio de la reforma académica, el análisis de los Planes Curriculares y la formulación de una propuesta para presentar a la comunidad académica.

La Dirección de Investigación de la Sede Palmira – DIPAL manejo en 2005 el proyecto “Mejoramiento y Desarrollo de la Capacidad de Investigación de la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira” que contó con un presupuesto de \$838.094.969, considerando \$288.094.969 de la vigencia de 2004 y \$550.000.000 de recursos “frescos” de 2005. En el primer semestre de 2005 se planeó ejecutar \$259.218.296 en proyectos investigativos y el resto (\$28.876.667) en la edición y distribución de la revista “Acta Agronómica” y gastos de la dependencia. De lo asignado a proyectos de investigación se dejaron de ejecutar por diferentes motivos \$41.000.000. Los recursos frescos se distribuyeron de la siguiente forma:

Programa Mejoramiento genético, agronomía y producción de semillas de hortalizas (\$80.000.000); proyecto Conservación, mejoramiento y utilización del ganado criollo hartón del Valle (\$38.000.000); convocatoria para programas y proyectos de investigación (\$234.000.000); Apoyo a la participación de docentes en eventos académicos de divulgación de resultados de investigación (\$133.000.000); apoyo a trabajos de grado y tesis de estudiantes (\$15.000.000) y edición – distribución revista “Acta Agronómica”, prestación de servicios técnicos, gastos de la dependencia (\$133.000.000). La ejecución del presupuesto de programas y proyectos de investigación fue baja por inconvenientes en el desarrollo de la convocatoria (nombramiento de jurados, retraso en la llegada de los recursos de estampilla de la Tesorería del Departamento del Valle). (Figura 1). Sin embargo, a la fecha, ya se han definido 5 programas aprobados por la Facultad de Ciencias Agropecuarias a los cuales se asignarán \$150.000.000. El dinero restante (\$93.000.000) servirá para abrir la nueva convocatoria, iniciando el 2006. Del presupuesto asignado para participar en eventos académicos sólo se ejecuto 44.3% como no se presentaron

muchas solicitudes de estudiantes buscando apoyo financiero para la modalidad trabajo de investigación en los trabajos de grado. Solo se efectuó el 10.67%. De lo asignado para la revista “Acta Agronómica” se ejecuto 58.39% (Figura 2). A partir del primero de julio de 2005 y hasta el 30 de junio de 2007 la revista gracias a la recuperación de la periodicidad trimestral, de la oportuna aparición y de la calidad tecno – científica de los artículos publicados fue indexada en la Categoría C del Índice Bibliográfico Nacional – PUBLINDEX de COLCIENCIAS. En la asignación presupuestal de 2006 DIPAL incluyo los gastos de edición y distribución de los cuatro números del volumen 55 para la Revista continué mejorando en la composición del Comité Editorial y del Comité de Evaluadores con académicos externos para acceder a categoría superior en PUBLINDEX y en otras bases electrónicas iberoamericanas.

Durante 2005 la Sede Palmira realizo 93 actividades de extensión distribuidas de la siguiente manera: eventos de educación no formal (23%), convenios incluyendo los relativos a prácticas y pasantías (15%) (Tabla 3); extensión solidaria (16%); participación en Comités de Extensión (11%); servicios académicos reenumerados (3%). Durante el año se realizaron seminarios, congresos y proyectos por valor de \$203.252.356, después de descontar los gastos se distribuyeron entre las dependencias según las normas del Acuerdo 04 de 2001 (Tabla 4). En el año se incrementó la oferta educativa en más de 30%; avanza el reconocimiento Académico de la función de extensión; se realizaron dos eventos internacionales (Cursos de Ecofisiología de Plantas Tropicales y Congreso sobre Tendencias en ergonomía); se elaboró un Manual de Procedimientos para la realización de eventos de Extensión y una propuesta de Manual de Realización de Practicas y pasantías; para el 2006 se tiene provisto la apertura de los primeros Diplomados.

A partir de las experiencias se sugieren agilizar los procesos de contratación y compras y una capacitación de integre la División Administrativa con los ejecutores de proyectos de Extensión para divulgar el (los) manual (es) de procedimiento (s), localizar puntos de bloqueo y construir cooperativamente alternativas de superación.

La Biblioteca de la Sede cuenta con 23.414 títulos de libros y 2.305 títulos de revistas para apoyar los programas académicos de pre y pos-grado (Tabla 5). En 2005 la Sede adquirió 550 libros y solicitó al Sistema Nacional de Bibliotecas – SINAB 1105 libros, dando mayor énfasis a las carreras de Diseño Industrial, Administración de Empresas y Zootecnia ya 1 campo de las Ciencias Básicas (Figura 3). En la figura 4 se compara el material bibliográfico existente se incluye el solicitado y adquirido por SINAB y no se tiene en cuenta los libros de Ciencias Básicas y el que debería existir según la norma ISO 11620 (15 volúmenes por estudiantes de pre y pos-grado matriculado). Los recursos electrónicos en la sala de Internet suman 38 computadores y 4 software (Winisis, Abres, Scanitex, Pwis).

Las actividades del Centro de Informática y Comunicación de la Sede Palmira se orientaron a la dotación del Centro, a la renovación de licencias de software, a garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y redes, adelantar la conexión de la Sede con la red universitaria, a garantizar las condiciones mínimas necesarias para la operación del Centro y a la adquisición de computadores para personal académico y administrativo. Los objetivos del primer año del proyecto se lograron cumplir en 100%. Se compraron 25 equipos para el Aula de Biometría (8), Centro de Medios Audiovisuales y docentes. Con recursos de la Sede se compraron 5 equipos para las áreas de la División Administrativa. El 92% de docentes cuenta con computadores con procesador mayor de 2.4 Ghz, 256 MB de memoria RAM y disco duro de 40Gb se han hecho esfuerzos para sostener en funcionamiento equipos con pocas

especificaciones técnicas en las Sala de Micros No. 1 (Bloque Cinco) y en el Aula de Internet de la Biblioteca, pero en 2006 habrá que cambiar 55 equipos para mejorar cobertura y atender los 2.400 estudiantes de pregrado y de la Sede.

Para el desarrollo del Programa Alex – Aprendizaje Autónomo de las Lenguas extranjeras en la Sede Palmira se asignaron \$1000.000.000 y se ejecuto 84%. Se programaron 15 cursos, uno de ellos se cancelo por número insuficiente de estudiantes; se vincularon tres profesores ocasionales, un técnico universitario y dos auxiliares de docencia; se han presentado demoras en los tramites administrativos para la adquisición de material bibliográfico, se ha avanzado en la dotación de muebles y enseres para el desarrollo de las actividades de aprendizaje; se dicto seminario de inducción a los profesores ocasionales para que se familiaricen con los fundamentos metodológico del Programa Alex.

El proyecto Sistema Nacional de Laboratorio Sede Palmira ejecutó el 99% del presupuesto apropiado. Se compraron equipos e instrumentos entre ellos un espectrofotómetro de absorción atómica; se realizo mantenimiento correctivo y preventivo de equipos; adecuación física y dotación de un laboratorio nuevo: Se inició el proceso de acreditación de los servicios prestados en los laboratorios (Normas ISO 17025, Superintendencia de Industria y Comercio – SIC).

El proyecto “Construcción de Nuevas Edificaciones y Mejoramiento de la Habitabilidad y Funcionamiento de lo Existente en la Sede Palmira” se ejecutó en 95%. Entre los indicadores de impacto se destacan la adecuación de dos cafeterías, el mejoramiento de las redes de abastecimiento eléctrico de energía regulas y no reguladas en dos bloques, la reconstrucción de 150m del canal revestido del Zanjón la María, la construcción de dos salones con capacidad para 80 estudiantes y la adecuación de una oficina para uso de docentes.

El Bienestar universitario constituye a la construcción del ser humano universitario llenando vacíos dejados por la tecno – ciencias. El programa de Detención de Riesgos de Salud se adelantó con 295 de 302 estudiantes nuevos del primer periodo de 2005 y con 295 de 325 estudiantes del segundo periodo (Figura 5). Los quince módulos deportivos cubrieron a 1.264 estudiantes de los 2.441 que contribuyeron a la población total de la Sede.

La División Cultural coordinó el trabajo de 14 módulos culturales de Formación Artística, el módulo de Formación Integral, los eventos Culturales y la Atención Estudiantil.

La Oficina de Personal registro el ingreso de seis provisionales (Laboratorios, Sistemas, Vicerrectoría, Planeación) y la vinculación de ocho docentes a la planta de cargos mediante el concurso 2017 (Tabla 6). Durante 2005 se retiraron 12 empleados de carrera administrativa y provisionales y 10 docentes, quienes cumplieron con los requisitos de jubilación. Con el propósito de calificar la planta de cargos de la Oficina de Personal se fortalecieron los niveles de asesoría, ejecutivo, profesionales y técnico, la Figura 6 representa el comportamiento de la planta de personal en la Sede en 2005.

Durante 2005 la División Administrativa y Financiera consolido y culmino procesos y proyectos iniciando en 2004. El presupuesto fue de \$20.365.521.353, 66.7% para funcionamiento y 33.3% para inversión, se incremento en 19%; la Nación financio 67% y el resto provino de recursos propios (Tabla 7). El recaudo efectivo de ingresos totales promedio 98.6%. Se vincularon 186 estudiantes auxiliares (Acuerdo 012, 040 de 2004, 010 de 2005) por un valor de \$233.784.459; se elaboraron 4945 ordenes de pago; se realizaron oportunamente los pagos de nómina y

proveedores y se programaron inversiones financieras obteniendo rendimientos sobre los recursos disponibles (cuenta de ahorros, 2 CDTs); los estados financieros se presentaron según las estipulaciones de la Ley 716 de 2001; se atendieron 954 solicitudes de bienes y servicios. Parte de los bienes calificados como inservibles se vendieron en subastas pública por \$41.398.881. El gasto en combustible para las prácticas docentes fue de \$64.158.034 y para las salidas administrativas de \$9.159.091. Se contrató servicios de vigilancia para cuatro puntos (dos en el campus y dos para las granjas).

Para garantizar que la Sede contara con recursos iniciando 2006, la Oficina Nacional de Planeación a partir de los costos definidos en las fichas realizó una estimación presupuestaria que fue acogida por Rectoría (Resoluciones 1283 y 1284 del 31 de diciembre de 2005) y que asignó a la Sede Palmira \$24.825.875 como presupuesto de gasto 2006 (Tabla 8).

Tabla 1. Ejecución Presupuestal en los Proyectos del Plan de Acción Sede Palmira - 2005

| <b>Código BPUN</b> | <b>Nombre del proyecto</b>                                                                                                                                                              | <b>Coordinador</b>    | <b>Presupuesto Apropriado</b> | <b>Presupuesto ejecutado</b> | <b>% Ejecución</b> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|--------------------|
| 004083             | Implementación del Programa U.N. Emprendedor                                                                                                                                            | Rodrigo Cárdenas      | 50.000.000                    | 44.304.836                   | 89%                |
| 004084             | Reestructuración curricular: Mejoramiento de la Docencia Sede Palmira                                                                                                                   | Diosdado Baena        | 14.779.000                    | 13.992.911                   | 95%                |
| 004085             | Programa de Aprendizaje Autónomo de Lenguas Extranjeras en la Sede Palmira "ALEX"                                                                                                       | Nelly Beatriz Sánchez | 100.000.000                   | 84.419.367                   | 84%                |
| 004086             | Mejoramiento Programa Científico Tecnológico                                                                                                                                            | Harold Tafur          | 1.015.000.000                 | 591.976.458                  | 58%                |
| 004088             | Sistema Nacional de Archivo de la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira                                                                                                       | Ana Milena González   | 150.000.000                   | 149.892.382                  | 100%               |
| 004089             | Construcción de nuevas edificaciones y mejoramiento de la habitabilidad y funcionamiento de lo existente en la Sede Palmira                                                             | Recursos Físicos      | 757.836.282                   | 717.928.983                  | 95%                |
| 004090             | Construcción de un Edificio para Aulas y Oficinas Docentes en la Sede Palmira                                                                                                           | Recursos Físicos      | 2.331.000.000                 | 152.385.747                  | 7%                 |
| 004091             | Sistema Nacional de Bibliotecas - Sede Palmira                                                                                                                                          | Julia Emma Zúñiga     | 60.000.000                    | 59.733.362                   | 100%               |
|                    | Sistema Nacional de Laboratorios - Sede Palmira                                                                                                                                         | Raúl Madriñan         | 449.000.000                   | 444.625.743                  | 99%                |
| 004093             | Actualización y redistribución tecnológica a nivel de Hardware y Software                                                                                                               | Andrés Londoño        | 161.450.000                   | 161.390.180                  | 100%               |
| 004094             | Mejoramiento del Ambiente Universitario: Fortalecimiento del área cultural para orientar, estimular y garantizar la creación y recreación cultural como un aporte al desarrollo humano. | Rodrigo Cárdenas      | 50.000.000                    | 46.369.465                   | 93%                |
| <b>Total</b>       |                                                                                                                                                                                         |                       | <b>5.139.065.282</b>          | <b>2.467.019.434</b>         | <b>48%</b>         |

Fuente: Oficina de Planeación

Tabla 2. Evaluación de Docentes y Cursos en la Sede Palmira - 2005

| Departamento        | Docentes   |              |            |              |            |              |
|---------------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|
|                     | 2005 - I   |              | 2005 - II  |              | Total      |              |
|                     | Evaluados  | No Evaluados | Evaluados  | No Evaluados | Evaluados  | No evaluados |
| Ciencia Animal      | 17         | 0            | 15         | 2            | 32         | 2            |
| Ciencias Agrícolas  | 13         | 1            | 14         | 2            | 27         | 3            |
| Ciencias Biológicas | 14         | 1            | 10         | 1            | 24         | 2            |
| Ciencias Básicas    | 26         | 0            | 30         | 1            | 56         | 1            |
| Ciencias Sociales   | 23         | 1            | 25         | 1            | 48         | 2            |
| Diseño              | 15         | 0            | 15         | 0            | 30         | 0            |
| Ingeniería          | 35         | 0            | 33         | 4            | 68         | 4            |
| <b>Total</b>        | <b>143</b> | <b>3</b>     | <b>142</b> | <b>11</b>    | <b>285</b> | <b>14</b>    |

Fuente: Coordinación evaluación de cursos

Tabla 2.1. Evaluación de Docentes y Cursos en la Sede Palmira - 2005

| Departamento        | Cursos     |              |            |              |            |              |
|---------------------|------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|
|                     | 2005 - I   |              | 2005 - II  |              | TOTAL      |              |
|                     | Evaluados  | No Evaluados | Evaluados  | No Evaluados | Evaluados  | No Evaluados |
| Ciencia Animal      | 31         | 6            | 23         | 11           | 54         | 17           |
| Ciencias Agrícolas  | 21         | 5            | 26         | 5            | 47         | 10           |
| Ciencias Biológicas | 25         | 7            | 15         | 8            | 40         | 15           |
| Ciencias Básicas    | 52         | 2            | 57         | 3            | 109        | 5            |
| Ciencias Sociales   | 60         | 4            | 55         | 9            | 115        | 13           |
| Diseño              | 51         | 2            | 46         | 3            | 97         | 5            |
| Ingeniería          | 90         | 17           | 71         | 12           |            |              |
| <b>Total</b>        | <b>330</b> | <b>43</b>    | <b>293</b> | <b>51</b>    | <b>462</b> | <b>65</b>    |

Fuente: Coordinación evaluación de cursos

Tabla 3. Convenios marco y específicos firmados por la Sede Palmira - 2005

| <b>Título del convenio</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Entidad</b>                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Convenio marco de cooperación entre la UNAL y el municipio de Medellín                                                                                                                                                                                                                   | Municipio de Medellín                                        |
| Convenio marco de cooperación científica y tecnológica entre la UNAL y la Fundación Centro para la Investigación en sistemas sostenibles de producción agropecuaria Cipav                                                                                                                | Fundación Cipav                                              |
| Convenio marco de cooperación Científica y Tecnológica entre la UNAL y la Fundación FES                                                                                                                                                                                                  | Fundación FES                                                |
| Convenio de prestación de servicios entre la UNAL y Marketing de Servicios                                                                                                                                                                                                               | Marketing de Servicios                                       |
| Convenio marco de cooperación técnica entre el comité de protección y mejoramiento de la cuenca hidrográfica del Río Nima - Comité Pronima y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira                                                                                          | Comité Pronima                                               |
| Convenio de cooperación interinstitucional académica, científica y cultural entre la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira y la Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle                                                                                       | Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle     |
| Convenio marco interinstitucional de cooperación técnica, académica e investigativa celebrado entre el municipio de Santiago de Cali - departamento administrativo de gestión del medio ambiente - Dagma - la Universidad del Valle y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira | Dagma                                                        |
| Convenio de cooperación académica entre la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira y la Universidad del Magdalena (maestría en ciencias agrarias énfasis suelos y fitomejoramiento y maestría en ciencias recursos filogenéticos)                                                | Universidad de Magdalena                                     |
| <b>Convenios Específicos</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Entidad o interventor</b>                                 |
| Convenio de cooperación científica y tecnológica celebrado entre la fundación colombiana para la formación natural (Fundacofan) y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira                                                                                                     | Fundacofan                                                   |
| Convenio interadministrativo entre la Gobernación del Valle del Cauca- Secretaria de Agricultura y la UNAL de Colombia Sede Palmira                                                                                                                                                      | Gobernación del Valle del Cauca<br>Secretaria de Agricultura |

Fuente: Extensión Universitaria

Tabla 4. Transferencias Internas (20%) de Recursos Captados por la Oficina de Extensión – Sede Palmira 2005

| Evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Total<br>captado<br>por el<br>evento | Dirección<br>Académica<br>(11 puntos) | Fondo de<br>Vicerrectoría<br>(2 puntos) | Facultad<br>Ciencias<br>Agropecuarias<br>(3 puntos) | Facultad<br>de<br>Ingeniería<br>y Admón<br>(3 puntos) | Idea<br>(3<br>puntos) | Extensión<br>(4<br>puntos) | Total             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------|
| Congreso Internacional Tendencias en Ergonomía                                                                                                                                                                                                                                                                          | 29.967.500                           | 4.034.339                             | 733.516                                 |                                                     | 1.100.274                                             |                       | 1.467.033                  | 7.335.162         |
| Seminario Alcohol Carburante                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8.960.000                            | 979.318                               | 178.058                                 |                                                     | 267.087                                               |                       | 356.116                    | 1.780.579         |
| 2° Curso Internacional de Eco fisiología de Plantas Tropicales                                                                                                                                                                                                                                                          | 4.290.000                            | 680.381                               | 123.705                                 | 185.557                                             |                                                       |                       | 242.467                    | 1.232.110         |
| I Seminario de Actualización en producción mas limpia y su relación con los sistemas de gestión ambiental                                                                                                                                                                                                               | 4.369.056                            | 400.497                               | 72.818                                  |                                                     |                                                       | 109.226               | 145.635                    | 728.176           |
| Seminario Taller Nuevas Tendencias en Insumos Orgánicos y sus Incidencias                                                                                                                                                                                                                                               | 4.920.000                            | 777.385                               | 141.342                                 | 212.014                                             |                                                       |                       | 282.687                    | 1.413.428         |
| Seminario Administración de Cartera                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 858.000                              | 94.380                                | 17.160                                  |                                                     | 25.740                                                |                       | 34.320                     | 171.600           |
| Seminario Administración de Costos y Precios de venta                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.046.000                            | 281.040                               | 51.099                                  |                                                     | 76.648                                                |                       | 102.196                    | 510.983           |
| Capacitación a los usuarios del río Bolo de la zona media – alta                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.247.000                            | 155.738                               | 28.316                                  | 42.474                                              |                                                       |                       | 56.632                     | 283.160           |
| Capacitación Manejo integrado de plagas para las cadenas productivas del Valle del Patia                                                                                                                                                                                                                                | 1.662.000                            | 192.081                               | 34.923                                  | 52.385                                              |                                                       |                       | 69.847                     | 349.236           |
| Programa de capacitación en Control de Calidad de Biogasolina y Manejo Ambiental en las estaciones de servicio del Valle del Cauca                                                                                                                                                                                      | 3.600.000                            | 396.000                               | 72.000                                  |                                                     | 108.000                                               |                       | 144.000                    | 720.000           |
| Estudio Ambiental del Parque Lineal, municipio de Palmira, Valle del Cauca                                                                                                                                                                                                                                              | 41.332.800                           | 3.788.840                             | 688.880                                 |                                                     |                                                       | 1.033.320             | 1.377.760                  | 6.888.800         |
| Capacitación en Agro ecología, Biodiversidad y Seguridad Alimentaria para las comunidades educativas de los municipios de la Cumbre, Dagua, Guacarí, Restrepo, Ginebra y El Cerrito para Implementar en el currículo de las Instituciones Educativas el tema fundamental de Soberanía, Seguridad y Calidad Alimentaria. | 100.000.000                          | 8.855.002                             | 1.610.000                               |                                                     |                                                       | 2.415.000             | 3.220.000                  | 16.100.002        |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>203.252.356</b>                   | <b>20.635.001</b>                     | <b>3.751.817</b>                        | <b>492.430</b>                                      | <b>1.577.749</b>                                      | <b>3.557.546</b>      | <b>7.498.693</b>           | <b>37.513.236</b> |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

Tabla 5. Material Bibliográfico de soporte a los programas académico de pregrado en la Biblioteca de la Sede

| Carrera             | libros | revistas | Tesis    |           |           | Bases de datos | Revistas electrónicas | videos | Cd-Rom |
|---------------------|--------|----------|----------|-----------|-----------|----------------|-----------------------|--------|--------|
|                     |        |          | pregrado | postgrado | doctorado |                |                       |        |        |
| Ing. Agronómica     | 10659  | 1160     | 2097     | 205       | 17        | 18             | 77                    | 7      | 44     |
| Zootecnia           | 4788   | 281      | 596      | 22        |           |                | 13                    | 28     | 8      |
| Ing. Agrícola       | 2751   | 84       | 170      |           |           |                |                       |        |        |
| Ing. Agroindustrial | 5529   | 164      | 65       |           |           | 2              |                       |        |        |
| Ing. Ambiental      | 1788   | 158      | 75       | 17        | 3         |                |                       |        | 21     |
| Administración      | 2621   | 104      | 99       |           |           |                | 12                    |        | 21     |
| Diseño Industrial   | 389    | 22       | 4        |           |           |                | 10                    |        | 10     |

Fuente: Biblioteca

Tabla 6. Planta Docente y Docentes Temporales por Facultades Sede Palmira - 2005

|                                  | <b>Exclusiva</b> | <b>T.<br/>Completo</b> | <b>M.<br/>Tiempo</b> | <b>Cátedra<br/>(0.4)</b> | <b>Cátedra<br/>(0.3)</b> | <b>SS</b> | <b>Total</b> | <b>ETC</b> |
|----------------------------------|------------------|------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|--------------|------------|
| Ciencias Agropecuarias           | 28               | 16                     | 1                    | 2                        | 1                        | 4         | 48           | 52         |
| Ingeniería y<br>Administración   | 33               | 24                     | 2                    | 1                        | 0                        | 3         | 60           | 65,6       |
| Generación 125 Años –<br>Bogotá  |                  | 1                      |                      |                          |                          |           | 1            | 1          |
| Total Planta Año 2005            | 61               | 40                     | 3                    | 5                        | 1                        | 7         | 108          | 111,60     |
| Ciencias Agropecuarias           |                  |                        |                      |                          |                          |           |              |            |
| Docentes Temporales I<br>Sem/05  | 0                | 0                      | 0                    | 4                        | 5                        | 0         | 9            |            |
| Docentes Temporales II<br>Sem/05 | 0                | 0                      | 0                    | 5                        | 5                        | 0         | 10           |            |
| Ingeniería y<br>Administración   |                  |                        |                      |                          |                          |           |              |            |
| Docentes Temporales I<br>Sem/05  | 0                | 10                     | 0                    | 29                       | 6                        | 0         | 45           |            |
| Docentes Temporales II<br>Sem/05 | 0                | 1                      | 0                    | 46                       | 10                       | 0         | 66           |            |

Fuente: Oficina de Personal

Tabla 7. Asignación presupuestal para la Sede Palmira a diciembre 31 de 2005

|                             | <b>Presupuesto Nacional</b> | <b>Recursos Administrados</b> | <b>Total</b>             | <b>%</b>       |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Funcionamiento</b>       | <b>12.303.096.765,00</b>    | <b>1.274.845.000,00</b>       | <b>13.577.941.765,00</b> | <b>66.67%</b>  |
| Gastos de Personal          | 11.318.439.705,00           | 0,00                          | 11.318.439.705,00        |                |
| Gastos Generales            | 792.007.960,00              | 859.875.000,00                | 1.651.882.960,00         |                |
| Transferencias              | 192.649.100,00              | 414.970.000,00                | 607.619.100,00           |                |
| <b>Inversión</b>            | <b>1.397.836.282,00</b>     | <b>5.389.743.306,00</b>       | <b>6.787.579.588,00</b>  | <b>33.33%</b>  |
| Inversión Proyectos         | 1.397.836.282,00            | 2.842.513.780,00              | 4.240.350.062,00         |                |
| Inversión Fondos Especiales | 0,00                        | 1.532.229.526,00              | 1.532.229.526,00         |                |
| Inversión Estampilla        | 0,00                        | 1.015.000.000,00              | 1.015.000.000,00         |                |
| <b>Total</b>                | <b>13.700.933.047,00</b>    | <b>6.664.588.306,00</b>       | <b>20.365.521.353,00</b> | <b>100.00%</b> |

Fuente: Oficina de Presupuesto

Tabla 8. Proyección Presupuesto de Gasto Sede Palmira - 2006

| Gestión general                                             | Nacional              | Propios | 3= (1+2)              |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|-----------------------|
|                                                             | 1                     | 2       |                       |
| <b>Gastos de personal</b>                                   | <b>15.894.800.159</b> |         | <b>15.894.800.159</b> |
| <b>Servicios personales asociados a nomina</b>              | <b>11.457.843.342</b> |         | <b>11.457.843.342</b> |
| Sueldos de personal de nómina                               | 8.152.507.627         |         | 8.152.507.627         |
| Horas extras y días festivos                                | 89.212.788            |         | 89.212.788            |
| Indemnización por vacaciones                                | 60.735.886            |         | 60.735.886            |
| Prima Técnica                                               |                       |         |                       |
| <b>Otros gastos por servicios personales</b>                | <b>3.155.387.041</b>  |         | <b>3.155.387.041</b>  |
| Gastos de Representación                                    | 154.973.862           |         | 154.973.862           |
| Bonificación por Servicios Prestados                        | 205.445.118           |         | 205.445.118           |
| Subsidio de Alimentación                                    | 40.619.564            |         | 40.619.564            |
| Auxilio de Transporte                                       | 24.389.224            |         | 24.389.224            |
| Prima de Servicios                                          | 693.227.422           |         | 693.227.422           |
| Prima de Vacaciones                                         | 608.548.564           |         | 608.548.564           |
| Prima de Navidad                                            | 816.942.621           |         | 816.942.621           |
| Quinquenios                                                 | 86.301.486            |         | 86.301.486            |
| Prima de Carestía                                           | 744.718               |         | 744.718               |
| Auxilio Funerario                                           |                       |         |                       |
| Auxilio de Maternidad                                       |                       |         |                       |
| Bonificación Especial de Recreación                         | 12.246.769            |         | 12.246.769            |
| Bonificación por Bienestar Universitario                    | 119.953.616           |         | 119.953.616           |
| Bienestar Universitario (Becas, Auxilio, Docencia)          |                       |         |                       |
| Bonificación Especial de Bienestar                          | 221.524.044           |         | 221.524.044           |
| Nivelación Productividad Académica                          | 40.676.347            |         | 40.676.347            |
| Nivelación Ascenso Escalafón                                | 129.793.686           |         | 129.793.686           |
| <b>Servicios personales indirectos</b>                      | <b>1.062.572.523</b>  |         | <b>1.062.572.523</b>  |
| Estímulos al personal docente y administrativo              | 13.352.500            |         | 13.352.500            |
| Personal Supernumerario                                     | 960.530.830           |         | 960.530.830           |
| Honorarios                                                  |                       |         |                       |
| Remuneración por Servicios Técnicos                         | 88.689.193            |         | 88.689.193            |
| <b>Contribuciones inherentes a la nomina sector privado</b> | <b>3.033.218.788</b>  |         | <b>3.033.218.788</b>  |
| Caja de Compensación                                        | 400.207.800           |         | 400.207.800           |
| Cesantías                                                   | 963.194.286           |         | 963.194.286           |
| Empresas promotoras de Salud                                | 673.436.316           |         | 673.436.316           |
| Fondos de Pensiones                                         | 996.380.386           |         | 996.380.386           |
| Aseguradoras de Riesgos Profesionales                       |                       |         |                       |
| <b>Contribuciones inherentes a la nomina sector publico</b> | <b>341.165.506</b>    |         | <b>341.165.506</b>    |
| Fondo Nacional del Ahorro                                   |                       |         |                       |
| I.C.B.F.                                                    | 300.155.833           |         | 300.155.833           |
| I.S.S. - Salud                                              |                       |         |                       |
| I.S.S. - Pensiones                                          |                       |         |                       |
| UNISALUD                                                    |                       |         |                       |
| Caja de Previsión Social- Pensiones                         |                       |         |                       |
| Aseguradoras de Riesgos Profesionales                       | 41.009.673            |         | 41.009.673            |

Continuación Tabla 8. (Proyección Presupuesto de Gasto Sede Palmira – 2006)

| Gestión general                                                      | Nacional              | Propios              | 3= (1+2)              |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                                                      | 1                     | 2                    |                       |
| <b>Gastos generales</b>                                              | <b>1.922.118.000</b>  | <b>281.182.000</b>   | <b>1.727.100.000</b>  |
| <b>Adquisición de bienes</b>                                         | <b>358.918.000</b>    | <b>117.282.000</b>   |                       |
| Compra de Equipo                                                     | 21.718.000            | 6.282.000            |                       |
| Materiales y Suministros                                             | 337.200.000           | 111.000.000          |                       |
| Adquisición de servicios                                             | 1.406.200.000         | 158.900.000          | 1.565.100.000         |
| Mantenimiento                                                        | 601.100.000           | 130.900.000          | 732.000.000           |
| Servicios Públicos                                                   | 546.700.000           |                      | 546.700.000           |
| Arrendamientos                                                       |                       |                      |                       |
| Viáticos y Gastos de Viajes                                          | 74.000.000            |                      | 74.000.000            |
| Impresos y Publicaciones                                             | 9.000.000             | 7.800.000            | 16.800.000            |
| Comunicaciones y Transporte                                          | 13.000.000            | 12.200.000           | 25.200.000            |
| Seguros                                                              |                       |                      |                       |
| Gastos de Admisión                                                   |                       |                      |                       |
| Otros Gastos Generales-Prácticas docentes                            | 5.400.000             | 3.000.000            | 8.400.000             |
| <b>Impuestos y Multas</b>                                            | <b>157.000.000</b>    | <b>5.000.000</b>     | <b>162.000.000</b>    |
| <b>Transferencias Corrientes</b>                                     | <b>2.578.726.397</b>  |                      | <b>350.000.000</b>    |
| <b>Transferencias por Convenios con el Sector Privado</b>            | <b>350.000.000</b>    |                      | <b>350.000.000</b>    |
| <b>Programas Nacionales que se Desarrollan con el Sector Privado</b> | <b>350.000.000</b>    |                      | <b>350.000.000</b>    |
| Préstamo a estudiantes                                               | 300.000.000           |                      |                       |
| Sostenimiento estudiantil                                            |                       |                      |                       |
| Servicio Médico a estudiantes y Bienestar                            | 50.000.000            |                      |                       |
| <b>Transferencias al Sector Publico</b>                              |                       |                      |                       |
| <b>Administración Publica Central</b>                                |                       |                      |                       |
| Cuota de auditaje                                                    |                       |                      |                       |
| <b>Empresas Publicas Nacionales no Financieras</b>                   |                       |                      |                       |
| Transferir al ICFES Ley 30 de 1992                                   |                       |                      |                       |
| <b>Empresas Publicas Nacionales Financieras</b>                      |                       |                      |                       |
| Fondo Crédito ICETEX                                                 |                       |                      |                       |
| <b>Otras Transferencias</b>                                          | <b>2.228.726.397</b>  |                      |                       |
| Sentencias y Conciliaciones                                          | 2.228.726.397         |                      |                       |
| <b>Destinatarios de las Otras Transferencias Corrientes</b>          |                       |                      |                       |
| Bienestar Universitario                                              | 200.000.000           |                      |                       |
| <b>Total Funcionamiento</b>                                          | <b>20.395.644.556</b> | <b>281.182.000</b>   | <b>20.676.826.556</b> |
| <b>Servicio de la Deuda Interna</b>                                  |                       |                      |                       |
| Amortizaciones                                                       |                       |                      |                       |
| Intereses, Comisiones y Gastos                                       |                       |                      |                       |
| <b>Inversión</b>                                                     |                       | <b>4.149.103.319</b> | <b>4.149.103.319</b>  |
| <b>Total Presupuesto de la Sede</b>                                  | <b>20.395.644.556</b> | <b>4.430.285.319</b> | <b>24.825.929.875</b> |

Fuente. Oficina de Planeación

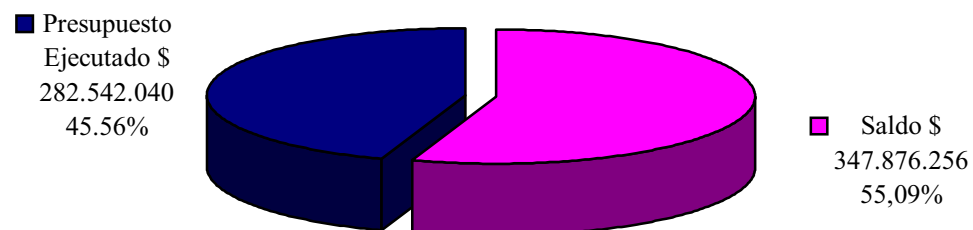


Figura 1. Presupuesto asignado y ejecutado en proyectos de Investigación – DIPAL 2005  
Fuente: Oficina DIPAL

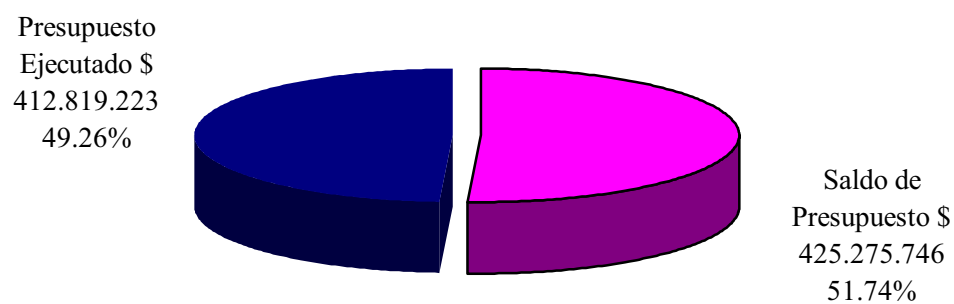


Figura 2. Presupuesto asignado y ejecutado por DIPAL – 2005  
Fuente: Oficina DIPAL

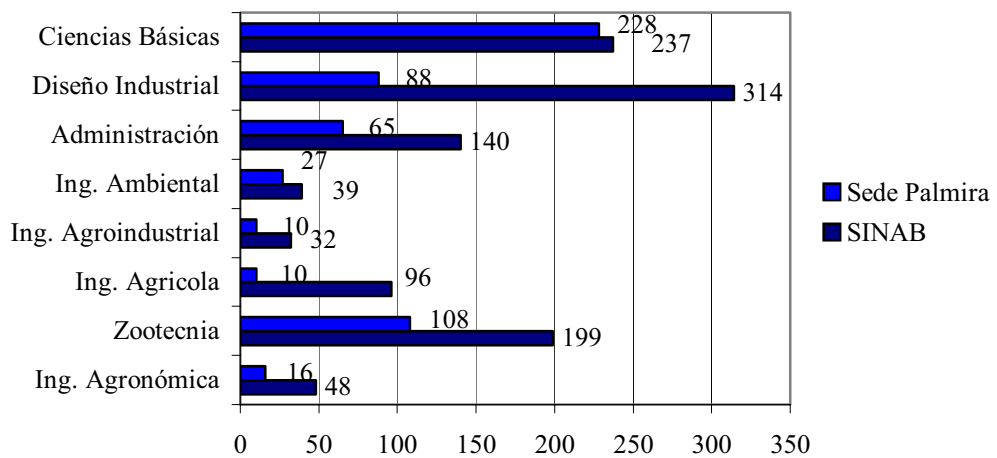


Figura 3. Material bibliográfico adquirido por la Sede Palmira y solicitado a SINAB – 2005  
Fuente: Biblioteca

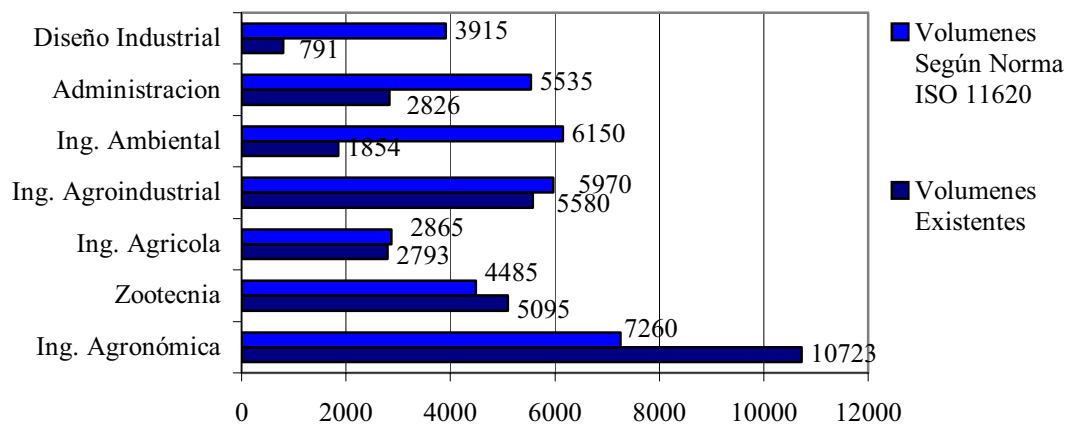


Figura 4. Comparación entre libros existentes en la Sede y exigidos según normas ISO 11620  
Fuente: Biblioteca

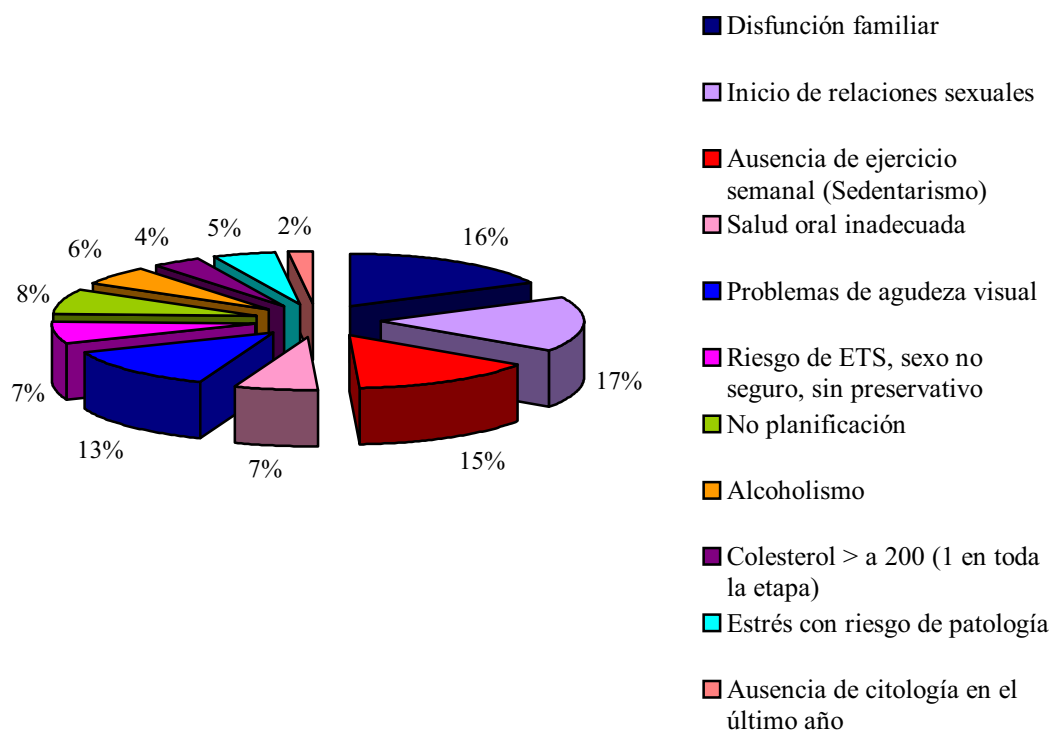


Figura 5. Riesgos en salud de los estudiantes nuevos Palmira – 2005  
Fuente: Unibienestar

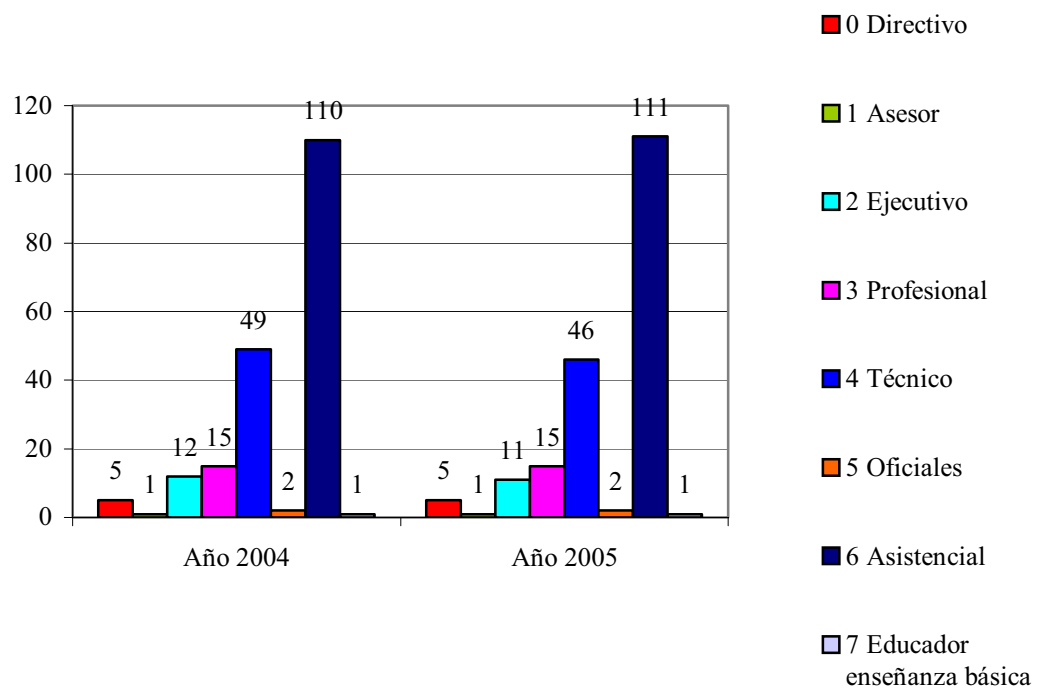


Figura 6.Comportamiento de la planta de personal Palmira 2005  
Fuente: Oficina de Personal

## **1. Reforma Académica de los Programas Curriculares de Pregrado Posgrado**

- Asistencia a seminarios taller y reuniones programadas por la Dirección Nacional de Programas Curriculares DNPC
- Reuniones periódicas con los Coordinadores Curriculares de las siete carreras que ofrece la Sede para discutir y hacer aportes a las propuestas de reforma académica de los programas curriculares de pregrado y posgrado, aportes que en conjunto con otras sedes finalmente condujeron a la aprobación de los Acuerdos 001 y 037 de 2005 de CSU.
- Participación en la discusión de reforma al Acuerdo 101 de 1978 de CSU (estatuto estudiantes de pregrado) y al Acuerdo 020 de 2001 (estatuto estudiantes de posgrado (en proceso)).

## **2. Examen de Estado de la Calidad de la Educación Superior - ECAES**

- Elaboración documento sobre acciones realizadas en la Sede a partir de los resultados de la prueba aplicada en 2004
- Análisis y presentación de los resultados ECAES 2004 en comparación con los obtenidos en 2003 y definición de estrategias para mejorar el desempeño en 2005
- Análisis exhaustivo de los resultados obtenidos en 2004 para la carrera de Ingeniería Agronómica y detección de inconsistencias de la prueba.

## **3. Ejecución, Administración y Control del Proyecto “Mejoramiento de la Docencia - Evaluación de Cursos y Docentes”**

- Aplicación de encuestas, análisis y presentación de los resultados obtenidos por Sede, Facultad y departamento en 2005 - 1 (terminado)
- Aplicación de encuestas, análisis y presentación de los resultados obtenidos por Sede, Facultad y departamento en 2005 - 2 (en proceso).

## **4. Acreditación**

- Coordinación de actividades tendientes a la actualización de los documentos de autoevaluación de las siete carreras de la sede.
- Coordinación visita del CNA a la Sede
- Definición y puesta en marcha de estrategias para la sensibilización del proceso de acreditación.

## **5. Reorganización Académico - Administrativa de la Sede**

- Participación activa en la revisión, discusión, presentación y consolidación de la propuesta de reorganización académica administrativa de la Sede.

## **6. Coordinación de Dependencias Adscritas a Dirección Académica**

- **Extensión universitaria**
  - Participación en reuniones periódicas para estudiar, evaluar y recomendar proyectos de extensión de la Sede (cursos, seminarios- taller, eventos, cursos Inter.- semestrales, etc)
- **Divulgación académica y cultural**
  - Coordinación de las actividades de divulgación académico - cultural de la Sede
  - Elaboración del manual de procedimientos para el uso de los medios audiovisuales de la Sede (en proceso)
  - Participación en el Comité de medios de la Sede.
- **Taller de publicaciones**
  - Conjuntamente con divulgación académica, se elaboró y presentó el manual de procedimientos que define las políticas y los procesos a seguir en la publicación de documentos en la Sede
  - Presentación de estudio detallado sobre costos por impresión de documentos en el taller.
- **Admisiones y registro**
  - Participación en las reuniones de programación académica para los períodos 2005 - 1 y 2005 - 2.
- **División de Investigaciones de la Sede - DIPAL**
  - Participación en Comité encargado de evaluación de los proyectos y asignación y definición de criterios para convocatoria de programas de Investigación por UBGAA.

## **7. Actividades Inherentes a las Funciones de Dirección Académica**

- Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo de Sede

- Asistencia a eventos académicos nacionales:
  - Seminario sobre la formación por Competencias: “Actividades y Estrategias Didácticas”. agosto 25 y 26/05. Medellín
  - Primer Congreso Internacional sobre Calidad en la Educación, Repitencia, Deserción y Bajo Rendimiento Académico. Septiembre 1 y 2/05. Bogotá
  - Foro Latinoamericano Ciclo de Educación Superior: Integración de la Educación Técnica, Tecnológica, Universitaria y Continuada”. Octubre 6 y 7/05. Quindío.
  - Foro Educativo de Educación Superior en Competencias Científicas. Noviembre 2, 3 y 4/05. Medellín.

La Dirección de Investigación Sede Palmira (DIPAL) comprometida con el Plan de Desarrollo de la Universidad y de la Sede en particular, propende por el permanente fortalecimiento de la capacidad de investigación de docentes y estudiantes y fomenta la creación de grupos de investigación interdisciplinarios. Este compromiso es cada vez mayor en la medida que se afianzan los programas curriculares recientemente creados en la Sede.

De esta forma DIPAL maneja en las diferentes vigencias presupuestales, el proyecto “Mejoramiento y Desarrollo de la Capacidad de Investigación de la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira”, encaminado a cumplir con su meta fundamental. Así, para la vigencia 2005 - 2006 se planeó terminar la ejecución de \$288.094.969 correspondientes a los presupuestos asignados a los proyectos aprobados para la vigencia 2004 - 2005, de los cuales los docentes hicieron su respectiva reserva y a los compromisos de edición de la revista “Acta Agronómica” entre otros. También se le asignaron \$550.000.000 para atender el desarrollo del mencionado proyecto en la vigencia 2005 - 2006 mediante los cuales se planeó financiar fundamentalmente programas de investigación presentados por grupos de investigación de la Sede, atender la publicación y distribución de la revista “Acta Agronómica”, a difusión nacional e internacional de resultados de investigación y los gastos propios de la oficina.

Proyecto “Mejoramiento y Desarrollo de la Capacidad de Investigación de la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira” contó con un presupuesto de \$ 838.094.969, considerando \$ 288.094.969 de la vigencia del año 2004 y \$ 550.000.000 de recursos “frescos” para el 2005.

Como se mencionó, este proyecto contó para el primer semestre del 2005 con \$ 288.094.969 de los cuales los docentes deberían ejecutar \$259.218.296 en sus proyectos investigativos y el resto (\$28.876.667) se ejecutaron en el cumplimiento de los compromisos de edición y distribución de la revista Acta Agronómica y de la dependencia. De los \$259.218.296 se dejaron de ejecutar por diferentes motivos \$41.000.000.

Los recursos frescos asignados para la vigencia actual (2005-2006), por \$550.000.000, fueron distribuidos de la siguiente forma:

- Programa Mejoramiento genético agronomía y producción de semillas de hortalizas: \$80.000.000
- proyecto Conservación, mejoramiento y utilización del ganado criollo hartón del Valle: \$38.000.000
- Convocatoria para programas y proyectos de investigación: \$234.000.000
- Apoyo a docentes que participan en eventos académicos donde presentan resultados de investigación: \$50.000.000
- Apoyo a trabajos de grado y tesis de estudiantes: \$15.000.000
- Edición - distribución revista “Acta Agronómica”, prestación de servicios técnicos, gastos de la dependencia: \$133.000.000

Con base a la información presentada, se pueden mostrar a nivel gráfico los valores del presupuesto asignado y ejecutado, durante el año 2005, en los diferentes rubros. De esta forma, la figura 1 muestra el monto presupuestal asignado y ejecutado durante el año 2005, correspondiente a proyectos de investigación de los docentes de la sede.

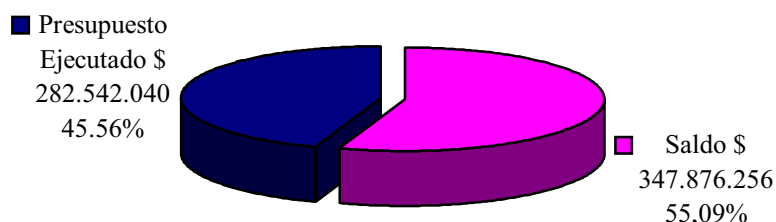


Figura 1. Información esquemática del presupuesto asignado y ejecutado en proyectos de investigación durante el 2005

Fuente: Oficina División de Investigación

Es baja la ejecución del presupuesto, porque la convocatoria para asignar los recursos “frescos” a programas y proyectos de investigación tuvo varios inconvenientes en su desarrollo (nombramiento de jurados y retraso en la llegada de los recursos de estampilla desde la tesorería departamental). Sin embargo, a la fecha, ya se tienen definidos 5 programas aprobados por la facultad de Ciencias Agropecuarias, dentro de los cuales se asignarán \$150.000.000 al momento de los proponentes presentar los proyectos específicos, con sus respectivos presupuestos. El dinero restante (\$93.000.000) será para abrir nuevamente otra convocatoria que permita asignarlo, iniciando el año 2006.

De los \$50.000.000 del rubro para apoyar docentes que participan en eventos académicos donde presentan resultados de investigación, solo se han ejecutado \$22.147.652, lo que corresponde a un 44.3%. Se espera para el primer semestre del 2006 poder apoyar el mayor número de docentes dentro de esta pretensión.

No se han presentado muchas solicitudes de estudiantes buscando el apoyo financiero para las tesis y trabajos de grado. Quizás la nueva normatividad, que rige el desarrollo de los trabajos de grado, no sea estímulo para que los estudiantes de pregrado opten por la modalidad de trabajo de investigación. De los \$15.000.000 presupuestados, en este rubro, solo se han ejecutado \$1.600.000, correspondiente al 10.67%.

En relación a los \$133.00.000 asignados para la revista “Acta Agronómica” (edición y envío), prestación de servicios técnicos y gastos de la dependencia, se han ejecutado \$77.652.858 que corresponde al 58.39%. Resumiendo la asignación y ejecución del presupuesto de dependencia durante el año 2005, se puede presentar el esquema de la figura 2. Donde aparece que solo se ha ejecutado el 49.26%.

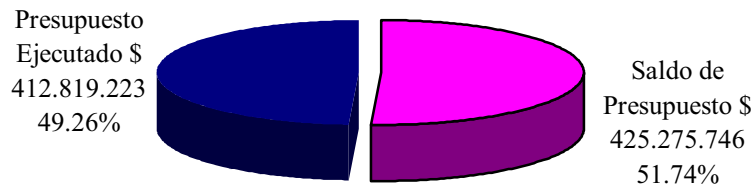


Figura 2. Representación esquemática del presupuesto asignado y ejecutado durante el año 2005  
Fuente: Oficina División de Investigación

Es importante destacar que el Consejo de Sede aprobó la creación de un rubro dentro del proyecto de la dependencia, para financiar el fundamentalmente el seguimiento de las convocatorias de investigación que se financian con los recursos propios como el de estampilla.

Este rubro se financiará con el 5% de los recursos financieros que se asignen en los diferentes proyectos de investigación.

Para finalizar el presente informe, se comenta que a nivel central la Vicerrectoría de investigación ha abierto una convocatoria nacional titulada “Convocatoria Nacional de investigación 2006”, buscado fundamentalmente apoyar grupos de investigación, investigadores jóvenes y tesis de maestría y doctorado: El monto del presupuesto a asignar asciende a los seis mil millones de pesos (\$6000.000.000). Ya algunos docentes de la sede están aplicando a esta convocatoria y esperan lograr la aceptación de sus propuestas.

La Extensión Universitaria comprende los programas de educación continuada o no formal permanente, cursos, seminarios, y demás programas destinados a la difusión de los conocimientos, al intercambio de experiencias, así como las actividades de servicio tendientes a procurar bienestar general de la comunidad y la satisfacción de las necesidades de la sociedad.

En las reuniones del Comité Nacional de Extensión, se han realizado concertaciones y discusiones entre los directores de las Oficinas de Extensión de las Sedes, para dar una definición completa y eficiente de la Misión y Visión de Extensión, y la cual quedo establecida de la siguiente manera:

### ***Misión***

Gestionar el conocimiento a través de procesos permanentes de interacción e integración entre la Universidad y la Sociedad, para contribuir efectivamente a la solución de los problemas nacionales y regionales y al desarrollo social, económico, cultural, medio ambiental, político y tecnológico del país.

### ***Visión***

Para el 2010 la función de Extensión como actividad misional de la Universidad, será reconocida como el eje fundamental para los procesos de interacción e integración entre los actores internos y la Sociedad, reforzando el posicionamiento de la Universidad como actor relevante y agente de cambio en la solución de problemas y formulación de políticas para el país y sus regiones. Además, será una actividad autosostenible que contribuirá efectivamente al fortalecimiento de las otras funciones misionales: Investigación y Docencia.

Con el fin de cumplir con esta Misión y Visión, los coordinadores y /o directores de la Oficina de Extensión de las sede de Medellín, Manizales, Bogotá y Palmira, se encuentran trabajando bajo la Dirección Nacional de Extensión, en una formulación de políticas generales para la función de Extensión que debe conducir en un Acuerdo de Consejo Superior Universitario que provea la estructura administrativa, financiera y logística para que la Extensión cumpla con sus funciones de interacción e integración con la sociedad y se le de la importancia que tiene con respecto al aporte que brinda al desarrollo del país. Igualmente, mediante una construcción consensuada entre los extensionistas, se están generando protocolos unificados de procedimiento e instrumentos de gestión de la información bajo la asesoría de un grupo de especialistas en administración y gestión. Finalmente, existe ya acuerdo sobre el papel de las oficinas de extensión en cuanto a su papel de soporte: conceptual, logístico, administrativo y financiero para todas las actividades de Extensión que se emprendan desde la comunidad universitaria o que el medio externo demande. En este sentido, se propone un organigrama básico para las oficinas de extensión que, desde lo funcional, cubre las tareas de apoyo arriba mencionadas. Tal organigrama mínimo se muestra en la Figura 1, indicando las funciones asociadas a cada cargo. Debe destacarse que el dinamismo que en los últimos años ha alcanzado en el mundo, con especial énfasis en América Latina, la discusión sobre el “cómo” y el “para qué” de la Extensión universitaria, deja en evidencia la necesidad de contar en cada Universidad con una oficina que se dedique exclusivamente al manejo de esta función. Adicionalmente, el alto volumen de tareas asociadas a la Extensión y la necesidad de un actuar permanente en todos los frentes, indica la creación de un grupo de profesionales, con áreas específicas de especialidad y responsabilidad, que den el soporte que se requiere para fomentar, mantener y aumentar la Extensión.

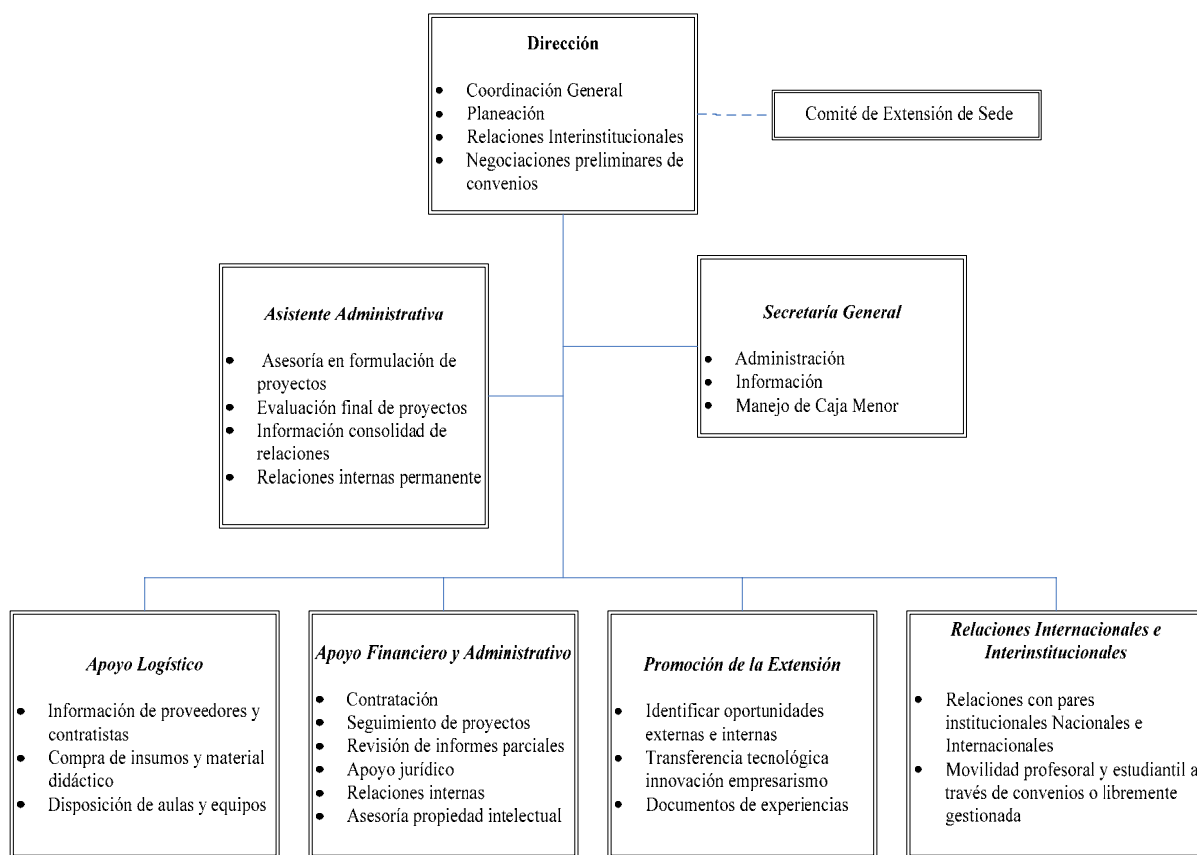


Figura 1. Organigrama propuesto para Extensión

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 1. Organización Administrativa Actual

La oficina de Extensión cuenta con un Coordinador General de sede (Prof. Mario Augusto García D.) y una Directora de Gestión Tecnológica (Ing. Sandra Patricia Guzmán R.) y como personal de apoyo una secretaria (Ana Milena Aramburo) y una auxiliar de apoyo temporal contratada por orden de servicio.

Se cuenta con un Comité Asesor de Extensión conformado por: Un profesor representante de cada Facultad, la Directora de Divulgación Académica y Cultural, el Director de Planeación, el Representante profesoral de Sede, el Director académico de la Sede, un representante de la comunidad, el representante de los estudiantes, la Directora de Gestión tecnológica, el Coordinador de Extensión y profesores invitados. Todas las actividades a realizarse en la Sede como son los proyectos, eventos académicos, propuestas de educación continuada, convenios, entre otros, son estudiadas en el comité de Extensión, el cual se reúne mensualmente.

Durante el año 2005 se realizaron diferentes actividades que cumplen la Misión de la Extensión (Fig. 2) y se describen a continuación:

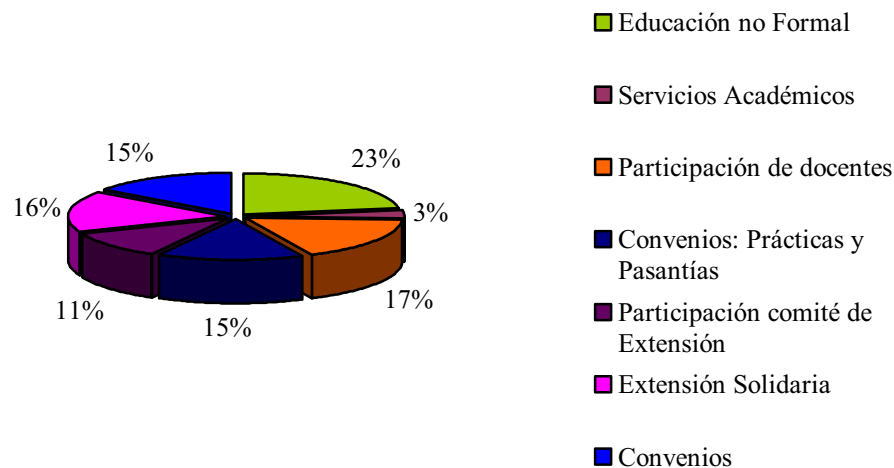


Figura 2. Actividades de Extensión 2005. Total de 93  
Fuente: Oficina de Extensión Universitaria

Durante el año 2005 en la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira, se realizaron diferentes actividades de Extensión, un gran número de estas apoyadas por la Oficina de Extensión, con el asesoramiento en la construcción de las propuestas y su ejecución en la parte logística y administrativa, en este informe, también se tienen en cuenta las actividades que fueron reportadas por los diferentes departamentos y docentes de la sede.

Entre las actividades realizadas se encuentran: Eventos de Educación no formal con un 23%, los cuales incluyen la educación continuada como diplomados, cursos con certificación, cursos libres, foros, congresos, seminarios, conversatorios, etc. Un 17% es la participación de docentes en eventos internos y externos, como conferencistas, asesores, asistentes técnicos, lo que permite una mayor interacción de la docencia con la comunidad y la transferencia de tecnología en ambos sentidos.

La gestión y apoyo en la elaboración de convenios con un 15%, estos convenios fueron de relaciones interinstitucionales, de prácticas y pasantías y de cooperación científica y tecnológica marcos y específicos con empresa, gobierno y otras universidades.

La extensión solidaria con una participación del 16%, aunque muy poca en comparación con años anteriores, no ha desaparecido en la Universidad, con la cual se apoya a la comunidad rural y urbana, en proyectos de desarrollo y mejoramiento de procesos sin costo alguno y también la extensión solidaria se realiza mediante el apoyo de proyectos que son financiados por entidades del estado.

La participación en comités de extensión ocupó un 11% en el cual se participa a nivel regional y nacional en políticas que abarcan la relación empresa, estado - universidad.

Los Servicios académicos de extensión ocupan un 3% que incluyen la participación de los docentes en proyectos que combinan la docencia, la investigación y la extensión, mediante convenios o contratos con entidades externas que los financian y permiten recibir a los docentes una remuneración por servicios académicos según lo establecido en el acuerdo 004 de 2001.

## 2. Participación en Comités de Extensión

La participación en comités de extensión durante el presente año representó el 11% de las actividades realizadas (Figura 2), estas actividades corresponden a la participación en el Comité Nacional de Extensión realizadas por la Dirección Nacional de Extensión, en conjunto con las sedes y donde se discuten las nuevas políticas y estrategias de trabajo, también incluyen las reuniones de la Red del Sur-Occidente colombiano de Extensión, donde se reúnen la mayoría de las Universidades del Valle del Cauca y Cauca, para discutir temas de interés, como las políticas de prácticas y pasantías, responsabilidad social, certificación por competencias laborales, emprendimiento, cadenas productivas y otros temas que permiten interactuar, empresa – estado – universidad. También se participó en reuniones que aportaron desde la academia a la Agenda Regional del Valle del Cauca.

## 3. Actividades Realizadas en Educación no Formal

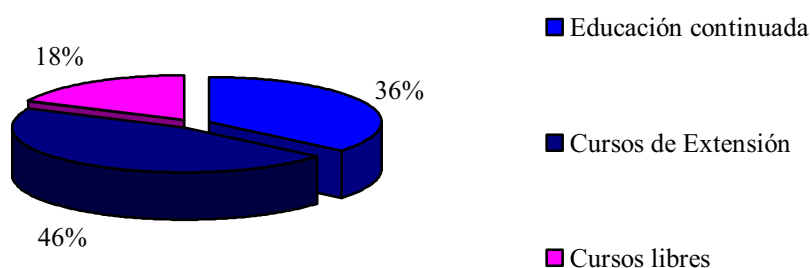


Figura 3. Actividades realizadas en educación no formal. Total 22  
Fuente: Oficina Extensión Universitaria

En la Educación Continuada se incluyen los diplomados que fueron presentados por diferentes docentes, los cuales cuentan con la aprobación de los respectivos directores de carrera y se encuentran en los Consejos de Facultad para su aprobación y ejecución en el primer semestre del año 2.006.

### 3.1. Educación continuada

| Diplomado presentados y en trámite de ejecución                                                            | Profesor      | Departamento      | Propuesta presentada |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|----------------------|
| Diplomado Hidrología Aplicada a Cuencas Hidrográficas, se dictará a la corporación regional del cauca CRC. | Hernán Rojas  | Ingeniería.       | X                    |
| Diplomado Gerencia Financiera                                                                              | Elbar Ramírez | Ciencias Sociales | X                    |
| Diplomado Creación de Empresas Competitivas                                                                | Elbar Ramírez | Ciencias Sociales | X                    |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

| Diplomado presentados y en trámite de ejecución                                                 | Profesor                                                                                                             | Departamento      | Propuesta presentada |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Diplomado Formulación y Preparación de Proyectos y su Gestión para ser dictado al SENA Palmira. | Camilo Álvarez, Carlos Tello, Wilson Adarme, Ciro Martínez, Alberto Martínez, Rodrigo Cárdenas, Luís Eduardo Orobio. | Ciencias Sociales | <b>X</b>             |
| Diplomado Competencias de Docentes                                                              | Ana Cecilia Agudelo                                                                                                  | Ciencias Básicas  | <b>X</b>             |
| Diplomado Arquitectura de Redes y Computadores                                                  | Ana Cecilia Agudelo                                                                                                  | Ciencias Básicas  | <b>X</b>             |
| <b>Otros cursos especializados</b>                                                              |                                                                                                                      |                   |                      |
| Curso de Capacitación en Uso y Manejo de Plaguicidas                                            | Apoyado por Héctor Fabio Ramos – docente externo                                                                     | Ciencias Agrarias | <b>X</b>             |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

### 3.2. Cursos de Extensión

| Actividades                                                                                                                                                       | Fecha      | Indicadores            |                                           | Profesores                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |            | Asistentes estudiantes | Asistentes profesionales y/o particulares |                                 |
| Seminario “Administración de Costos y Precios de Venta”                                                                                                           | junio      | 14                     | 5                                         | Elbar Ramírez y Margot Cajigas. |
| Seminario “Administración de Cartera”                                                                                                                             | junio      | 1                      | 6                                         | Elbar Ramírez y Margot Cajigas  |
| Manejo Integrado de Plagas Para las Cadenas Productivas del Valle del Patía.                                                                                      | mayo       |                        | 40                                        | Magnolia Cano                   |
| Capacitación a los Usuarios del río Bolo de la zona media alta”                                                                                                   | mayo       |                        | 30                                        | Harold Tafur.                   |
| Curso-Taller sobre Agricultura Orgánica y sus Incidencias.                                                                                                        | septiembre | 8                      | 40                                        | William Gómez                   |
| I seminario de Actualización en Producción más Limpia y su relación con los sistemas de gestión ambiental                                                         | septiembre | 55                     | 57                                        | Carlos Alberto Chalarca         |
| Seminario de Alcohol Carburante: producción, distribución y uso. Se realizó en conjunto con el grupo GEAL (grupo de eficiencia energética y energía alternativas) | septiembre | 146                    | 48                                        | Judith Rodríguez,               |

| Actividades                                                                                                                                                                                                                                                           | Fecha      | Indicadores               |                                                    | Profesores              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | Asistentes<br>estudiantes | Asistentes<br>profesionales<br>y/o<br>particulares |                         |
| Curso Internacional de Ecofisiología de Plantas Tropicales                                                                                                                                                                                                            | agosto     | 13                        | 17                                                 | Sara Mejía de Tafur,    |
| Congreso Internacional de Ergonomía                                                                                                                                                                                                                                   | agosto     | 70                        | 66                                                 | Eliana Castro           |
| Conferencia Nuevos Enfoques de Gestión Humana en las Empresas                                                                                                                                                                                                         | septiembre |                           | <b>63</b>                                          | Brady Guarnido Montaña  |
| Seminarios Establecimiento de Umbrales económicos en plagas de cultivos agrícolas. Asistencia como representante de la Universidad al comité técnico de sanidad vegetal del Valle del Cauca. Coordinación de las visitas al Museo de Entomología durante el año 2005. |            | 635                       | 18                                                 | Magnolia del Pilar Cano |
| Seminario- Taller de Insumos Orgánicos                                                                                                                                                                                                                                | noviembre  | 7                         | 41                                                 | William Ramiro Gómez    |
| El TLC y sus implicaciones en la agricultura Colombiana                                                                                                                                                                                                               | noviembre  | 10                        | 50                                                 | Oficina de Extensión    |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

### 3.3. Cursos libres

- Seminario de Actualización de Agroindustria. Departamento de Ingeniería, profesor Hugo Sánchez.
- Conferencias de formación personal, para la comunidad universitaria:
  - Mi Actitud y la Excelencia
  - El Auto Control
  - El Trabajo en Equipo. Conferencista contactada por Extensión Dra. Amparo Dueñas. Abogada y Especialista en Programación Neurolingüística.
  - Conversatorio Seguridad Alimentaria. Facultad Ciencias Agrícolas
  - Foro Seguridad Alimentaria. Proyecto Capacitación en Agroecología y Biodiversidad. Equipo de trabajo del proyecto. Facultad de Ciencias Agrícolas

## 4. Servicios Académicos de Extensión

### 4.1. Participación en proyectos o convenios remunerados

| Actividad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Docentes participantes | Departamento        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------|
| Proyecto: Capacitación en Agroecología, Biodiversidad y Seguridad Alimentaria para las Comunidades Educativas de Los Municipios de la Cumbre, Dagua, Guacarí, Restrepo, Ginebra y el Cerrito para implementar en el currículo de las Instituciones Educativas el tema Fundamental de Soberanía, Seguridad Calidad Alimentaria. | Nancy Barrera          | Ciencias Biológicas |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Martín Prager          | Ciencias Agrarias   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Gabriel De La Cruz     | Ciencias Biológicas |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Carlos Escobar         | Ingeniería          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mario A. García        | Ciencias Agrarias   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Diego Ángel            | Ciencias Biológicas |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | José Ararat            | Ciencia Animal      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Victoria Quintero      | Ciencia Animal      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Héctor Fabio Ramos     | Ciencias Agrarias   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Roberto García         | Ciencia Animal      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lucena Vásquez         | Ciencia Animal      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Magnolia Cano          | Ciencias Agrarias   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Néstor Fabio Valencia  | Ciencia Animal      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | María Elena Pineda     | Ciencia Animal      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hugo Martínez          | Ingeniería          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ricardo Malagón        | Ciencia Animal      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Juan Carlos Menjivar   | Ciencias Agrarias   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Edgar Iván Estrada     | Ciencias Agrarias   |
| “Estudio Ambiental del Parque Lineal”                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Carlos Alberto Escobar | Ingeniería          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Jhon Jairo Cardozo     | Diseño              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | María Victoria Pinzon  | ingeniería          |
| Programa de Capacitación en Control de Calidad de Biogasolina y Manejo Ambiental en las Estaciones de Servicios del Valle del Cauca y Cauca.                                                                                                                                                                                   | Judith Rodríguez       | Ingeniería          |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 5. Participación de Docentes en Actividades de Extensión

### 5.1. Actividades reportadas por los Departamentos

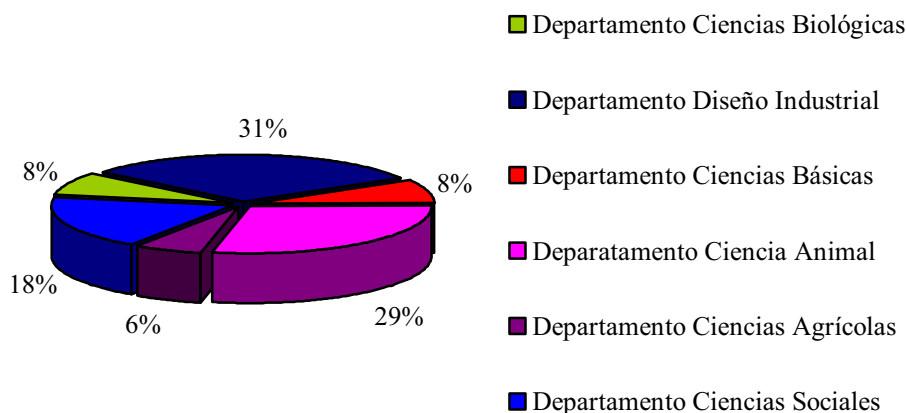


Figura 4. Participación en eventos como conferencistas y/o asistentes  
Fuente: Oficina Extensión Universitaria

### 5.2. Departamento de Ciencias Biológicas

| Docentes                 | Actividades de extensión                                                                             |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Marina Sánchez De Prager | ▪ X Seminario de Microbiología                                                                       |
| Nancy Barrera Marín      | ▪ Programa Salud Alimentaria                                                                         |
| Diego Iván Ángel         | ▪ Seminario de Agroecología<br>▪ Capacitación de Agroecología, Biodiversidad y Seguridad Alimentaria |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

### 5.3. Departamento de Ciencia Animal

| Docente                 | Curso y/o seminario                                                                                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Carlos Vicente Duran    | ▪ Ganado Criollo, en Catama, Villavicencio, 2005                                                                                 |
| Néstor Fabio Valencia   | ▪ Seminario Teórico Practico "Embriodiagnosis                                                                                    |
| José Enrique Ararat     | ▪ Organización de Grupos locales de Investigación Participativa del Área de Desarrollo Rural del Sur-Oriente del Valle del Cauca |
| Lucena Vásquez          | ▪ Debate Publico Asamblea Departamental del Valle Problemática Pesquera en Buenaventura                                          |
| Roberto Gracia Cárdenas | ▪ Bioseguridad Aviar la Mejor Inversión en Avicultura                                                                            |
| Ricardo Malagón         | ▪ Curso de Especialización en Dinámica de Sistemas                                                                               |
| Roberto Gracia Cárdenas | ▪ "Primer Congreso Internacional de Medicina y Aprovechamiento de Fauna Silvestre Neotropical"                                   |
| Luis Miguel Ramírez     | ▪ VI Simposio Latinoamericano sobre Investigación y Extensión (Iesa – AI – Vi)                                                   |

| Docente                       | Curso y/o seminario                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Luis Miguel Ramírez           | ▪ Simposio Nacional sobre Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible |
| Victoria Quintero             | ▪ Taller de Módulos y Evaluación por Competencias”               |
| Arnobio López Patricia Sarria | ▪ Competitividad del Sector Porcicola                            |
| Roberto Gracia                | ▪ Congreso Internacional de Reproducción Bovina                  |
| Patricia Isabel Sarria        | ▪ Seminario Realizado en Venezuela                               |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

#### 5.4. Departamento de Diseño Industrial

| Docentes                        | Actividades de extensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Víctor Díaz Carrero             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Representante en el Primer Foro Nacional sobre Fundamentos en Diseño para Pruebas Ecaes en Medellín.</li> <li>▪ Participación en la Segunda Reunión Nacional sobre Fundamentos en Diseño Para Pruebas Ecaes En Cauca.</li> <li>▪ Participación en 3 Reuniones para la Presentación de Proyecto en el Marco del Convenio UNAL- SENA.</li> <li>▪ Visita a los Centros del Sena.</li> <li>▪ Proyecto de Extensión Convenio Alcaldía de Palmira.</li> <li>▪ IV Feria del Calzado y Marroquinería Cali.</li> </ul> |
| Eliana Castro Silva             | ▪ XXVII Congreso de Ergonomía Participación como Congresista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nélida Ramírez                  | ▪ Seminario Taller de Investigación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Cristian Dinculescu             | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Propuestas de Cursos Artísticos en Técnicas de Expresión.</li> <li>▪ Seminario “Nuevo Pensamiento Administrativo”.</li> <li>▪ Propuesta de Adecuación Interna y Diagramación de Pegables Para el Museo del Suelo de la UNAL</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Carlos Beltrán y Doris Villamil | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planteamiento en Diplomados en Diseño.</li> <li>▪ Curso Libre de Prueba para Diseño Interactivo.</li> <li>▪ Desarrollo de Actividades Lúdicas con los Niños de los Cursos Tercero, Cuarto y Quinto en el Colegio del ICA.</li> <li>▪ Implantación y Actualización de la Página Web.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

#### 5.5. Departamento de Ciencias Básicas

| Docentes                   | Actividades de extensión                                                            |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Harlen G. Torres Castañeda | ▪ Curso teórico practico “Cromatografía líquida de alta resolución (Hplc)           |
| Ana Cecilia Agudelo        | ▪ XXI Congreso Nacional de Física realizado en Barranquilla.                        |
| Viviana Vargas Franco      | ▪ Asistencia al Seminario - Taller de Investigación.                                |
| Roosevelt Moreno Rodríguez | ▪ Asistencia a Reunión de Profesores de Matemáticas en Bogotá, Medellín y Manizales |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 5.6. Departamento de Ciencias Sociales

| Docentes                      | Actividades de extensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elbar Ramírez                 | <p>Diplomados en proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de empresas competitivas.</li> <li>Gerencia financiera.</li> <li>Comercio Exterior aplicado.</li> </ul> <p>Seminarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administración de cartera</li> <li>Administración de costos y precios de venta.</li> </ul> <p>Programas de asesoría y consultaría:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programa asesoría y consultaría contable.</li> <li>Programa de consultoría implementación consorcio locales exportadores</li> </ul> |
| Camilo Álvarez y Wilson Darne | <p>Diplomado en proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulación y gerencia de Procesos para el SENA</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Practicas Empresariales       | <p>Empresas:</p> <p>Manuelita, Torrefe, Aguila Roja, Fanalca Sa., Ingenio Centro Castilla, Supermarden, Sucromiles, Fundación Smurfit Cartón de Colombia, Organización Noe Rodríguez, Litotamara Ltda., Manjarblanco Navideño, Ricos y Deliciosos, Induarte, Armonía del Palmar, Ingenio Providencia S.A., Cable Pacífico, Suzuki (Sumoto S.A.), Biologicos del Valle, Plásticos Superior y CIA. Ltda.</p>                                                                                                                                                        |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 5.7. Departamento de Ciencias Agrícolas

| Docente                 | Actividad de extensión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Magnolia del Pilar Cano | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seminario Establecimiento de umbrales económicos en plagas de cultivos agrícolas</li> <li>Asistencia como representante de la universidad al comité técnico de sanidad vegetal del valle del cauca</li> </ul> <p>Asistencia a eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia al evento “casa abierta” proyecto de biotecnología y recursos genéticos del CIAT.</li> <li>Asistencia al XXXII Congreso Colombiano de Entomología.</li> </ul> |
| Edgar Iván Estrada      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorías a agricultores del Cauca y el Valle en Hortalizas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Mario Augusto García    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorías a agricultores del Valle en Hortalizas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 6. Convenios de Prácticas y Pasantías

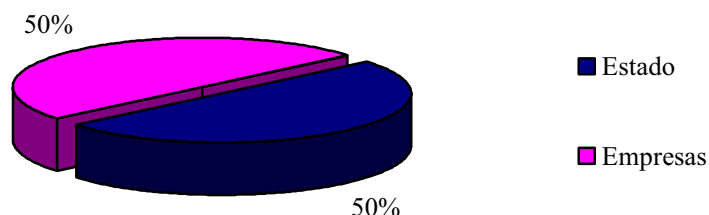


Figura 5. Convenios de prácticas y pasantías  
Fuente: Oficina Extensión Universitaria

A partir del año 2005 en la Sede Palmira, la Oficina de Extensión inicio el proceso de canalizar todos los convenios, se archivaron copias de todos los convenios ya existentes y se realizó una tabla donde se clasificaron por empresa, estado, otras universidades, fecha en la que se suscribió, vigentes y vencidos, igualmente se establecieron procedimientos para la elaboración de convenios de prácticas y pasantías.

El estudiante debe presentar una solicitud a la Oficina acompañada con una carta de su director de práctica, solicitando el modelo de convenio, el cuál llevará a la empresa o entidad para ser terminado de diligenciar con todos los datos del representante legal, de la empresa y las característica de trabajo y apoyo al estudiante. Cuando la empresa lo envía, es revisado por la Oficina de Extensión quien solicita al asesor jurídico las observaciones y sugerencias, cuando el asesor emite su concepto y si hay solicitud de cambios se realizan, se envía de nuevo a la Oficina jurídica y con el concepto favorable se envía a la Vicerrectoría para la firma correspondiente, después de la firma se envía a la empresa o entidad para la firma correspondiente, cuando el convenio esta completo se le abre una carpeta y la empresa o entidad ingresa a una base de datos.

Durante el año 2005 se firmaron 16 convenios con diferentes empresas y entidades del estado, el 50% se firmo con entidades del estado y el otro 50% con empresas privadas.

| Título del convenio                                                                                                                                                                                            | Entidad                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Convenio entre empresa Andina de Herramientas S.A. y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira para la realización de practicas y pasantías empresariales                                             | Andina de Herramientas                               |
| Convenio de pasantías entre la corporación colombiana de investigación agropecuaria - Corpoica - y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira                                                          | Corpoica                                             |
| Convenio interadministrativo de cooperación numero C10 - 003 suscrito entre la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira y el municipio de Piendamó                                                      | Municipio de Piendamó                                |
| Convenio de cooperación interinstitucional entre la unidad ejecutora de saneamiento del Valle del Cauca y la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira                                                     | Unidad ejecutora de saneamiento del Valle del Cauca  |
| Convenio de cooperación interinstitucional para pasantías y practicas empresariales celebrado entre la Universidad Nacional de Colombia sede Palmira y Acuaviva S.A.                                           | Acuaviva S:A:                                        |
| Convenio de cooperación interinstitucional para pasantías y practicas empresariales celebrado entre la Fundación Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá y la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira | Fundación Nuestra Señora del Rosario de Chiquinquirá |

| Titulo del convenio                                                                                                                                                                              | Entidad                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Convenio de cooperación interinstitucional para pasantías y practicas empresariales celebrado entre el municipio de Candelaria - Valle y la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira        | Municipio de Candelaria              |
| Convenio de cooperación interinstitucional para pasantías y practicas empresariales celebrado entre la alcaldía municipal de Silvia Cauca y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira   | Alcaldía municipal de Silvia         |
| Convenio de cooperación interinstitucional para pasantías y practicas empresariales celebrado entre Premezclas S.A. y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira                         | Premezclas S.A.                      |
| Convenio de cooperación interinstitucional para pasantías y prácticas empresariales celebrado entre la fundación Smurfit Cartón de Colombia y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira | Fundación Smurfit Cartón de Colombia |
| Convenio interinstitucional para prácticas y pasantías a realizarse entre la empresa Quick And Tasty y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira                                        | Quick And Tasty (Ricos y Deliciosos) |
| Convenio marco de cooperación para prácticas estudiantiles, entre la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira y la sociedad Chavaro Carmona Jorge Eliécer y/o suplas                      | Suplas                               |
| Convenio de cooperación interinstitucional para pasantías y prácticas empresariales celebrado entre Inco ambiente Ltda. y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira                     | Inco Ambiente                        |
| Convenio de cooperación interinstitucional para pasantías y practicas empresariales celebrado entre Curtipieles Ltda.: y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira                      | Curtipieles Ltda.                    |
| Convenio de cooperación interinstitucional para pasantías y practicas empresariales celebrado entre Aceite Manuelita S.A. y la Universidad nacional de Colombia Sede Palmira                     | Aceite Manuelita S.A.                |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 7. Convenios de Relaciones Interinstitucionales Marcos y Específicos

Los convenios interinstitucionales, fueron entregados a la Oficina de Extensión en el presente año, para llevar un control y manejo de ellos, igualmente para la realización de actividades de extensión se han firmado por gestión de la Oficina 8 convenios marcos y 3 convenios específicos, con entidades privadas, ONG's y del Estado.

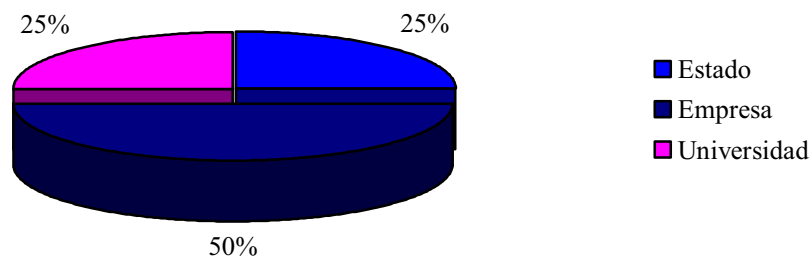


Figura 6. Convenios marcos firmados en el 2005

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

| Titulo del convenio                                                                                                                                                                                                                                                                      | Entidad                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Convenio marco de cooperación entre la UNAL y el municipio de Medellín                                                                                                                                                                                                                   | Municipio de Medellín                                    |
| Convenio marco de cooperación científica y tecnológica entre la UNAL y la Fundación Centro para la Investigación en sistemas sostenibles de producción agropecuaria Cipav                                                                                                                | Fundación Cipav                                          |
| Convenio marco de cooperación Científica y Tecnológica entre la UNAL y la Fundación FES                                                                                                                                                                                                  | Fundación FES                                            |
| Convenio de prestación de servicios entre la UNAL y Marketing de Servicios                                                                                                                                                                                                               | Marketing de Servicios                                   |
| Convenio marco de cooperación técnica entre el comité de protección y mejoramiento de la cuenca hidrográfica del Río Nima - Comité Pronima y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira                                                                                          | Comité Pronima                                           |
| Convenio de cooperación interinstitucional académica, científica y cultural entre la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira y la Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle                                                                                       | Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle |
| Convenio marco interinstitucional de cooperación técnica, académica e investigativa celebrado entre el municipio de Santiago de Cali - departamento administrativo de gestión del medio ambiente - Dagma - la Universidad del Valle y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira | Dagma                                                    |
| Convenio de cooperación académica entre la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira y la Universidad del Magdalena (maestría en ciencias agrarias énfasis suelos y fitomejoramiento y maestría en ciencias recursos filogenéticos                                                 | Universidad de Magdalena                                 |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

### 7.1. Convenios específicos firmados en el 2005

| Titulo del convenio                                                                                                                                                                  | Entidad o interventor                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Convenio de cooperación científica y tecnológica celebrado entre la fundación colombiana para la formación natural (Fundacofan) y la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira | Fundacofan                                                   |
| Convenio interadministrativo entre la Gobernación del Valle del Cauca- Secretaria de Agricultura y la UNAL de Colombia Sede Palmira                                                  | Gobernación del Valle del Cauca<br>Secretaria de Agricultura |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 8. Extensión Solidaria

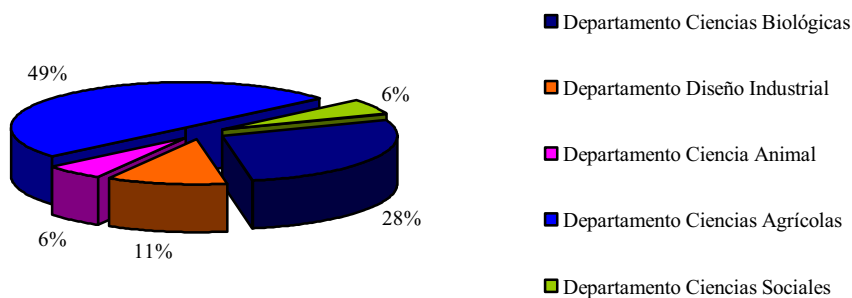


Figura 7. Asesorías de los docentes

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 8.1. UBGAA Ciencias Agrícolas

| Docente                 | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Magnolia Del Pilar Cano | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jurado evaluación de artículos científicos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Evaluación de la técnica de interrupción de la copula de adulto de <i>Tecia solanivora povolny</i>.</li> <li>b. Caracterización biológica de los compuestos de feromona sexual de <i>Tecia solanivora povolny</i></li> <li>c. Ciclo de vida de <i>Copitarsia decolora</i> en flores cultivadas de híbrido comercial de <i>Alstroemeria spp</i></li> <li>d. Fundamentos para el manejo ecológico de problemas fitosanitarios.</li> <li>e. “Estimulan los árboles aislados el control biológico”. El papel de las hormigas depredadoras en cafetales y potreros colombianos.</li> <li>f. “Una aproximación a la transformación de la fibrosa por coleópteros gigantes”</li> </ul> </li> </ul> |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 8.2. UBGAA Ciencia Animal

| Docente             | Actividades                                                                                                                      |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lucena Vásquez      | Debate Publico Asamblea Departamental del Valle Problemática Pesquera en Buenaventura                                            |
| José Enrique Ararat | Capitación Técnica y Socioempresarial para pequeños productores del área de desarrollo rural del sur oriente del Valle del Cauca |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 8.3. UBGAA Ciencias Biológicas

| Docentes                   | Actividades                                                                                                                                      |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nancy Barrera Marín        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Socialización Productos Proyecto Mecaviladera</li> <li>▪ Socialización Proyecto de Extensión</li> </ul> |
| Manuel Salvador Sánchez    | Servicio Asistencial Plantas Medicinales a Colegio Agropecuario                                                                                  |
| Diego Iván Ángel           | Fortalecimiento Colectivo de Agroecología                                                                                                        |
| Gabriel Antonio de la Cruz | Asesoría de Sistemas Agrícolas Campesinos                                                                                                        |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 8.4. UBGAA Diseño Industrial

| Docentes            | Actividades                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Víctor Díaz Carrero | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Visita Al CDT – ASTIN</li> <li>▪ Presentación de Proyectos al Complejo Agroindustrial de Buga</li> </ul> |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 8.5. UBGAA Ciencias Sociales

| Docentes       | Actividades                                                                                                                                                                     |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Camilo Álvarez | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Seminario sobre Cooperación y Proyectos.</li> <li>▪ Dictado a 90 Agricultores del Norte del Valle Afiliados a Fundahumanos.</li> </ul> |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 9. Participación en eventos de Extensión

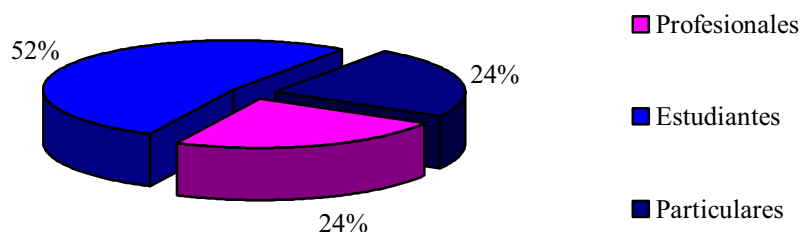


Figura 8. Porcentaje de personas que participaron en actividades de Extensión. Total 1085 personas  
Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 10. Informe Financiero

Durante el año 2005 se realizaron 12 actividades de extensión entre seminarios, congresos y proyectos en los cuales se captaron ingresos en efectivo por inscripciones y patrocinios por un total de \$203.252.356 (Doscientos tres millones doscientos cincuenta y dos mil trescientos cincuenta y seis pesos m/CTE. La siguiente tabla resume los ingresos por cada evento.

### 10.1. Recursos captados por la oficina de Extensión

| Actividades                                                                                | Valor              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Nuevas Tendencias en Insumos Orgánicos                                                     | 4.920.000          |
| Seminario Alcohol Carburante                                                               | 8.960.000          |
| Curso Proaguas a Usuarios del Río Bolo                                                     | 1.247.000          |
| Manejo Integrado de Plagas para las Cadenas Productivas del Valle del Patía"               | 1.662.000          |
| Estudio Parque Lineal Convenio Alcaldía                                                    | 41.332.800         |
| Proyecto Gobernación - Secretaria de Educación                                             | 100.000.000        |
| Seminario Administración de Costos y Precios de Venta                                      | 2.046.000          |
| Seminario Administración de Cartera                                                        | 858.000            |
| Congreso Internacional "Tendencias de Ergonomía"                                           | 29.967.500         |
| Actualización en Producción más Limpia y su Relación con los Sistemas de Gestión Ambiental | 4.369.056          |
| Capacitación Sodicon                                                                       | 3.600.000          |
| 2° Curso Internacional de Ecofisiología de Plantas Tropicales                              | 4.290.000          |
| <b>Total</b>                                                                               | <b>203.252.356</b> |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

Después de ejecutados los eventos y realizados los gastos respectivos, la siguiente es la distribución del 20% (Según acuerdo 004 de 2.001) en cada una de las dependencias.

Tabla 1. Transferencias Internas (20%)

| Evento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Total captado por el evento | Dirección Académica (11 puntos) | Fondo de Vicerrectoría (2 puntos) | Facultad Ciencias Agropecuarias (3 puntos) | Facultad de Ingeniería y Administración (3 puntos) | Idea (3 puntos)  | Extensión (4 puntos) | Total             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------|----------------------|-------------------|
| Congreso Internacional Tendencias en Ergonomía                                                                                                                                                                                                                                                                          | 29.967.500                  | 4.034.339                       | 733.516                           |                                            | 1.100.274                                          |                  | 1.467.033            | 7.335.162         |
| Seminario Alcohol Carburante                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8.960.000                   | 979.318                         | 178.058                           |                                            | 267.087                                            |                  | 356.116              | 1.780.579         |
| 2° Curso Internacional de Eco fisiología de Plantas Tropicales                                                                                                                                                                                                                                                          | 4.290.000                   | 680.381                         | 123.705                           | 185.557                                    |                                                    |                  | 242.467              | 1.232.110         |
| I Seminario de Actualización en producción mas limpia y su relación con los sistemas de gestión ambiental                                                                                                                                                                                                               | 4.369.056                   | 400.497                         | 72.818                            |                                            |                                                    | 109.226          | 145.635              | 728.176           |
| Seminario Taller Nuevas Tendencias en Insumos Orgánicos y sus Incidencias                                                                                                                                                                                                                                               | 4.920.000                   | 777.385                         | 141.342                           | 212.014                                    |                                                    |                  | 282.687              | 1.413.428         |
| Seminario Administración de Cartera                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 858.000                     | 94.380                          | 17.160                            |                                            | 25.740                                             |                  | 34.320               | 171.600           |
| Seminario Administración de Costos y Precios de venta                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.046.000                   | 281.040                         | 51.099                            |                                            | 76.648                                             |                  | 102.196              | 510.983           |
| Capacitación a los usuarios del río Bolo de la zona media - alta                                                                                                                                                                                                                                                        | 1.247.000                   | 155.738                         | 28.316                            | 42.474                                     |                                                    |                  | 56.632               | 283.160           |
| Capacitación Manejo integrado de plagas para las cadenas productivas del Valle del Patia                                                                                                                                                                                                                                | 1.662.000                   | 192.081                         | 34.923                            | 52.385                                     |                                                    |                  | 69.847               | 349.236           |
| Programa de capacitación en Control de Calidad de Biogasolina y Manejo Ambiental en las estaciones de servicio del Valle del Cauca                                                                                                                                                                                      | 3.600.000                   | 396.000                         | 72.000                            |                                            | 108.000                                            |                  | 144.000              | 720.000           |
| Estudio Ambiental del Parque Lineal, municipio de Palmira, Valle del Cauca                                                                                                                                                                                                                                              | 41.332.800                  | 3.788.840                       | 688.880                           |                                            |                                                    | 1.033.320        | 1.377.760            | 6.888.800         |
| Capacitación en Agro ecología, Biodiversidad y Seguridad Alimentaria para las comunidades educativas de los municipios de la Cumbre, Dagua, Guacarí, Restrepo, Ginebra y El Cerrito para Implementar en el currículo de las Instituciones Educativas el tema fundamental de Soberanía, Seguridad y Calidad Alimentaria. | 100.000.000                 | 8.855.002                       | 1.610.000                         |                                            |                                                    | 2.415.000        | 3.220.000            | 16.100.002        |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>203.252.356</b>          | <b>20.635.001</b>               | <b>3.751.817</b>                  | <b>492.430</b>                             | <b>1.577.749</b>                                   | <b>3.557.546</b> | <b>7.498.693</b>     | <b>37.513.236</b> |

Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## 11. Conclusiones

Al realizar un balance de las actividades desarrolladas en el presente año con el plan de trabajo propuesto para el año 2005, podemos observar que se lograron cumplir las metas propuestas.

Se logro incrementar la oferta educativa en más de un 30% en comparación a años anteriores e incentivar la participación de docentes en actividades de extensión. Se logro que la comunidad académica reconozca la función de extensión y su articulación con la docencia e investigación, lo cual se refleja en la realización de convenios como el de Secretaria de Educación y otros.

Se logro incentivar la educación continuada y en el momento se tiene previsto para el 2006 la apertura de los primeros diplomados Contando con varias propuestas académicas.

Se realizaron eventos de carácter internacional como fue el Curso Internacional de Ecofisiología de Plantas Tropicales y el Congreso Internacional Tendencias en Ergonomía, así mismo la realización de seminarios talleres y cursos libres.

Para organizar la realización de eventos de extensión se elaboró un *manual de procedimiento* y en el momento se propone un *manual de realización de prácticas y pasantías* con el fin de lograr articular esta actividad con las Direcciones de Carrera y el Programa de Un Emprendedor, manejado por Bienestar Universitario.

Durante el presente año las actividades de extensión implementan el Acuerdo 004, dejando un ingreso por actividades de Extensión de \$37.513.236 (Tabla 1).

Entre las observaciones más importantes para hacer, concluimos que se debe mejorar el procedimiento administrativo para realizar mas eficientemente y ágil, todos los procesos de contratación y compras, por lo cual sugiero, que el área administrativa lidere una capacitación de integración de la división administrativa con los ejecutores de proyectos, así como la realización por parte de la división administrativa de un manual de procedimientos y si lo hay realizar su difusión y explicación.

# **MANUAL PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE EXTENSIÓN**

Coordinador Oficina de Extensión

Profesor: **MARIO AUGUSTO GARCÍA DÁVILA**

Directora Oficina de Extensión

Ingeniera: **SANDRA PATRICIA GUZMÁN RIVERA**

Secretaria – Aspirante a grado Psicología Social

**ANA MILENA ARAMBURO MÉNDEZ**

## **OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**

Ubicación

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE - PALMIRA**

Carrera 32 Chapinero, Vía Candelaria

Edificio Administrativo Segundo Piso

PBX 271 70 00 Extensión 5180 – 5480 Telefax 271 70 80

Email: [extension@palmira.unal.edu.co](mailto:extension@palmira.unal.edu.co)

## Presentación

La extensión es una función sustantiva de la Universidad que tiene como finalidad propiciar y establecer procesos permanentes de interacción e integración con las comunidades nacionales e internacionales, en orden a asegurar su presencia en la vida social y cultural del país, a incidir en las políticas nacionales y a contribuir a la comprensión y solución de sus principales problemas.

La extensión es una de las principales tareas de la universidad dado el compromiso social que tiene para con el país. Ella juega en la actualidad un papel cada vez más amplio e importante en la interacción entre las instituciones universitarias y la sociedad que las circunda. La Extensión tiene como objetivo atender las necesidades de la comunidad por medio de programas de Educación continua, asesoría, consultoría, interventoría y otros proyectos de extensión.

Los servicios de extensión constituyen así un medio decisivo en la proyección del trabajo docente e investigativo hacia las necesidades del medio y constituyen colateralmente un medio para promover la imagen de nuestra universidad como institución de excelencia académica y de responsabilidad social. La Función de Extensión retribuye a la Universidad con la generación de nuevo conocimiento proveniente de la aplicación concreta del conocimiento a la solución de problemas. Dicha función le aporta además un crucial conocimiento de las reales expectativas y necesidades de los diferentes sectores sociales y productivos, públicos y privados del país.

Los Servicios de Extensión fortalecen los nexos con la comunidad, y en la medida en que ellos se vinculen nuestros estudiantes, abren puertas para que los futuros egresados de la Sede establezcan vínculos con el ámbito del trabajo y de la empresa.

Actualmente la Extensión Universitaria realiza esfuerzos importantes por conocer las necesidades de capacitación del sector productivo y socioeconómico de la región y visualizar la educación continuada de la Sede, bien en pre o postgrado, mediante cursos de extensión, seminarios, congresos, talleres, cursos de actualización o libres y contratos ínter administrativos que permitan realizar transferencia de tecnologías y acompañamiento a otras instancias en el desempeño de acciones para el mejoramiento de calidad de vida y certificación en diversos procesos productivos.

La Extensión Universitaria reconoce la urgencia de convertirse gradualmente en una dependencia capaz de prestar apoyo integral a las otras funciones sustantivas de la universidad como la docencia y la investigación, por tal motivo es prioritario un mejor conocimiento de los servicios de extensión, empezando por sus procesos operativos, como los procedimientos para la formulación, organización y desarrollo de actividades de extensión.

A continuación se describen la Misión y Visión de la Extensión Universitaria y con ello poder encaminar las acciones y objetivos propuestos:

**Misión:** Gestionar el conocimiento a través de procesos permanentes de interacción e integración entre la Universidad y la Sociedad, para contribuir efectivamente a la solución de problemas nacionales y regionales y al desarrollo social, económico, cultural, medio ambiental, político y tecnológico del país.

**Visión:** Para el 2010 la función de Extensión como actividad misional de la Universidad, será reconocida como el eje fundamental para los procesos de interacción e integración entre los

actores internos y la Sociedad, reforzando el posicionamiento de la Universidad Nacional como actor relevante y agente de cambio en la solución de problemas y formulación de políticas para el país y sus regiones. Será una actividad autosostenible que contribuye efectivamente al fortalecimiento de las otras funciones misionales: Investigación y Docencia.

Con el fin de cumplir con esta Misión y Visión, se está trabajando en una formulación de políticas generales para la función de Extensión que debe conducir en un Acuerdo de Consejo Superior Universitario que provea la estructura administrativa, financiera y logística para que la Extensión alcance la relevancia que la sociedad le demanda a la Universidad. Adicionalmente, mediante una construcción consensuada entre los extensionistas, se están generando protocolos unificados de procedimiento e instrumentos de gestión de la información bajo la asesoría de un grupo de especialistas en administración y gestión. Finalmente, existe ya acuerdo sobre el papel de las oficinas de extensión en cuanto a su papel de soporte: conceptual, logístico, administrativo y financiero para todas las actividades de Extensión que se emprendan desde la comunidad universitaria o que el medio externo demande.

### **Objetivos del Documento**

- Presentar una guía (soporte) de los pasos y requerimientos a tener en cuenta para la formulación y desarrollo de las diversas modalidades de extensión.
- Ilustración sobre las diferentes etapas de formulación y ejecución de proyectos de extensión.
- Hacer claridad sobre los trámites de aprobación, ejecución y seguimiento institucional de proyectos de extensión.
- Dar a conocer algunas cláusulas relevantes de la normatividad vigente (Acuerdo 004 de 2001 del Consejo Superior Universitario, Resolución 40 de 2001 de la Rectoría General), donde se plantean algunos procedimientos, para el trámite de proyectos de Extensión.
- Aclarar cuáles son las funciones de Extensión y las ayudas que presta la Oficina en calidad de apoyo logístico.

### **Objetivos de la Oficina de Extensión Universitaria**

- ***Ofrecer capacitación y asesoría en presentación de proyectos:*** Cuando los docentes requieran apoyo para presentar proyectos de extensión, ante distintas entidades ya sean nacionales e internacionales, estatales o privada, la Oficina puede orientarlos en la presentación de las propuestas.
- ***Brindar apoyo en los trámites administrativos de los diferentes proyectos:*** La Oficina se encarga de la gestión en los procesos administrativos y presupuestales con previo conocimiento de los cambios legales que realice la Universidad. Estas tareas se realizan bajo la supervisión del director o coordinador de cada proyecto.

- ***Realizar seguimiento y evaluación de los proyectos:*** La Oficina hace el monitoreo y seguimiento pertinente de los proyectos para garantizar la correcta ejecución de los mismos. Hace una evaluación administrativa y financiera que permita conocer los resultados de cada proyecto. Mantiene información actualizada y organizada en el archivo de cada proyecto.
- ***Establecer contacto con organizaciones:*** (que pueden apoyar o requerir los proyectos de las diferentes áreas de conocimiento de la sede). La Oficina de Extensión cuenta con un Banco de datos de los diferentes proyectos de extensión que han adelantado los profesores o las UAB. Igualmente la Oficina cuenta con una base de datos de 2000 empresas de la región, la cual tiene a disposición para el envío de información de las actividades de extensión y la retroalimentación de las necesidades de capacitación en las empresas.
- ***La Oficina ofrece la oportunidad de conocer las oportunidades de convocatorias o licitaciones que se realicen en la región.*** La Oficina se preocupa por mantener una comunicación permanente con los diferentes sectores externos públicos y privados y dar a conocer a la comunidad universitaria de las oportunidades y fomentar la presentación de propuestas.

#### **Funciones de la Oficina de Extensión Universitaria**

- Apoyar a la comunidad académica y administrativa de la Sede en la formulación y manejo de proyectos de extensión
- Gestionar ante entidades públicas y privadas la presentación de los proyectos
- Presentación completa de las diferentes propuestas ante el Comité de Extensión de la Sede
- Coordinar la elaboración de los trámites administrativos, jurídicos y financieros a los que haya lugar
- Coordinar la elaboración y aprobación de los convenios y contratos con la ayuda y visto bueno del Asesor Jurídico de la Sede
- Realizar los procesos administrativos y financieros: elaboración de Resolución para la firma respectiva, elaboración ficha técnica Quipu, órdenes de trabajo, solicitud de cotizaciones, elaboración de órdenes de compra, órdenes de servicio, solicitud de facturas para los cobros y seguimiento de los proyectos
- Elaborar el archivo físico y sistemático de cada actividad, evento o proyecto
- Realizar el seguimiento permanente de la ejecución del gasto, de acuerdo a lo establecido en la resolución de cada proyecto
- Realizar del Informe financiero y el acta de liquidación correspondiente

- Supervisar el desarrollo y la ejecución de los proyectos para que se ajusten a la reglamentación vigente y al presupuesto convenido
- Desarrollar y actualizar la base de datos referente a las entidades que potencialmente requieren de los servicios de extensión
- Organizar un banco de datos de los proyectos que adelantan los profesores y las Unidades Académicas Básicas de las Facultades de Ciencias agropecuarias y de Ingeniería y Administración
- Coordinar la presentación del informe anual sobre el desarrollo y estado actual de la Oficina de Extensión
- Representar a la Vicerrectoría y/o Facultades por delegación del Vicerrector actual o Decano, ante aquellas instituciones externas con las cuales se tenga proyectos o vínculos
- Especificar que las funciones de extensión no se basan en actividades simples como el préstamo de la cafetera, consecución de equipos, reproducción de documentos, diseño de plegables y/o diplomas, materiales como manteles, banderas, mesas u otros artículos, ya que algunos de estos insumos son de manejo de diferentes dependencias, por lo cual se asesorara el monitor de cada evento para que conozca los procedimientos y las respectivas oficinas donde se deben realizar la solicitud de préstamo. En este caso la función de Extensión, es principalmente guiar, apoyar y trabajar en conjunto con el docente y los monitores que debe tener cada proyecto o evento para lograr que las acciones se ejecuten a tiempo y alcanzar una exitosa realización del evento.

### **Procedimientos para Proyectos de Extensión Solicitados a los Docentes**

Es muy importante unificar los lineamientos para la gestión de servicios de extensión, en busca de agilizar, simplificar y lograr las metas propuestas realizando un trabajo en conjunto y permitiendo la realización de una evaluación permanente de la extensión en busca de su mejoramiento.

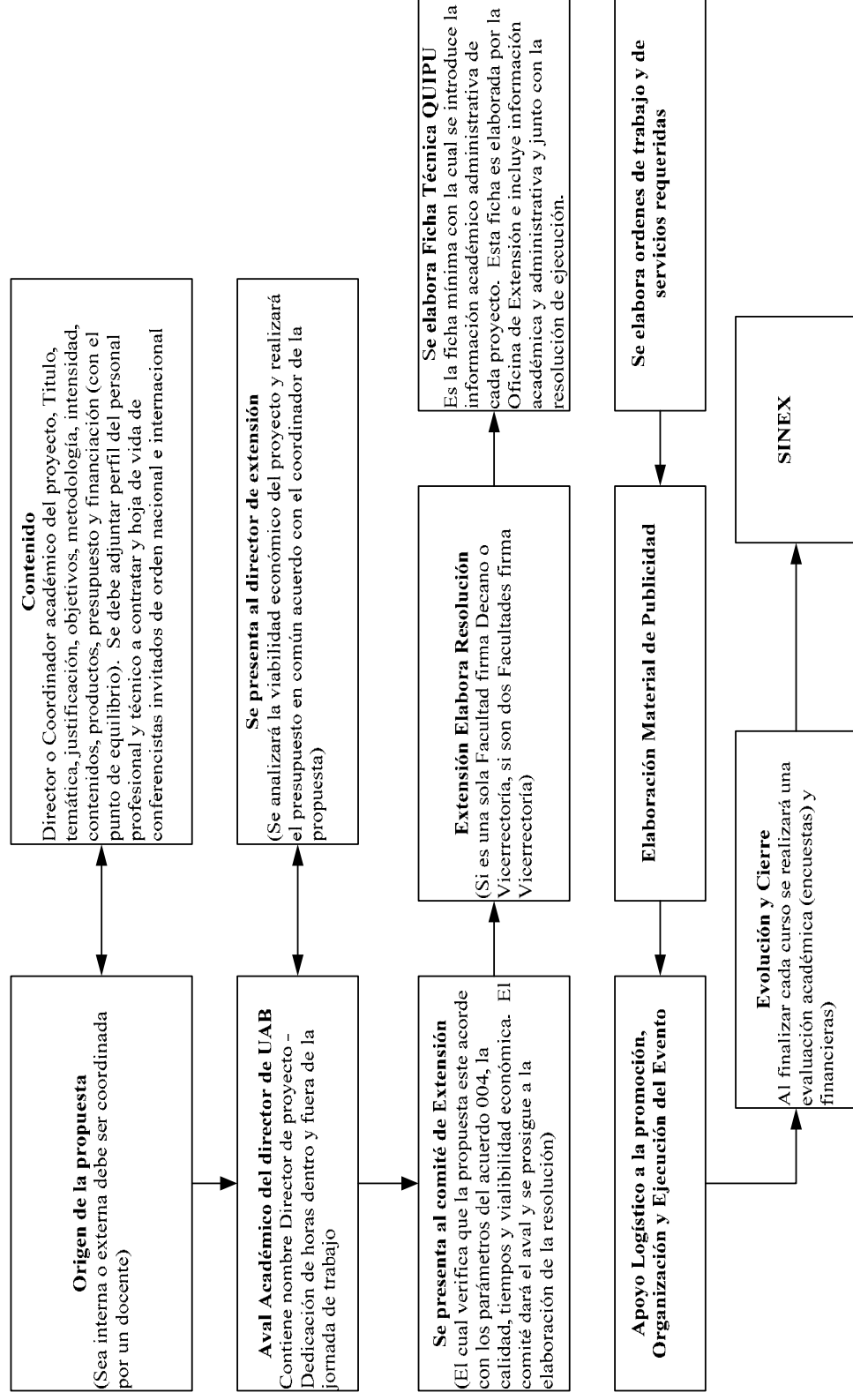
Por tal motivo se elabora este documento provisional de trabajo con posibilidad de ser mejorado o reformado a nivel nacional, sin embargo es necesario contar con una guía para agilizar los procesos y toma de decisiones en beneficio de la sede.

### **Procedimiento de Aprobación de la Propuesta**

- La propuesta puede surgir como una iniciativa externa o interna de un docente, o de una o varias UAB. Todo proyecto sea interno o externo debe ser dirigido por un Docente de planta de la Universidad
- Toda propuesta presentada a la Oficina de Extensión, debe llevar el aval académico del director de la Unidad Académica Básica UAB. (Este aval consiste en la Aprobación por parte del director, previa revisión y consulta entre los docentes de la UAB).

- En la carta de presentación y aceptación por parte de la Unidad o Departamento debe estar definido el director del proyecto y demás docentes participantes, el número total de horas intra y extrajornada que dedicaran a su ejecución y los beneficios académicos y sociales
- La propuesta será analizada por la Dirección de la Oficina de Extensión, para evaluar la viabilidad económica del proyecto y elaborar el presupuesto en común acuerdo con el Director de la propuesta. (La Oficina de Extensión cuenta con un archivo de cotizaciones de diferentes entidades)
- Después de esta revisión la propuesta será presentada al Comité de Extensión de Sede, el cual verificara que la propuesta este acorde con los parámetros de calidad, tiempos y viabilidad económica. El Comité dará el aval y se prosigue a la elaboración de la resolución
- Cuando hay una propuesta de proyecto externa, solicitada por una entidad, esta realizará la solicitud a la Oficina de extensión para la formulación del proyecto:
  - Una vez se establezcan los lineamientos o los términos de referencia, La Oficina de Extensión, realizará los contactos con los directores de las UAB y posteriormente se convocaran los docentes que podrían eventualmente desarrollar el proyecto
  - Igualmente el proyecto debe contar con la aprobación del Director o directores de UAB
  - Los demás pasos son iguales a los contemplados para los eventos de propuestas internas
- Cuando una persona externa de la Universidad presenta una propuesta de capacitación que el desarrollará, ésta se envía al Director de la UAB que más se ajuste al tema y se le nombra de Director un Docente de planta el cual se reunirá con el proponente para revisar la propuesta académica y establecer una metodología de trabajo y seguimiento. El proponente debe presentar su hoja de vida y las certificaciones necesarias de experiencia en el tema propuesto.

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE PALMIRA**  
**OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**  
**(Procedimiento de Aprobación de la Propuesta)**



Fuente: Oficina Extensión Universitaria

## **Plazo de Presentación de Propuestas**

Las propuestas deben presentarse con un tiempo mínimo de preparación de la siguiente forma:

- Si el evento es un seminario o curso libre sin costo, que no requiere mucha inversión, simplemente la publicidad que se puede elaborar en la universidad, se puede preparar con un mes de anticipación
- Si el evento es a nivel Regional y requiere inversión debe presentarse como mínimo con tres a cuatro meses de anticipación
- Si el evento es nacional y requiere inversión y participación de conferencistas nacionales, con gastos de pasajes y ordenes de servicio, el evento se debe presentar mínimo con 5 a 6 meses de anticipación
- Si el evento es de nivel internacional y requiere una gran inversión se debe presentar como mínimo con 8 a 12 meses de anticipación
- Las solicitudes de proyectos, asesorías o consultorías, se rigen por los plazos del contratante, pero deben contar con el tiempo prudencial de revisión de la Oficina Jurídica y Dirección Administrativa de la Universidad

## **Contenido de la Propuesta Académica**

Se debe incorporar, de una manera expresa y cuantificada. El componente académico debe contar con altos niveles de exigencia, consecuentes con la naturaleza de la Facultad, UAB o Programa que lo dirige, enmarcados dentro de las políticas de la Universidad Nacional de Colombia, con indicadores que puedan hacerse tangibles y exigibles.

Toda propuesta de asesoría y/o consultoría debe incorporar una propuesta académica, en la cual los beneficios académicos se establezcan concretamente, presentando los indicadores de logro para la verificación de su cumplimiento.

Toda propuesta debe incluir los siguientes apartes:

- Director o Coordinador académico del proyecto
- Título
- Temática
- Justificación
- Objetivos
- Metodología
- Intensidad horaria
- Contenidos
- Productos
- Presupuesto
- Financiación ( Debe alcanzar un Punto de Equilibrio sin trabajar a pérdida)
- Se debe adjuntar perfil del personal profesional y técnico a contratar y hoja de vida de conferencistas invitados de orden nacional e internacional.

## Presentación de Presupuesto y Punto de Equilibrio del Evento

Los eventos deben tener un análisis de presupuesto que incluya el punto de equilibrio, el cual da el número de personas mínimas que deben cancelar la inscripción para que el evento inicie.

También se deben tener en cuenta descuentos de inscripción para ciertos grupos por ejemplo:

- Estudiantes de la Universidad Nacional: 50%
- Estudiantes de otras Universidades: 15%
- Egresados de la Universidad: 15%
- Empleados de la Universidad: 15%
- Pensionados: 20%
- Descuentos a Grupos de 10 Personas: 10%
- Descuentos a Cooperativas: 10%
- Pago Anticipado: 20%

Se recomienda que para la evaluación del punto de equilibrio y para asegurar el desarrollo del curso, se establezcan dos o tres fechas de inscripciones, cada una con un descuento por pago anticipado, lo cual permitirá ver con 30 o 20 días antes del evento el posible número de asistentes, por lo tanto la viabilidad y el logro de los ingresos necesarios para iniciar la ejecución.

Ningún evento se podrá realizar sin tener el punto de equilibrio y no se podrá autorizar ningún pago con cargo al proyecto, si este no posee ingresos o saldo positivo. A excepción de los costos u órdenes de pago de la promoción del evento (publicidad y material de promoción).

Cuando los proyectos o eventos sean aprobados por el Comité de Extensión, la Oficina de Extensión prestará a los eventos la inversión promocional, que incluye el pago de avisos de prensa, plegables, afiches, despachos de correspondencia, uso telefónico y de fax. Estos dineros serán reintegrados de los ingresos netos del evento. En caso de que el evento no se realice esta es una inversión que asume la Oficina de Extensión.

## Presentación de Presupuesto

Para la elaboración del presupuesto de los cursos de educación continuada y cursos de extensión, la tarifa se cobrará de acuerdo con la propuesta presupuestal aprobada por Consejo de Sede según Resolución N. 044 de 2.005 (Acta 09 Mayo 16), por el cual se establecen disposiciones reglamentarias, para regular la función de extensión remunerada, las transferencias a la Dirección Académica y el Fondo de Vicerrectoría y las tarifas para los cursos de Extensión en la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira.

Sin embargo estos valores pueden ser menores en caso de que se justifique, con respecto al mercado o al tipo de evento.

La tarifa mínima en cada curso se establecerá con base en la intensidad del curso (Nº de horas) y el valor de 1 salario mínimo mensual vigente, así:

$$\text{Tarifa Mínima} = \left( \frac{\text{Nº de horas del curso}}{40} \right) \times (1 \text{ S.M.M.L.V.})$$

Los presupuestos presentados por el Director del proyecto deben contener mínimo los costos académicos o de bonificación del docente (los cuales se rigen por el acuerdo 004 de 2001), teniendo en cuenta el número de horas de dedicación, también las cantidades que requiere en materiales y suministros (Ej.: número de carpetas, plegables, memorias, certificados, publicaciones en prensa, etc.), con esta información inicial la Oficina de extensión le ayudará a elaborar el presupuesto completo con los costos reales de los rubros preestablecidos para el buen desarrollo del proyecto o evento.

La elaboración del presupuesto debe tener en cuenta algunas recomendaciones y contener como mínimo:

- Incluir todos los rubros que participan en el proyecto valorados de la manera más real posible, sin importar si implica erogaciones monetarias o no (costos reales) Se recomienda utilizar la nomenclatura del sistema de información financiera QUIPU. (Anexo 1.)
- Incluir el 20% de los costos directos. (Acuerdo 004 de 2001 - Artículo 17° –*Régimen de los recursos correspondientes a los proyectos de Extensión*, se establece: en el literal a) Cada proyecto debe generar como mínimo para la Universidad (20%) del valor total del contrato, orden o convenio. Cualquier excepción sustentada en criterios académicos o de interés nacional deberá ser aprobada por el Consejo de Sede respectivo)
- Los 20 puntos porcentuales mínimos, se someterán a la siguiente distribución, según Resolución aprobada por Consejo de Sede:
  - 11 puntos para Dirección Académica (equivale al 55%)
  - 3 puntos para la Facultad a donde pertenece la Unidad Ejecutora del proyecto (equivale al 15%)
  - 2 puntos para el Fondo de Vicerrectoría (equivale al 10%)
  - 4 puntos para la Oficina de Extensión (equivale al 20%)
- Cuando el porcentaje de ganancia sea mayor al 20% este valor será distribuido proporcionalmente según la distribución establecida
- En todos los rubros se debe Incluir el 4 x 1000
- Todo evento debe incluir un monitor o estudiante auxiliar encargado del mercadeo y apoyo logístico, el cual debe ser costado por el evento.
- Las bonificaciones del personal docente vinculado y del director del proyecto solo podrán cancelarse si existe saldo a favor del contrato, proyecto o convenio. La bonificación del Director del proyecto se cancelará una vez se haya liquidado el contrato y se reciba el concepto positivo de la evaluación del informe final

- La forma de pago de las asesorías, convenios, contratos, etc., se recomienda que la propuesta que se presente a la Entidad contratante establezca como forma de pago el un 50% al inicio, un 30% a la mitad y un 20% al finalizar. Igualmente se recomienda que se establezca en las minutas del contrato que el presupuesto se puede modificar de un rubro a otro hasta un 20% del valor del contrato y que se tenga en cuenta que la iniciación del proyecto debe contar con un tiempo prudencial para los trámites administrativos, especialmente Contrataciones, Órdenes de servicios entre otros.

## **Procesos Administrativos y Financieros**

### **• Documentos para Legalizar y Organizar los Eventos de Extensión**

Los documentos que se describen a continuación serán elaborados por la Oficina de Extensión.

**Resolución:** Es el documento oficial de la aprobación presupuestal de un evento de extensión, el cual incluye el número de resolución y fecha asignada por Vicerrectoría o Decanatura, el objeto del proyecto, los ingresos y los egresos. Con esta resolución previamente firmada por la Vicerrectora o Decano, se procederá a la contratación y elaboración de las órdenes respectivas. En caso de que los ingresos sean mayores o menores a los esperados, se podrá realizar una modificación a la resolución. En ella se podrán incluir ingresos adicionales o hacer contra – acreditaciones, es decir, cambios de rubros a otro.

**Ficha Técnica:** Es la ficha mínima con la cual se introduce la información académica administrativa de cada proyecto. Esta ficha es elaborada por la Oficina de Extensión e incluye información académica y administrativa y junto con la resolución de ejecución es radicada, en el presupuesto de la Universidad y en el programa de información financiero QUIPU.

- Para las actividades interinstitucionales por contratos; se iniciará una vez aprobado la firma del convenio, contrato, orden de trabajo o acta de compromiso entre las partes. Y Resolución de ejecución firmada por el Decano de la Facultad o la autoridad competente, según el monto del compromiso, en la cual se especifique el presupuesto de ingresos y egresos del proyecto, origen del proyecto.

**Presupuestos y Balances:** Es el documento que contiene de manera detallada los ingresos y gastos de un proyecto. El presupuesto generalmente se realiza con un sobre costo del 5% por encima del valor real para tener un margen de seguridad acerca de la viabilidad financiera del proyecto. El presupuesto lo ayuda a elaborar la Oficina de extensión con la información suministrada por el director del proyecto o el coordinador del curso o evento. El balance es el documento de cierre que se elabora para obtener los resultados financieros del evento y que se utiliza para elaborar el Acta de Liquidación.

Los recursos generados por cada proyecto se manejarán de manera separada en lo presupuestal y contable. Por consiguiente, no podrán transferirse recursos de un proyecto a otro ni podrán desviarse para realizar actividades distintas a las ligadas al objeto del contrato, orden, convenio o actividad. En caso de inversiones de promoción o apoyo logístico inicial o pre al evento se podrán realizar transferencias temporales al proyecto bajo la modalidad de préstamo por parte de la Oficina de Extensión o Facultad. Los dineros así utilizados deberán restituirse una vez ingresen recursos al proyecto o evento.

## Documentos Requeridos para Trámites Presupuestales

**Orden de Servicios (ODS):** Es el documento mediante el cual se contrata una persona natural o jurídica con el objeto de adelantar una actividad específica que no se puede efectuar con el personal de planta. La solicitud debe contener: datos personales del contratista (nombre, cédula o NIT, dirección, teléfono y correo electrónico), objeto del servicio (descripción de las actividades: qué va hacer, cómo lo va hacer y en que dependencia), duración del servicio (fecha de inicio y finalización de la actividad), valor total de la orden, forma de pago (el número de pagos y el monto de cada uno), interventoría (nombre completo, cédula, cargo dependencia y teléfono de quien velará y certificará el cumplimiento del objeto de la orden) e imputación ( se indicará con cargo a qué proyecto o dependencia se hace la orden), la orden debe ir firmada por el director del proyecto.

Este formato (ODS) debe ir acompañado de los siguientes documentos:

- Hoja de vida en formato simplificado
- Fotocopia legible de la cédula
- Fotocopia del pasado judicial vigente, expedido por el DAS con vigencia de un año
- Fotocopia del Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, con vigencia de 3 meses
- Certificado de afiliación a un Fondo de Pensiones
- Certificado de afiliación a EPS, en calidad de cotizante (no se acepta SISBEN)
- Afiliación a una ARP, o declaración escrita del contratista de su intención o no de afiliarse al Sistema de Riesgos Profesionales para contratos que tengan una duración superior a tres meses) (Art. 3, Decreto 2800 del 29 de septiembre de 2003)
- Declaración juramentada de no ser deudor moroso del Estado
- Recibo de pago de derechos para la expedición del Boletín de Deudores morosos del Estado por valor de \$11.445 (consignados en el Banco Popular). Para Órdenes superiores a veinte salarios mínimos
- Póliza de cumplimiento si el valor de la orden es igual o superior a 30 SMLMV

Los Documentos para elaborar las órdenes se deben entregar 8 días hábiles antes de iniciar el evento.

**Orden de Compra (ODC):** Es el documento mediante el cual se tramita la compra de bienes y suministros con un proveedor sea esta persona natural o jurídica. La orden debe contener la siguiente información: datos del proveedor (nombre completo o razón social, cédula o NIT, dirección, teléfono y correo electrónico), descripción (detalle del bien requerido), valor (costo

total de la compra), forma de pago, interventoría e imputación, la Orden debe ir firmada por el Director del proyecto.

Los Documentos para elaborar las órdenes de compra se deben entregar 7 días hábiles antes de iniciar el evento.

Este formato debe ir con los siguientes documentos:

- Cotización detallada, con precio, vigencia no inferior a 30 días y especificando condiciones comerciales. Si se cobra el IVA debe estar discriminado u omitirlo en caso de estar incluido en el precio
- Certificado de la Cámara de Comercio, con vigencia de 90 días
- Certificado de existencia y Representación legal con fecha menor a 90 días
- Fotocopia de cédula, si el contrato es superior a 20 SMMLV
- Fotocopia de la inscripción al RUT (para ODS superior a 50 SMMLV \$19.075.000)
- Certificado de registro de precios SICE ( para ODS superior a 50 SMMLV)
- Propuesta escrita para contratos superiores a 50 SMMLV y adjuntar tres cotizaciones
- Cuando se pacten anticipos, el contratista deberá presentar una póliza de buen manejo y correcta inversión del anticipo, por el 10% del valor total de la orden

**Certificados de Cumplimiento:** Documento que se elabora para certificar que la persona beneficiaria de la ODS cumplió a satisfacción con las labores pactadas en ésta. Se debe anexar al certificado la Cuenta de cobro o factura del contratista.

**Servicios Académicos Remunerados (SAR):** Es el documento mediante el cual se vincula a los miembros del personal académico de la Universidad para participar en proyectos de extensión mediante la celebración de contratos, órdenes o convenios.

Es requerimiento tener en cuenta la siguiente disposición normativa:

Según el Acuerdo 004 de 2001. **Artículo 17. - Régimen de los Recursos Correspondientes a los Proyectos de Extensión.**

Estipula que:

d. Podrán recibir estímulos por su participación en el respectivo proyecto, con cargo a los recursos del correspondiente contrato, orden o convenio, los miembros del personal académico, excepto quienes ejercen los cargos de: Rector General, Vicerrector o Director de sede, Vicerrectores Nacionales, Secretario General, Gerentes o Directores de Unidades Especiales, Secretarios de Sede, Decanos, Directores y Jefes de División del Nivel Nacional y de Sede.

Los Directores de Centros e Institutos interfacultades y los Directores de las Unidades Básicas de Gestión Académico-administrativas en ningún caso podrán recibir estímulos simultáneamente por más de dos proyectos, ni dirigir simultáneamente más de un proyecto.

e. Los miembros del personal académico que participen en proyectos de extensión, podrán percibir estímulos económicos conforme a los valores estimados para la celebración de los contratos, ordenes o convenios, hasta por un valor mensual igual a veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes, pero sin que el valor mensual promedio en cada año sea superior a quince (15) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Si se participa simultáneamente en más de un proyecto, no se podrá percibir por concepto de estímulos en total por mes más de la suma límite indicada, y en todo caso se observará la limitación del promedio mensual en el año igualmente establecida. Los estímulos económicos sólo se podrán percibir cuando la jornada de trabajo esté debidamente firmada y formalizada.

Conforme al Artículo 31o. del Decreto 1210 de 1993, los estímulos no constituyen salario ni se tendrán en cuenta como factor del mismo en ningún caso y, por lo tanto, no exoneran de la jornada académica asignada a cada docente en el respectivo semestre. Los profesores no pueden recibir estímulos por actividades de extensión que realicen como parte de su jornada de trabajo.

f. Las dedicaciones horarias máximas por la participación de miembros del personal académico en proyectos de extensión realizados por fuera de la jornada de trabajo, provenientes de los contratos, órdenes o convenios celebrados para el efecto, y las actividades de extensión que generen recursos, son las siguientes:

- 1.) Para personal académico de dedicación exclusiva, hasta 16 horas semanales.
- 2.) Para personal de tiempo completo, hasta 20 horas semanales.
- 3.) Para personal académico de medio tiempo y cátedra, hasta 40 horas semanales.

g. A miembros del personal administrativo de la Universidad se les podrán asignar funciones dentro del desarrollo de los proyectos y actividades de extensión como parte de su labor, sin derecho a remuneración adicional.

h. Las personas que participen en el proyecto y no sean miembros del personal académico, percibirán honorarios sin que la suma mensual pueda ser superior a veinte (20) salarios mínimos legales mensuales vigentes. Sin embargo, la autoridad que apruebe el proyecto, previo concepto favorable del Consejo de Sede, de Facultad o de Centro o Instituto Interfacultades para los respectivos niveles, podrá autorizar valores superiores teniendo en cuenta factores tales como la naturaleza y características del proyecto, las calidades especiales académicas y de idoneidad del participante, su pertenencia a otras universidades nacionales o extranjeras de reconocido prestigio, el tiempo de dedicación al proyecto, las condiciones especiales del correspondiente contrato, convenio u orden de trabajo, y la conveniencia para los fines académicos de la Universidad el concepto previo debe producirse antes de la presentación de la propuesta para el respectivo contrato, orden o convenio.

**Avances:** El avance es el recurso a través del cuál se pagan bienes o servicios cuya adquisición, por razón de extrema urgencia o por ubicación del proveedor o contratista no se puede tramitar mediante órdenes de compra o de servicio. Este avance se concede únicamente a una persona que tenga vinculación con la universidad (docente o administrativo). En caso de que los pagos se requieran en efectivo, el dinero puede destinarse para cancelar gastos de alojamiento, transporte, alimentación, apoyo logístico.

Para realizar un avance se requiere:

- Un Formato de solicitud de avance con la siguiente información:
  - Datos personales del beneficiario (nombre, cédula, dirección, teléfono y correo electrónico)
  - Objeto del avance (destino, si es para desplazamiento características o detalle cuando se trata de la adquisición de un bien)
  - Valor (asignación total del avance)
- Copia de Resolución de comisión (en caso de desplazamiento)
- Fotocopia de la cédula

**Legalización de Avances:** Documento mediante el cual se formaliza los gastos realizados con cargo al avance concedido y se reintegran los recursos no gastados.

La legalización de un avance se debe hacer con las facturas o recibos correspondientes a nombre de la Universidad Nacional de Colombia NIT 899.999.063-3, y debe realizarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al gasto. En el caso de adquisición de elementos, la legalización se realiza con el ingreso de los mismos al Almacén general. Los Documentos se deben presentar a la Unidad Administrativa para la elaboración de la legalización.

Para los avances destinados a cubrir gastos de estudiantes, la legalización estará a cargo del funcionario (docente o administrativo) a quien se haga el giro, el cual responderá ante la Universidad por la correspondiente legalización del avance en los plazos establecidos.

Para mayor detalle en lo concerniente a legalización de avances debe tenerse en cuenta el manual para legalización expedido por la Tesorería de la Unidad Administrativa.

**Contratación de Auxiliares:** Para el apoyo de actividades de Extensión, se podrá vincular a estudiantes de pregrado y posgrado de la Universidad en calidad de estudiantes auxiliares de acuerdo con los términos definidos en el Acuerdo 12 del 27 de mayo de 2004 del Consejo Superior.

Los requerimientos son los siguientes:

- Publicación de la convocatoria en la pagina WEB de la Universidad

- Selección de los estudiantes en conformidad con lo establecido en el Artículo 5 del Acuerdo 012 de 2004 de CSU
- Solicitud de vinculación dirigida al Ordenador del Gasto, en la que se debe certificar que el proceso de selección se efectuó conforme a lo establecido en el Acuerdo mencionado e indicando que el estudiante no recibe los beneficios económicos de que trata el Artículo 3° del mismo. A la solicitud deben adjuntarse los siguientes documentos:
  - Proyecto de Resolución de Vinculación en original y copia según modelo. Se puede elaborar una sola Resolución para vincular varios estudiantes
  - Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía
  - Fotocopia legible de ambas caras del carné vigente
  - Formato único de Hoja de vida simplificada persona natural
  - Registro de notas
- Pago del Estímulo Económico: Para estudiantes de pregrado se puede pagar hasta dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes y para estudiantes de posgrado hasta 3 SMMLV
- Para el trámite del pago, se debe entregar en la Unidad Administrativa el certificado del cumplimiento a satisfacción de las actividades expedido por el Director del proyecto o el jefe de la Dependencia solicitante.

**Profesores Invitados:** Para cancelar honorarios a invitados internacionales que participan en eventos de extensión, se deberá presentar antes de la venida del profesor los siguientes documentos:

- Pasaporte
- Carta de invitación de la Universidad Nacional
- Carta de Aceptación
- Datos de la Hoja de vida simplificada
- Para cancelar honorarios a invitados nacionales no vinculados a la Universidad nacional los documentos que se deben adjuntar son los mismos mencionados en el Punto 6.2.1

**Acta de Liquidación:** Toda actividad deberá tener un informe final técnico y financiero. Cuando se realizan eventos como seminarios, cursos, congresos, se debe presentar en el informe final:

- Informe de logro de objetivos, conclusiones, resultados y recomendaciones para mejoramiento de los próximos eventos
- Base de datos de asistentes, clasificados por estudiantes, egresados, profesionales, invitados, conferencista, equipo de apoyo logístico, patrocinadores, etc.
- Calificación del evento mediante resultados de encuestas a los asistentes
- El Informe financiero se confrontara con la oficina de presupuesto

### **Remuneración por Contrato o Servicio Remunerado**

Cuando la actividad de Extensión se ha realizado por contrato o servicio remunerado se debe liquidar de la siguiente manera:

Una vez terminada la ejecución del proyecto, recibidos los pagos pactados, presentados todos los informes comprometidos y recibido a satisfacción el servicio por la entidad contratante se procederá a la liquidación del convenio, contrato, orden de servicio o acta de compromiso. La Oficina de Extensión con base en los informes técnicos y financieros del proyecto y el acta de terminación firmada por las partes, en la cual se exprese claramente que el servicio fue recibido a satisfacción, preparará una resolución de liquidación en la cual se indicaran los montos y destinos de las transferencias de los excedentes, la bonificación autorizada para el personal docente y el destino de equipos u otros recursos adquiridos por el proyecto. Por último, el convenio, contrato u orden de trabajo se da por terminado mediante la Resolución firmada por el Vicerrector o el Decano o la autoridad competente.

### **Reglamentación de Diplomados en la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira**

La Universidad Nacional de Colombia, abre por primera vez los Diplomados, como una opción de Educación continuada, considerada como un proceso permanente, integral, dinámico y participativo, dirigido a técnicos, profesionales y no profesionales que buscan mejorar su conocimiento, proponer y proporcionar respuesta a las necesidades de la población y al desarrollo socioeconómico de la región.

Los diplomados tienen como objetivo proporcionar a los participantes conocimientos particulares que les permiten enriquecer su formación académica, su experiencia de trabajo, o su cultura general.

Los Diplomados se rigen por el Acuerdo 037 de 2004 de Consejo Superior (Anexo 2). La Dirección Nacional de Extensión creó un formato para presentar la propuesta académica y presupuestal, el cual fue enviado a los Directores de la UAB para que lo distribuyeran entre los docentes e igualmente el documento puede ser consultado y solicitado a la Oficina de Extensión.

Los Diplomados requieren ser presentados con el aval del Director de la UAB, el cuál lo analizará en los Comités de Carrera, luego serán presentados a la Oficina de Extensión y se

evaluarán por el Comité de Extensión. Cuando tengan estos avales se presentarán al Consejo de Facultad, quienes decidirán si se requiere o no la evaluación adicional de jurados.

Los Diplomados se rigen igualmente por el Acuerdo 004 de 2001, con respecto a los procedimientos presupuestales y de distribución del 20%. Los Diplomados deben tener el punto de equilibrio para que se dicten y la Oficina de Extensión podrá cancelar los cursos que no alcancen el cupo mínimo requerido o cuando sea imposible cumplir con los objetivos del programa.

**Anexo A - 1**  
**Modelo Presupuestal**

| <b>Rubro</b>                                                                                                                                                                                                                |  | <b>Ingresos</b> | <b>Egresos</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|----------------|
| Ingresos                                                                                                                                                                                                                    |  |                 |                |
| Egresos                                                                                                                                                                                                                     |  |                 |                |
| <b>1.Gastos de Personal</b>                                                                                                                                                                                                 |  |                 |                |
| 1.1 Servicios Académicos Remunerados (SAR)                                                                                                                                                                                  |  |                 |                |
| 1.2 Remuneración por Servicios Técnicos                                                                                                                                                                                     |  |                 |                |
| • Profesionales (Conferencistas, asesores, etc.)                                                                                                                                                                            |  |                 |                |
| • Técnicos o No profesionales                                                                                                                                                                                               |  |                 |                |
| 1.3 Estimulo a Estudiante Auxiliar                                                                                                                                                                                          |  |                 |                |
| <b>2.Gastos de Operación</b>                                                                                                                                                                                                |  |                 |                |
| <b>2.1 Adquisición de bienes:</b>                                                                                                                                                                                           |  |                 |                |
| 2.1.1. Compra de Equipos (adquisición de bienes de consumo duradero que deben inventariarse, muebles, enseres, equipos de oficina, cafetería, mecánico automotor, software, hardware)                                       |  |                 |                |
| 2.1.2. Materiales y Suministros (Bienes tangibles e intangibles de consumo final que no deben inventariar como papel, lapiceros, marcadores, disquetes, etc.)                                                               |  |                 |                |
| <b>2.2 Adquisición de Servicios:</b>                                                                                                                                                                                        |  |                 |                |
| 2.2.1. Mantenimiento (gastos tendientes a la conservación y reparación de equipos o bienes muebles e inmuebles)                                                                                                             |  |                 |                |
| 2.2.2. Viáticos y Gastos de Viaje                                                                                                                                                                                           |  |                 |                |
| 2.2.3. Impresos y Publicaciones (plegable preinformación y de información, pasacalles, pagos de avisos en prensa, radio, elaboración de videos, adquisición de libros, revistas, volantes, afiches, certificados, memorias) |  |                 |                |
| 2.2.4. Comunicaciones y Transporte (gastos de mensajería, correos, correo electrónico, alquiler de líneas, embalajes, acarreo de elementos, transporte de funcionarios de la universidad, peajes)                           |  |                 |                |
| 2.2.5. Otros Gastos Generales. (imprevistos)                                                                                                                                                                                |  |                 |                |
| 2.2.6. Impuestos, tasas y multas                                                                                                                                                                                            |  |                 |                |
| 2.2.7. Bienestar y capacitación                                                                                                                                                                                             |  |                 |                |
| 2.2.8. Apoyo logístico a eventos académicos (Todo tipo de eventos como la inauguración, refrigerios, clausura)                                                                                                              |  |                 |                |
| <b>3. Operaciones Internas –11% Dirección académica</b>                                                                                                                                                                     |  |                 |                |
| <b>4. Operaciones Internas Excedentes Por Actividades Generadoras De Recursos</b>                                                                                                                                           |  |                 |                |
| 4.1 3 % Facultad Básica ejecutora                                                                                                                                                                                           |  |                 |                |
| 4.2 4% Fondo de Extensión                                                                                                                                                                                                   |  |                 |                |
| 4.3 2 % Fondo de Vicerrectoría y/o Decanatura                                                                                                                                                                               |  |                 |                |
| <b>Sumas Iguales</b>                                                                                                                                                                                                        |  |                 |                |

**NOTA: Todos los valores incluyen el 4 x 1000.**

Valor del trabajo                      \$ XXXXXXXXXXXX  
Fecha de Iniciación:  
Número de horas:  
Forma de pago:

## **Anexo A - 2**

### **ACUERDO NÚMERO 037 DE 2004**

(Acta No. 015 del 23 de noviembre)

“Por el cual se define y se aprueba la apertura y desarrollo de programas de diplomados en la Universidad Nacional de Colombia, como parte de su oferta académica en la Función de Extensión”

#### **EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO**

en uso de sus atribuciones y reglamentaciones, y en especial de las previstas en el Estatuto General de la Universidad Nacional de Colombia y,

#### **CONSIDERANDO:**

1. Que de conformidad con el Acuerdo 004 de 2001 del Consejo Superior Universitario, la Extensión es una función sustantiva de la Universidad Nacional de Colombia, que tiene como finalidad propiciar y establecer procesos permanentes de interacción e integración con las comunidades nacionales e internacionales.
2. Que dentro de las modalidades de las funciones de Extensión de la Universidad se encuentra el desarrollo de actividades relacionadas con la educación no formal, que constituyen un conjunto de procesos de enseñanza – aprendizaje debidamente planeados y organizados con el objeto de profundizar, complementar, actualizar, socializar, capacitar y formar en aspectos académicos, laborales o artísticos, sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en el artículo 11 de la Ley General de Educación y por tanto no encontrarse a título.
3. Que existe una permanente demanda para que la Universidad fortalezca su relación con el medio social y estimule la educación continua de la sociedad.

## ACUERDA:

- ARTÍCULO 1. Aprobar en la Universidad Nacional de Colombia la apertura y desarrollo de programas de diplomados como parte de la oferta académica de la función de Extensión, en la modalidad de educación no formal.
- ARTÍCULO 2. **Definición:** Un diplomado se define como un proceso de educación no formal, que tiene como propósito la profundización en temas específicos de las áreas del conocimiento o la actualización de la información sobre innovaciones en las mismas. Se estructura en unidades de enseñanza aprendizaje a través de módulos o cursos organizados, sobre un tema específico y tiene suficiente duración y formalidad para garantizar la adquisición y suficiencia en conocimientos.
- ARTÍCULO 3. **Evaluación.** La evolución de los participantes se realizara sobre las capacidades y conocimientos adquiridos, otorgándose al final del programa un certificado de aprobación a las personas que superen los niveles mínimos de exigencias académicas.
- PARÁGRAFO. Cando el estudiante no cumpla con los requisitos académicos exigidos, sólo tendrá derecho al Certificado de Asistencia, siempre y cuando asista por lo menos al 80% de las horas programadas en cada asignatura.
- ARTÍCULO 4. **Duración.** Los programas de diplomado tendrán una duración mínima de 100 horas. Cada módulo tendrá un mínimo de 15 horas.
- ARTÍCULO 5. **Calidad de los participantes.** Quienes adelanten programas de diplomados en la Universidad Nacional de Colombia no serán considerados estudiantes regulares de la misma sino participantes de programas de extensión.
- ARTÍCULO 6. En ningún caso, las asignaturas cursadas en un programa de diplomado podrán ser homologadas en programas formales de pregrado o posgrados de la Universidad Nacional de Colombia.

ARTÍCULO 7. **Reglas sobre el diseño y ejecución de diplomados.** Los diplomados se formularán, aprobarán y ejecutarán como proyectos de extensión siguiendo las reglas del Acuerdo 004 de 2001, especialmente en sus artículos 16 y 17 y respetando adicionalmente las siguientes reglas:

PARÁGRAFO 1. La Dirección Nacional de Extensión deberá elaborar la reglamentación específica sobre la administración de los programas de diplomado, relacionada principalmente con los requisitos y procesos de admisión, permanencia y certificación, así como los pasos que deberán seguirse para la planeación, registro, diseño, sustentación, prestación, control y evaluación del mismo.

PARÁGRAFO 2. La distribución de los recursos generados por los programas de diplomado, se deberá ceñirse a lo estipulado en el Acuerdo 004 de 2001 y su reglamentación respectiva.

ARTÍCULO 8. El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

### **COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá, a los (23) días del mes de noviembre del año dos mil cuatro (2004).

EL PRESIDENTE,

(Original firmado por)  
**JAVIER BOTERO ÁLVAREZ**

EL SECRETARIO,

(Original firmado por)  
**RAMÓN FAYAD NAFAH**

## Anexo B

### Propuesta

### “Manual de Procedimientos para la Ejecución y Dirección de las Prácticas y Pasantías Empresariales”

#### Generalidades

**1. Prácticas Universitarias:** Son actividades académicas que se desarrollan a partir de líneas de profundización; son prácticas curriculares de los últimos semestres en pregrado o en posgrado que comprometen un ejercicio de trabajo académico orientado por finalidades de desarrollo profesional, social y comunitario. Al tiempo que se desarrollan a través objetivos de formación, centrados en lo experimental o la aplicación del conocimiento, posibilitan el desarrollo de programas y proyectos que contribuyen al mejoramiento de las condiciones del medio social y productivo en el cual se llevan acabo.

La Práctica empresarial es una actividad que permite fortalecer la relación entre Academia y la Práctica, a través de un trabajo desarrollado de manera presencial en alguna institución bien sea pública o privada con o sin ánimo de lucro, en donde el estudiante enriquece las experiencias del conocimiento con miras a retroalimentar y contextualizar los programas de estudio, estas permiten a la Universidad ampliar las relaciones interinstitucionales y establecer vínculos temporales o permanentes, mediante convenios con entidades, Institutos, empresas y demás comunidades relacionadas con ella, ya sean productivas, educativas, investigativas, privadas o estatales. *Se clasifican en las siguientes sub-modalidades:*

**a. Prácticas académicas inscritas en programas curriculares:** Corresponden a las prácticas académicas (de mínimo un semestre de duración) que se inscriben formalmente en el programa curricular de la carrera correspondiente.

Las prácticas académicas pueden ser de diferentes tipos, entre los que se destacan:

- I. Práctica investigativa: Donde el estudiante participa como auxiliar en algún tipo de proyecto o proceso investigativo, en diferentes líneas del área de su carrera.
- II. Práctica social: Participación en proyectos o programas apoyo de orden social, vinculados a instituciones u ofrecidos por la Universidad directamente, por una entidad gubernamental o privada o por comunidades organizadas.
- III. Práctica empresarial: Es la vinculación del estudiante a una empresa legalmente constituida de acuerdo a las normas establecidas. Bajo esta modalidad el estudiante queda sometido a la legislación laboral colombiana sin perjuicio de sus obligaciones y deberes contraídos con la Universidad en su calidad de estudiante y contemplados en el reglamento estudiantil.

**b. Pasantía como modalidad de trabajo de grado:** Su ejercicio constituye formalmente en la opción de grado del estudiante.

**c. Pasantías o Prácticas libres en Extensión:** consisten en la participación de los estudiantes en proyectos y programas de Extensión de las distintas facultades, bajo la dirección de un docente. No están inscritas en los programas curriculares, ni su ejercicio se constituye para el estudiante en

un trabajo de grado. Las pasantías también pueden ser nacionales e internacionales, donde se realiza o colabora en un trabajo de investigación o como participante en los programas de internacionalización de la Universidad.

## **2. Objetivo de la Práctica**

- Integrar los conocimientos adquiridos mediante el contacto con la realidad del medio social, cultural y económico
- Aportar conocimientos y experiencias al estudiante que le permita comprender, analizar y proponer soluciones a situaciones o problemas que se presentan en el área de conocimiento
- Desarrollar en el futuro profesional actitudes y aptitudes ante la problemática social y sectorial, adaptándolo a la realidad que vive el país y el mundo

## **3. Lugar de la Práctica**

- Entidades públicas o privadas, que trabajen en los distintos campos del conocimiento relacionados con la profesión
- Centros de Investigación o grupos de investigación o dependencias de la Universidad que actúen como ejecutores de investigación dentro del área de cada carrera
- Una Unidad Municipal de Asistencia Técnica (UMATA)
- Un proyecto o programa liderado directamente por la Universidad
- Cualquier otra institución pública o privada
- Comunidades organizadas.

## **4. Requisitos para Matricular Práctica Empresarial**

El estudiante debe tener aprobadas todas las asignaturas hasta el octavo semestre.

La Práctica empresarial se realiza en forma individual o colectiva, en las áreas que administra el currículo de cada carrera.

## **5. Tiempo de Duración**

El tiempo mínimo de duración debe ser de cuatro meses, equivalente a un semestre académico y no debe ser mayor a seis. Durante la práctica el estudiante deberá laborar como mínimo medio

tiempo, previamente acordado con el empresario, cumpliendo con los horarios establecidos por la empresa.

## 6. Fechas Límites

| Actividad                                   | Semestre | Semana |
|---------------------------------------------|----------|--------|
| Inscripción del Ejercicio Profesional       | 8        | 3      |
| Entrega manual de prácticas o pasantías     | 8        | 3      |
| Selección de la empresa                     | 8        | 8      |
| Carta presentación del estudiante           | 9        | 1      |
| Carta de aceptación por parte de la Empresa | 9        | 1      |
| Inicio Ejercicio Profesional                | 9        | 1      |
| Primer informe de avances                   | 9        | 4      |
| Segundo informe de avances                  | 9        | 8      |
| Visita del Docente                          | 9        | 4- 16  |
| Informe final                               | 9        | 16     |
| Sustentación de la práctica                 | 9        | 17     |

Fuente Oficina Extensión Universitaria

## 7. Inicio de la Práctica

### 7.1 Consecución de la empresa

Es deber del estudiante buscar el espacio para la práctica y para esto puede apoyarse en la oficina de Extensión universitaria, de Relaciones Interinstitucionales, en la Oficina de Bienestar Universitario o en los directores de prácticas empresariales.

Después de seleccionada la empresa, institución o espacio, debe presentar una carta de la Facultad presentándolo como proponente.

### 7.2 Documentación a diligenciar

En octavo semestre deben presentar el formato de “*Preinscripción de la Práctica Empresarial*” definiendo el tipo de práctica, si es investigativa, social o empresarial. Cuando se trata de una investigación propuesta por el estudiante, debe presentar un proyecto o propuesta de investigación al Director de carrera y director de la práctica, quienes la avalaran o no.

Tan pronto el estudiante sea aceptado, debe oficializar su situación ante su Facultad mediante una carta de la empresa donde se consigne la siguiente información:

- Nombre de la Empresa, teléfono y dirección
- Fecha de iniciación.
- Fecha de terminación.
- Sitio de trabajo.
- Jornada laboral
- Jefe inmediato, cargo, teléfono directo y correo electrónico
- Labores que adelantará.
- Valor de la remuneración, si la hay

### 7.3 Asignación del asesor

#### 7.3.1 Docente asesor o Director de las Prácticas empresariales de cada Facultad o UBGAA

Cada Carrera o facultad maneja la forma de asignación del asesor o director de la práctica.

#### 7.3.2 Asesor de la empresa

La empresa debe nombrar un funcionario para que guíe al estudiante en lo que a la empresa se refiere. El Coordinador y el representante de la empresa mantendrán comunicación constante para asegurarle al estudiante una asesoría integral.

## 8. Desarrollo de la Práctica Empresarial

### 8.1 Responsabilidades del estudiante o practicante

**8.1.1 Plan de trabajo:** Hacer un plan de trabajo que se pueda desarrollar en el tiempo asignado para su práctica. Se debe asesorar de su profesor coordinador y su asesor dentro de la empresa.

**8.1.2 Puesta en marcha del plan de trabajo:** Debe buscar todos los medios a su alcance, tanto teóricos como prácticos para poner en marcha su plan de trabajo.

**8.1.3 Resultados:** Para la presentación de los resultados debe valerse de todos los métodos cuantitativos y cualitativos que estén a su alcance, con el fin de mostrar de una forma explícita los logros alcanzados durante su ejercicio profesional.

**8.1.4 Cumplimiento:** El estudiante debe ser cumplido con la entrega de los informes, las citas que haga con su profesor coordinador, y jefe inmediato de la empresa. Igualmente deberá cumplir los horarios acordados previamente con la empresa.

**8.2 Responsabilidades del docente asesor:** El docente mediante su profesionalismo, su actitud investigativa y su dedicación debe orientar los procesos para facilitarle al estudiante que adelanta su ejercicio profesional y el autoaprendizaje.

**8.2.1 Comunicación permanente con el estudiante:** Visitas en el sitio de la práctica, al menos dos durante el período de la práctica, una entrevista mensual en la Universidad; dos entrevistas con la persona de la entidad oferente, encargada de la coordinación de la práctica, al inicio y al final del semestre.

**8.2.2 Supervisión del documento de trabajo (los dos de avances y el informe final)** Utilizando el correo electrónico, durante la entrevista semanal, orientándolo hacia el lenguaje técnico, utilizando las normas de Icontec, o las que la Universidad determine.

**8.2.3 Orientación en la preparación de la sustentación:** En la buena utilización de los medios audiovisuales más adecuados, en el adecuado manejo del tiempo y en su expresión corporal.

## 9. Responsabilidades del Grupo de Docentes Coordinadores de Prácticas y Pasantías

El grupo de profesores encargados de las prácticas empresariales hará las siguientes labores en equipo:

- 9.1 Una reunión de trabajo bimensual con la Oficina de extensión universitaria, donde se levantará un acta de compromisos y labores cumplidas, informes de las prácticas que se están realizando, estado de las prácticas, y demás observaciones que podrán servir como informe para los Decanos y la Dirección Nacional de Extensión. La elaboración del acta será por parte de la Oficina de Extensión
- 9.2 Una reunión por semestre con todos los estudiantes en práctica, al final del período de práctica, con el fin de intercambiar experiencias entre ellos
- 9.3 Estar presente en la sustentación final de los estudiantes
- 9.4 Emitir la nota final del Ejercicio Profesional

## 10. Evaluación

Para la evaluación de la práctica se tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- El estudiante debe presentar por escrito dos informes de avance y uno final
- Sustentación al final de la práctica
- Concepto del asesor por parte de la empresa
- Concepto (o nota) del asesor de la universidad

### Evaluación de la práctica

| Criterios                     | Porcentaje (%) |
|-------------------------------|----------------|
| Concepto del Profesor Asesor. | 30             |
| Concepto de la Empresa.       | 40             |
| Informes escritos.            | 20             |
| Sustentación                  | 10             |
| Total                         | 100            |

Fuente Oficina Extensión Universitaria

En caso de ser reprobado, el estudiante deberá disponer de un tiempo, no mayor de seis meses, para hacer los ajustes y cumplir con las exigencias que el Consejo Asesor le señale.

Transcurrido este tiempo, si no se alcanza la aprobación, de común acuerdo entre las partes, se podrá optar por una modalidad diferente.

**Formato Base Datos Estudiantes Inscritos en Practicas Empresariales Universidad  
Nacional de Colombia Sede Palmira**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Nombre Estudiante:** \_\_\_\_\_

**Código:** \_\_\_\_\_

**Tipo de Práctica:** \_\_\_\_\_

**Empresa:** \_\_\_\_\_

**Dirección Empresa:** \_\_\_\_\_

**Teléfonos – Fax:** \_\_\_\_\_

**Jefe Directo en la Empresa:** \_\_\_\_\_

**Docente Director Práctica:** \_\_\_\_\_

**Fecha de Inicio y Terminación de la Práctica:** \_\_\_\_\_

**Horario de la Prácticas:** \_\_\_\_\_

**Es Remunerada:**    **Si**    \_\_\_\_\_                      **No**    \_\_\_\_\_

**Hay un Convenio Establecido:** \_\_\_\_\_

**Laborados a Realizar en la Práctica:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Fechas de Visitas Director Práctica:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Coordinador

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

**Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira**  
**Evaluación Final – Coordinador**

**Nombre de la Empresa:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Estudiante:** \_\_\_\_\_

**Cargo del Estudiante:** \_\_\_\_\_

**Área o Departamento:** \_\_\_\_\_

**Superior Inmediato:** \_\_\_\_\_

Los aspectos que a continuación se relacionan procuran aportar elementos de evaluación en el proceso de formación de nuestro profesional, la Universidad agradece de antemano su participación en el.

|                                       | <b>Excelente<br/>(5)</b> | <b>Bueno<br/>(4)</b> | <b>Aceptable<br/>(3)</b> | <b>Deficiente<br/>(2)</b> |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|
| Conocimiento de la disciplina         |                          |                      |                          |                           |
| Capacidad de adaptación               |                          |                      |                          |                           |
| Cultura general                       |                          |                      |                          |                           |
| Responsabilidad y compromiso          |                          |                      |                          |                           |
| Habilidad en el manejo de situaciones |                          |                      |                          |                           |
| Capacidad en el análisis crítico      |                          |                      |                          |                           |
| Habilidad investigativa               |                          |                      |                          |                           |
| Perfil de liderazgo                   |                          |                      |                          |                           |
| Habilidad en la toma de decisiones    |                          |                      |                          |                           |
| Interés en el aprendizaje             |                          |                      |                          |                           |
| Capacidad de trabajo en equipo        |                          |                      |                          |                           |
| Capacidad creativa                    |                          |                      |                          |                           |
| Administración de su labor            |                          |                      |                          |                           |
| Calidad Humana                        |                          |                      |                          |                           |

Promedio ponderado  $\frac{5 ( ) + 4 ( ) + 3 ( ) + 2 ( )}{14} =$

**<observaciones:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

\_\_\_\_\_  
**Coordinador (Nombre y Firma)**

**Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira**

**Práctica empresarial  
Evaluación final**

ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

PROFESOR ASESOR: \_\_\_\_\_

EMPRESA: \_\_\_\_\_

| Criterios                     | Porcentaje | Calificación |
|-------------------------------|------------|--------------|
| Concepto del Profesor Asesor. |            |              |
| Concepto de la Empresa.       |            |              |
| Informes escritos.            |            |              |
| Sustentación                  |            |              |
| Total                         | 100        |              |

FIRMA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

## Preinscripción de la Práctica Empresarial

Favor indique la modalidad de práctica que le interesa realizar el próximo semestre y si le es posible agregue el nombre de la empresa o institución en donde podría desarrollarla.

Describa de manera breve el tema que le interesa analizar.

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_  
SEMESTRE: \_\_\_\_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

### Situación Académica Actual

NÍTIDO: SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

ASIGNATURAS ATRASADAS: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### MODALIDADES DE LA PRÁCTICA (MARQUE CON (X))

- Investigativa: \_\_\_\_\_ PROYECTO: \_\_\_\_\_
- Social: \_\_\_\_\_
- Empresarial: \_\_\_\_\_ EMPRESA: \_\_\_\_\_
- Creación de Empresa: \_\_\_\_\_
- Innovación de Procesos: \_\_\_\_\_ INSTITUCIÓN: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DEL TEMA: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### SI ES INVESTIGACIÓN

NOMBRE DE (LOS) ESTUDIANTE(S): \_\_\_\_\_  
CÓDIGO: \_\_\_\_\_  
NOMBRE DE LA INVESTIGACIÓN: \_\_\_\_\_  
COORDINADOR O DIRECTOR: \_\_\_\_\_  
ANTECEDENTES: \_\_\_\_\_  
JUSTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

DEFINICION DEL PROBLEMA: \_\_\_\_\_

OBJETIVOS: \_\_\_\_\_

REFERENTE TEORICO CONCEPTUAL: \_\_\_\_\_

MARCO JURIDICO: \_\_\_\_\_

DESCRIPCION DEL PROCESO: \_\_\_\_\_

DIAGRAMA DE FLUJO ACTUAL Y PROPUESTO: \_\_\_\_\_

MATERIALES Y METODOS: \_\_\_\_\_

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: \_\_\_\_\_

PRESUPUESTO: \_\_\_\_\_

IMPACTO SOCIAL, ECONÓMICO, AMBIENTAL, TÉCNICO Y CIENTÍFICO ESPERADO:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BIBLIOGRAFÍA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Anexo C**

### **Gestión Convenios Prácticas y Pasantías**

1. Para la realización de Prácticas y pasantías se deben elaborar Convenios de Cooperación interinstitucional con la entidad donde el estudiante o estudiantes realicen la práctica.
2. Los estudiantes deben presentar una carta del Director de la Práctica empresarial, donde certifique el acompañamiento del docente y solicite el Modelo de convenio.
3. El estudiante debe llevar el modelo o plantilla de convenio a la empresa para que esta complemente la información general de la empresa, como representante legal, número de cédula, ubicación de la empresa, Nit, datos de registro en Cámara de Comercio. Igualmente la empresa debe revisar las cláusulas establecidas en el modelo convenio y si es el caso sugerir cambios.
4. Cuando la empresa ha llenado la información en el convenio se debe presentar nuevamente a la Oficina de Extensión, junto con los documentos de Cámara y comercio y representación legal de la empresa o entidad.
5. Extensión lo presenta a la Oficina Jurídica para la respectiva revisión, después de aprobado, se envía a la Vicerrectoría para la firma.
6. Luego se envía a la empresa para la firma del representante legal
7. Se solicita Original y copia
8. Se agrega a la base de datos y se archiva.

Nota: Las pasantías y las prácticas empresariales de los estudiantes constituyen actividades correspondientes al proceso enseñanza – aprendizaje, por lo tanto se regirán por las normas de contratos de aprendizaje de que trata el Código Sustantivo del Trabajo respecto de los estudiantes y de la EMPRESA, especialmente por lo previsto en el artículo 30 de la Ley 789 de 2002.

Sin embargo esta ley no se cumple en todas las empresas, ya que algunas solo reconocen gastos de transporte o alimentación u otras nada, el estudiante es quien decide si acepta la práctica bajo las condiciones estipuladas por la empresa, no existe aún un compromiso y aceptación de la ley 789 por parte de las empresas.

Igualmente los convenios de prácticas y pasantías varían en tiempo, algunos son solo por los 4 meses de duración con un solo estudiante, otros convenios pueden durar de 1 a 5 años, y renovarse automáticamente, esto depende de la empresa.

## **Anexo C - 1**

### **Descripción del Procedimiento Gestión de Convenios Internacionales e Interinstitucionales**

1. Plantear la propuesta del convenio, en la unidad académica correspondiente
2. Verificación de la existencia o no de convenios que tengan referencia con el tema
3. Realizar un borrador de las intenciones del convenio o el Proyecto y su aprobación por parte de la unidad académica
4. Se solicita modelo de convenio (nacional o internacional) a la ORI.
5. Se elabora el convenio y se envía a la ORI para su concepto y asesoría
6. Evaluación legal y aprobación de la división jurídica (Sede o Nacional)
7. Realizar la traducción si es necesario
8. Firma de la Rectoría, Vicerrectoría o delegado según el caso
9. Se envía originales para firma de la entidad con la cual se realizará el convenio
10. Recepción de las sugerencias o cambios a realizar sugeridos por parte de la segunda entidad si es el caso o las veces que sea necesario
11. Una vez recibido el original firmado por las dos entidades, se procede a registrarlo en la base de datos
12. Archivar
13. Difundir ante la comunidad

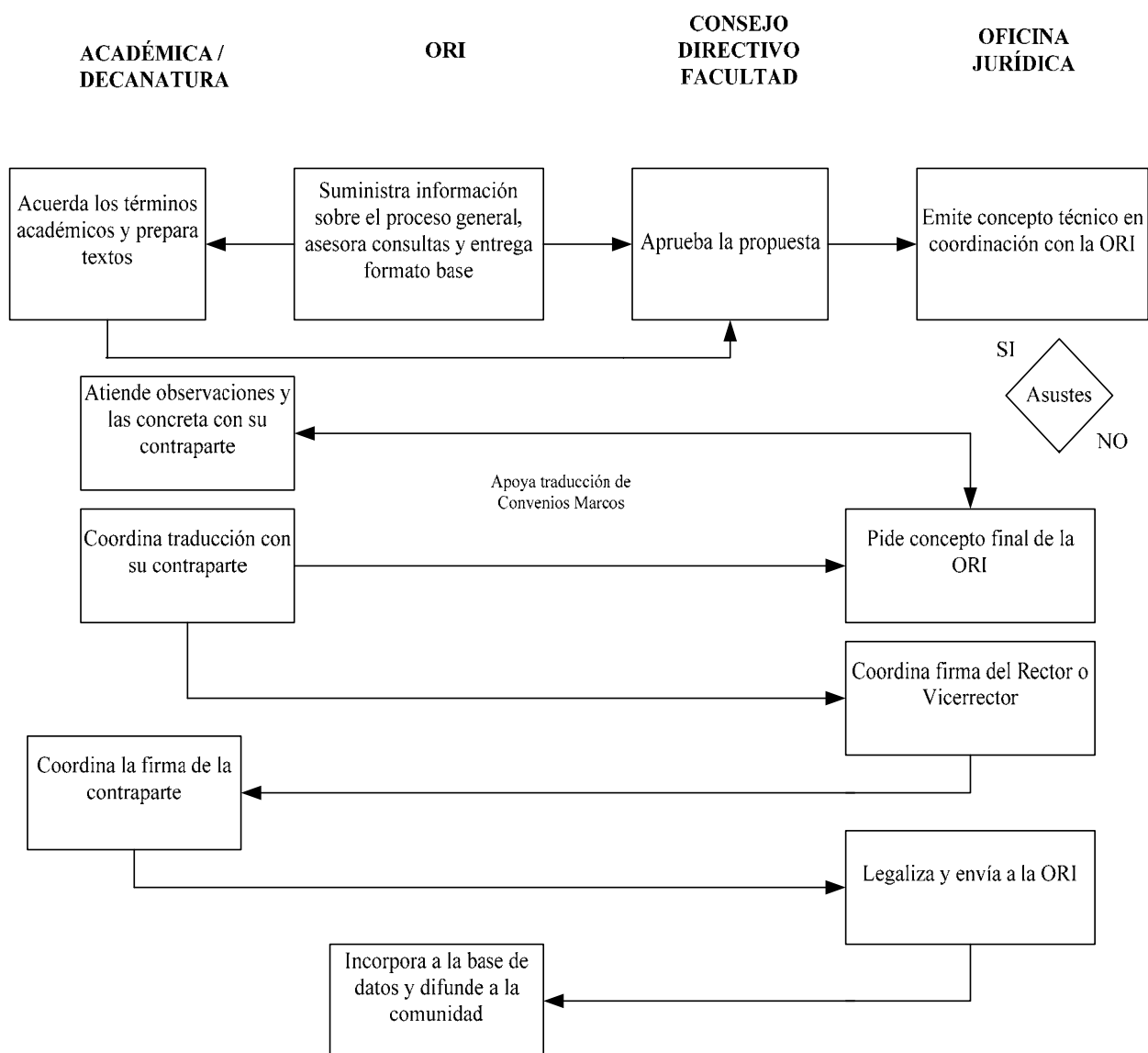


Figura 1. Descripción del proceso  
Fuente: Oficina Extensión universitaria

La Biblioteca de la Sede, utiliza las nuevas tecnologías de información y forma parte del Sistema Nacional de Bibliotecas de la Universidad Nacional de Colombia SINAB y como tal participa en la formulación y ejecución de las políticas para el manejo y administración de los recursos bibliográficos en apoyo a la docencia, investigación y extensión.

La Biblioteca se rige por las políticas trazadas en el plan de desarrollo de la Universidad Nacional de Colombia, para su funcionamiento en la Sede depende de la vicerrectoría y para el desarrollo de programas y políticas del SINAB.

La Biblioteca se encuentra en un 90 % sistematizada y sus catálogos y servicios se pueden consultar en Internet a través de su portal <http://www.biblioteca.palmira.unal.edu.co/>.

Dentro del proceso de acreditación de los programas académicos de la Universidad Nacional, la Biblioteca ha estado suministrado los informes solicitados

## Colecciones

La biblioteca cuenta con las colecciones de reserva, general, referencia, hemeroteca, libros antiguos y el centro de documentación de postgrados, en sus colecciones esta incorporando las nuevas tecnologías de información como se observa en la figura 1.

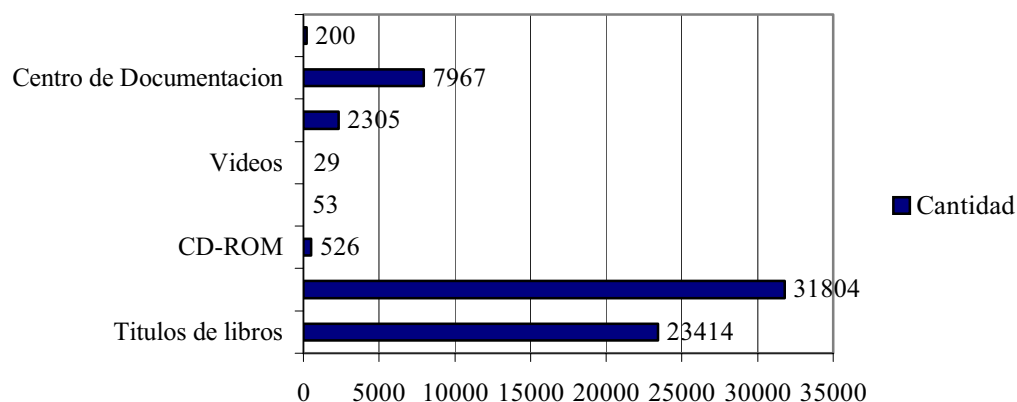


Figura 1. Colecciones existentes en la Biblioteca  
Fuente: Biblioteca

El material bibliográfico, sirve de soporte a los programas académicos de la Sede, en la (Tabla 1) se presenta el soporte que se le brinda a cada una de las carreras, el material de Ciencias Básicas, se presenta por separado.

Tabla No. 1 Material bibliográfico de soporte a los programas académicos en la Biblioteca de la Sede

| Carrera             | libros | revistas | Tesis    |           |           | Bases de datos | Revistas electrónicas | videos | Cd-Rom |
|---------------------|--------|----------|----------|-----------|-----------|----------------|-----------------------|--------|--------|
|                     |        |          | pregrado | postgrado | doctorado |                |                       |        |        |
| Ing. Agronómica     | 10659  | 1160     | 2097     | 205       | 17        | 18             | 77                    | 7      | 44     |
| Zootecnia           | 4788   | 281      | 596      | 22        |           |                | 13                    | 28     | 8      |
| Ing. Agrícola       | 2751   | 84       | 170      |           |           |                |                       |        |        |
| Ing. Agroindustrial | 5529   | 164      | 65       |           |           | 2              |                       |        |        |
| Ing. Ambiental      | 1788   | 158      | 75       | 17        | 3         |                |                       |        | 21     |
| Administración      | 2621   | 104      | 99       |           |           |                | 12                    |        | 21     |
| Diseño Industrial   | 389    | 22       | 4        |           |           |                | 10                    |        | 10     |

Fuente: Base de Datos de la Biblioteca

## Sistema Nacional de Bibliotecas SINAB

El Sistema Nacional de Bibliotecas SINAB, brinda recursos bibliográficos a toda la comunidad universitaria de la Universidad Nacional de Colombia, que se pueden consultar y usar a través de su portal <http://www.sinab.unal.edu.co/>. Los servicios ofrecidos son los siguientes:

- Catálogos en línea de todas las bibliotecas de las Sedes
- Bases de datos en texto completo y referenciales
- Libros electrónicos
- Revistas electrónicas
- Conmutación bibliográfica
- Periódicos en línea
- Accesos a otras Bibliotecas
- Acceso a otras Universidades
- Suscripción a 1193 publicaciones periódicas de las cuales 113 tienen acceso digital.

## Desarrollo de Colecciones

La Biblioteca en el 2005, en asocio con el Sistema Nacional de Bibliotecas SINAB, desarrollo el proyecto “Sistema Nacional de Bibliotecas Sede Palmira”, su principal objetivo es el fortalecimiento de colecciones, mediante la adquisición de material bibliográfico en formato digital y tradicional, en la (Figura 2) se presenta el material bibliográfico adquirido por la sede

550 libros y el solicitado al SINAB 1105 libros. Se dio un mayor énfasis a las carreras de Diseño Industrial, Administración, Ciencias Básicas y Zootecnia

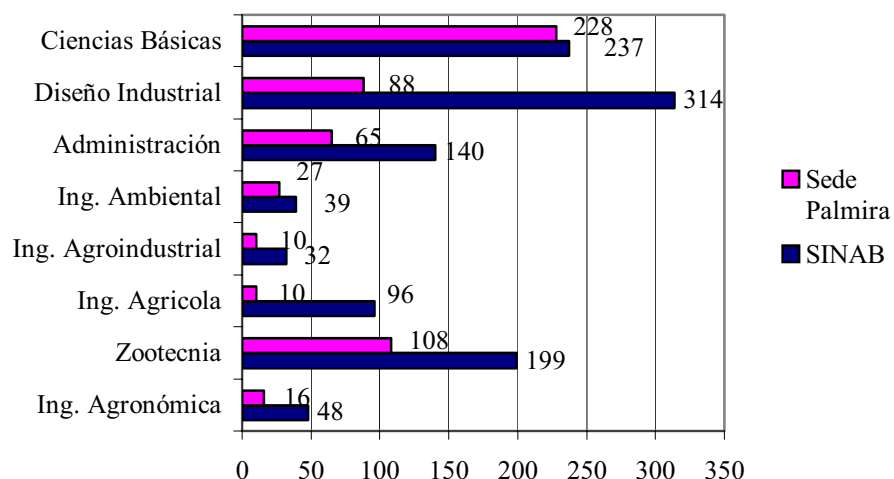


Figura 2. Material Bibliográfico adquirido por la Sede y solicitado al SINAB  
Fuente: Biblioteca

## Gestión de Recursos de Información

La Biblioteca de la Sede está involucrada dentro del proceso de Acreditación, que se está realizando en la Universidad y siguiendo los parámetros presentados por el SINAB, aplico el indicador establecido por la Norma ISO, 11620 “Información y Documentación Indicadores de Rendimiento Bibliotecario”, adoptado tanto a nivel Nacional como Internacional y fija como parámetro básico el poseer 15 volúmenes por cada estudiante matriculado sin importar su condición de pre y postgrado.

En la (Figura 3) se presenta la comparación entre el material bibliográfico existente en la sede, se incluye el adquirido y solicitado al SINAB, no se tiene en cuenta los libros de Ciencias Básicas y el aplicado según la norma ISO11620.

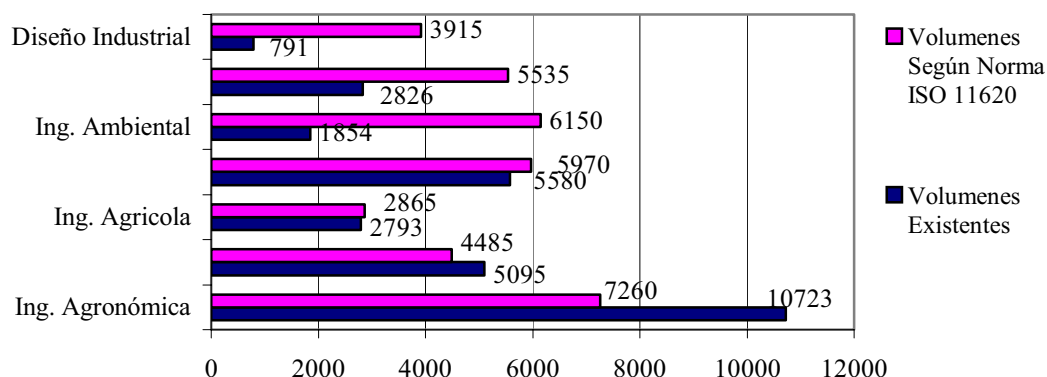


Figura 3 Libros existentes en la Sede y Volúmenes según Norma ISO 11620  
Fuente: Biblioteca

## Procesos Técnicos

La Biblioteca ha continuado con la depuración de sus colecciones, y está preparando sus bases de datos para el cambio de software. En este año se depuraron 16734 registros.

### Indicadores de Servicios de Información

En el 2005 ingreso un promedio de 1479 personas por día a la biblioteca en 77 días de servicio.

## Circulación y Préstamo

La Biblioteca atendió 108.958 solicitudes de préstamo de libros en la (Tabla 2) se presenta el préstamo por tipo de usuario. (La Tabla 3) presenta el número de préstamos de libros por carrera.

Tabla 2. Préstamo por Usuario

| Usuario           | Cantidad | Promedio de préstamo      |
|-------------------|----------|---------------------------|
| Estudiantes       | 96060    | 40 prestamos / estudiante |
| Profesores        | 2575     | 29 prestamos / profesor   |
| Empleados         | 2604     | 13,7 prestamos / empleado |
| Usuarios externos | 7719     | 77,19 consulta / usuario  |

Fuente: Base de Datos de la Biblioteca

Tabla 3. Numero de libros prestados por carrera

| Carrera                   | Cantidad |
|---------------------------|----------|
| Ingeniería Agronómica     | 14113    |
| Zootecnia                 | 10299    |
| Ingeniería Agrícola       | 6296     |
| Ingeniería Agroindustrial | 17437    |
| Ingeniería Ambiental      | 15400    |
| Administración            | 5849     |
| Diseño Industrial         | 4460     |
| Postgrados                | 1362     |

Fuente: Base de Datos de la Biblioteca

### Hemeroteca

La Hemeroteca atendió 34.987 solicitudes de préstamo de revistas, para un promedio de 14 consultas por título de revista.

## Centro de Documentación de Postgrado

El centro de Documentación de Postgrado, presta sus servicios preferentemente a los estudiantes de postgrado y doctorado. (Tabla 4), se presenta el préstamo del material bibliográfico por tipo de colección.

Tabla 4. Préstamo material bibliográfico - colección

| <b>Colección</b>                        | <b>Cantidad</b> |
|-----------------------------------------|-----------------|
| Planeación territorial y medio ambiente | 279             |
| Recursos genéticos y mejoramiento       | 384             |
| Suelos y aguas                          | 327             |
| Sistemas de semillas                    | 270             |
| Tesis de postgrado                      | 270             |
| Producción animal                       | 65              |
| Búsquedas en el Sistema                 | 1161            |

Fuente: Base de Datos de la Biblioteca

## Préstamo Interbibliotecario

La biblioteca atendió 31 solicitudes de préstamo inter bibliotecario y 31 solicitudes de Conmutación bibliográfica.

## Aula Virtual

En la Tabla 5 se presenta el volumen de consulta en Internet por parte del estudiantado, se prestó en promedio 16 consultas por estudiante

Tabla 5. Consulta por parte de la comunidad universitaria

|                       |       |
|-----------------------|-------|
| Consultas en Internet | 38895 |
| Grabado en disquetes  | 3493  |
| Grabado CD - ROM      | 1472  |

Fuente: Base de Datos de la Biblioteca

## Formación de Usuarios

- La biblioteca en la sala de Internet, esta capacitando a sus usuarios en el manejo de las nuevas tecnologías, para lo cual está utilizando el portal del SINAB, en el 2005 capacitó a 915 usuarios
- Se participó en la jornada de inducción a los estudiantes de primer semestre, presentándoles los servicios de biblioteca y del SINAB
- Constantemente se atienden a grupos de estudiantes de otras universidades y de instituciones que solicitan inducción sobre el uso de la biblioteca, entre los que se encuentran la Universidad Técnica Estatal de Quevedo Ecuador y la de los estudiantes de la Universidad Surcolombiana y de la Universidad del Amazonas.

## Capacitación

- El personal de biblioteca recibió capacitación sobre el SINAB, su misión, visión y servicios
- La Directora de Biblioteca, como coordinadora de la revista Acta Agronómica, participó en el Seminario sobre edición coordinación y diseño editorial del 3 al 5 de marzo del 2005
- Capacitación de la nueva metodología para presentación de proyectos de inversión del 14 al 16 de marzo
- La Directora de Biblioteca participó en el 9º Congreso Mundial de Información Medica en salud, en la reunión de Editores Científicos de LILASC e SciELO y en el 2º Congreso Mundial de usuarios de CDS/ISIS, celebrados en Salvador Bahia del 20 – 23 de septiembre de 2005
- El personal de biblioteca recibió capacitación sobre el modulo para ingresar las deudas en SIA

## Indicadores de Tecnología

Los usuarios cuentan con una nueva interfaz de consulta desarrollada con el software PWISIS, por José Rainiere Correa, con asesoría de Ramón Genel Gómez M. de la Universidad de Colima (México), los recursos tecnológicos con que cuenta la biblioteca se presenta en la (Figura 4)

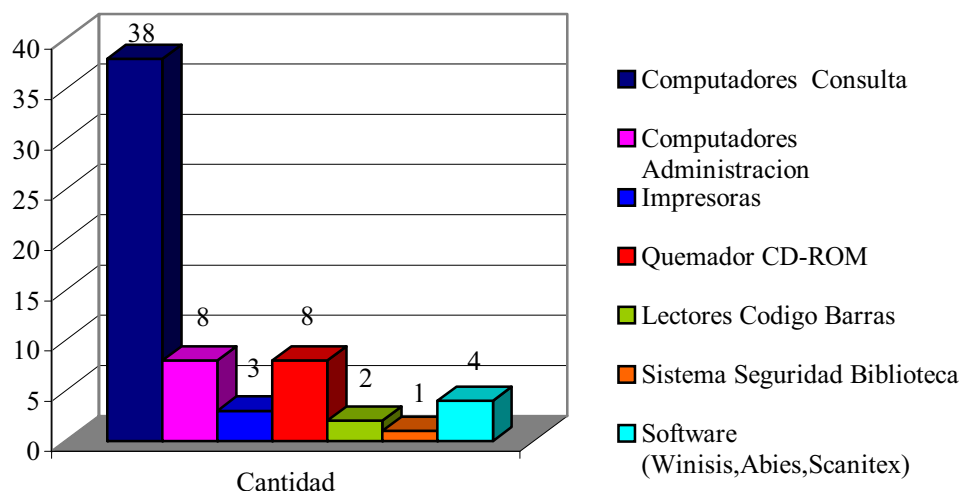


Figura 4. Recursos tecnológicos de la Biblioteca  
Fuente: Biblioteca

## **Actividades Culturales**

### **Exposiciones**

En la sala de exposiciones de la biblioteca se realizaron las siguientes exposiciones:

- Del Pintor Palmirano y docente MARCO FREDY HERNÁNDEZ (HERDEZ) del 30 de marzo al 30 de abril
- Conversatorio sobre Seguridad Alimentaria 12 de mayo de 2005
- Trabajos de los estudiantes de Diseño Industrial
- Exposición Antología de Diego Pombo
- Exposición Vida y obra de ALBERT EINSTEIN
- Exposición interesante. La ilustración Botánica una escuela, organizado por el Museo de arte de la Universidad Nacional de Colombia

Durante el año 2005, la División Administrativa y Financiera consolidó y culminó procesos y proyectos iniciados en el año 2004.

Dentro de los proyectos y procesos que se consolidaron se encuentra el de “Mejoramiento y Normatización de Procesos del Macroproceso de Bienes y Servicios y Levantamiento, Marcación, Reconstrucción Histórica, Avalúo Técnico, Conciliación y Ajuste para los Activos Fijos de la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira”; el cual permitió además de realizar un inventario físico contar con un inventario de bienes muebles e inmuebles en donde mensualmente se tiene la información de los bienes devolutivos e inmuebles con los correspondientes avalúos, ajustes por inflación y conciliaciones de acuerdo a las normas actuales de la Contaduría Pública; información que se refleja en los informes contables de la Sede.

Igualmente la actualización de los inventarios y la depuración realizada permitió que la Sede a diciembre 30 de 2005 se encuentre al día en todo lo relacionado con el proceso de Saneamiento Contable, dando cumplimiento a la Ley 716 de 2001.

Se consolidó el área de Contratación en la Sede, cuyo objetivo fue la centralización de la contratación tanto del Nivel Central y Facultades, con el fin de realizar un mejor control de la contratación y de la información de la misma a las diferentes entidades del Estado que la requieran, facilitar la identificación de debilidades y fortalezas que permitan mejorar los procesos.

Con el fin de ejercer un mejor control y seguimiento de los servicios que vende la Sede, se le asignó a un profesional las funciones de facturación, seguimiento y gestión de la cartera relacionados con venta de bienes y servicios de la Sede.

La Sede Palmira a 30 de diciembre de 2005, se encuentra a paz y salvo en impuestos tanto de inmuebles como del parque automotor.

La División Administrativa y Financiera, desde cada una de las áreas de su competencia presenta un resumen de las actividades realizadas durante la vigencia 2005.

## 1. Aspectos Financieros

### 1.1. Presupuesto

#### 1.1.1. Asignación Presupuestal

Tabla 1. Asignación presupuestal a diciembre 31 de 2005

|                             | <b>Presupuesto Nacional</b> | <b>Recursos Administrados</b> | <b>Total</b>             | <b>%</b>       |
|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------|
| <b>Funcionamiento</b>       | <b>12.303.096.765,00</b>    | <b>1.274.845.000,00</b>       | <b>13.577.941.765,00</b> | <b>66,67%</b>  |
| Gastos de Personal          | 11.318.439.705,00           | 0,00                          | 11.318.439.705,00        |                |
| Gastos Generales            | 792.007.960,00              | 859.875.000,00                | 1.651.882.960,00         |                |
| Transferencias              | 192.649.100,00              | 414.970.000,00                | 607.619.100,00           |                |
| <b>Inversión</b>            | <b>1.397.836.282,00</b>     | <b>5.389.743.306,00</b>       | <b>6.787.579.588,00</b>  | <b>33,33%</b>  |
| Inversión Proyectos         | 1.397.836.282,00            | 2.842.513.780,00              | 4.240.350.062,00         |                |
| Inversión Fondos Especiales | 0,00                        | 1.532.229.526,00              | 1.532.229.526,00         |                |
| Inversión Estampilla        | 0,00                        | 1.015.000.000,00              | 1.015.000.000,00         |                |
| <b>Total</b>                | <b>13.700.933.047,00</b>    | <b>6.664.588.306,00</b>       | <b>20.365.521.353,00</b> | <b>100,00%</b> |

Fuente: Oficina de Presupuesto

El presupuesto de la Sede para la vigencia 2005 fue de \$20.365.521.353, de los cuales el 66,67% corresponde a funcionamiento y el 33,33% a Inversión. Comparado con el año anterior, la asignación presupuestal presenta un incremento del 19%, cuyo incremento primordialmente corresponde al rubro de inversión.

Del total del presupuesto asignado, el 67% fue financiado con presupuesto de la Nación, y el 33% con recursos propios.

#### 1.1.2. Presupuesto de Ingresos

En el año 2005, la Sede captó recursos por un total de \$20.081.515.802,28, de los cuales el 67% (\$13.543.096.765) corresponde a aportes de la Nación y el 33% (\$6.538.419.037,28) a recursos propios de la Sede.

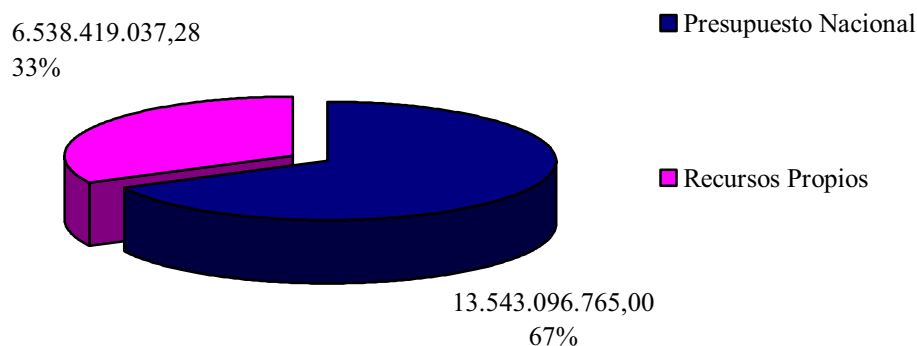


Figura 1. Ingreso por fuente de financiación año 2005  
Fuente: Dirección Administrativa

Tabla 2. Porcentaje de Recaudo de Ingresos 2005

| Concepto                          | Aforo Inicial            | Recaudo Efectivo         | Porcentaje de Recaudo |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Presupuesto Nacional (P/N)        | 13.700.933.047,00        | 13.543.096.765,00        | 98,85%                |
| Recursos Administrados (R/P)      | 6.664.588.306,00         | 6.538.419.037,28         | 98,11%                |
| <b>Total Ingresos (P/N + R/P)</b> | <b>20.365.521.353,00</b> | <b>20.081.515.802,28</b> | <b>98,61%</b>         |

Fuente: Oficina de Presupuesto

Con relación al presupuesto asignado de Recursos de la Nación, ingresaron el 98,85% de lo apropiado; la diferencia corresponde a proyectos que concluyen su ejecución en el año 2006.

En cuanto a los ingresos de Recursos Propios, se recaudó el 98,11% del presupuesto asignado; la diferencia en el recaudo se dio en especial, por un menor ingreso con relación a lo esperado en las actividades de extensión.

Además de las actividades propias del área de presupuesto, se dió asesoría a los diferentes coordinadores de proyectos de soporte, de investigación y funcionamiento y se entregaron mensualmente reportes de saldos de ejecución por proyectos a los responsables.

Dentro de los aspectos a destacar en la ejecución presupuestal, se presenta la vinculación de estudiantes auxiliares en la Sede durante el año 2005. Se realizaron 92 resoluciones vinculando a 186 estudiantes auxiliares, de acuerdo a lo establecido en los Acuerdos 012, 040 de 2004 y 010 de 2005; del total de los estudiantes auxiliares vinculados; 73 fueron para actividades de proyectos de soporte, 66 se vincularon a través del Fondo de Vicerrectoría para actividades de soporte Académico-Administrativas, (incluye a los estudiantes que dan soporte en Biblioteca y Admisiones en época de matrícula), 25 en proyectos de investigación de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, 9 en proyectos de investigación de la Facultad de Ingeniería y Administración; y en proyectos de investigación financiados con la Estampilla participaron 47 estudiantes; con un valor total ejecutado en el rubro de estudiante auxiliar de \$ 233.784.459.

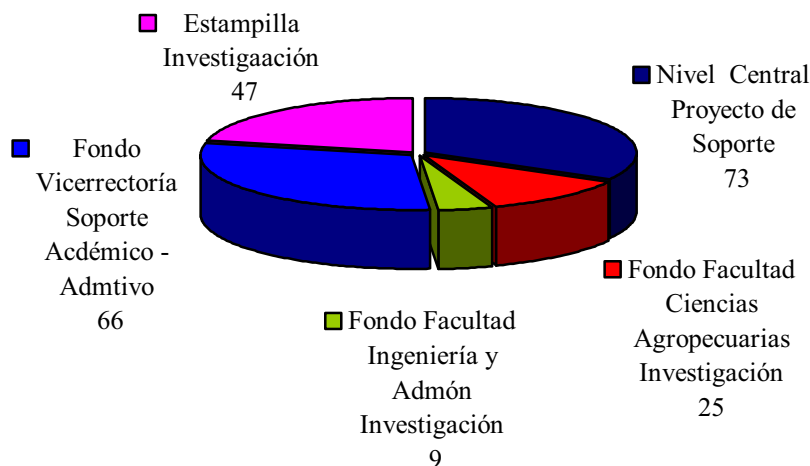


Figura 2. Estudiantes auxiliares vinculados en el año 2005  
Fuente: Dirección Administrativa

## 1.2. Cuentas Por Pagar

El área de cuentas por pagar elaboró 4.945 ordenes de pago que fueron giradas por cada una de las cuentas que el sistema financiero Quipu denomina empresa, en el Nivel Central se encuentra inversión y funcionamiento, incluido servicios personales con centros de costos separados. Vicerrectoría, financia las actividades propias misionales de competencia de la Vicerrectoría; Facultad de Ciencias Agropecuarias y Facultad de Ingeniería, financian lo correspondiente a actividades académicas; y Estampilla que financia proyectos de investigación.

## 1.3. Tesorería

Además de realizar los pagos oportunamente de nomina y proveedores, de acuerdo al plan de compras se programaron inversiones financieras que le permitieron a la Sede obtener rendimientos sobre los recursos disponibles en un 7% en las cuentas de ahorros y se realizaron inversiones en 2 CDTs que generaron un rendimiento superior.

Igualmente, se llevó a cabo la depuración de las cuentas bancarias, logrando dar ingreso al 90% de las partidas pendientes por identificar. En lo referente a cuentas por cobrar, se realizó el seguimiento a las facturas pendientes y se logró la recuperación del 80% de la cartera.

## 1.4. Contabilidad

Los Estados Financieros se presentaron oportunamente, en los periodos y fechas establecidas y dentro del cumplimiento de la Ley 716 de 2001; en la vigencia 2005 se enviaron al comité Técnico Nacional de Saneamiento Contable, doce (12) fichas, las cuales fueron aprobadas en su totalidad, por un valor total de Quinientos Ochenta y Nueve Millones Setecientos Veintidós Mil Novecientos Sesenta y Cinco Pesos con Noventa y Seis Centavos (\$589.722.965,96). Todas las acciones realizadas permitieron una depuración contable de la Sede en un 100%.

## **2. Bienes y Servicios**

### **2.1. Compras y Contratación**

Se atendieron 954 solicitudes de adquisición de bienes y servicios de proyectos de soporte de investigación, así como también de gastos de funcionamiento de acuerdo al plan de compras.

La ejecución se llevó a cabo mediante la elaboración de 476 órdenes de compra, 478 órdenes de servicio, 24 servicios académicos remunerados (SAR) y 9 contratos con formalidades plenas.

### **2.2. Almacén e Inventarios**

#### **2.2.1. Inventarios**

Durante el 2005, se continuó con el proyecto “Mejoramiento y Normatización de Procesos del Macroproceso de Bienes y Servicios y Levantamiento, Marcación, Reconstrucción Histórica, Avalúo Técnico, Conciliación y Ajuste para los Activos Fijos de la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira”, reclasificando los bienes de acuerdo a las normas establecidas y los bienes que se encontraban totalmente inservibles, su listado se colocó en la pagina Web, para que la comunidad académica lo solicitara como material didáctico en caso de que se les pudiera dar este uso. Después de culminado este proceso, los bienes inservibles que quedaron se procedió a llevarlos a la venta mediante sistema de Martillo, subasta pública, realizado por el Banco Popular, vendidos por un valor de \$41.398.881,00, quedando pendiente por vender el vehículo Trooper que ha sido ofrecido mediante tres subastas sin postor.

Igualmente se llevó a cabo el seguimiento y verificación de todos los bienes, realizándose esta labor en dos fases; la primera en abril y mayo y la segunda en octubre y noviembre; cuyo objetivo principal es mantener totalmente actualizados los inventarios, lo cual se cumplió en un 95%, esto permitió detectar movimientos no reportados, efectuar los traspasos respectivos y depurar permanentemente los inventarios, y así garantizar que los bienes se encuentren totalmente actualizados en cuanto a responsables, estado, y ubicación de estos.

De acuerdo a las normas; los bienes se reclasificaron y se autorizó el traslado a consumo de aquellos bienes que fueron ingresados como devolutivos, pero que por su valor en libros a la fecha, cambia su clasificación y se presentaron a Saneamiento Contable, dando cumplimiento a la Ley 716 del 2001.

#### **2.2.2. Almacén**

En lo relacionado con el funcionamiento del Almacén General, una vez finalizado el proceso de marcación de los inventarios se determinaron algunos cambios que es necesario mencionar aquí:

- Algunos bienes determinados anteriormente como devolutivos pero cuyo valor de compra es inferior a medio salario mínimo vigente cada año, se denominarían a partir noviembre de 2004, como bienes de consumo controlado, realizándose para ellos el trabajo de etiqueta y el control correspondiente por parte de inventarios, pero con la obligación de depreciarlos totalmente en el mes siguiente a su compra.

Lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en la Circular emanada de la Contaduría General de la Nación, la cual es actualizada cada año, una vez se conocer el valor del salario mínimo mensual legal vigente. Los nuevos bienes deben entregarse debidamente etiquetados.

La labor correspondiente al ingreso y salida de bienes quedó establecida de la siguiente forma:

- Bienes de consumo
- Bienes de consumo controlado
- Bienes Devolutivos

Adicional a las labores mencionadas, fue obligatorio para el Almacén General, asumir la elaboración de documentación igual para UNISALUD, con el correspondiente control en el ingreso, la salida y en los respectivos inventarios; aunque la Contabilidad de esta se maneja por separado, requiere de la documentación exigida a la Contabilidad General de Universidad.

El proceso mensual del Almacén General se concilia permanentemente con la del área de Contabilidad (Sede y UNISALUD), al igual que genera la información para que la Coordinación de Inventarios ingrese, controle y verifique permanentemente los Inventarios de la Sede (bienes de consumo controlado y bienes devolutivos).

### **3. Servicios Generales**

En esta área se encuentran adscritas mantenimiento, transporte, vigilancia, aseo y ornato.

#### **3.1. Mantenimiento**

Desde el área de mantenimiento se dio soporte a: Control y seguimiento del mantenimiento del parque automotor, se realizó acondicionamiento de los dispositivos controladores de velocidad en cumplimiento a las normas establecidas por el Ministerio de Transporte a la Sede. Al igual que se realizó mantenimiento menores a las redes hidráulicas, desagües, limpiezas de cañerías, entre otros. Se realizó apoyo a CEUNP en cuanto a acondicionamiento de sillas en el área de carpintería, pintura, atención permanente de cambio de chapas por seguridad, acondicionamiento de módulos en laboratorio de física de suelos, entre otros.

En cuanto a redes eléctricas se hizo seguimiento en cuanto a iluminación, circuitos, cambio de lámparas y accesorios menores.

### 3.2. Transporte

En el año 2005, se dio soporte a todas las actividades académicas y administrativas, cuyo valor en combustible fue siguiente (Tabla 3):

Tabla 3. Actividades académicas y administrativas

| Vigencia                          | 2005-I    | 2005-II    | Total      |
|-----------------------------------|-----------|------------|------------|
| Prácticas Docentes                | 32653768  | 31.504.266 | 64.158.034 |
| Salidas Administrativas           | 3.611.454 | 5.547.637  | 9.159.091  |
| Total Académico / Administrativas |           |            | 73.317.125 |

Fuente: Dirección Administrativa

El servicio de transporte tuvo una cobertura del 100% de las solicitudes presentadas para las prácticas docentes que fueron oportunamente diligenciadas y autorizadas.

En el transcurso de la vigencia se ha ejercido el control del consumo de combustibles mediante la verificación de existencias en los tanques de los vehículos y el cálculo del rendimiento en kilómetros por galón, de cada vehículo.

### 3.3. Aseo y Ornato

Durante el primer semestre se realizaron las actividades de aseo a las instalaciones del campus, con un grupo de colaboradores conformado por doce (12) auxiliares de servicios generales nombrados como empleados de planta de la Universidad, de los cuales 3 personas con incapacidad para realizar labores de aseo, y una de ellas salió pensionada por la ARP; y seis (06) auxiliares adicionales contratadas mediante empresa de aseo, obteniéndose en el primer semestre del 2005 una cobertura de aproximadamente el 60% del área física de la Universidad.

Para el segundo semestre se realizó la contratación con una empresa de aseo de doce (12) auxiliares, además de los anteriores se cuenta con once (11) auxiliares de servicios generales de planta; de esta manera se logró una cobertura aproximadamente del 90% del área de la Universidad.

### 3.4. Vigilancia

Mediante contratación del servicio de vigilancia se cuenta con 4 puntos de vigilancia en lo transcurrido del año 2005, dos puntos en la Sede principal y uno en cada una de las Granjas. Estos puntos de vigilancia son los mínimos requeridos a contratar por la Universidad para garantizar la seguridad de los bienes y de sus instalaciones.

## 1. Organización Administrativa

La Oficina de Planeación de la Sede Palmira, cuenta con un Jefe de Oficina, un Auxiliar Administrativo y personal de apoyo como una secretaria compartida en tiempo con la Oficina Jurídica de la Sede.

Además se cuenta con una dibujante que se encarga de administrar la Planoteca de la Sede (Digital y en papel) y de realizar planos para adecuaciones menores.

El personal se resume en el siguiente cuadro:

| No. Funcionarios | Cargo                                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                | Jefe de Oficina                                           |
| 1                | Auxiliar Administrativo                                   |
| 1                | Dibujante Arquitectónica                                  |
| 1                | Secretaria Ejecutiva (Compartida con la Oficina Jurídica) |

Fuente Oficina Planeación

En cuanto a su estructura en el organigrama de la Sede, la Oficina depende directamente de la Vicerrectoría y sus actividades se hacen a través de cinco subdivisiones, que se muestran en el (Anexo 1) de este informe.

## 2. Actividades Conducentes al Logro de Objetivos

El Plan de Acción 2004 - 2006 de la Sede Palmira busca la consecución de las políticas, programas y proyectos del Plan Global de Desarrollo 2004 - 2006 de la Universidad Nacional de Colombia, impulsando el proceso de innovación propuesto para asumir los cambios necesarios para adaptarse a las necesidades que requiere la Sociedad Colombiana, teniendo como contexto la modernidad global.

En relación con la distribución presupuestal del 2005, la Sede Palmira dió énfasis principalmente a dos políticas: Búsqueda de una Mayor Flexibilidad Académica y Administrativa y a la Gestión de la Calidad de los Espacios Universitarios, no implicando lo anterior que se aborde el Plan de Desarrollo de manera integral, puesto que en las tres políticas restantes se viene participando activamente en las reflexiones, análisis y aportes que los Proyectos de carácter Nacional (para toda la Universidad) impliquen. Los principales objetivos son:

- **Dinamizar la Investigación:** La solicitud de financiación de Proyectos de Investigación, en la Sede Palmira ha venido en incremento en los últimos años.

En el año 1996 se solicitó financiación para 27 Proyectos mientras que en al año 2004, el número de solicitudes ascendió a 67. Este esfuerzo ha fundamentado las bases de los programas de Posgrado de la Sede y muchos trabajos de grado para Pregrado. Un 42% del presupuesto del 2005 se destinará a financiar la convocatoria de Proyectos de Investigación del 2005, dar continuidad a los Proyectos de Investigación de la convocatoria del 2004.

- **Creación de nuevos Programas de Posgrado:** La región del Sur – Occidente Colombiano y el País en general necesita una ampliación en la oferta de programas de Posgrado, para incrementar el número de Investigadores en áreas importantes o pertinentes. Se busca crear a nivel de Doctorado una línea de Investigación en Nutrición Animal; a nivel de Maestría, crear la maestría en Medio Ambiente y Desarrollo y dos líneas de Investigación para las maestrías en Ciencias y en Ciencias Agropecuarias; a nivel de Especialización crear dos: Frutícola y Diseño de Multimedia.
- **Formación en Lenguas Extranjeras:** Las políticas de apertura e internacionalización exige que la Universidad desarrolle competencia comunicativa en nuestros estudiantes en una segunda lengua extranjera (Acuerdo 023 del CSU de 2001). Se busca proporcionar los recursos necesarios (software, equipos, dotación instructores) para lograr una cobertura de 100% de estudiantes de la Sede (2080 estudiantes/semestre).
- **Dotación de Laboratorios:** A través del Proyecto del Sistema Nacional de Laboratorios, la Sede busca en el 2005 hacer la reposición de 3 equipos, mantenimiento a 39 equipos en forma preventiva y correctiva, se harán adecuaciones físicas a 8 laboratorios y se comenzara la dotación de 4 nuevos laboratorios (unidad de acuicultura, cultivo de tejidos, medios digitales y fabricación y simulación de modelos físicos). También se inicia la acreditación del laboratorio de química de suelos.
- **Construcción de un nuevo edificio de Oficinas Docentes y Auditorios:** A mediados de 2005 se definió por la Administración Central el apoyo de la Construcción de una edificación para dos Auditorios y Oficinas Docentes que aparecen en el Plan de Desarrollo Físico de la Sede aprobado desde el año 2002, realizándose los Diseños Arquitectónicos y los estudios técnicos respectivos, para poder realizar el proceso contractual.
- **Infraestructura Física:** La calidad de los espacios físicos que la Universidad puede brindar se considera un factor decisivo en el rendimiento de la comunidad académica. Se busca destinar recursos en el mejoramiento de las cafeterías rediseñando una de ellas, y mejorando las instalaciones de otra; también se busca hacer estudios e intervenciones en un canal de aguas servidas que circunda por un lindero de la Sede, con la colaboración de la Alcaldía Municipal de Palmira, la Corporación Ambiental C.V.C. y la empresa Acuaviva de Palmira.
- **Bienestar Universitario:** Se tiene previsto fortalecer los espacios para la comunicación cultural en la Sede, fundamentado en la dotación de instrumentos musicales, vestuario, materiales y equipos necesarios para su funcionamiento. De esta manera se desarrollaran actividades y talleres culturales. También se tiene previsto formar a nuestros egresados y estudiantes de últimos semestres inculcar el emprendimiento empresarial.

Otra contribución que hacen las oficinas de Planeación es la de estar al tanto, bajo la coordinación de la Oficina Nacional de Planeación de presentar las estadísticas para el Sistema Nacional de la Educación Superior, SNIES, de tal manera que se entregue información confiable para la construcción de los Indicadores de Gestión.

La innovación en lo académico, ha sido desarrollada en la Sede por las Facultades, la Dirección Académica y la Vicerrectoría.

### 3. Resumen de Actividades Realizadas Durante el Periodo (noviembre 2004 – diciembre 2005)

#### 3.1. Banco de Proyectos de la Universidad Nacional de Colombia

##### 3.1.1. Formulación y registro de Proyectos

En el Plan Global de la Universidad Nacional de Colombia 1999 – 2003, se implementó el Banco de Proyectos, BPUN, como una herramienta que optimiza los procesos de selección, seguimiento y evaluación de proyectos. El proceso de formulación en la Sede, se realizó inicialmente con el documento ocasional No. 3 y posteriormente se utilizó la metodología y formatos del documento ocasional No. 6 Sistema Banco de Proyectos, de la Oficina Nacional de Planeación.

El procedimiento seguido para aprobación de Proyectos de gestión y soporte Institucional en el 2004, consistió en hacer una convocatoria, donde se recibieron las propuestas y se les hizo una revisión (viabilidad) para luego determinar su pertinencia institucional, su impacto académico, institucional y social y su cobertura (Elegibilidad) para finalmente ser presentados en el Consejo de Sede para determinar la asignación de recursos (priorización) y posteriormente registrarlo en el Sistema Financiero QUIPU.

La Sede Palmira en el transcurso del Plan Global 2004 - 2006, he venido ejecutando 11 Proyectos, los cuales seguirán en el año 2006. En la (Figura 1) se presenta el número de Proyectos de acuerdo a las Políticas del Plan Global.

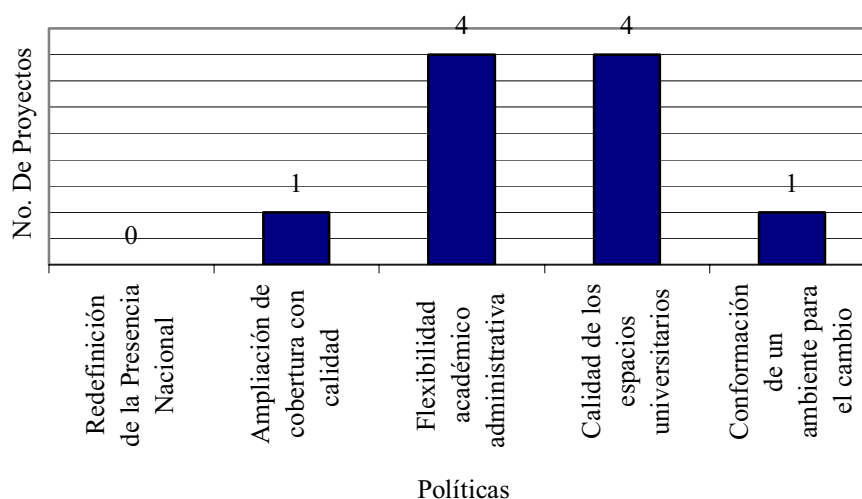


Figura 2. Proyectos de Gestión y Soporte Institucional que contaron con recursos en el 2005

Fuente: Oficina de Planeación

En el Anexo 2 se presentan cada uno de los 11 Proyectos mencionados con sus respectivos presupuestos asignados y su coordinador. En el proceso de formulación la Oficina de Planeación asesoró los Proyectos relacionados principalmente con aspectos metodológicos del uso de los formatos establecidos, orientación sobre aspectos presupuestales y apoyo en diseño y cantidades de obra para adecuaciones menores si el proyecto así lo requería.

### 3.1.2. Evaluación y seguimiento de Proyectos.

Normalmente durante la ejecución de los Proyectos se les hace un seguimiento permanente con el objeto de verificar su buen desarrollo de acuerdo a lo planteado de tal manera que se logren los objetivos y metas propuestas, o en su defecto se apliquen los ajustes o correctivos a que se haya lugar para retomar su nivel de ejecución esperado. En la Sede Palmira lo que se hace inicialmente al principio de cada vigencia y una vez que un Proyecto se le hayan asignado recursos por Resolución de Rectoría, consiste en informar por escrito al coordinador el Presupuesto asignado, al tiempo solicitar el cronograma de Inversión (PAC), el cual es fundamental para realizar seguimiento a nivel de ejecución presupuestal. Trimestralmente se solicita el Informe de Avance Técnico. En la (Tabla 1) se relaciona los informes de avance técnico recibidos en el año 2005.)

Tabla 1. Informes de avance Técnico

| <b>Año</b>        | <b>Proyectos con apropiación</b> | <b>Total de informes de avance técnico recibidos</b> | <b>Total de informes de avance técnico validados</b> |
|-------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 2005 (abril)      | 11                               | 5                                                    | 5                                                    |
| 2005 (julio)      | 11                               | 7                                                    | 7                                                    |
| 2005 (septiembre) | 11                               | 10                                                   | 10                                                   |

Fuente: Oficina de Planeación

### 3.1.3. Coordinación con el Nivel Central y Facultades

La estructura de la Universidad Nacional de Colombia presenta diferentes niveles de jerarquía y momentos de decisión, de tal manera que se logra permear las políticas de Nivel Nacional y de las actividades propias de la Institución. En el nuevo esquema de Plan de acción que se ha implementado en el marco del Plan Global de Desarrollo 2004 - 2006, que se inicio desde enero de 2005, las Oficinas de Planeación cumplimos con ser el enlace entre la Planeación estratégica establecida y aprobada por el Consejo Superior Universitario como propuesta de la Rectoría y los diferentes niveles jerárquicos que componen la Universidad.

En el contenido del nuevo Plan Global se definieron cinco (5) políticas, 12 Programas y 35 Proyectos Nacionales, alrededor de los cuales las diferentes dependencias Académico - Administrativas participaron en la construcción de las diferentes propuestas. La Oficina de Planeación de la Sede y la Vicerrectoría se encargaron de difundir a las Facultades y demás Dependencias Académico – Administrativas las directrices impartidas por el Nivel Nacional; en el transcurso del 2004 se programaron tres reuniones con los Docentes de la Sede para difundir los avances que se obtenían en el Plan de Acción de la Sede y a la vez servía para validar y

retroalimentar el contenido de la propuesta, en el 2005 se pasó a la ejecución en si, de los recursos asignados a cada uno de los Proyectos.

### 3.2. Consolidación del Presupuesto

Otra de las actividades de las que se encarga las Oficinas de Planeación de las Sedes y las direcciones administrativas, es la Proyección de las Sede y las Direcciones Administrativas, es la Proyección del Presupuesto de la Universidad Nacional de Colombia, el cual se consolida con el cálculo de los ingresos y los gastos para la próxima vigencia.

En los meses entre septiembre y octubre se realiza este trabajo, cuya metodología se tiene establecida desde el Nivel Nacional con el diligenciamiento de diez (10) formularios para ingresos, ocho (8) para gastos, dos (2) para gastos de nomina, mas información complementaria de otras dependencias. La información que se requiere y sus responsables se presentan en la (Tabla 2):

Tabla 2. Información requerida y responsables para la conformación del Presupuesto en la Sede

| Concepto      | Nombre de Formularios                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Oficina Responsable                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|               | Formularios ONP – IG<br>001 Matrícula de Pregrado<br>002 Inscripciones de Pregrado<br>003 Matrículas de Posgrado<br>004 Inscripciones de postgrado<br>005 Derechos académicos de Pregrado<br>006 Derechos Administrativos y Académicos de Postgrado                                                   | Planeación Sede y Admisiones y registro |
| Ingresos 2005 | 007 Proyección Ingresos y Aplicación de los Recursos de los Fondos Especiales<br>008 Aportes Otras Entidades<br>009 Otros Ingresos                                                                                                                                                                    | Dirección Administrativa                |
|               | 010A Aplicación de los Recursos propios Nivel Central                                                                                                                                                                                                                                                 | Oficina de Planeación                   |
|               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sueldos Personal de Nomina</li> <li>Servicios Personales Indirectos</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | Oficina de Personal                     |
| Gastos 2005   | Formularios DNFA – F<br>001 Compra de equipo<br>002 Materiales y Suministros<br>003 Mantenimiento<br>004 Impresos y Publicaciones<br>005 Comunicaciones y Transporte<br>006 Otros Gastos Generales- Prácticas docentes<br>007 Impuestos Tasas y Multas<br>008 Consolidado proyección gastos generales | Dirección Administrativa                |
| Otros Gastos  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Préstamo a estudiantes</li> <li>Recuperación de Cartera-Préstamo a estudiantes</li> <li>Gastos de semana Universitaria</li> </ul>                                                                                                                              | Oficina de Bienestar Universitario      |
|               | Sentencia y conciliaciones                                                                                                                                                                                                                                                                            | Oficina Jurídica                        |

Fuente: Oficina de Planeación

Una vez recopilada la información, se revisa y analiza su consistencia con la Dirección Administrativa, para luego remitirse a la Oficina Nacional de Planeación donde se vuelve a revisar bajo la óptica Nacional y se hacen correcciones menores para su consolidación definitiva.

Una vez se termina con el procedimiento anteriormente descrito, se obtiene que la Sede Palmira, requerirá para el 2006, un presupuesto de inversión proveniente de Recursos Propios \$4.149.103.319.00 el cual no incluye los recursos de inversión del Aporte Nacional que se asignen en el marco de los 35 Proyectos Nacionales del Plan de Acción, que para el caso de la Sede se concentran el once (11) Proyectos.

### 3.3. Plan de Desarrollo

#### 3.3.1. Plan Global de Desarrollo 2004 – 2006

Desde finales de 2003 se inició la formulación del nuevo Plan Global de Desarrollo, que de acuerdo con el Estatuto General, inicia con la realización de los Claustros y Colegiaturas y unido a los planteamientos de la Rectoría acerca del futuro de la Universidad Nacional de Colombia se obtiene el documento inicial, que es presentado y aprobado en el Consejo Superior Universitario en el 2004.

Desde el mes de mayo de 2004 cada Sede comienzan a elaborar los Planes de Acción definidos como el conjunto de Proyectos de la Sede asociados a los 35 Proyectos Nacionales que conforman el Plan Global. En la Figura 3 se muestra el porcentaje de participación para la vigencia 2005 de acuerdo al costo por cada Política del Plan de Acción de la Sede Palmira.

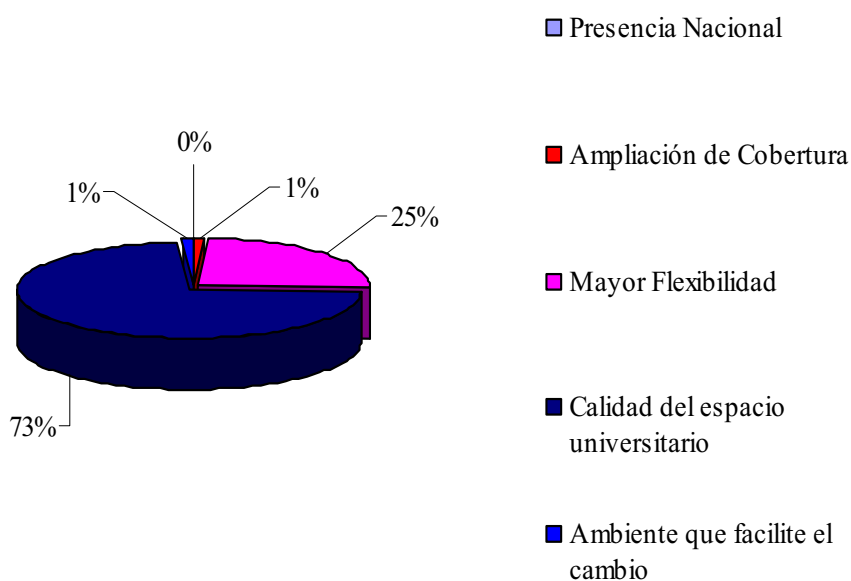


Figura 3. Costo real requerido Plan de Acción 2004 - 2006  
Fuente: Oficina de Planeación

Analizando el contenido de los Proyectos, se da gran peso a la Política de “Mejoramiento de la Calidad del Espacio y de su Infraestructura de Soporte”, que es la Política que reúne todas las necesidades en Laboratorios, bibliotecas, sistemas e infraestructura física. Entre las Inversiones que la Sede Palmira considera de alta prioridad se pueden citar:

- **Intervención del Zanjón Hondo “La Maria”**

El Campus principal de la Sede Palmira, se encuentra circundado por 636.5 metros del año de aguas servidas del Sur de la Ciudad de Palmira, denominado “La Maria” de los cuales 84.4 metros se encuentran entamborados en la parte central del recorrido, quedando 327.5 metros en el primer tramo y 224.6 metros en el tercer tramo en forma abierta y en tierra. Este caño presenta su mayor influencia en época de verano cuando produce malos olores, especialmente el primer tramo. En invierno intenso en algunas ocasiones se ha desbordado. La idea en la Sede Palmira es lograr aumentar la sección del canal en el sector que circunda por el Archivo central de la Sede y prevenir su desborde e inundación de dicho sitio, eliminando factores de humedad que puedan afectar esta dependencia de la Sede.

- **Construcción de un nuevo edificio**

Esta necesidad surge con la creación de los nuevos programas curriculares en la Sede, cuando en 1997 se pasa de tres a siete Programas, que en la medida que fueron admitiendo nuevos estudiantes se llegó a un índice de ocupación muy alto (90%), unido al incremento en la demanda de aulas de 150 alumnos de capacidad, que la Sede no dispone. Aparte de lo anterior la Sede no contaba desde la década de los 90s, del número suficiente de Oficinas Docentes (deficiencia de un 30%, para oficinas individuales).

El actual comité de Recursos Físicos ha planteado la construcción de un nuevo edificio para dos Auditorios y Oficinas Docentes, que suplan todas estas necesidades. Este edificio aparece en el Plan de Ordenamiento Físico de la Sede Palmira aprobado desde el 2002.

Además se pueden citar otras necesidades como son:

- Proyecto Sistema Nacional de Laboratorios
- Proyecto Sistema Nacional de Bibliotecas
- Proyecto Sistema de Información

### **3.3.2. Proyectos Ejecutados en el 2005**

En el 2005, se financiaron 11 Proyectos incluidos en nuestro Plan de Acción. En el anexo No. 4, se presentan el listado de proyectos, presupuesto y nivel de ejecución alcanzado a diciembre 31 de 2005.

En la (Tabla 3) se presenta el número de Proyectos y la ejecución alcanzada.

Tabla 3. Número de Proyectos y recursos asignados y ejecutados en el 2004 y 2005

| Año  | Número de Proyectos de Gestión de Soporte | Presupuesto Asignado | Presupuesto Ejecutado | % Ejecución |
|------|-------------------------------------------|----------------------|-----------------------|-------------|
| 2004 | 22                                        | \$3.515.023.116      | \$2.481.729.343       | 71%         |
| 2005 | 11                                        | \$5.139.065.282      | 2.467.019.434         | 48%         |

Fuente: Oficina de Planeación

Los 22 Proyectos de 2004 concluyeron entre Noviembre 2.004 y Febrero de 2.005.

### 3.3.3. Presupuesto de Inversión para el 2006

Para esta vigencia se hizo un trabajo desde los últimos tres meses del año 2005, para garantizar que ágilmente las diferentes sedes de la Universidad Nacional contaran con recursos iniciando el 2006. Como los proyectos se tenían definidos y contenidos en el Plan Global 2004-2006 y en los respectivos planes de Acción de cada sede, lo que se presentó ante la Oficina Nacional de Planeación fue el costo que los proyectos habían definido en sus fichas para esta vigencia, los cuales fueron acogidos y asignados por la Rectoría, mediante las Resoluciones 1283, 1284 del 31 de diciembre de 2005, con lo cual la sede cuanta con un presupuesto de \$ 4.149.103.319 para el 2006. En el anexo No. 5 se presenta el listado de proyectos de gestión y soporte institucional y el presupuesto asignado.

## 3.4. Sistema de Indicadores

### 3.4.1. Estadísticas de la Sede

A pesar de que la Universidad Nacional de Colombia presenta sus estadísticas e indicadores como una sola, la Sede Palmira diligencia información de datos estadísticos en forma directa a bases de datos del ICFES, sin embargo por regla general, siempre se remite primeramente la información a digitar a la Oficina Nacional de Planeación y luego de su visto bueno se registra.

En el 2004 se reportaron datos estadísticos a las siguientes Bases de datos:

- SNIES – Apicativo Akademia (Modulo de Población Estudiantil)
  - Número de personas inscritas por Programas Curriculares
  - Estudiantes Admitidos por Programas Curriculares
  - Estudiantes matriculados por primera vez por Programas Curriculares
  - Total alumnos matriculados
  - Número de alumnos graduados

Estos datos estadísticos fueron reportados para el II Semestre de 2004 e incluyen los Programas de Posgrados y Pregrado clasificados por género.

En el 2005 se reportaron datos estadísticos a las siguientes bases de datos:

### **I Semestre**

- SNIES – Aplicativo Akademia
- Módulo de Población Estudiantil
  - Número de personas inscritas por Programas Curriculares
  - Estudiantes Admitidos por Programas Curriculares
  - Estudiantes matriculados por primera vez por Programas Curriculares
  - Total alumnos matriculados
  - Número de alumnos graduados
- Módulo Plazas Docentes
  - Número de profesores de acuerdo a su título y dedicación
  - No. de Profesores de acuerdo a su Facultad
- Personal Administrativo
  - No. de Empleados y cargos

### **II Semestre**

- SNIES – Aplicativo Akademia
- Módulo de Población Estudiantil:
  - Número de personas inscritas por Programas Curriculares
  - Estudiantes Admitidos por Programas Curriculares
  - Estudiantes matriculados por primera vez por Programas Curriculares
  - Total alumnos matriculados
  - Número de alumnos graduados

- Módulo Plazas Docentes
  - Número de profesores de acuerdo a su título y dedicación
  - No. de Profesores de acuerdo a su Facultad
- Personal Administrativo
  - No. de Empleados y cargos
- Módulo de Institución y Programas
  - Datos Básicos (Ubicación, Marco legal, Rector, Representante legal)
  - Centros de Investigación
  - Investigaciones
  - Recursos Físicos
  - Recursos Bibliográficos
  - Proyección a la Comunidad
  - Bienestar (áreas – capacidad)

#### **3.4.2. Informes estadísticos a otras Instituciones**

Se reportaron informes estadísticos a las siguientes instituciones

- Anuario Estadístico – Cámara de Comercio , Palmira
- Subsecretaria de estudios socio económicos – Gobernación del Valle
- estadísticas al SUE
- Viceministerio de Educación Nacional

### **3.5. Desarrollo de Estudios Estratégicos y Actividades para la Gestión**

#### **3.5.1. Estudios, informes y documentos realizados por la Oficina**

Principalmente la Oficina de Planeación, en apoyo del comité de recursos físicos, elabora las cantidades de obra para las diferentes adecuaciones menores que se hacen en la Sede. En este sentido se presentan en los siguientes dos cuadros un resumen de las principales adecuaciones hechas a finales de 2004 y en el 2005.

Cuadro 1. Obras realizada diciembre de 2004 – 2005

| BPUN   | Nombre del proyecto                                              | Descripción                                                                                                                                                                                       | Área construida | Responsables                                                                      | Fecha                                                                                                                       | Diseño                                                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 004053 | Adecuación de la Oficina de Planeación                           | Esta obra comprende, de una nueva distribución, con divisiones modulares, cambio de ventanas, pintura en general, e instalaciones eléctricas, voz y datos<br>\$6.275.000                          | 65 M2           | Contratista:<br>Ing. Henry Martínez<br>Interventor:<br>Arq. Gladys Renteria       | Ejecución de la Obra:<br>Inicio: diciembre 9 - 2004<br>Finaliza: enero 2004                                                 |    |
| 004053 | Construcción de Biciparques                                      | Esta obra comprende, la construcción de parques para bicicletas. Incluye adecuación del lote de localización de cada parqueo, con mobiliario respectivo, y señalización adecuada.<br>\$69.032.283 | 770 M2          | Contratista:<br>Ing. José Ulises Asprilla<br>Interventor:<br>Ing. Gladys Renteria | Términos de Referencia octubre 2004<br>Ejecución de la Obra:<br>Inicio: noviembre 25 - 2004<br>Finaliza: enero 9 - 2005     |    |
| 004053 | Museo de Suelos y Adecuación del laboratorio de Física de Suelos | Esta obra comprende, la adecuación de un espacio en el tercer piso del bloque C del Edificio Rother para el Museo de suelos y Adecuar el Laboratorio de Física de Suelos.<br>\$97.059.000         | 260 M2          | Contratista:<br>Ing. Luis Mario Robayo<br>Interventor:<br>Arq. Gladis Renteria    | Términos de Referencia octubre 2004<br>Ejecución de la Obra:<br>Inicio: noviembre 25 - 2004.<br>Finaliza: febrero 2 - 2205. |  |

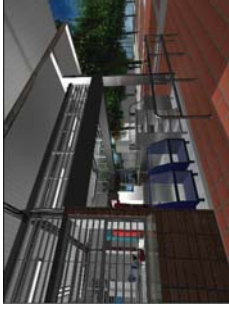
Fuente: Oficina de Recursos Físico

Continuación cuadro 1. (Obras realizada diciembre de 2004 – 2005)

| BPUN   | Nombre del proyecto                                                                        | Descripción                                                                                                                                                                                                                        | Área construida | Responsables                                                                                    | Fecha                                                                                         | Diseño                                                                             |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 004053 | Construcción de Acceso a la Sede II Etapa                                                  | Esta obra comprende, la adecuación del acceso dirigido hacia el área para el Bienestar y la Convivencia. Incluye construcción de andén, sardineles, vía de acceso a la universidad, zonas verdes, y señalización.<br>\$131.485.356 | 1.450 M2        | Contratista:<br>Ing. Norberto Arboleda González<br>Interventor:<br>Arq. José Alejandro Quintana | Términos de Referencia octubre-2004<br>Ejecución de la Obra:<br>Inicio: a partir del anticipo |   |
| 004080 | Adecuación de la Cubierta, en Fachada Lateral Operaciones Unitarias, Laboratorio de Física | Esta obra comprende, la adecuación de una cubierta para control de aguas lluvias en el segundo nivel del laboratorio de física y la reparación de la cubierta existente.<br>\$5.000.000                                            | 72 M2           | Contratista:<br>Ing. Henry Martínez<br>Interventor:<br>Ing. Luis Octavio González               | Ejecución de la Obra:<br>Inicio: diciembre 15 - 2004<br>Finaliza: diciembre 20 - 2004         |   |
| 004092 | Adecuación Laboratorio de Química de Suelos                                                | Esta obra comprende, Reparaciones de muros, enlucimiento de divisiones en madera, pintura en general en muros, cielo, puertas y ventanas. Mejoramiento de la oficina, divisiones modulares y puestos de trabajo.<br>\$11.750.000   | 176 M2          | Contratista:<br>Ing. Norberto Arboleda<br>Interventor:<br>Ing. Mauricio Holguín                 | Ejecución de la Obra:<br>Inicio: octubre/2005<br>Finaliza: noviembre/2005                     |  |

Fuente: Oficina de Recursos Físico

Continuación cuadro 1. (Obras realizada diciembre de 2004 – 2005)

| BPUN   | Nombre del proyecto                       | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Área construida | Responsables                                                                        | Fecha                                                                               | Diseño                                                                              |
|--------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 004092 | Adecuación Área de Reactivos              | Esta obra comprende, divisiones en muros de panel yeso, puerta en madera, pintura en general, instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias, construcción de un mesón en acero inoxidable, y construcción de estanterías en tub. Metálica y entrepaños en madera recubiertas en vinilo.<br>\$15.675.000                                                     | 34 M2           | Contratista:<br>Ing. Ayda Patricia Rivera.<br>Interventor:<br>Ing. Mauricio Holguín | Ejecución de la Obra:<br>Inicio: octubre - 2004<br>Finaliza:<br>noviembre - 2004    |    |
| 004089 | Mejoramiento de la Cafetería de Zootecnia | Esta obra comprende, demolición de toda la cocina existente, cambio total de pisos, construcción de toda la cocina y un área de servicio, con toda la dotación de mesas de trabajo en acero inoxidable, áreas de aseo, almacenamiento de alimentos, instalaciones (eléctricas, hidráulicas y sanitarias).<br>\$150.000.000                                       | 607 M2          | Contratista:<br>Ing. Norberto Arboleda<br>Interventor:<br>Arq. Gladys Renteria      | Ejecución de la Obra:<br>Inicio: noviembre - 2005<br>Finaliza:<br>diciembre - 2005  |    |
| 004089 | Remodelación de la Cafetería Central      | Esta obra comprende, Ampliación de toda la cocina existente, remodelación de toda la cocina y áreas de servicio, con toda la dotación de mesas de trabajo en acero inoxidable, áreas de aseo, almacenamiento de alimentos, instalaciones (eléctricas, hidráulicas y sanitarias), remodelación de baños, y mejoramiento de los espacios externos<br>\$250.000.000 | 641 M2          | Contratista:<br>Ing. Rodolfo Segura<br>Interventor:<br>Arq. Gladys Renteria         | Ejecución de la Obra:<br>Inicio:<br>diciembre - 2005<br>Finaliza:<br>febrero - 2006 |  |

Fuente: Oficina de Recursos Físico

Continuación cuadro 1. (Obras realizada diciembre de 2004 – 2005)

| BPUN   | Nombre del proyecto                                                                                 | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Área construida | Responsables                                                                        | Fecha                                                                                     | Diseño                                                                              |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 004089 | Mejoramiento Zona Externa del Archivo y Canal de Aguas Lluvias Aledaño al Archivo de la Universidad | Esta obra comprende, demolición de muros de contención y la losa. Construcción de muros de ladrillo limpio, un andén de acceso al taller y archivo general, instalación de un geotextil, organizar las instalaciones hidráulicas y sanitarias, y mejoramiento de la fachada en ladrillo limpio limpieza y protección con pintura.<br>\$140.000.000 | 804 M2          | Contratista:<br>Ing. Norberto Arboleda<br><br>Interventor:<br>Ing. Mauricio Holguín | Ejecución de la Obra:<br><br>Inicio:<br>diciembre - 2004<br><br>Finaliza:<br>enero - 2005 |    |
| 004092 | Adecuación del Laboratorio de Semillas                                                              | Esta obra comprende, divisiones en muros de panel yeso, puerta en madera, pintura en general.<br>\$6.000.000                                                                                                                                                                                                                                       | 60 M2           | Contratista:<br>Ing. José Ulises Asprilla<br><br>Interventor:                       | Ejecución de la Obra:<br><br>Inicio:<br>diciembre - 2004<br><br>Finaliza:<br>enero - 2005 |    |
| 004092 | Adecuación del Herbario                                                                             | Esta obra comprende, Reparaciones de muros, enlucimiento de divisiones en madera, pintura en general en muros, cielo, puertas y ventanas. Mejoramiento de la oficina, divisiones modulares y puestos de trabajo.<br>\$6.000.000                                                                                                                    | 97 M2           | Contratista:<br>Ing. José Ulises Asprilla<br>Interventor:<br>Profesor Luis Forero   | Ejecución de la Obra:<br>-Inicio:<br>Diciembre - 2005<br><br>Finaliza:<br>enero - 2006    |  |

Fuente: Oficina de Recursos Físico

Continuación cuadro 1. (Obras realizada diciembre de 2004 – 2005)

| BPUN   | Nombre del proyecto                                                  | Descripción                                                                                                                                                                                                                     | Área construida | Responsables                                                                           | Fecha                                                                             | Diseño                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 004092 | Adecuación del Laboratorio de Anatomía y Fisiología Animal           | Esta obra comprende, construcción de un muro en panel yeso, suministro e instalación de puerta y pintura en general<br>\$6.000.000,00                                                                                           | 140 M2<br>99 M2 | Contratista:<br>Ing. José Ulises Asprilla<br>Interventor:<br>Ing.                      | Ejecución de la Obra:<br>Inicio:<br>diciembre - 2005<br>Finaliza:<br>enero - 2006 |    |
| 004092 | Laboratorio de Cultivo Vegetales                                     | Esta obra comprende, desmonte de divisiones en madera, construcción de muros en panel yeso, suministro e instalación de puertas y pintura en general<br>\$6.000.000,00                                                          | 38 M2           | Contratista:<br>Ing. William Hurtado<br>Interventor:<br>Ing.                           | Ejecución de la Obra:<br>Inicio:<br>diciembre - 2005<br>Finaliza:<br>enero - 2006 |    |
| 004092 | Adecuación del Taller de Factores Humanos                            | Esta obra comprende, Reparaciones de muros en panel yeso, reinstalación de puerta, construcción de puertas corredizas en madera, y construcción de muebles diseñados por estudiantes de Diseño Industrial.<br>\$15.000.000,00   | 71 M2           | Contratista:<br>Ing. Bernardo Perea Cruz<br>Interventor:<br>Profesora Eliana Castro    | Ejecución de la Obra:<br>Inicio:<br>diciembre - 2005<br>Finaliza:<br>enero - 2006 |   |
| 004089 | Adecuación del Taller de Fabricación y Simulación de Modelos Físicos | Esta obra comprende, Demolición de muros, desmonte de carpintería metálica, construcción de muros de fachada, repellos, estucos, pinturas, reinstalación de puertas, y construcción de carpintería metálica.<br>\$30.000.000,00 | 340 M2          | Contratista:<br>Ing. Héctor Marino Borrero<br>Interventor:<br>Profesora Nelida Ramirez | Ejecución de la Obra:<br>Inicio:<br>diciembre - 2005<br>Finaliza:<br>enero - 2006 |  |

Fuente: Oficina de Recursos Físico

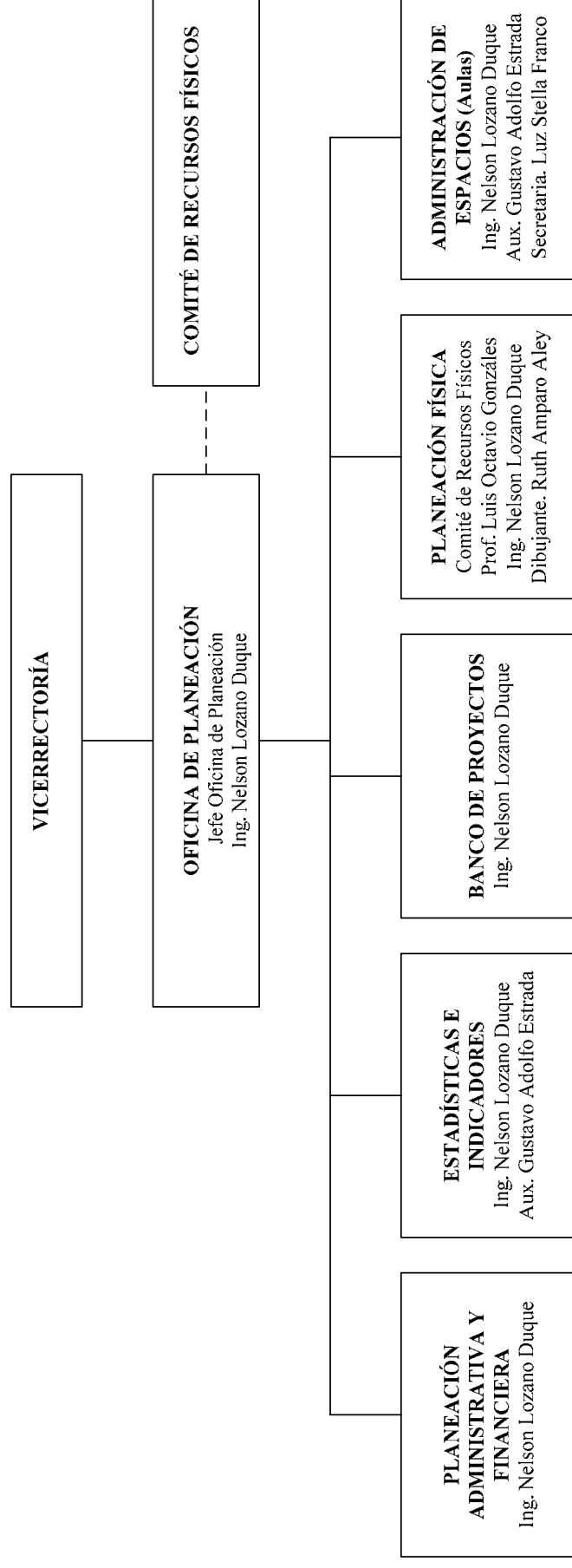
Continuación cuadro 1. (Obras realizada diciembre de 2004 – 2005)

| BPUN   | Nombre del proyecto                                                 | Descripción                                                                                                                                                                                                                | Área construida | Responsables                                                                            | Fecha                                                                             | Diseño                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 004089 | Construcción de Dos Aulas - Segundo Piso Edificio Administrativo    | Esta obra comprende, Construcción de Dos Aulas para 182 estudiantes, construidas en panel yeso y Superboard, ventaneria en aluminio, puertas metálicas, pisos en cerámica y vinilo y toda la iluminación.<br>\$140.000.000 | 335 M2          | Contratista:<br>Ing. Héctor Marino Borrero<br>Interventor:<br>Arq. Gustavo Salcedo      | Ejecución de la Obra:<br>Inicio:<br>diciembre - 2005<br>Finaliza:<br>enero - 2006 |   |
| 004089 | Construcción de un Nuevo Edificio de Aulas y Oficinas para Docentes | Esta obra comprende, La Construcción de Dos Aulas tipo auditorio en el primer piso, 40 oficinas de docentes en el segundo y tercer piso y un área de cafetín en la terraza.<br>\$2.300.000.000                             | 3100 M2         | Contratista:<br><br>Interventor:                                                        | Ejecución de la Obra:<br>Inicio:<br>enero - 2006<br>Finaliza: 2006                |   |
|        | Ampliación de Servicio Medico de Salud "Unisalud"                   | Esta obra comprende, La Construcción de una edificación anexa al edificio existente con el fin de ampliar el portafolio de servicios. Y mejorar las condiciones de espacio en el edificio existente.<br>\$64.000.000       | 149 M2          | Contratista:<br>Arq. Oscar Antonio Mejía<br>Interventor:<br>Arq. Gustavo Adolfo Salcedo | Ejecución de la Obra:<br>Inicio:<br>diciembre - 2006<br>Finaliza: marzo - 2006    |  |

Fuente: Oficina de Recursos Físico

## Anexo A

### ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LA OFICINA DE PLANEACION SEDE PALMIRA (diciembre de 2005)



Fuente Oficina de Planeación

## Anexo B

### Proyectos Plan Global 2004 – 2006 por Políticas y Presupuesto Asignado en el 2005

| Política                                                                             | Nombre del proyecto                                                                                                                                                                     | Coordinador           | Presupuesto 2005 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| Ampliación de cobertura real en equilibrio con la calidad de la educación            | Implementación del Programa U.N. Emprendedor                                                                                                                                            | Rodrigo Cárdenas      | 50.000.000       |
|                                                                                      | Subtotal política                                                                                                                                                                       |                       | 50.000.000       |
| Búsqueda de una mayor flexibilidad académica y administrativa                        | Programa de Aprendizaje Autónomo de Lenguas Extranjeras en la Sede Palmira "ALEX"                                                                                                       | Nelly Beatriz Sánchez | 100.000.000      |
|                                                                                      | Reestructuración curricular: Mejoramiento de la Docencia Sede Palmira                                                                                                                   | Diosdado Baena        | 14.779.000       |
|                                                                                      | Mejoramiento Programa Científico Tecnológico                                                                                                                                            | Harold Tafur          | 1.015.000.000    |
|                                                                                      | Sistema Nacional de Archivo de la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira                                                                                                       | Ana Milena González   | 150.000.000      |
|                                                                                      | Subtotal política                                                                                                                                                                       |                       | 1.279.779.000    |
|                                                                                      | Construcción de nuevas edificaciones y mejoramiento de la habitabilidad y funcionamiento de lo existente en la Sede Palmira                                                             | Recursos Físicos      | 757.836.282      |
|                                                                                      | Construcción del Edificio de Aulas – Sede Palmira                                                                                                                                       | Maria Victoria Pinzón | 2.331.000.000    |
| Gestión de la calidad de los espacios universitarios                                 | Adecuación y Adaptación de las nuevas tecnologías en la Biblioteca de la Universidad Nacional de Colombia.                                                                              | Julia Emma Zúñiga     | 60.000.000       |
|                                                                                      | Sistema Nacional de Laboratorios - Sede Palmira                                                                                                                                         | Raúl Madriñan         | 449.000.000      |
|                                                                                      | Actualización y redistribución tecnológica a nivel de Hardware y Software                                                                                                               | Andrés Londoño        | 161.450.000      |
|                                                                                      | Subtotal política                                                                                                                                                                       |                       | 3.759.286.282    |
| Conformación de un ambiente que facilite la adaptación al cambio académico propuesto | Mejoramiento del Ambiente Universitario: Fortalecimiento del área cultural para orientar, estimular y garantizar la creación y recreación cultural como un aporte al desarrollo humano. | Rodrigo Cárdenas      | 50.000.000       |
|                                                                                      | Subtotal política                                                                                                                                                                       |                       | 50.000.000       |
| Total políticas                                                                      |                                                                                                                                                                                         |                       | 5.139.065.282    |

Fuente Oficina de Planeación

## Anexo C

### Proyección Presupuesto de Gastos – 2006

| Gestión general                                             | Nacional              | Propios | 3= (1+2)              |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------|---------|-----------------------|
|                                                             | 1                     | 2       |                       |
| <b>Gastos de personal</b>                                   | <b>15.894.800.159</b> |         | <b>15.894.800.159</b> |
| <b>Servicios personales asociados a nomina</b>              | <b>11.457.843.342</b> |         | <b>11.457.843.342</b> |
| Sueldos de personal de nómina                               | 8.152.507.627         |         | 8.152.507.627         |
| Horas extras y días festivos                                | 89.212.788            |         | 89.212.788            |
| Indemnización por vacaciones                                | 60.735.886            |         | 60.735.886            |
| Prima Técnica                                               |                       |         |                       |
| <b>Otros gastos por servicios personales</b>                | <b>3.155.387.041</b>  |         | <b>3.155.387.041</b>  |
| Gastos de Representación                                    | 154.973.862           |         | 154.973.862           |
| Bonificación por Servicios Prestados                        | 205.445.118           |         | 205.445.118           |
| Subsidio de Alimentación                                    | 40.619.564            |         | 40.619.564            |
| Auxilio de Transporte                                       | 24.389.224            |         | 24.389.224            |
| Prima de Servicios                                          | 693.227.422           |         | 693.227.422           |
| Prima de Vacaciones                                         | 608.548.564           |         | 608.548.564           |
| Prima de Navidad                                            | 816.942.621           |         | 816.942.621           |
| Quinquenios                                                 | 86.301.486            |         | 86.301.486            |
| Prima de Carestía                                           | 744.718               |         | 744.718               |
| Auxilio Funerario                                           |                       |         |                       |
| Auxilio de Maternidad                                       |                       |         |                       |
| Bonificación Especial de Recreación                         | 12.246.769            |         | 12.246.769            |
| Bonificación por Bienestar Universitario                    | 119.953.616           |         | 119.953.616           |
| Bienestar Universitario (Becas, Auxilio, Docencia)          |                       |         |                       |
| Bonificación Especial de Bienestar                          | 221.524.044           |         | 221.524.044           |
| Nivelación Productividad Académica                          | 40.676.347            |         | 40.676.347            |
| Nivelación Ascenso Escalafón                                | 129.793.686           |         | 129.793.686           |
| <b>Servicios personales indirectos</b>                      | <b>1.062.572.523</b>  |         | <b>1.062.572.523</b>  |
| Estímulos al personal docente y administrativo              | 13.352.500            |         | 13.352.500            |
| Personal Supernumerario                                     | 960.530.830           |         | 960.530.830           |
| Honorarios                                                  |                       |         |                       |
| Remuneración por Servicios Técnicos                         | 88.689.193            |         | 88.689.193            |
| <b>Contribuciones inherentes a la nomina sector privado</b> | <b>3.033.218.788</b>  |         | <b>3.033.218.788</b>  |
| Caja de Compensación                                        | 400.207.800           |         | 400.207.800           |
| Cesantías                                                   | 963.194.286           |         | 963.194.286           |
| Empresas promotoras de Salud                                | 673.436.316           |         | 673.436.316           |
| Fondos de Pensiones                                         | 996.380.386           |         | 996.380.386           |
| Aseguradoras de Riesgos Profesionales                       |                       |         |                       |
| <b>Contribuciones inherentes a la nomina sector publico</b> | <b>341.165.506</b>    |         | <b>341.165.506</b>    |
| Fondo Nacional del Ahorro                                   |                       |         |                       |
| I.C.B.F.                                                    | 300.155.833           |         | 300.155.833           |
| I.S.S. - Salud                                              |                       |         |                       |
| I.S.S. - Pensiones                                          |                       |         |                       |
| UNISALUD                                                    |                       |         |                       |
| Caja de Previsión Social- Pensiones                         |                       |         |                       |
| Aseguradoras de Riesgos Profesionales                       | 41.009.673            |         | 41.009.673            |
| Fuente Oficina de Planeación                                |                       |         |                       |

Continuación (Proyección Presupuesto de Gastos – 2006)

| Gestión general                                                      | Nacional              | Propios              | 3= (1+2)              |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
|                                                                      | 1                     | 2                    |                       |
| <b>Gastos generales</b>                                              | <b>1.922.118.000</b>  | <b>281.182.000</b>   | <b>1.727.100.000</b>  |
| <b>Adquisición de bienes</b>                                         | <b>358.918.000</b>    | <b>117.282.000</b>   |                       |
| Compra de Equipo                                                     | 21.718.000            | 6.282.000            |                       |
| Materiales y Suministros                                             | 337.200.000           | 111.000.000          |                       |
| Adquisición de servicios                                             | 1.406.200.000         | 158.900.000          | 1.565.100.000         |
| Mantenimiento                                                        | 601.100.000           | 130.900.000          | 732.000.000           |
| Servicios Públicos                                                   | 546.700.000           |                      | 546.700.000           |
| Arrendamientos                                                       |                       |                      |                       |
| Viáticos y Gastos de Viajes                                          | 74.000.000            |                      | 74.000.000            |
| Impresos y Publicaciones                                             | 9.000.000             | 7.800.000            | 16.800.000            |
| Comunicaciones y Transporte                                          | 13.000.000            | 12.200.000           | 25.200.000            |
| Seguros                                                              |                       |                      |                       |
| Gastos de Admisión                                                   |                       |                      |                       |
| Otros Gastos Generales-Prácticas docentes                            | 5.400.000             | 3.000.000            | 8.400.000             |
| <b>Impuestos y Multas</b>                                            | <b>157.000.000</b>    | <b>5.000.000</b>     | <b>162.000.000</b>    |
| <b>Transferencias Corrientes</b>                                     | <b>2.578.726.397</b>  |                      | <b>350.000.000</b>    |
| <b>Transferencias por Convenios con el Sector Privado</b>            | <b>350.000.000</b>    |                      | <b>350.000.000</b>    |
| <b>Programas Nacionales que se Desarrollan con el Sector Privado</b> | <b>350.000.000</b>    |                      | <b>350.000.000</b>    |
| Préstamo a estudiantes                                               | 300.000.000           |                      |                       |
| Sostenimiento estudiantil                                            |                       |                      |                       |
| Servicio Médico a estudiantes y Bienestar                            | 50.000.000            |                      |                       |
| <b>Transferencias al Sector Público</b>                              |                       |                      |                       |
| <b>Administración Pública Central</b>                                |                       |                      |                       |
| Cuota de auditaje                                                    |                       |                      |                       |
| <b>Empresas Públicas Nacionales no Financieras</b>                   |                       |                      |                       |
| Transferir al ICFES Ley 30 de 1992                                   |                       |                      |                       |
| <b>Empresas Públicas Nacionales Financieras</b>                      |                       |                      |                       |
| Fondo Crédito ICETEX                                                 |                       |                      |                       |
| <b>Otras Transferencias</b>                                          | <b>2.228.726.397</b>  |                      |                       |
| Sentencias y Conciliaciones                                          | 2.228.726.397         |                      |                       |
| <b>Destinatarios de las Otras Transferencias Corrientes</b>          |                       |                      |                       |
| Bienestar Universitario                                              | 200.000.000           |                      |                       |
| <b>Total Funcionamiento</b>                                          | <b>20.395.644.556</b> | <b>281.182.000</b>   | <b>20.676.826.556</b> |
| <b>Servicio de la Deuda Interna</b>                                  |                       |                      |                       |
| Amortizaciones                                                       |                       |                      |                       |
| Intereses, Comisiones y Gastos                                       |                       |                      |                       |
| <b>Inversión</b>                                                     |                       | <b>4.149.103.319</b> | <b>4.149.103.319</b>  |
| <b>Total Presupuesto de la Sede</b>                                  | <b>20.395.644.556</b> | <b>4.430.285.319</b> | <b>24.825.929.875</b> |

Fuente Oficina de Planeación

## Anexo C-1

### Resumen Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Gastos - Vigencia Fiscal 2006

| Concepto                                                                                                     | Proyectado 2006       |                      |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------|
|                                                                                                              | Aportes de la Nación  | Recursos Propios     | Total   |
|                                                                                                              | 1                     | 2                    | 3=(1+2) |
| <b>Ingresos Propios</b>                                                                                      |                       |                      |         |
| Ingresos Corrientes                                                                                          |                       |                      |         |
| Recursos de Capital                                                                                          |                       |                      |         |
| <b>Recursos de la Nación</b>                                                                                 |                       |                      |         |
| <b>Total Presupuesto de Ingresos</b>                                                                         |                       |                      |         |
| <b>Presupuesto de Gastos</b>                                                                                 | <b>20.395.644.556</b> |                      |         |
| Funcionamiento                                                                                               | 20.395.644.556        | 281.182.000          |         |
| Servicio de la Deuda                                                                                         |                       |                      |         |
| Inversión                                                                                                    | <b>*1</b>             | <b>4.149.103.319</b> |         |
| *1. Depende de la formulación detallada de los Proyectos Nacionales del Plan Global de Desarrollo 2004-2006. |                       |                      |         |

Fuente Oficina de Planeación

## Anexo D

### Proyectos Plan de Acción Sede Palmira Ejecución Presupuestal en el 2005

| Código BPUN | Nombre del proyecto                                                                                                                                                                     | Coordinador           | Presupuesto Apropriado | Presupuesto ejecutado | % Ejecución |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-------------|
| 004083      | Implementación del Programa U.N. Emprendedor                                                                                                                                            | Rodrigo Cárdenas      | 50.000.000             | 44.304.836            | 89%         |
| 004084      | Reestructuración curricular: Mejoramiento de la Docencia Sede Palmira                                                                                                                   | Diosdado Baena        | 14.779.000             | 13.992.911            | 95%         |
| 004085      | Programa de Aprendizaje Autónomo de Lenguas Extranjeras en la Sede Palmira "ALEX"                                                                                                       | Nelly Beatriz Sánchez | 100.000.000            | 84.419.367            | 84%         |
| 004086      | Mejoramiento Programa Científico Tecnológico                                                                                                                                            | Harold Tafur          | 1.015.000.000          | 591.976.458           | 58%         |
| 004088      | Sistema Nacional de Archivo de la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira                                                                                                       | Ana Milena González   | 150.000.000            | 149.892.382           | 100%        |
| 004089      | Construcción de nuevas edificaciones y mejoramiento de la habitabilidad y funcionamiento de lo existente en la Sede Palmira                                                             | Recursos Físicos      | 757.836.282            | 717.928.983           | 95%         |
| 004090      | Construcción de un Edificio para Aulas y Oficinas Docentes en la Sede Palmira                                                                                                           | Recursos Físicos      | 2.331.000.000          | 152.385.747           | 7%          |
| 004091      | Sistema Nacional de Bibliotecas - Sede Palmira                                                                                                                                          | Julia Emma Zúñiga     | 60.000.000             | 59.733.362            | 100%        |
|             | Sistema Nacional de Laboratorios - Sede Palmira                                                                                                                                         | Raúl Madriñan         | 449.000.000            | 444.625.743           | 99%         |
| 004093      | Actualización y redistribución tecnológica a nivel de Hardware y Software                                                                                                               | Andrés Londoño        | 161.450.000            | 161.390.180           | 100%        |
| 004094      | Mejoramiento del Ambiente Universitario: Fortalecimiento del área cultural para orientar, estimular y garantizar la creación y recreación cultural como un aporte al desarrollo humano. | Rodrigo Cárdenas      | 50.000.000             | 46.369.465            | 93%         |
| Total       |                                                                                                                                                                                         |                       | 5.139.065.282          | 2.467.019.434         | 48%         |

Fuente Oficina de Planeación

## Anexo E

### Proyectos Plan de Acción – Sede Palmira Presupuesto Asignado para el 2006

| Política                                                                             | Nombre del proyecto                                                                                                                                                                     | Coordinador           | Total presupuesto |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Ampliación de Cobertura Real en Equilibrio con la calidad de la Educación            | Implementación del Programa U.N. Emprendedor                                                                                                                                            | Rodrigo Cárdenas      | 55.695.164        |
|                                                                                      | Subtotal Política 2                                                                                                                                                                     |                       | 55.695.164        |
|                                                                                      | Reestructuración curricular: Mejoramiento de la Docencia Sede Palmira                                                                                                                   | Diosdado Baena        | 5.932.089         |
|                                                                                      | Programa de Aprendizaje Autónomo de Lenguas Extranjeras en la Sede Palmira "ALEX"                                                                                                       | Nelly Beatriz Sánchez | 165.580.633       |
| Búsqueda de una Mayor Flexibilidad Académica y Administrativa                        | Mejoramiento Programa Científico Tecnológico                                                                                                                                            | Harold Tafur          | 1.053.023.542     |
|                                                                                      | Sistema Nacional de Archivo de la Universidad Nacional de Colombia - Sede Palmira                                                                                                       | Héctor Fabio Ramos    | 150.000.000       |
|                                                                                      | Subtotal Política 3                                                                                                                                                                     |                       | 1.374.536.264     |
|                                                                                      | Construcción de nuevas edificaciones y mejoramiento de la habitabilidad y funcionamiento de lo existente en la Sede Palmira                                                             | Luis Octavio González | 39.907.299        |
|                                                                                      | Construcción de un Edificio para Aulas y Oficinas Docentes en la Sede Palmira                                                                                                           | Maria Victoria Pinzón | 2.371.038.650     |
| Gestión de la Calidad de los Espacios Universitarios                                 | Sistema Nacional de Bibliotecas - Sede Palmira                                                                                                                                          | Julia Emma Zúñiga     | 114.921.150       |
|                                                                                      | Sistema Nacional de Laboratorios - Sede Palmira                                                                                                                                         | Raúl Madriñan         | 4.374.257         |
|                                                                                      | Actualización y redistribución tecnológica a nivel de Hardware y Software                                                                                                               | Andrés Londoño        | 135.000.000       |
|                                                                                      | Subtotal Política 4                                                                                                                                                                     |                       | 2.665.241.356     |
| Conformación de un Ambiente que Facilite la Adaptación al Cambio Académico Propuesto | Mejoramiento del Ambiente Universitario: Fortalecimiento del área cultural para orientar, estimular y garantizar la creación y recreación cultural como un aporte al desarrollo humano. | Rodrigo Cárdenas      | 53.630.535        |
|                                                                                      | Subtotal Política 5                                                                                                                                                                     |                       | 53.630.535        |
| Total Políticas                                                                      |                                                                                                                                                                                         |                       | 4.149.103.319     |

Fuente Oficina de Planeación

La Dirección de Bienestar Universitario acorde con la misión institucional, y teniendo en cuenta el compromiso social con la nación colombiana contribuye en la formación integral del hombre de tal manera que garantice una sociedad más justa y equitativa. Para lograrlo proyecta una serie de cambios desde el plan de desarrollo 2004 - 2006, los cuales permitirán identificar las necesidades de la comunidad universitaria a fin de dar cumplimiento a los objetivos propuestos en dicho plan, este proceso se está desarrollando a partir de la rectoría del profesor Marcos Palacios desde mediados del año 2003.

La universidad presentó cinco políticas, en donde la quinta es la referida al Bienestar Universitario, para cumplirle la sede presentó sendos proyectos que contribuyen al mejoramiento del ambiente universitario, destacándose la aprobación del proyecto que promueve el desarrollo artístico y cultural por cuantía de \$100'000.000, la aprobación del desarrollo de la capacidad de emprendimiento de los estudiantes y egresados recientes por \$100'000.000 y una inversión cercana a \$500'000.000 en el mejoramiento de las cafeterías de la sede. Estos proyectos hacen parte de un paquete integral de acciones que beneficiarán a la comunidad universitaria desde las distintas políticas.

En lo relativo al funcionamiento de Bienestar Universitario se han elaborado documentos donde se especifica el mejoramiento funcional en el área de salud estudiantil, mediante el proyecto que recoge procedimientos de esta, de igual manera, se efectuó levantamiento de procesos para el área de deportes, se modernizaron bases de datos en las distintas áreas, como son salud, promoción socioeconómica, cultura y deportes; se establecieron sistemas de seguimiento con información estadística por actividad.

Se destaca la labor desarrollada con el apoyo de estudiantes de administración de empresas, los cuales han apoyado con sus trabajos de grado los diversos procesos mencionados, y especialmente la vinculación en el apoyo para la creación de la Corporación de Desarrollo Empresarial del municipio de Palmira, en donde se han apoyado investigaciones básicas sobre los distintos sectores productivos de la región, beneficiando no solo al municipio de Palmira sino a los otros que componen la zona sur.

Finalmente Bienestar Universitario participa en el proyecto nacional de Gestión del Bienestar, el cual entregará un diagnóstico real de las condiciones de la dependencia en la Universidad Nacional de Colombia por cada sede.

El Bienestar Universitario es un sector de la Academia, cuya misión es contribuir a la construcción del ser humano universitario, llenando los espacios que puede dejar lo puramente técnico.

Esta concepción está cimentada sobre cuatro divisiones que son:

- Desarrollo Artístico y Cultural: Esta división tiene como misión aportar al crecimiento del ser humano utilizando el arte como instrumento.
- Promoción Socioeconómica: En nuestra sede están dirigidos sus esfuerzos a la Administración del Sistema Préstamo, además se facilitan los procesos de socialización, adaptación, crecimiento emocional e intelectual, como parte de la preparación en su desempeño como ser social.

- Salud Estudiantil: Nuestros estudiantes acceden a servicios en las áreas psicológica, odontológica y medicina general
- Recreación y Deporte: Toda la comunidad universitaria puede disfrutar del ejercicio del deporte recreativo en varias disciplinas.

## **1. Salud Estudiantil**

El análisis numérico y estadístico corresponde a una recopilación de datos con ayuda de herramientas informáticas, y ello se contrasta con los indicadores de logro y resultados esperados, de igual forma se tiene en cuenta los datos suministrados por el Sistema de Información Académica (SIA) referente a la población estudiantil, para ser mas fehacientes en la información suministrada. Es de aclarar que el resumen de actividades presentado corresponde solo a las áreas de Psicología y Medicina Familiar ya que dichas áreas son las que están trabajando de manera prioritaria en el programa de Detección y Prevención en riesgos, programa bandera del Servicio de Salud Estudiantil. Las demás áreas son de apoyo y prestan un servicio de tipo asistencial; de ellas solo se presenta el análisis numérico, en cuanto a la ampliación en la cobertura.

### **1.1. Indicadores**

#### **1.1.1. Actividades Realizadas**

##### **1.1.1.1 Programa de Detección en Riesgos**

El estudio realizado corresponde a los dos periodos del año 2005; se trabajo a través de las diferentes clínicas, buscando la disminución de los riesgos detectados, para la cohorte del año 2005.

Las mencionadas clínicas son:

- Clínica de estrés
- Clínica Red Nacer
- Clínica de Salud Sexual y Reproductiva
- Clínica de Nutrición y Riesgo Cardiovascular
- Clínica Inmunológica
- Clínica de Salud Oral

(Esta pendiente poner en funcionamiento la Clínica de Disfunción Familiar, ya que para el presente periodo no se contrato la Trabajadora Social que debería coordinar dicha Clínica.)

## Primer Periodo de 2005

Se adelantó el estudio de Detección en Riesgos con un total de 295 de 302 estudiantes nuevos, donde se detectaron 1150 riesgos, los cuales se discriminan en la (Tabla 1)

Tabla 1. Detención de riesgos

| Tipo de Riesgo                                  | 01  | 02  | 03  | 04  | 05  | 06  | 07  | Totales por Riesgo |
|-------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|
| Disfunción familiar                             | 39  | 31  | 21  | 22  | 26  | 20  | 23  | 182                |
| Inicio de relaciones sexuales                   | 34  | 28  | 24  | 16  | 17  | 25  | 20  | 164                |
| Ausencia de ejercicio semanal (Sedentarismo)    | 32  | 27  | 9   | 20  | 21  | 18  | 13  | 140                |
| Salud oral inadecuada                           | 23  | 26  | 15  | 10  | 13  | 20  | 21  | 128                |
| Problemas de agudeza visual                     | 25  | 20  | 12  | 13  | 15  | 21  | 18  | 124                |
| Riesgo de ETS, sexo no seguro, sin preservativo | 16  | 11  | 12  | 7   | 10  | 7   | 7   | 70                 |
| No planificación                                | 13  | 10  | 13  | 8   | 7   | 6   | 7   | 64                 |
| Alcoholismo                                     | 7   | 15  | 2   | 5   | 9   | 4   | 5   | 47                 |
| Ausencia de citología en el último año          | 3   | 6   | 7   | 3   | 3   | 13  | 2   | 37                 |
| Estrés con riesgo de patología                  | 7   | 5   | 3   | 2   | 5   | 5   | 9   | 36                 |
| Tabaquismo                                      | 11  | 9   | 1   | 0   | 5   | 2   | 4   | 32                 |
| Sobrepeso                                       | 6   | 4   | 6   | 4   | 4   | 3   | 4   | 31                 |
| Depresión                                       | 8   | 5   | 1   | 2   | 4   | 6   | 4   | 30                 |
| Mal rendimiento escolar                         | 5   | 4   | 6   | 3   | 0   | 4   | 3   | 25                 |
| Problemas de la alimentación                    | 1   | 1   | 0   | 1   | 1   | 4   | 2   | 10                 |
| Tensión arterial alta                           | 0   | 2   | 0   | 1   | 0   | 4   | 1   | 8                  |
| Drogas (Esteroides anabólicos u otras)          | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 4                  |
| Obesidad                                        | 2   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 4                  |
| Colesterol > a 200 (1 en toda la etapa)         | 1   | 0   | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3                  |
| Embarazo                                        | 1   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 3                  |
| Problemas de agudeza auditiva                   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 1   | 3                  |
| Tañer retrasado                                 | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   | 3                  |
| Gesto Suicida                                   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1                  |
| Problemas de senos                              | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1                  |
| Totales por Carrera                             | 237 | 205 | 137 | 117 | 143 | 164 | 147 | 1150               |

Fuente: Unibienestar

Como se puede observar los 10 primeros riesgos (celdas sombreadas) coinciden con la estructuración actual de las clínicas que fueron conformadas con el estudio exploratorio durante el año 2004.

## Segundo Periodo de 2005

Se adelantó un estudio con un total de 297 de 325 estudiantes nuevos y se detectaron 1295 riesgos, los cuales se discriminan en la siguiente (Tabla 2):

Tabla 2. Detención de riesgo en estudiantes nuevos

| Tipo de Riesgo                                  | 01  | 02  | 03  | 04  | 05  | 06  | 07  | Totales por Riesgo |
|-------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------------------|
| Inicio de relaciones sexuales                   | 33  | 32  | 23  | 14  | 11  | 25  | 24  | 162                |
| Disfunción familiar                             | 29  | 24  | 17  | 15  | 16  | 25  | 23  | 149                |
| Salud oral inadecuada                           | 30  | 21  | 26  | 12  | 18  | 24  | 12  | 143                |
| Ausencia de ejercicio semanal (Sedentarismo)    | 24  | 21  | 17  | 21  | 15  | 20  | 21  | 139                |
| Problemas de agudeza visual                     | 18  | 28  | 17  | 18  | 11  | 18  | 14  | 124                |
| No planificación                                | 22  | 16  | 11  | 6   | 8   | 10  | 12  | 85                 |
| Colesterol > a 200 (1 en toda la etapa)         | 12  | 12  | 12  | 10  | 9   | 7   | 9   | 71                 |
| Alcoholismo                                     | 11  | 17  | 9   | 4   | 7   | 5   | 14  | 67                 |
| Estrés con riesgo de patología                  | 10  | 10  | 5   | 10  | 9   | 11  | 6   | 61                 |
| Riesgo de ETS, sexo no seguro, sin preservativo | 11  | 16  | 6   | 4   | 9   | 4   | 6   | 56                 |
| Tabaquismo                                      | 9   | 15  | 7   | 5   | 6   | 3   | 9   | 54                 |
| Ausencia de citología en el último año          | 11  | 7   | 5   | 5   | 6   | 9   | 3   | 46                 |
| Depresión                                       | 6   | 5   | 2   | 4   | 5   | 5   | 5   | 32                 |
| Sobrepeso                                       | 7   | 7   | 3   | 3   | 2   | 1   | 4   | 27                 |
| Mal rendimiento escolar                         | 3   | 4   | 6   |     | 3   | 5   | 4   | 25                 |
| Gesto Suicida                                   | 1   | 2   | 1   | 2   | 4   | 3   | 3   | 16                 |
| Problemas de la alimentación                    | 4   | 1   | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 11                 |
| Problemas de agudeza auditiva                   | 0   | 3   | 0   | 2   | 0   | 2   | 0   | 7                  |
| Tensión arterial alta                           | 2   | 1   |     | 1   | 1   | 1   | 1   | 7                  |
| Obesidad                                        | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1   | 2   | 5                  |
| Problemas de senos                              | 1   | 1   | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 4                  |
| Drogas (Esteroides anabólicos u otras)          | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 2                  |
| Embarazo                                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1                  |
| Tañer retrasado                                 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 1                  |
| Totales por Carrera                             | 245 | 244 | 170 | 138 | 142 | 183 | 173 | 1295               |

Fuente: Unibienestar

Tabla 3. Riesgos más frecuentes detectados en el año 2005

| Riesgos más Frecuentes                          | Totales por Riesgo |
|-------------------------------------------------|--------------------|
| Disfunción familiar                             | 331                |
| Inicio de relaciones sexuales                   | 326                |
| Ausencia de ejercicio semanal (Sedentarismo)    | 279                |
| Salud oral inadecuada                           | 128                |
| Problemas de agudeza visual                     | 248                |
| Riesgo de ETS, sexo no seguro, sin preservativo | 126                |
| No planificación                                | 149                |
| Alcoholismo                                     | 114                |
| Colesterol > a 200 (1 en toda la etapa)         | 71                 |
| Estrés con riesgo de patología                  | 97                 |
| Ausencia de citología en el último año          | 37                 |

Fuente: Unibienestar

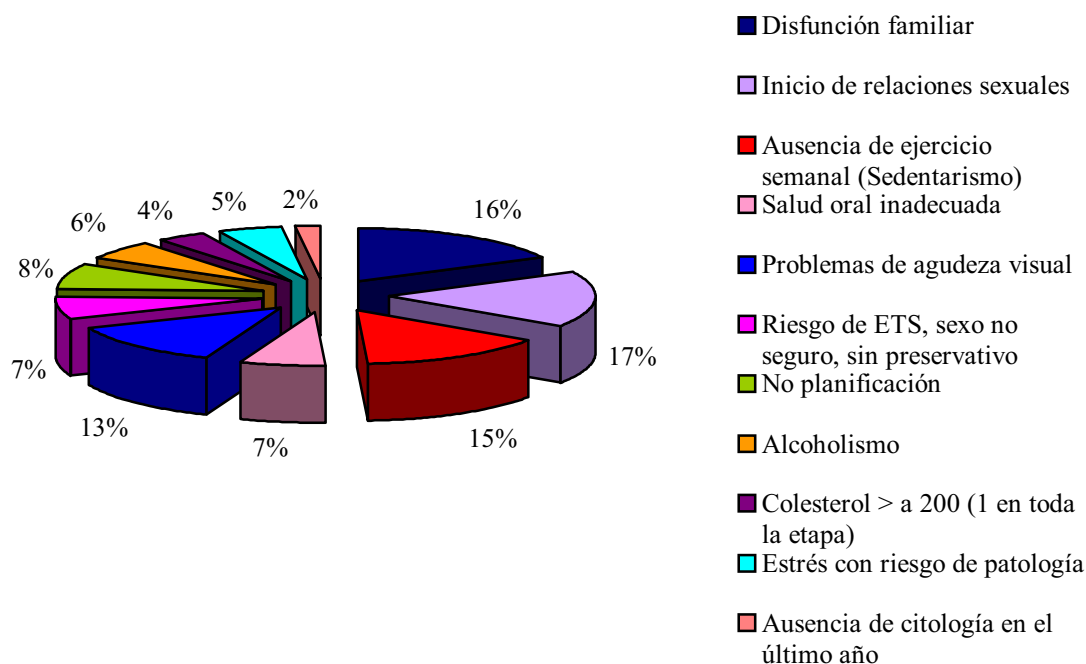


Figura 1 Total por riesgos  
Fuente: Unibienestar

### 1.1.2. Actividades Complementarias

A continuación se presenta un resumen de las actividades de mayor preponderancia que fueron realizadas dentro de dos subáreas de salud estudiantil (Tabla 4), las cuales corresponden a Psicología y Medicina familiar.

Tabla 4. Psicología

| Fecha                      | Actividad                                                           | Objetivo                                                                                                                                          | Población                                                    | Resultados                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| enero 27 de 2005           | Reunión padres de familia                                           | Darle a conocer al padre de familia los diferentes programas académicos y los beneficios que ofrece Salud Estudiantil                             | Padres de familia de jóvenes que ingresan al primer semestre | 51% Asistentes, lo que indica que fue un total de 87 padres de familia           |
| febrero 8 de 2005          | Taller - Sentido de Pertenencia                                     | Lograr una integración con la comunidad estudiantil, dando una inducción de los programas y actividades que se realizan dentro de la universidad. | Estudiantes que ingresaron a primer semestre.                | 34.1% de los estudiantes esperados, los cuales hacían referencia 287 estudiantes |
| 7 al 11 de marzo de 2005   | Métodos de estudio (Modulo de formación Integral-clínica de estrés) | Desarrollar hábitos y técnicas de estudio para lograr un mejor rendimiento académico                                                              | Estudiantes que ingresaron a primer semestre.                | 70.1% de los estudiantes esperados, equivalente a 209 participantes.             |
| 14 al 18 de marzo de 2005. | Comunicación Asertiva (Modulo de formación Integral)                | Implementar estrategias que permitan mejorar los niveles de comunicación en el futuro profesional.                                                | Estudiantes que ingresaron a primer semestre.                | 59% de participantes, lo que hace equivalencia a 178 estudiantes.                |

Continuación Tabla 4. (Psicología)

| Fecha                    | Actividad                                                                                    | Objetivo                                                                                                                                                                                    | Población                                                                | Resultados                                                                                                      |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 - 29 de abril de 2005 | Taller sobre que son los Valores (Modulo de formación integral)                              | Dar a conocer a los estudiantes una nueva visión de los valores                                                                                                                             | Estudiantes de primer semestre                                           | 54% de participantes, lo que hace equivalencia a 161 estudiantes.                                               |
| 28 de abril de 2005      | Realización del día saludable                                                                | Brindar a la comunidad universitaria un espacio, donde se haga mayor conciencia de la necesidad de prevenir                                                                                 | Población Universitaria                                                  | 35% de la población universitaria.                                                                              |
| 4 de mayo de 2005        | Taller métodos para superar el bajo rendimiento académico. (clínica de estrés)               | Brindar herramientas a los estudiantes que le permitan manejar el estrés académico.                                                                                                         | Estudiantes de primer semestre.                                          | 57% de asistentes, de los cuales hace referencia a 20 jóvenes de 35 que se esperaban.                           |
| 11 de mayo de 2005       | Conferencia sobre SPA (Clínica Red Nacer)                                                    | Orientación y Concientización al estudiante de sobre los riesgos que trae el consumir sustancia psicoactivas.                                                                               | Población Universitaria                                                  | 200% participantes, de los cuales hace referencia a 31 personas, donde se esperan 15 estudiantes.               |
| 10 al 17 de mayo de 2005 | Aplicación de encuestas a los estudiantes de la universidad Nacional                         | Establecer una comparación entre los estudiantes que ingresaron a primer semestre y los estudiantes antiguos, sobre la concepción de lo que son las SPA y las consecuencias que estas trae. | Comunidad Estudiantil                                                    | Población encuestada 220 estudiantes, actualmente se realiza análisis.                                          |
| 20 de mayo de 2005       | Aplicación encuesta docentes y personal administrativo                                       | Conocer la concepción del personal administrativo y docentes sobre las SPA                                                                                                                  | Docentes y personal administrativo Universidad Nacional                  | 60 encuestados actualmente se esta levantando el estado del arte.                                               |
| 22 de febrero de 2005    | Realización consulta psicológica especializada (clínica de estrés, SPA, Disfunción familiar) | Trabajar a nivel de orientación e intervención terapéutica para las diferentes problemáticas de la comunidad universitaria.                                                                 | Comunidad estudiantil                                                    |                                                                                                                 |
| 25 - 26 de julio de 2005 | Inducción estudiantes de primer semestre                                                     | Dar a conocer la división de salud estudiantil y de igual forma mostrar los servicios que se prestan en dicha división.                                                                     | Estudiantes que ingresaron a primer semestre del segundo periodo de 2005 | 81.5% asistieron a la inducción realizada por Salud Estudiantil, los cuales hacen referencia a 265 estudiantes. |

Continuación Tabla 4. (Psicología)

| Fecha                                                                        | Actividad                    | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Población                                                                                 | Resultados                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 de agosto de 2005                                                          | Reunión padres de familia    | Darle a conocer al padre de familia los diferentes programas académicos y los beneficios que ofrece la división de Salud estudiantil                                                                                                                                                                                                                             | Padres de familia de Jóvenes que ingresaron a primer semestre del segundo periodo de 2005 | El 75% de los padres de familia asistieron a la reunión                                                                                                         |
| 22 de agosto al 2 de septiembre de 2005.<br><br>10 al 21 de octubre de 2005. | Modulo de Formación integral | Lograr que los estudiantes de primer semestre adquieran pautas que le permitan adaptarse al medio universitario e implementar herramientas de autocuidado que le permita mantenerse saludable. Brindar elementos de reflexión que le permitan al estudiante formarse a nivel personal y que influya positivamente en su calidad de estudiante de la universidad. | Estudiantes que ingresaron a primer semestre en el segundo periodo de 2005                | El 75% de los estudiantes que ingresaron a primer semestre asistieron al modulo de formación integral, lo cual hace referencia a 180 estudiantes participantes. |

Fuente: Unibienestar

Tabla 5. Medicina Familiar

| Fecha                    | Actividad                                                                  | Objetivo                                                                                                                      | Población                                    | Resultados                                                                                                            |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 de marzo de 2005       | Charla VIH / SIDA (Clínica Salud Sexual y reproductiva)                    | Concientizar al estudiante de que es el Sida y cuales son los medios de contagio                                              | Estudiantes de la Universidad Nacional       | 67% de participantes, el cual corresponde a 40 estudiantes de 60 que se esperaba.                                     |
| 9 y 10 de marzo de 2005. | Charla taller de estrés (Clínica de estrés)                                | Dar inicio a la clínica de estrés y educar a la comunidad estudiantil sobre los conceptos, causas y consecuencias del estrés. | Estudiantes de primer semestre               | 325% participantes, los cuales hacen referencia a 55 estudiantes, donde se esperaba una asistencia de 15 estudiantes. |
| 29 de marzo de 2005.     | Charla taller Planificación Familiar (Clínica Salud Sexual y reproductiva) | Fomentar el autocuidado en salud sexual y reproductiva en los estudiantes para evitar embarazos no deseados y ETS.            | Estudiantes de la Universidad Nacional       | 300% participantes, los cuales hacen referencia a 45 estudiantes, donde se esperaba una asistencia de 15 estudiantes. |
| 30 -31 de marzo de 2005  | Métodos de estudio (Modulo de formación Integral)                          | Desarrollar hábitos y técnicas de estudio para lograr un mejor rendimiento académico                                          | Estudiantes que ingresaron a primer semestre | 70.1% de los estudiantes esperados, equivalente a 209 participantes.                                                  |
| 27 - 28 de abril de 2005 | Conferencia sobre Depresión Juvenil (Clínica de estrés)                    | Prevención y conocimiento sobre esta patología, causas, síntomas y manejo.                                                    | Estudiantes que ingresaron a primer semestre | 60% participantes, de lo cuales asistieron 18 estudiantes, donde se esperaba 30.                                      |

Continuación Tabla 5. (Medicina Familiar)

| Fecha                        | Actividad                                                                              | Objetivo                                                                                                                                         | Población                      | Resultados                                                                 |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 5 de mayo de 2005            | Conferencia Nutrición (Clínica de Nutrición y Riesgo Cardiovascular)                   | Educación acerca de los hábitos alimenticios más saludables                                                                                      | Comunidad universitaria.       | 82.8% participantes, los cuales hacen referencia a 57 estudiantes.         |
| 22 de febrero hasta la fecha | Consulta medicina familiar                                                             | Detección e intervención de riesgos con educación oportuna y derivación a otros profesionales dentro de las clínicas.                            | Comunidad universitaria        | Aproximadamente el 80% sobre la población esperada.                        |
| 22 de febrero hasta la fecha | Consulta medicina familiar de urgencias                                                | Atención oportuna a los estudiantes que requieren atención médica prioritaria                                                                    | Comunidad universitaria        | Aproximadamente el 40% sobre toda la población estudiantil                 |
| agosto 25 de 2005            | Métodos de planificación familiar (módulo de formación integral)                       | Capacitación a los estudiantes que ingresan a la universidad sobre cuáles son los métodos de planificación                                       | Estudiantes de primer semestre | Asistieron 43 estudiantes de los matriculados en el módulo                 |
| agosto 31 de 2005            | Taller práctico sobre métodos de planificación familiar (módulo de formación integral) | Analizar que tanto saben los estudiantes de primer semestre sobre métodos de planificación y cómo los utilizan                                   | Estudiantes de primer semestre | Asistieron aproximadamente 24 estudiantes de los matriculados en el módulo |
| octubre 12 de 2005           | Taller sobre enfermedades de transmisión sexual (módulo de formación integral)         | Educación a los estudiantes sobre la forma de presentación de las enfermedades de transmisión sexual y cuáles son las más comunes en los jóvenes | Estudiantes de primer semestre | Asistieron 40 de los estudiantes inscritos en el módulo                    |
| octubre 19 del 2005          | Taller Bulimia y Anorexia                                                              | Concienciar al estudiante de la importancia de no exagerar en las dietas y de mostrar cómo puede afectar la salud un mal hábito de alimentación  | Comunidad universitaria        | Aproximadamente un 35% de la población estudiantil                         |
| agosto 8 de 2005             | Consulta medicina general enfocada a Medicina Familiar                                 | Detección e intervención de riesgos con educación e intervención oportuna de los profesionales dentro de las clínicas                            | Comunidad Universitaria        | Aproximadamente el 70% de la población estudiantil                         |
| agosto 8 de 2005             | Consulta médica de urgencias                                                           | Atención a los estudiantes que requieren consulta prioritaria o de urgencias                                                                     | Comunidad Universitaria        | Aproximadamente 40% de la población estudiantil                            |
| septiembre 11 de 2005        | Consulta Médica general                                                                | Atención de citas de consulta externa pedidas con anterioridad por los estudiantes                                                               | Comunidad Universitaria        | Aproximadamente 60% de la población estudiantil                            |

Fuente: Unibienestar

La gran mayoría de las actividades relacionadas anteriormente son las acciones que se estructuran a través de las diferentes clínicas. Tratando de hacer un seguimiento valorativo y de control con los estudiantes que ingresaron en el 2005, ya que ellos conforman la cohorte que va a ser evaluada durante la permanencia en la Universidad.

También es importante destacar en este año las Jornadas del Bienestar 2005, VII Encuentro con la salud, recreación, deporte y calidad de vida, realizadas del 18 al 28 de octubre. Como parte de la Promoción de la Salud y la Prevención en Riesgos, al interior de la Comunidad Universitaria.

La participación activa de la Población Universitaria se ve reflejada en la siguiente (Tabla 6) en donde se resume la asistencia a los diferentes eventos.

Tabla 6. Participación de la población universitaria

| Actividad                                          | Total |
|----------------------------------------------------|-------|
| Taller Odontología                                 | 215   |
| Punto Saludable                                    | 191   |
| Citologías                                         | 149   |
| Buffet Sano                                        | 142   |
| El cine como detonador de un pensamiento saludable | 132   |
| Charla Sobre VIH                                   | 83    |
| Taller Crecimiento Personal                        | 76    |
| Vacunación                                         | 72    |
| Audiometrías                                       | 51    |
| Taller Planificación Familiar                      | 46    |
| Taller Buenos Dientes                              | 43    |
| Control de Riesgo Cardiovascular                   | 38    |
| Optometría                                         | 37    |
| Pesa tu Peso                                       | 35    |
| Pormenores del VIH                                 | 29    |
| Taller Prevención de sustancias Psicoactivas       | 27    |
| Taller sobre Embarazo                              | 24    |
| Hipertensión Arterial, Bulimia y Anorexia          | 23    |
| Taller Estilos de Vida Saludables                  | 19    |
| Taller de riesgo cardiovascular                    | 19    |
| Capacitación Póliza la Previsora                   | 14    |
| Taller Disfunción Familiar                         | 14    |
| Taller Lesiones Deportivas                         | 8     |
| Total                                              | 1487  |

Fuente: Unibienestar

Tabla 6.1. Medicamentos Suministrados

| Ítem | Medicamento               | Unidad            | Total |
|------|---------------------------|-------------------|-------|
| 1    | Acetaminofén              | Tableta           | 1372  |
| 2    | Acetato de Aluminio       | Sobre             | 5     |
| 3    | Acido Retinoico Betaretin | Tubo              | 11    |
| 4    | Albendazol                | Caja X 2 Unidades | 120   |
| 5    | Benzoato de Benzilo       | Frasco            | 1     |
| 6    | Ciprofloxacina            | Cápsula           | 222   |

Continuación Tabla 6.1. (Medicamentos Suministrados)

| Ítem | Medicamento              | Unidad           | Total |
|------|--------------------------|------------------|-------|
| 7    | Clotrimazol Vaginal      | Tubo             | 31    |
| 8    | Deproprovera             | Ampollas         | 5     |
| 9    | Diclofenaco              | Ampolla          | 58    |
| 10   | Doxiciclina              | Cápsula          | 458   |
| 11   | Fluconazol               | Cápsula          | 66    |
| 12   | Fluoxetina               | Cápsula          | 210   |
| 13   | Gentamicina Oftálmica    | Frascos          | 5     |
| 14   | Hidrocortisona           | Tubo             | 22    |
| 15   | Hidroxido de Aluminio    | Frasco           | 29    |
| 16   | Ibuprofeno               | Tableta          | 2869  |
| 17   | Loratadina               | Tableta          | 777   |
| 18   | Metoclopramida           | Tableta          | 140   |
| 19   | Metoclopramida           | Ampolla          | 19    |
| 20   | Metronidazol             | Tableta          | 510   |
| 21   | Metronidazol             | Óvulo            | 63    |
| 22   | N-Butil Bromuro Hioscina | Tableta          | 168   |
| 23   | Omeprazol                | Cápsula          | 248   |
| 24   | Penicilina Benzatinica   | Frasco           | 26    |
| 25   | Propanolol               | Tableta de 40 mg | 83    |
| 26   | Salbutamol               | Inhalador        | 2     |
| 27   | Sales de Rehidratación   | Sobre            | 35    |
| 28   | Sulfato Ferroso          | Tableta          | 120   |
| 29   | Tinidazol                | Tableta          | 279   |
| 30   | Trimetropin Sulfa X 100  | Tableta          | 240   |
| 31   | Ampicilina X 500 mg      | Cápsula          | 30    |
| 32   | Cefalexina               | Cápsula          | 212   |
| 33   | Clotrimazol Solución     | Frasco           | 9     |
| 34   | Dipirona x 2 ml          | Ampolla          | 7     |
| 35   | Dexametasona x 2 mg      | Ampolla          | 7     |
| 36   | Diclofenaco x 50 mg      | Tableta          | 44    |
| 37   | Ranitidina x 300 mg      | Tableta          | 92    |
| 38   | Tiamina                  | Tableta          | 200   |

Fuente: Unibienestar

### 1.1.3. Cobertura

A continuación se presenta información referente a consultas de las áreas que posee Salud Estudiantil, en donde se toma como base, los datos de estudiantes matriculados en los años 2004 y 2005, suministrados por la oficina de admisión y registro.

Tabla 7. Cobertura de eventos

| Consultas solicitadas <sup>1</sup> | División de salud estudiantil |          |           |
|------------------------------------|-------------------------------|----------|-----------|
|                                    | Año 2004                      | Año 2005 | Variación |
| Eventos realizados                 | 4900                          | 5746     | 17,27%    |
| Eventos no realizados              | 304                           | 329      | 8,22%     |
| Total eventos                      | 5204                          | 6075     | 16,74%    |

Fuente: Unibienestar

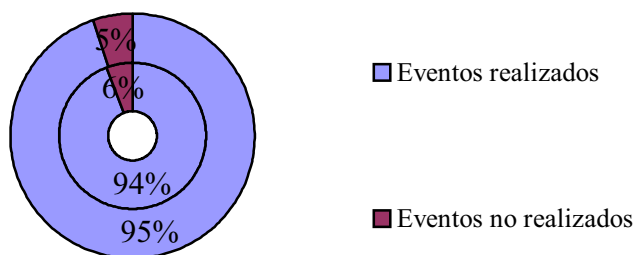


Figura 2. Eventos división de salud estudiantil

Fuente: Unibienestar

Los eventos realizados, como se muestra en la grafica aumentaron en un 17.27 %, aclarando que este es un dato parcial ya que el semestre académico aun no se ha terminado y quedaría faltando los datos de los eventos restantes.

Tabla 7.1. Cobertura de eventos atendidos

| Cobertura <sup>2</sup>           | División de Salud Estudiantil |          |           |
|----------------------------------|-------------------------------|----------|-----------|
|                                  | Año 2004                      | Año 2005 | Variación |
| Total población atendida         | 1637                          | 1929     | 17,84%    |
| Total población no atendida      | 367                           | 512      | 39,51%    |
| Total población estudiantil U.N. | 2004                          | 2441     | 21,81%    |

Fuente: Unibienestar

<sup>1</sup> Para la comprensión de los gráficos en este informe se toma el anillo externo como 2005 y el interno como 2004.

<sup>2</sup> La Población estudiantil del año 2004 corresponde al segundo periodo del mismo, siendo un valor aproximado, para el 2005 se tiene el del primer periodo de ese año.

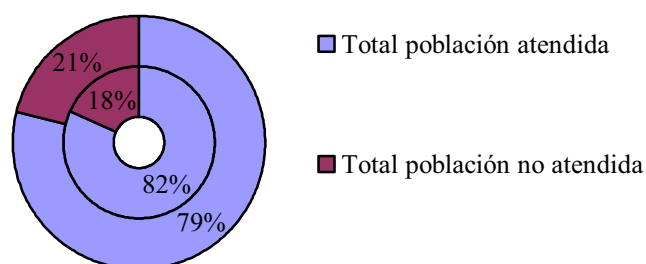


Figura 3. Cobertura división de salud estudiantil  
Fuente: Unibienestar

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| Promedio de eventos por estudiante 2004 | 2.59 |
| Promedio de eventos por estudiante 2005 | 2.48 |

Fuente: Unibienestar

Como se puede observar en la gráfica la cobertura ha aumentado sustancialmente, un 17.84%, este dato es altamente significativo; esto gracias a que se cuenta con el apoyo de mayor numero de profesionales en las diferentes áreas.

### 1.1.3.1. Área de Medicina

Tabla 7.2. Cobertura de consultas

| Consultas Solicitadas | Área de Medicina |          |           |
|-----------------------|------------------|----------|-----------|
|                       | Año 2004         | Año 2005 | Variación |
| Eventos realizados    | 1635             | 2323     | 42,08%    |
| Eventos no realizados | 102              | 97       | -4,90%    |
| Total eventos         | 1737             | 2420     | 39,32%    |

Fuente: Unibienestar

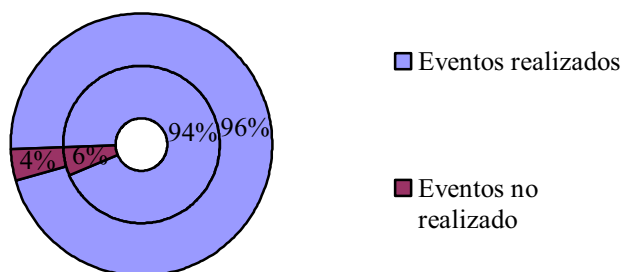


Figura 4. Eventos área de medicina  
Fuente: Unibienestar

Tabla 7.3. Cobertura de eventos

| Cobertura                        | Área de Medicina |          |           |
|----------------------------------|------------------|----------|-----------|
|                                  | Año 2004         | Año 2005 | Variación |
| Total población atendida         | 1389             | 1405     | 1,15%     |
| Total población no atendida      | 615              | 1036     | 68,46%    |
| Total población estudiantil U.N. | 2004             | 2441     | 21,81%    |

Fuente: Unibienestar

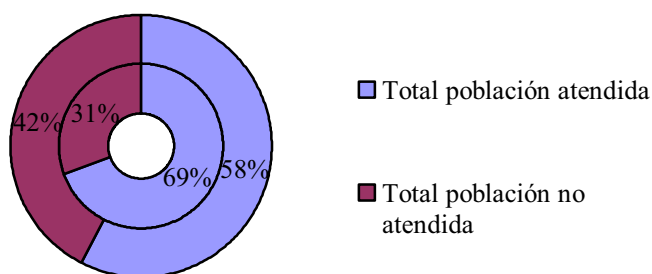


Figura 5. Cobertura área de medicina

Fuente. Unibienestar

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| Promedio de eventos por estudiante 2004 | 0.86 |
| Promedio de eventos por estudiante 2005 | 0.99 |

Fuente: Unibienestar

### 1.1.3.2. Área de Psicología

Tabla 8. Cobertura de eventos

| Total Eventos         | Área de Psicología |          |           |
|-----------------------|--------------------|----------|-----------|
|                       | Año 2004           | Año 2005 | Variación |
| Eventos realizados    | 1175               | 1192     | 1,45%     |
| Eventos no realizados | 104                | 175      | 68,27%    |
| Total eventos         | 1279               | 1367     | 6,88%     |

Fuente: Unibienestar

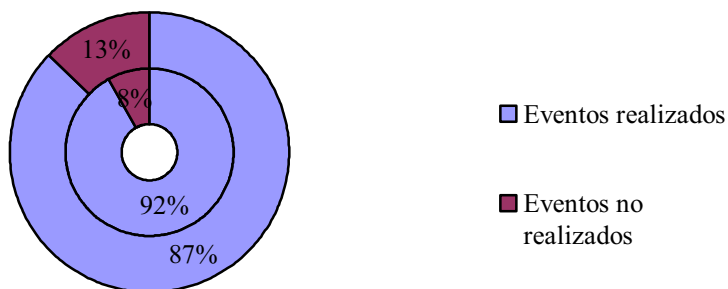


Figura 6. Eventos área de psicología

Fuente: Unibienestar

Tabla 8.1. Cobertura área de psicología

| Cobertura                        | Área de Psicología |          |           |
|----------------------------------|--------------------|----------|-----------|
|                                  | Año 2004           | Año 2005 | Variación |
| Total población atendida         | 817                | 952      | 16,52%    |
| Total población no atendida      | 1187               | 1489     | 25,44%    |
| Total población estudiantil U.N. | 2004               | 2441     | 21,81%    |

Fuente: Unibienestar

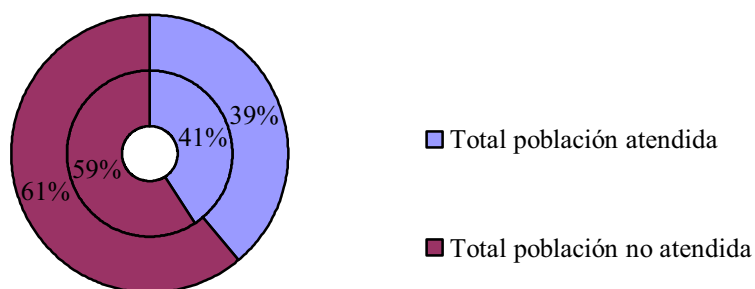


Figura 7. Cobertura área de psicología

Fuente: Unibienestar

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| Promedio de eventos por estudiante 2004 | 0.63 |
| Promedio de eventos por estudiante 2005 | 0.56 |

Fuente: Unibienestar

### 1.1.3.3. Área de Odontología

Tabla 8.2. Cobertura de eventos

| Total eventos         | Área de Odontología |          |           |
|-----------------------|---------------------|----------|-----------|
|                       | Año 2004            | Año 2005 | Variación |
| Eventos realizados    | 2090                | 2231     | 6,75%     |
| Eventos no realizados | 98                  | 57       | -41,84%   |
| Total eventos         | 2188                | 2288     | 4,57%     |

Fuente: Unibienestar

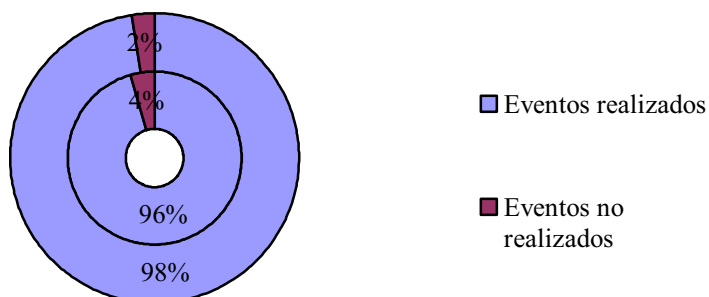


Figura 8. Eventos área de odontología

Fuente: Unibienestar

Tabla 8.3. Cobertura odontología

| Cobertura                        | Área de odontología |          |           |
|----------------------------------|---------------------|----------|-----------|
|                                  | Año 2004            | Año 2005 | Variación |
| Total población atendida         | 1302                | 1734     | 33,18%    |
| Total población no atendida      | 702                 | 707      | 0,71%     |
| Total población estudiantil U.N. | 2004                | 2441     | 21,81%    |

Fuente: Unibienestar

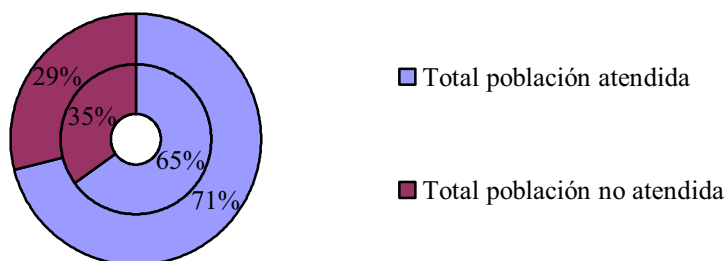


Figura 9. Cobertura área de odontología

Fuente: Unibienestar

|                                         |      |
|-----------------------------------------|------|
| Promedio de eventos por estudiante 2004 | 1.09 |
| Promedio de eventos por estudiante 2005 | 0.93 |

Fuente: Unibienestar

Como se puede observar en las diferentes áreas la variación es altamente significativa, lo cual nos esta reflejando una gran incidencia en la afluencia y utilización de los diferentes servicios por parte de la comunidad estudiantil. La inasistencia siendo en algunos casos preponderante, se ha explorado con algunos de los estudiantes y se ha concluido que los excesos en las labores académicas sigue siendo prioritario, y con ello se presenta descuido en su desarrollo humano tanto a nivel físico, mental como espiritual. Ante esta situación se requiere de un cambio de actitud en el cual participen activamente los estamentos Administrativo, Docente y Estudiantil. Los resultados estadísticos de las actividades evaluadas de acuerdo al plan de acción reflejan en términos de asistencia y de resultados, gran receptividad hacia los temas que tienen que ver con la promoción y prevención de la salud, lo mismo que la detección de riesgos.

#### 1.1.4. Presupuesto<sup>3</sup>

Tabla 9. Presupuesto

| Salud Estudiantil                     | Año 2004    |            | Año 2005    |            |
|---------------------------------------|-------------|------------|-------------|------------|
|                                       | Apropiación | Ejecutado  | Apropiación | Ejecutado  |
| Recursos de la Nación                 | 0           | 0          | 0           | 0          |
| Recursos Administrados de la Vigencia | 40.000.000  | 39.910.547 | 30.000.000  | 19.828.367 |
| Excedentes Financieros                | 0           | 0          | 50.000.000  | 49.996.781 |
| Total                                 | 40.000.000  | 39.910.547 | 80.000.000  | 69.825.148 |

Fuente: Unibienestar

<sup>3</sup> Todos los valores de presupuesto consignados en este informe son hasta el día 18 de Noviembre de 2005

## **2. Recreación y Deportes**

- Es muy gratificante ver como la práctica deportiva se convierte en parte esencial de las relaciones humanas y de los actos con los cuales se proyecta socialmente la juventud colombiana especialmente la Comunidad Universitaria.
- Buscando el bienestar de la Comunidad Universitaria. El Centro Múltiple Deportivo en la División de Recreación y Deportes, busca que día a día posea más motivación para la participación en los diferentes deportes, que todas aquellas personas que practiquen deporte, tengan un buen estado físico, gocen de buena salud mental y estabilidad emocional.
- Es muy importante el crecimiento de la población estudiantil al interior del Alma Mater porque ha permitido la participación masiva en casi todos los deportes.
- Promover la práctica deportiva a nivel competitivo, recreativo y formativo, en un 10% sobre la cantidad trabajada en el 2005.
- La Comunidad ha creado conciencia de la importancia que requiere la utilización de los espacios deportivos.
- Buscando el Bienestar de la Comunidad Universitaria, el Centro Múltiple Deportivo ofrece un variado horario en los diferentes deportes, para que día a día haya más motivación para la participación deportiva.
- Se busca que todas las personas que participan en las diferentes prácticas deportivas, tengan un buen estado físico, salud mental y estabilidad emocional.
- Observamos un incremento de la comunidad universitaria al efectuar sus prácticas deportivas en los deportes de: acondicionamiento físico y gimnasio, baloncesto fútbol sala masculino y femenino, ajedrez, tenis de mesa, tenis de campo.

### **Algunas metas y proyecciones para el 2006**

- Promover el uso y mantenimiento de las instalaciones deportivas.
- Participar de la Jornada del Bienestar: Deportes y Recreación que se organice en intersecciones en cualquiera de las otras Sedes.
- Participar en los zonales clasificatorios a juegos nacionales programados por Ascun Deportes de Occidente.
- Participar en torneos de Primíparas Ascun deportes.
- Lograr el mejoramiento continuo de los procesos y acciones en beneficio de la Comunidad Universitaria.
- Mejorar la organización y reglamentación de los torneos internos.
- Participar en los torneos Municipales, Departamentales y Nacionales que seamos invitados, organizados por un ente autorizado como Ascun o Ligas
- Comprar implementos deportivos y equipos de oficina necesarios para el buen funcionamiento de la división.
- Construcción urgente y necesaria de la cancha de tenis de campo en el área del Centro Múltiple Deportivo.

## 2.1. Indicadores

### 2.1.1. Actividades Realizadas

Tabla 10. Actividades realizadas de la población universitaria

| Fecha                              | Actividad                                           | Objetivo                                                                                                                                                                  | Población | Resultados Obtenidos                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| septiembre<br>noviembre<br>de 2005 | Torneo interno<br>de fútbol                         | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 220       | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |
| septiembre<br>noviembre<br>de 2005 | Torneo interno<br>de fútbol<br>césped<br>masculino. | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 300       | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |
| septiembre<br>noviembre<br>de 2005 | Torneo interno<br>de fútbol sala<br>masculino.      | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 156       | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |
| septiembre<br>noviembre<br>de 2005 | Torneo interno<br>de baloncesto                     | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 72        | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |
| septiembre<br>octubre              | Torneo interno<br>de voleibol                       | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 60        | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |
| septiembre<br>noviembre<br>de 2005 | Torneo interno<br>de tenis de<br>mesa.              | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 70        | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |
| septiembre<br>noviembre<br>de 2005 | Torneo<br>interno de<br>ajedrez                     | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 80        | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |
| Total                              |                                                     |                                                                                                                                                                           | 958       |                                                                                                                                                                         |

Fuente: Unibienestar

## 2.1.2. Cobertura

Tabla 11. Cobertura módulo deportivo

| Módulo Deportivo                        | Año 2004 | Año 2005 | Variación |
|-----------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1. Acondicionamiento físico y gimnasio. | 152      | 231      | 51,97%    |
| 2. Aeróbicos                            | 50       | 60       | 20,00%    |
| 3. Ajedrez                              | 15       | 29       | 93,33%    |
| 4. Atletismo                            | 8        | 39       | 387,50%   |
| 5. Baloncesto                           | 35       | 100      | 185,71%   |
| 6. Fútbol masculino                     | 60       | 115      | 91,67%    |
| 7. Fútbol sala masculino                | 66       | 98       | 48,48%    |
| 8. Fútbol sala femenino                 | 30       | 92       | 206,67%   |
| 9. Kung Fu                              | 30       | 78       | 160,00%   |
| 10. Natación                            | 50       | 68       | 36,00%    |
| 11. Shaolin                             | 33       | 59       | 78,79%    |
| 12. Tenis de campo                      | 32       | 55       | 71,88%    |
| 13. Tenis de mesa                       | 91       | 107      | 17,58%    |
| 14. Voleibol                            | 38       | 66       | 73,68%    |
| 15. Yoga                                | 48       | 67       | 39,58%    |
| Totales                                 | 738      | 1264     | 71,27%    |
| Total Población U.N.                    | 2004     | 2441     | 21,81%    |

Fuente: Unibienestar

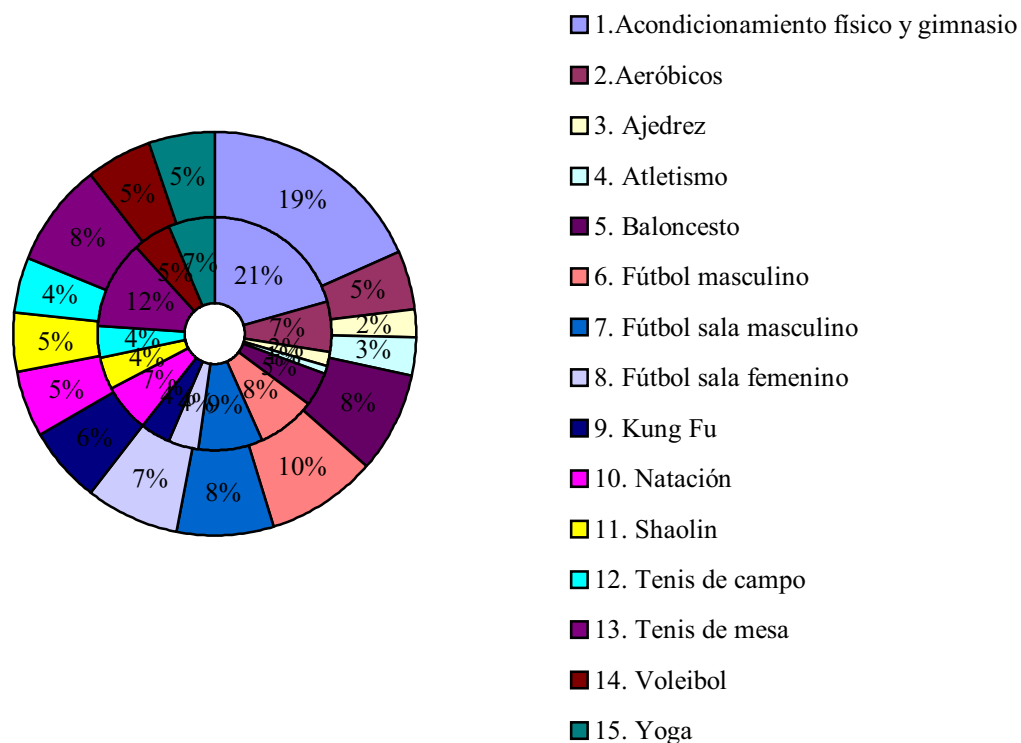


Figura 10. Módulo deportivo  
Fuente: Unibienestar

### 2.1.3. Presupuesto

Tabla 12. Presupuesto Ejecutado

|                   | 2004       | 2005       | Variación |
|-------------------|------------|------------|-----------|
| Nómina            | 28.670.000 | 38.490.000 | 34,25%    |
| Costo Actividades | 9.433.000  | 34.997.448 | 271,01%   |
| Total             | 38.105.004 | 73.489.453 | 92,86%    |

Fuente: Unibienestar

## 3. Promoción Socioeconómica

Durante los últimos 4 meses se ha depurado y recogido la información, que por efectos de los múltiples coordinadores que la sección había tenido desempeñando el cargo, se habían dispersado ofreciendo incertidumbre tanto para el súper usuario (encargado de la Coordinación) como para los usuarios finales, debido a que la respuesta a sus solicitudes no presentaba garantías.

Es de mucha importancia la depuración de la información y en este momento se está trabajando para lograr llevarla a una base de datos, en este momento está pendiente la verificación de la información física.

Con base en la información existente en un documento de Word y las cartas que cumplían con los requisitos que fueron devueltas, se rindieron los siguientes informes:

- Total de beneficiarios
- Deudores morosos
- Personas a paz y salvo
- Posibles saneamientos contables
- Contratistas morosos

Se notificó a todos los contratistas y se llegó a un acuerdo con ellos, de tal manera que se pidieron todos los espacios, con el fin de abrir nuevas licitaciones. Se logró que algunos contratistas morosos firmen un acuerdo de pago con el fin de recuperar la cartera morosa de Contratistas.

Para reforzar los nexos que existen entre la IES y el Icetex, se llevó a cabo múltiples visitas de parte y parte y comunicaciones vía telefónica y correo electrónico con el fin de aclarar muchos inconvenientes con los préstamos y hacer de esta manera más fácil la atención a los estudiantes.

Se realizó todos los trámites concernientes para llevar a cabo la remodelación de la Cafetería de Zootecnia, trabajos que se empezaron a ejecutar en el mes de noviembre de 2005.

En el primer periodo de este año se realizó la atención profesional desde el área de Trabajo Social se orienta a fortalecer los procesos de adaptación al contexto académico y la inserción a las dinámicas sociales al interior de la Universidad; para este periodo, a diferencia del año pasado el mayor porcentaje corresponde al ítem “reingreso”, esto obedece a que las situaciones coyunturales de la sociedad ocasionan desequilibrios en el desarrollo de las dinámicas de la población académica.

Tabla 13. Consulta población universitaria

| Motivo de la Consulta      | Total |
|----------------------------|-------|
| Asesoría social            | 344   |
| Reingreso                  | 224   |
| Reubicación Socioeconómica | 131   |
| Total                      | 699   |

Fuente: Unibienestar

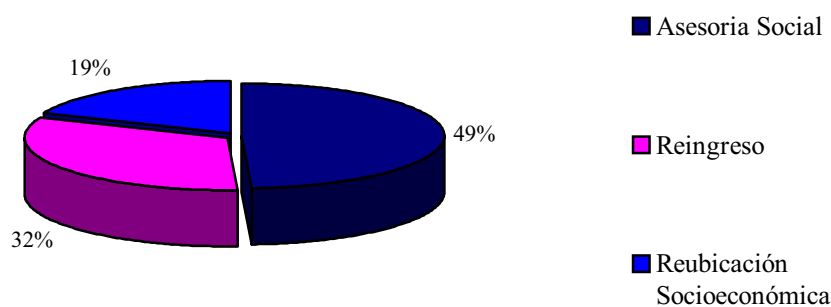


Figura 11. Motivos de consulta

Fuente: Unibienestar

### 3.1. Indicadores

#### 3.1.1. Actividades Realizadas

- Se cubrieron hasta el mes de noviembre la cantidad de 111 estudiantes de los cuales 39 se PAES y 72 Regulares con un total de 753 puntos y \$17.954.532.00
- Se espera para finalizar el año, específicamente para el mes de diciembre de 2005, tener 125 estudiantes beneficiarios, de los cuales 42 son PAES y 83 Regulares con un total de 867 para un total de \$20.672.748. Estos valores corresponden a 3 PAES y 11 Regulares, pendientes por reunir los requisitos y los cuales se espera incluir en esta nómina
- Con respecto a los sitios de arrendamiento se logró que los arrendatarios hicieran un desistimiento voluntario de los contratos adquiridos y que algunos de ellos que estaban en mora firmaran acuerdos de pago y sus respectivos pagarés
- Con respecto al Programas Icetex, se llegó a un acuerdo de servir de conexión con los estudiantes de la Sede se logró recoger la información y guardarla de tal manera que permita llevar un record de qué condiciones está el estudiante frente a su compromiso.

- Se empezó la remodelación de la Cafetería y se espera a fines de semestre contar con la ejecución total
- Se presentó propuesta de saneamiento para 10 estudiantes que de acuerdo a la norma son de dudosa recuperación por valor de \$35.055.926, se espera la respuesta de la parte financiera, se adjuntaron todos los documentos que se exigen legalmente para ello
- Se espera en el termino de las 3 semanas siguientes enviar cartas de cobro, nuevamente, a los deudores morosos
- Para el programa Un Emprendedor se actualizo la base de datos conformada con 448 hojas de vida de estudiantes de pregrado y postgrado de la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira
- Capacitación a 92 estudiantes de pregrado y postgrado en el tema de emprendimiento y competencias básicas para el trabajo y su inserción al mercado laboral
- Contactos con la red motiva en el VI encuentro internacional de la red el cual se llevo a cabo en la ciudad de Medellín los días 14 y 15 de septiembre, en la Universidad de Antioquia (en este encuentro se contacto con un conferencista español de la Universidad de Valencia el cual esta muy interesado en visitar nuestra Sede con fines de hacer su respectivo aporte a la cultura emprendedora que se esta generando), además se ha realizado contactos con las diferentes sedes para crear una red interna de emprendimiento), en este momento estamos a la espera de diligenciar un formato para hacer parte de la red Motiva
- 18 proyectos productivos presentados al fondo emprender del SENA y se logro la financiación de 1(unos).

Valores ejecutados durante el año, hasta el mes de noviembre de 2005, para el préstamo estudiantil.

Tabla 14. Préstamo estudiantil

| Mes        | Valor          | Número |
|------------|----------------|--------|
| Febrero    | 14.473.308     | 607    |
| Marzo      | 18.502.944     | 776    |
| Abril      | 16.976.928     | 712    |
| Mayo       | 17.310.744     | 726    |
| Junio      | 17.358.432     | 728    |
| Agosto     | 12.685.008     | 532    |
| Septiembre | 15.212.472     | 638    |
| Octubre    | 16.070.856     | 674    |
| Noviembre  | 17.954.532     | 753    |
| Total      | \$ 146.545.224 | 6146   |

Fuente: Unibienestar

Valor recaudado por abonos durante el año 2005: Se ha recaudado hasta la fecha el valor de \$12.198.400.00, correspondiente a 18 beneficiarios

Cartera vencida:

\$735.175.757 correspondiente a 118 beneficiarios, así:  
59 beneficiarios a los cuales se les aplicó Acuerdo  
59 beneficiarios que se graduaron

La cartera vencida presenta el siguiente período, así:

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| De 1 500 días de      | 35        |
| De 501 a 1000 días    | 25        |
| De 1001 a 2000 días   | 39        |
| De 2001 a mas de 3000 | <u>19</u> |
|                       | 118       |

### 3.1.2. Cobertura

Tabla 15. Cobertura de actividades o programas

| Actividad o Programa                     | 2004* | 2005* | Variación |
|------------------------------------------|-------|-------|-----------|
| 1. Paes                                  | 36    | 39    | 8,33%     |
| 2. Regular                               | 89    | 72    | -19,10%   |
| 3. Icetex                                | --    | 39    | --        |
| 4. Un Emprendedor                        | 116   | 120   | 3,45%     |
| 5. Ingreso por áreas                     | --    | 22    | --        |
| 6. Administración de espacios a terceros | 7     | 7     | 0,00%     |
| Total Población U.N.                     | 2004  | 2441  | 21,81%    |

Fuente: Unibienestar

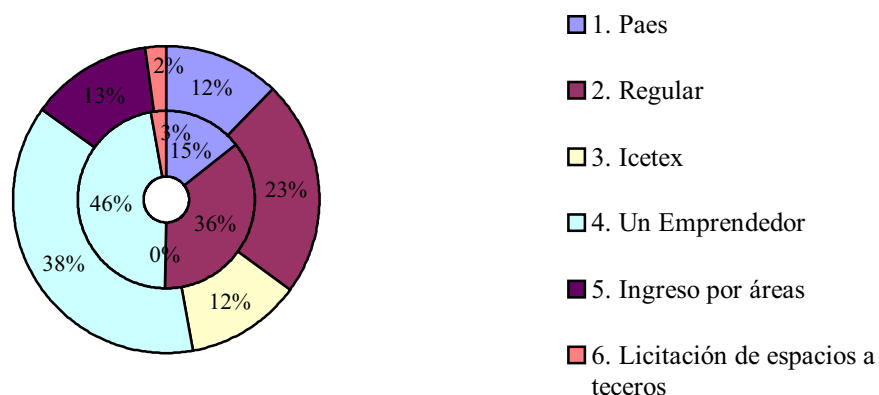


Figura 12. Beneficiarios de los programas

Fuente: Unibienestar

Para estas dos columnas tenemos la cantidad de beneficiarios de cada uno de los programas, en el caso de la licitación de espacios a terceros son los espacios arrendados, entre los cuales se tienen:

- Cafetería profesores

- Fotocopiadoras de los cincos
- Inmueble corregimiento de Barrancas
- Trailer Parque de la Palabra
- Cafetería central
- Fotocopiadora Biblioteca
- Cafetín Zootecnia (Se iniciaron labores de remodelación en el mes de Octubre del presente año)

### 3.1.3. Presupuesto

Tabla 16. Presupuesto préstamo estudiantil

| Préstamo Estudiantil                  | Año 2004    |             | Año 2005    |             |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|                                       | Apropiación | Ejecutado   | Apropiación | Ejecutado   |
| Recursos de la Nación                 | 176.426.875 | 176.426.875 | 182.000.000 | 166.971.532 |
| Recursos Administrados de la Vigencia | 3.000.000   | 805.500     | 30.000.000  | 0           |
| Excedentes Financieros                | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Total                                 | 179.426.875 | 177.232.375 | 212.000.000 | 166.971.532 |

Fuente: Unibienestar

## 4. Desarrollo Artístico y Cultural

La oficina División Cultural coordina el trabajo de catorce módulos culturales de *Formación Artística*, el módulo de *Formación Integral*, *Eventos Culturales* y *Atención Estudiantil*.

En el aspecto formativo del área artística, estamos trabajando con excelentes profesionales que han logrado incentivar y promover la creación artística y la práctica de expresiones culturales generando procesos de reconocimiento y dialogo intercultural entre la comunidad universitaria participante en este proceso.

Por otro lado, el área de Formación Integral se sigue desarrollando de acuerdo a las Políticas Nacionales de Bienestar Universitario. Acogidas mediante Acuerdo 5 de 2003 del Consejo Nacional de Rectores de Ascun. En cuanto a conocer y comprender las dimensiones del ser, que lo integran en un todo y que deben conducir a la formación integral. Con esta área se ha logrado crear las bases para la participación ciudadana con criterios de respeto, reconocimiento del otro, reconocimiento de sí mismo y responsabilidad ética y social.

Otro aspecto es la realización de eventos artísticos en los cuales se ha tenido en cuenta criterios de calidad, de interés para los estudiantes y la participación de la comunidad universitaria como

proponente de eventos y con ello se ha logrado mejorar la capacidad de gestión de los estudiantes.

Un logro importante fue lograr la aprobación del proyecto: Mejoramiento del Ambiente Universitario: Fortalecimiento del área Cultural para orientar, estimular y garantizar la creación y recreación cultural como un aporte al desarrollo humano. El cual es un proyecto de inversión que nos va a permitir dotar al área cultural y a los diferentes módulos artísticos de elementos requeridos para su trabajo.

En cuanto a los módulos artísticos están agrupados en cuatro componentes:

**Componente Visual:** Pintura y Fotografía

**Contexto:** Historia y Lenguaje del Cine

**Cine Clubs:** Kubrick, Nueva Visión Y Cinema F.

**Componente Kinetico:** Danza folclórica, danza árabe, bailes de salón, tango, capoeira y teatro.

**Grupos:** *Laberinto de teatro.*

*De Puro Tango de tango.*

**Componente Auditivo:** Música andina, literatura y lectura, percusión folclórica, cuentería y calabozos y dragones

**Grupos:** *Jackcha Runa de Música Andina.*

*Nativo Ensamble de Percusión Folclórica.*

*La Butaca de Cuentaría.*

**Componente Táctil:** Papel Reciclado

**Grupo:** *Dimensión Ambiental.*

En el módulo de Formación Integral se contemplan las siete dimensiones del Ser Humano:

**Dimensión Biológica:** Corporeidad y condición física. Armonía interior y del cuerpo.

**Competencia:** Aprender la relación del bienestar interior con el exterior.

**Dimensión Psicoafectiva:** Conocimiento de si mismos y de los demás. Limitaciones, potencialidades y valores para el autodomínio.

**Competencia:** *Desarrollar el Aprender a Ser* (Actitudes, Deseos, Motivaciones e Intereses)

**Dimensión Intelectual:** Formación y desarrollo del pensamiento, el intelecto, la cognición, las habilidades y aptitudes.

**Competencia:** *Desarrollar el Aprender a aprender*

**Dimensión Social:** Formación y desarrollo de la comunicación, la participación y la alteridad.

**Competencia:** *Desarrollar el Aprender a convivir.*

**Dimensión Axiológica:** creación y desarrollo de valores para la realización individual. Incluye lo espiritual.

**Competencia:** *Conocer el Ser espiritual.*

**Dimensión Política:** Organización social del ser humano para buscar el bien común. Implica participación, compromiso, la expresión de opiniones, sensibilidad social, la construcción en la diferencia y manejo de discurso.

**Competencia:** *Aprender a construir en la diferencia.*

**Dimensión Cultural:** Modos de vida, costumbres, los conocimientos, las expresiones, la estética, el arte, la creación.

**Competencia:** *Aprender a reconstruir y reconocer la importancia del tejido social y sus raíces.*

En el aspecto de eventos artísticos se realizaron a la fecha los siguientes:

- Bienvenida a estudiantes de admitidos a primer semestre de 2005
- Conciertos de música colombiana y Latinoamericana: Coral Llano Grande, Grupo Jolgorio, Grupo Jackcha Runa
- Pintura: Exposición del maestro Herdez
- Narración Oral: Cuentaría para Mujeres
- Poesía Cantada: Grupo Musicalizando
- Obra de Teatro: “Los Dientes de la Guerra” Grupo: Teatro Experimental de Cali TEC
- Presentación Grupo de Danza árabe
- Narración Oral: “II comiendo Cuento” narrador Internacional: Pedro Mario López de Cuba y Narradores Universitarios
- Narración Oral: Cuentaría Popular con narradores tradicionales
- Día y Noche de la Nacional: evento en el cual se presenta el trabajo de los módulos en las áreas de formación artísticos

### **Programación del Evento**

Auditorio Hernando Patiño:

**Exposición grupo de pintura:** Profesor. Herdez.

**Grupo de cuentería:** Profesor Julián Andrés Maya.

Presentación grupo “De Puro Tango”: **Profesor. Carlos Alberto Paredes.**

**Grupo danza folklórica:** Profesora Fanny Eldelman.

**Grupo Capoeira:** Profesor Andrés Caicedo.

**Grupo música andina:** Jackcha Runa, profesor José Fernando Aza.

**Percusión folklórica:** Profesor Oscar Giovanni Martínez

**Obra de Teatro:** “La Orgía” escrita por, Enrique Buenaventura, Grupo laberinto.

La División de Desarrollo Artístico y Cultural ejecuta el proyecto “Fortalecimiento del Área Cultural para Orientar, Estimular y Garantizar la Creación y Recreación Cultural como un Aporte

al Desarrollo Humano”, cuyo objeto es fortalecer los espacios de la comunicación cultural plural desde la formación, la lúdica y la participación de la comunidad universitaria de la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira.

#### 4.1. Indicadores

##### 4.1.1. Actividades Realizadas

Tabla 17. Actividades realizadas

| Fecha                   | Actividad                                                                                                  | Objetivo                                                                                                                                                                                 | Población | Resultados Obtenidos                                                                                                               |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 al 11 febrero de 2005 | Bienvenida a estudiantes de admitidos a primer semestre de 2005                                            | Orientar a los estudiantes admitidos, brindando la información mínima requerida para el desenvolvimiento en los espacios del campus universitario                                        | 300       | Estudiantes de primer semestre ubicados espacialmente en el campus y el reconocimiento de autoridades académicas y administrativas |
| marzo 28 de 2005        | Conciertos de música colombiana y Latinoamericana: Coral Llano Grande, Grupo Jolgorio, Grupo Jackcha Runa. | Brindar un concierto conmemorativo a la fundación del Fondo de Empleados Docentes Fodun                                                                                                  | 700       | Gran Participación de los estamentos administrativos, docente y estudiantil                                                        |
| abril 1 de 2005         | Obra de Teatro: “Los Dientes de la Guerra” Grupo: Teatro Experimental de Cali TEC                          | Brindar un espectáculo conmemorativo a la fundación del Fondo de Empleados Docentes FODUN, para los diferentes públicos                                                                  | 700       |                                                                                                                                    |
| abril 1 de 2005         | Poesía Cantada: Grupo Musicalizando                                                                        | Reconocer la participación de la mujer, en acontecimientos históricos que crearon los espacios donde actuar social, política y culturalmente, como creadoras y gestoras de su desarrollo | 125       | Asistencia masiva a los eventos y gran aceptación de las propuestas                                                                |
| abril 28 de 2005        | Narración Oral: Cuentaría para Mujeres                                                                     |                                                                                                                                                                                          | 400       |                                                                                                                                    |
| abril 29 de 2005        | Pintura: Exposición del maestro HERDEZ                                                                     |                                                                                                                                                                                          | 1500      |                                                                                                                                    |
| abril 15 de 2005        | Concierto de Guitarra Clásica Rubén Darío López                                                            | Introducir a la comunidad universitaria en el ámbito de la música clásica con este joven intérprete                                                                                      | 700       | Se creó la inquietud en el público asistente por este género musical                                                               |
| mayo 12 de 2005         | Obra de Teatro “La Maestra” Grupo Teatral Barco Ebrio                                                      | Presentar a la Comunidad Universitaria la obra del Maestro Enrique Buenaventura                                                                                                          | 500       | Reconocimiento del trabajo artístico de este creador del teatro contemporáneo en el país                                           |

Continuación Tabla 17. (Actividades realizadas)

| Fecha                        | Actividad                                                                                                          | Objetivo                                                                                                                                                                  | Población | Resultados Obtenidos                                                                                                               |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| mayo 18 – 19 de 2005         | Narración Oral: Cuentaría Popular con narradores tradicionales                                                     | Ofrecer un espectáculo comparativo de niveles de narración oral                                                                                                           | 200       | Se logra crear referentes de la tradición oral y de las nuevas expresiones de la narración oral.                                   |
| mayo 26 de 2005              | Narración Oral: “II comiendo Cuento” narrador Internacional: Pedro Mario López de Cuba y Narradores Universitarios | Ofrecer un espectáculo de nivel profesional de narración oral                                                                                                             | 125       |                                                                                                                                    |
| junio 3 de 2005              | Día y Noche de la Nacional                                                                                         | Evento en el cual se presenta el trabajo de los módulos en las áreas de formación artísticos                                                                              | 1175      | Reconocimiento por parte de la comunidad universitaria de los grupos artísticos de la Sede                                         |
| junio 17 de 2005             | Concierto Orquesta Filarmónica del Valle                                                                           | Introducir a la comunidad universitaria en el ámbito de la música clásica                                                                                                 | 600       | Aceptación de sinfonías de la música clásica de compositores conocidos y no conocidos.                                             |
| julio 25 al 28 de 2005       | Bienvenida a Estudiantes de Primer Semestre                                                                        | Orientar a los estudiantes admitidos, brindando la información mínima requerida para el desenvolvimiento en los espacios del campus universitario                         | 350       | Estudiantes de primer semestre ubicados espacialmente en el campus y el reconocimiento de autoridades académicas y administrativas |
| <b>Segundo Semestre 2005</b> |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                           |           |                                                                                                                                    |
| agosto 29 de 2005            | "La Palabra cuenta"                                                                                                | Vincular a la comunidad universitaria al Encuentro de cuenteros organizado por la corporación el perol                                                                    | 27        | Logramos traspasar las fronteras de la sede y los jóvenes asistieron al teatro Jorge Isaacs de la ciudad de Cali a este acto       |
| septiembre 14 y 16 de 2005   | Concierto de Jazz grupo “Puerto Candelaria” y “Polaroid”                                                           | Vincular a la comunidad universitaria al “V Encuentro internacional de jazz, fusión y experimental A JAZZ GO 2005” que posiciona y proyecta los jóvenes creadores de jazz | 1000      | Se crearon referentes de calidad en los espectadores con estos dos grupos de nivel internacional                                   |

Continuación Tabla 17. (Actividades realizadas)

| Fecha                      | Actividad                                                                                            | Objetivo                                                                                                                                                                                                                                                   | Población | Resultados Obtenidos                             |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------|
| septiembre 14 a 23 de 2005 | Semana Universitaria 2005, Comprende:                                                                | Brindar a la comunidad universitaria la posibilidad de encontrar en su claustro una muestra amplia en expresiones culturales y de alto nivel de calidad. Para ello se tuvo en cuenta las propuestas e inquietudes de los diferentes estamentos de la Sede. | 809       | Se dio amplio cumplimiento al objetivo propuesto |
| septiembre 15 de 2005      | Obra de teatro: “Cuentos y más cuentos” grupo: TAE                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                            | 500       |                                                  |
| septiembre 19 de 2005      | Espacio “LA BUTACA” Narración oral invitados: Warner Jaramillo “El Duende” y Jaime Escobar “Púrpura” |                                                                                                                                                                                                                                                            | 400       |                                                  |
| septiembre 19 de 2005      | Concierto de Música Andina Grupo Nazca de Palmira y Jackcha Runa de UNAL Palmira                     |                                                                                                                                                                                                                                                            | 600       |                                                  |
| septiembre 20 de 2005      | Concierto de Música de las costas Colombianas. Grupo: Escuela de Música de Ginebra                   |                                                                                                                                                                                                                                                            | 600       |                                                  |
| septiembre 20 de 2005      | Conferencia “Comprensión Significativa y Proyectos de Vida: Enfoques y Estrategias pedagógicas       |                                                                                                                                                                                                                                                            | 200       |                                                  |
| septiembre 20 de 2005      | Obra de Teatro Espectaculo al Aire Libre “Viaje al Seol” - Tae                                       |                                                                                                                                                                                                                                                            | 300       |                                                  |
| septiembre 21 de 2005      | Encuentro de Poesía Poetas de Palmira                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                            | 70        |                                                  |
| septiembre 21 de 2005      | Inauguración de Exposición de Pintura Maestro: Diego Pombo                                           |                                                                                                                                                                                                                                                            | 70        |                                                  |

Continuación Tabla 17. (Actividades realizadas)

| Fecha                        | Actividad                                                                                                   | Objetivo                                                                                                                                                                                                                          | Población | Resultados Obtenidos                                                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Segundo Semestre 2005</b> |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                                                                                                                        |
| septiembre 22 2005           | Compañía Ballet Santiago de Cali<br>Obra: Slagen                                                            |                                                                                                                                                                                                                                   | 350       |                                                                                                                                                        |
| septiembre 22 2005           | Encuentro de Danzas Folclóricas                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   | 500       |                                                                                                                                                        |
| septiembre 23 de 2005        | Concierto<br>Grupo: RAPSODA de Santiago de Cali<br>Grupo: Salsa de la Universidad Icesi de Santiago de Cali |                                                                                                                                                                                                                                   | 800       |                                                                                                                                                        |
| septiembre de 2005           | Otros eventos (cine, seminarios, conciertos, Capoeira)                                                      |                                                                                                                                                                                                                                   | 270       |                                                                                                                                                        |
| septiembre 28 de 2005        | Concierto “Banda Musical Salvador Marro” del municipio de los Andes Sotomayor Nariño                        | Apoyar esta majestuosa iniciativa musical que reúne 40 músicos de diversos municipios de Nariño y que se dirige a Paipa, Boyacá, para participar en el concurso nacional de bandas                                                | 125       | Recepción positiva por parte del público ante este género musical de poca difusión en nuestro medio                                                    |
| septiembre 28 de 2005        | Grupo de cuentería “La Butaca” de la Sede.                                                                  | Ofrecer a la comunidad universitaria un espectáculo de cuentería en el que ellos son espectadores y protagonistas y en el cual se confrontan las habilidades narrativas de una y otra agrupación, como estímulo de mayores retos. | 125       | Se dio cumplimiento al objetivo                                                                                                                        |
| noviembre 3 de 2005          | Obra de teatro “La Intrusa” del grupo: Bellas Artes                                                         | Vinculación al XI Festival Nacional e Internacional de Arte y Cultura “Ricardo Nieto” de Palmira                                                                                                                                  | 125       | Se presentaron estos dos grupos de Cali y Bogotá respectivamente, que sirvieron a los jóvenes de la Sede como referentes del trabajo de otras ciudades |
| noviembre 4 de 2005          | Concierto de rock grupos “La Esquina”                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                   | 600       |                                                                                                                                                        |
| noviembre 4 de 2005          | Concierto de rock grupo “Grado 0”                                                                           | Impulsar un grupo naciente del Rock en español                                                                                                                                                                                    | 400       | Con esta, la primera presentación del grupo se dio a conocer en la Sede                                                                                |
| noviembre 4 de 2005          | Noche Andina, Centro de Convenciones de Palmira                                                             | Vinculación al XI Festival Nacional e Internacional de Arte y Cultura “Ricardo Nieto” de Palmira                                                                                                                                  | 1000      | Se presentó el trabajo artístico de los grupos de la Sede ante la comunidad de Palmira                                                                 |

Continuación Tabla 17. (Actividades realizadas)

| Fecha                       | Actividad                                                  | Objetivo                                                                                       | Población | Resultados Obtenidos                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| noviembre<br>16, 17, 18     | Exposición Itinerante “Ilustración Botánica: Escuela ” Una | Dar a conocer los bienes materiales e inmateriales de la nación.                               | 1000      | Se logra la sensibilización frente a la importancia y trascendencia de la “Real Expedición Botánica” en términos del aporte artístico, científico, social y político que se dio a partir del trabajo del sabio José Celestino Mutis |
| noviembre<br>15, 16, 17, 18 | Taller de Cine silente: Fotografía estenopéica.            | Propiciar en los participantes el conocimiento de los inicios del cine y su ejecución práctica | 30        | Los participantes se encuentran en capacidad de producir cortos de cine                                                                                                                                                             |

Fuente: Unibienestar

#### 4.1.2 Cobertura

Tabla 18. Cobertura

| Actividad o Programa                            | Año 2004 | Año 2005 | Variación |
|-------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| Bienvenida de Primiparos                        | 750      | 750      | 0,00%     |
| Semana Universitaria                            | 8420     | 8090     | -3,92%    |
| Día de la Mujer                                 | 411      | 2025     | 392,70%   |
| Día y Noche de la Nacho                         | 2200     | 1175*    | *         |
| Total Población Estudiantil pre y posgrado U.N. | 2004     | 2441     | 21,81%    |

Fuente: Unibienestar

\*Corresponde solo a semestre I de 2005

##### 4.1.2.1. Módulo de formación artística, primer semestre 2005

Tabla 19. Formación artística

| Instructor                              | Área cultural        | Número de Estudiantes        | Número de horas / semestre | Valor Total contrato/semestre |
|-----------------------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Alicia Cajiao (Ballet Santiago de Cali) | Bailes de Salón      | 21 estudiantes               | 200                        | \$4.000.000*                  |
|                                         | Danza Árabe          | 14 estudiantes               |                            |                               |
|                                         | Danza Folclórica     | 28 estudiantes               |                            |                               |
| José Fernando Aza                       | Música Andina        | 17 estudiantes               | 100                        | 1.500.000*                    |
| Armando Murillo                         | Teatro               | 27 estudiantes               | 210                        | 2.600.000*                    |
| Oscar Geovany Martínez                  | Percusión Folclórica | 16 estudiantes               | 120                        | 960.000*                      |
| Marco Fredy Hernández                   | Pintura              | 21 estudiantes, 1 profesor   | 120                        | 1.200.000*                    |
| Julián Andrés Maya                      | Cuentería            | 18 estudiantes               | 80                         | 640.000*                      |
| Carlos Alberto Paredes                  | Tango                | 21 estudiantes, 2 profesores | 100                        | 1.000.000*                    |
| Andrés Fernando Caicedo                 | Capoeira             | 16 estudiantes               | 80                         | 640.0000*                     |

Continuación Tabla 19. (Formación artística)

| Instructor                | Área cultural                         | Número de Estudiantes | Número de horas / semestre | Valor Total contrato/semestre       |
|---------------------------|---------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Carlos Humberto Gutiérrez | Contexto Historia y Lenguaje del Cine | 108 estudiantes       |                            | Profesor ocasional de Contexto. FCA |
|                           | Taller de Cine                        | 24 estudiantes        |                            |                                     |
|                           | Literatura y Lectura                  | 23 estudiantes        |                            |                                     |
| Felipe Erazo              | Calabozos y Dragones (juego de rol)   | 22 estudiantes        | 64                         | Módulo en prueba sin costo.         |
| Fernanda Rebellón         | Papel Reciclado                       | 7 estudiantes         | 60                         | Labor incluida en el contrato.      |
| Totales                   |                                       | 387 estudiantes       |                            | \$12.540.000                        |

Fuente: Unibienestar

\*Las contrataciones incluyen la presentación de actividades culturales durante el semestre.

#### 4.1.2.2. Módulo de formación integral, primer semestre 2005

Tabla 20. Formación integral primer semestre 2005

| Formación Integral Instructor | Dimensión               | Número de horas / semestre | Número de Estudiantes | Valor Total contrato/semestre                                                                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Primitivo Bermúdez            | Dimensión Intelectual   | 16                         | 322 estudiantes       | A Primitivo Bermúdez se le reconocen estas horas (sumadas a las que realiza en deportes). Los demás lo tienen incluido en sus labores habituales. |
| Alexandra Palma               | Dimensión Psicoafectiva | 16                         |                       |                                                                                                                                                   |
| María del Pilar Aguilar       |                         |                            |                       |                                                                                                                                                   |
| Angeline Martínez             | Dimensión Biológica     | 16                         |                       |                                                                                                                                                   |
| Primitivo Bermúdez            |                         |                            |                       |                                                                                                                                                   |
| Xiomara Manzano               | Dimensión Social        | 16                         |                       |                                                                                                                                                   |
| Carmen Eugenia Arias          | Dimensión Axiológica    | 16                         |                       |                                                                                                                                                   |
| Ximena Adriana Muñoz          | Dimensión política      | 16                         |                       |                                                                                                                                                   |
| Fernanda Rebellón             | Dimensión Cultural      | 16                         |                       |                                                                                                                                                   |

Fuente: Unibienestar

#### 4.1.2.3. Módulo de formación integral, segundo semestre 2005

Tabla 20.1. Formación integral segundo semestre 2005

| Formación Integral Instructor | Dimensión               | Número de horas / semestre | Número de estudiantes | Valor Total contrato/semestre                                                                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Primitivo Bermúdez            | Dimensión Intelectual   | 16                         | 332 estudiantes       | A Primitivo Bermúdez se le reconocen estas horas (sumadas a las que realiza en deportes). Los demás lo tienen incluido en sus labores habituales. |
| Alexandra Palma               | Dimensión Psicoafectiva | 16                         |                       |                                                                                                                                                   |
| María del Pilar Aguilar       |                         |                            |                       |                                                                                                                                                   |
| Carmen Eugenia Arias          |                         |                            |                       |                                                                                                                                                   |
| Primitivo Bermúdez            | Dimensión Biológica     | 16                         |                       |                                                                                                                                                   |
| Viviana Arboleda              | Dimensión Social        | 16                         |                       |                                                                                                                                                   |
| Alexandra Palma               | Dimensión Axiológica    | 16                         |                       |                                                                                                                                                   |
| María del Pilar Aguilar       |                         |                            |                       |                                                                                                                                                   |
| Carmen Eugenia Arias          |                         |                            |                       |                                                                                                                                                   |
| Ximena Adriana Muñoz          | Dimensión política      | 16                         |                       |                                                                                                                                                   |
| Fernanda Rebellón             | Dimensión Cultural      | 16                         |                       |                                                                                                                                                   |

Fuente: Unibienestar

## 4.1.2 Presupuesto

Tabla 21. Presupuesto ejecutado

|                                        | <b>Año 2004</b> | <b>Año 2005</b> | <b>Variación</b> |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Nómina                                 | 26.440.000      | 28.060.000      | 6,13%            |
| Gastos de Personal Proyecto 4030103427 |                 | 8.004.892       |                  |
| Costo Actividades                      |                 |                 |                  |
| Bienvenida a estudiantes admitidos     | 500.000         | 1.800.000       | 260,00%          |
| Semana Universitaria                   | 4.000.000       | 8.000.000       | 100,00%          |
| Logística de Eventos                   | 1.800.000       | 5.000.000       | 177,78%          |
| Eventos a hijos de trabajadores        |                 | 3.000.000       |                  |
| Eventos de bienestar a empleados       |                 | 3.000.000       |                  |
| Celebración Día y Noche de la Nacional |                 | 1.000.000       |                  |
| Materiales y Suministros               | 1.000.000       | 1.000.000       | 0,00%            |
| Otros                                  |                 |                 |                  |
| Gastos Generales Proyecto 4030103427   |                 | 1.189.740       |                  |
| Total                                  | 33.740.000      | 60.054.632      | 77,99%           |

Fuente: Unibienestar

## 5. Participación en Comités

### 5.1. Comités Internos

- Consejo de Sede (Integrante con voz pero sin voto)
- Consejo Nacional de Bienestar Universitario (Participante con Voz y con voto)
- Comité Nacional de Directores de Bienestar (Participante con Voz)
- Comité de Recursos Físicos (Participante con voz)
- Comité de Bienestar de Sede (Presidente)
- Comité de Paz (Presidente)
- Comité de Matricula (Secretario)
- Comité de Contratación de Sede (Invitado)

### 5.2. Comités Externos

- Consejo Directivo de la Caja de Compensación familiar Comfaunion (Presidente)
- Comité Ecoparque Científico y Tecnológico LLanogrande (Representante Vicerrectoria)
- Corporación Regional de Desarrollo Empresarial de Palmira (Representante Vicerrectoria)

## 6. Proyectos Plan de Desarrollo

### 6.1. Proyecto Un Emprendedor

Tabla 22. Metas del proyecto Un Emprendedor

| No. | Metas programadas                                                                                                                                                                                                                 | Metas realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Porcentaje de avance | Observaciones                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Conformar una base de datos de 512 hojas de vida de estudiantes de pregrado y postgrado de la Universidad Nacional de Colombia sede Palmira.                                                                                      | Base de datos conformada con 521 hojas de vida de estudiantes de pregrado y postgrado de la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100 %                | En la actualidad se han canalizado 23 nuevas hojas de vida de las diferentes carreras que ofrece la universidad, ello con respecto al informe anterior                             |
| 2   | Capacitar a 200 estudiantes de pregrado y postgrado en el tema del emprendimiento y competencias básicas para el trabajo y su inserción al mercado laboral.                                                                       | Capacitación a 184 estudiantes de pregrado y postgrado en el tema de emprendimiento y competencias básicas para el trabajo y su inserción al mercado laboral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 92%                  | Se creo un programa llamado Fomento Empresarial Jóvenes Emprendedores, en el cual se capcito y actualizo a los estudiantes de la universidad en todo lo referente a emprendimiento |
| 3   | Crear un directorio de adscritos conformados como mínimo por 20 empresas interesadas en participar activamente en el programa y vincular estudiantes de pregrado y postgrado de la Universidad Nacional de Colombia Sede Palmira. | 20 empresas ya vinculadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                 | En la actualidad se encuentran 20 empresas vinculadas al programa, dispuesta a colaborar con el mismo.                                                                             |
| 4   | Crear la red de emprendimiento                                                                                                                                                                                                    | Para ello se realizaron contactos con la red Motiva en el VI encuentro internacional de la red el cual se llevo acabo en la ciudad de Medellín los días 14 y 15 de septiembre, en la universidad de Antioquia (en dicho encuentro se contactó con una conferencista española de la Universidad de Valencia, el cual esta muy interesado en visitar nuestra Sede con fines de hacer su respectivo aporte a la cultura emprendedora que se esta generando, además se ha realizado contactos con las diferentes sedes para crear una red interna de emprendimiento) en este momento estamos en espera de diligenciar un formato para hacer parte de la Red Motiva. | 80%                  |                                                                                                                                                                                    |

Continuación Tabla 22. (Metas del proyecto Un Emprendedor)

| No. | Metas programadas                                                                                                    | Metas realizadas                                                                                                               | Porcentaje de avance | Observaciones |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| 5   | Presentar 10 proyectos productivos al fondo emprender del SENA y lograr la financiación de, al menos, tres de ellos. | 18 proyectos productivos presentados al Fondo Emprender del SENA y se logro la financiación de 1(unos) en el anterior periodo. | 33.3%                |               |

Fuente: Unibienestar

Tabla 22.1. Metas del proyecto Un Emprendedor

| No. | Metas programadas                                                                                         | Metas realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Porcentaje de avance | Observaciones                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| 1.1 | Divulgación y lanzamiento del programa ante la comunidad académica y externa.                             | Se han hecho dos tipos de divulgación, una para la I Feria Empresarial IDEACTIVA 2005, realizada en las instalaciones de la Universidad Nacional de Colombia (Auditorio Hernando Patiño) que se realizo los día 23 y 24 de noviembre, y la otra para las capacitaciones que se realizaron en el Programa Fomento Empresarial de Jóvenes Emprendedores. Para la primera se hizo una divulgación a través de los correos electrónicos de los estudiantes, para un total de 1.200 mail enviados y una publicación en la página Web de la Universidad Nacional Sede Palmira y perifoneo en el campus universitario. Se imprimieron 100 afiches, 2 pendones, 500 plegables, 200 libretas, 200 botones, 55 camisetas alusivos a la Feria Empresarial, 00 certificados y 50 CD con las memorias de la feria, 16 invitaciones externas a universidades, empresas privadas y alcaldía municipal; en la divulgación externa participaron 3 monitores auxiliares para entregar invitaciones y publicidad en las universidades de Palmira y un monitor auxiliar que participo en un stand del Seminario Nuevo Pensamiento Administrativo que organizo Univalle en Comfenalco-Cali | 100 %                |                                    |
| 1.2 | Registro de hojas de vida de estudiantes de pregrado y postgrado para crear la base de datos del programa | Registro de hojas de vida de estudiantes de pregrado y postgrado para crear la base de datos del programa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 85 %                 | Se han canalizado 67 hojas de vida |

Continuación Tabla 22.1. (Metas del proyecto Un Emprendedor)

| No. | Metas programadas                                                                                              | Metas realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Porcentaje de avance | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3 | Digitación de hojas de vida en la base de datos                                                                | Digitación de hojas de vida en la base de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100 %                | Se han digitado todas las hojas de vida recolectadas en la base de datos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.4 | Capacitaciones motivacionales, cultura emprendedora, talleres de herramienta para inserción al mercado laboral | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el programa de capacitación Fomento Empresarial de Jóvenes emprendedores se ejecutaron 3 fases que comprendieron los siguientes temas:</li> <li>• FASE 1: Sensibilización</li> <li>• FASE 2: Análisis del Contexto Empresarial Colombiano</li> <li>• FASE 3: Innovación y Creatividad Empresarial</li> </ul> | 100 %                | <p>El programa Fomento Empresarial de Jóvenes Emprendedores termina el 30 de noviembre de 2005. Se realizaron 71 inscripciones diligenciadas formalmente. En la actualidad han participado 92 estudiantes asistentes a las 3 fases de Capacitación. En la I Feria Empresarial IDEACTIVA se contó con la participación de 10 conferencistas de los cuales 2 son internacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Como se crean y se acaban las empresas?</li> <li>• Espíritu Empresarial</li> <li>• Cultura E</li> <li>• Sena y el Fondo Emprender</li> <li>• Centro Regional para el Desarrollo Empresarial</li> <li>• Educación Empresarial</li> <li>• Razón sin razón y mitos en las organizaciones</li> <li>• Los conceptos de gobierno y buen gobierno.</li> </ul> |
| 1.5 | Formación en competencias para el desarrollo de proyectos productivos y creación de empresas.                  | Esto se cumplió a través del programa fomento Empresarial de jóvenes emprendedores                                                                                                                                                                                                                                                                       | 100 %                | El semestre pasado el Sena participo con estas capacitaciones, con el programa Fondo Emprender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.6 | Elaboración del portafolio de servicios del programa                                                           | Fomento Empresarial Jóvenes Emprendedores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100 %                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.7 | Elaboración de planes de negocio                                                                               | Elaboración de planes de negocio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100 %                | Se sobrepaso el porcentaje porque se propuso elaborar 10 planes de negocio y finalmente se elaboraron 18.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.8 | Contratación de practicantes                                                                                   | Se han realizado diversas convocatorias para los diferentes programas que ofrece la universidad, todas ellas de empresas externas, en las cuales se han vinculado 15 estudiantes, además es de señalar que se han realizado los respectivos contactos para posible practicas el semestre entrante.                                                       | 70 %                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Continuación Tabla 22.1. (Metas del proyecto Un Emprendedor)

| No. | Metas programadas                               | Metas realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Porcentaje de avance | Observaciones |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1.9 | Adquisición de equipos.                         | Se adquirieron todos los equipos pedidos para el correcto desarrollo del programa UN emprendedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100%                 |               |
| 2.0 | Contratación profesional del de Trabajo Social. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se contrato la Psicóloga Claudia Rose para que dirigiera el programa, en el mes de noviembre.</li> <li>• Contratación de 11 estudiantes auxiliares para apoyar la logística de la I Feria Empresarial IDEACTIVA</li> <li>• 1 Organizador General de la I Feria Empresarial IDEACTIVA</li> <li>• 1 Auxiliar Logístico para la I Feria Empresarial IDEACTIVA.</li> </ul> | 62%                  |               |
| 2.1 | Informes evaluativos.                           | Se han realizado diversas reuniones con el fin de coordinar el proyecto y verificar los resultados del mismo (para un aproximado de 8 reuniones)                                                                                                                                                                                                                                                                | 50%                  |               |

Fuente: Unibienestar

Tabla 23. Presupuesto en el 2005

| Rubro Presupuestal                    | Costo Total de Inversión | Asignado 2005 (\$)   |
|---------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| <b>Gasto de Personal</b>              |                          |                      |
| Remuneración por servicios técnicos   | \$ 8.600.000             | \$ 12.393.600        |
| Estimulo de estudiantes Auxiliares    | \$ 2.500.000             | \$ 1.606.400         |
| <b>Total Gastos de Personal</b>       | <b>\$ 11.100.000</b>     | <b>\$ 14.000.000</b> |
| <b>Adquisición de Bienes</b>          |                          |                      |
| Compra de Equipo                      | \$ 8.879.800             | \$ 8.500.000         |
| Materiales y suministros              | \$ 995.619               | \$ 1.000.000         |
| <b>Total Adquisiciones de Bines</b>   | <b>\$ 9.875.419</b>      | <b>\$ 9.500.000</b>  |
| <b>Adquisición de Servicios</b>       |                          |                      |
| Viáticos y Gastos de Viaje            | \$ 670.163               | \$ 5.000.000         |
| Impresos y Publicaciones              | \$ 5.147.180             | \$ 3.000.000         |
| Comunicación y Transporte             | \$ 954.120               | \$ 2.500.000         |
| Otros Gastos Generales                | \$ 9.291.441             | \$ 3.500.000         |
| Capacitación                          | \$ 7.090.000             | \$ 12.500.000        |
| <b>Total Adquisición de Servicios</b> | <b>\$ 23.152.904</b>     | <b>\$ 26.500.000</b> |
| <b>Total</b>                          | <b>\$ 44.128.323</b>     | <b>\$ 50.000.000</b> |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>        | <b>88,26%</b>            |                      |

Fuente: Unibienestar

## 6.1.2. Proyecto Cultural

Tabla 24. Proyectos culturales

| No. | Metas programadas                                                                                                                                                                                                                        | Metas realizadas                                                                                                                                                                                     | Porcentaje de avance | Observaciones                                                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Dotar con los instrumentos musicales a tres grupos (música andina, percusión folclórica y folclor fusión) con tres instrumentos de cuerdas, trece instrumentos de viento y once instrumentos de percusión, en los dos años del proyecto. | De los instrumentos propuestos para compra del primer año, cinco instrumentos y el juego de vientos se encuentran en el inventario, los restantes faltan por este proceso.                           | 67%                  |                                                                                                                                                                                 |
| 2   | Dotar con los juegos de vestuario seis grupos de danza, música y teatro existentes (danza árabe, música andina, percusión folclórica, teatro, tango y capoeira), en los dos años del proyecto.                                           | En el momento todo lo referente al vestuario se encuentra en fase de cotización, debido a la dificultad que se presenta con la contratación de servicios, por la documentación requerida.            | 0%                   |                                                                                                                                                                                 |
| 3   | Adquirir varios elementos menores (luces, estructuras, muebles, piso de caucho, etc.) para el montaje de seis obras de teatro en los dos años del proyecto.                                                                              | Lo correspondiente a estenografía de las obras de teatro ya se encuentra en el inventario.                                                                                                           | 67%                  |                                                                                                                                                                                 |
| 4   | Dotar el área cultural con nueve equipos (proyector multimedia, cámara video grabadora, cámara fotográfica digital, licuadora industrial, computador, cuatro grabadoras) en los dos años del proyecto.                                   | Tres de estos equipos están en fase de compra e inventario, los restantes se encuentran en fase de cotización, debido a la dificultad que se presenta con la compra, por la documentación requerida. | 40%                  | Para el primer año se contempló la compra de el computador, el proyector, dos grabadoras y la cámara fotográfica (esta última no autorizada por el jefe de sistemas).           |
| 5   | Organizar y realizar doce eventos culturales en los dos años del proyecto.                                                                                                                                                               | Están programados para este semestre 8 eventos artísticos mas.                                                                                                                                       | 33%                  | En el momento se está realizando la Semana Universitaria en la cual se generarán eventos artísticos de los programados                                                          |
| 6   | Se realizarán cinco dossiers (carpeta de presentación con texto y grabación en medio magnético) de los grupos Capoeira, teatro, tango, música andina y percusión folclórica).                                                            | Pero debido a la dificultad en la adquisición de los equipos la información recopilada no se ha podido diagramar.                                                                                    | 0%                   |                                                                                                                                                                                 |
| 1   | Contratar con un estudiante auxiliar mediante acuerdo 012 de 2004                                                                                                                                                                        | Selección y contratación realizadas                                                                                                                                                                  | 100%                 | Solo se ejecutó la mitad de lo previsto para este año dado el desfase de tiempo en el inicio de la ejecución del proyecto y el proceso de contratación del estudiante auxiliar. |

Continuación Tabla 24. (Proyectos culturales)

| No. | Metas programadas                                                                                                                                                           | Metas realizadas                                                                                                                                    | Porcentaje de avance | Observaciones                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Cotizar elementos requeridos para el trabajo en los talleres                                                                                                                | Cotizaciones y proceso de contratación                                                                                                              | 60%                  |                                                                                                 |
| 1   | Realizar la compra de implementos                                                                                                                                           | Algunos elementos se han adquiridos y otros están en proceso de cotización y contratación                                                           | 57%                  |                                                                                                 |
| 2   | Realizar la manufactura del vestuario                                                                                                                                       | Fase de cotización                                                                                                                                  | 30%                  |                                                                                                 |
| 3   | Evaluar los requerimientos técnicos y logísticos para nuevos montajes.                                                                                                      | Realizado                                                                                                                                           | 100%                 |                                                                                                 |
| 3   | Cotizar y adquirir los elementos requeridos para nuevos montajes                                                                                                            | Algunos elementos se han adquiridos y otros están en proceso de cotización y contratación                                                           | 40%                  |                                                                                                 |
| 3   | Realizar los nuevos montajes                                                                                                                                                | En el momento contamos con tres montajes terminados y otros dos con los elementos escenográficos requeridos y que faltan ser presentados al público | 65%                  |                                                                                                 |
| 3   | Presentar los montajes al público.                                                                                                                                          | Se presentaron tres obras de teatro y faltan dos obras de teatro por presentar                                                                      | 60%                  |                                                                                                 |
| 4   | Comprar los equipos para el área                                                                                                                                            | Fase de contrataciones y cotizaciones                                                                                                               | 90%                  |                                                                                                 |
| 5   | Contactar el o los posibles grupos para presentaciones                                                                                                                      | Proceso de negociación y logística                                                                                                                  | 70%                  |                                                                                                 |
| 5   | Establecer criterios y fechas límites para recepción de propuestas ofrecidas por la comunidad universitaria (charlas conferencia, seminarios conciertos y video audiciones) | Criterios y fechas establecidas                                                                                                                     | 100%                 |                                                                                                 |
| 5   | Recepcionar propuestas de la comunidad Universitaria                                                                                                                        | Para el semestre terminado se recibieron propuestas y se desarrollaron las actividades                                                              | 60%                  | En el presente se están desarrollando actividades propuestas por la comunidad universitaria.    |
| 5   | Evaluación de viabilidad de las propuestas.                                                                                                                                 | Evaluación de viabilidad de las propuestas.                                                                                                         | 70%                  |                                                                                                 |
| 6   | Realizar los dossier de los grupos                                                                                                                                          | Fase de recolección de información y de registro filmico y fotográfico de actividades                                                               | 30%                  | Debido a la dificultad en la compra del computador no ha sido posible, diagramar la información |

Continuación Tabla 24. (Proyectos culturales)

| No. | Metas programadas                                                                                                                                                                                              | Metas realizadas                                                                                                                                  | Porcentaje de avance | Observaciones         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| 6   | Convocar a la comunidad universitaria vinculada a medios audio visuales para determinar los requerimientos y acciones para realizar el registro filmico fotográfico y de texto de la vida cultural de la Sede. | Como resultado del consenso con personas vinculadas a medios audio visuales se han ido determinando los requerimientos para realizar el registro. | 80%                  |                       |
| 6   | Realizar el archivo                                                                                                                                                                                            | Filmación y registro fotográfico de eventos realizados en el periodo.                                                                             | 95%                  | Y en continuo proceso |

Fuente: Unibienestar

Tabla 25. Presupuesto en el 2005

| Rubro Presupuestal Proyecto Cultura                             | Costo Total de Inversión | Asignado 2005 (\$) |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| <b>Gastos de Personal</b>                                       |                          |                    |
| Estimulo Estudiante Auxiliar                                    | 1.000.000                | 2.000.000          |
| Remuneración por servicios técnicos                             | 23.642.040               | 19.500.000         |
| <b>Subtotal Personal</b>                                        | <b>24.642.040</b>        | <b>21.500.000</b>  |
| <b>Gastos de Operación</b>                                      |                          |                    |
| <b>Adquisición de Bienes (equipos, materiales, suministros)</b> |                          |                    |
| Compra de equipos                                               | 21.975.683               | 16.000.000         |
| Materiales y suministros diversos                               | 1.049.630                | 12.500.000         |
| <b>Subtotal Bienes</b>                                          | <b>23.025.313</b>        | <b>28.500.000</b>  |
| <b>Costo Total</b>                                              | <b>47.667.353</b>        | <b>50.000.000</b>  |
| <b>Porcentaje de Ejecución</b>                                  | <b>95,33%</b>            |                    |

## 7. Otros Programas de Apoyo a Estudiantes de Fronteras (Ver Anexo A - D)

## Anexo A

### Programa ingreso por áreas periodo agosto - noviembre de 2005

| Indicador                                                                                                                    | Meta | Total alcanzado | Porcentaje |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|------------|
| Estudiantes que reciben apoyo para matrículas/ total de estudiantes del Programa                                             | 19   | 19              | 100%       |
| No de estudiantes promedio que consultan a Trabajo Social mes / No total de estudiantes                                      | 10   | 9               | 90%        |
| No de reuniones de apoyo proyectados/ No de grupos de apoyo ejecutados                                                       | 2    | 3               | 150%       |
| Promedio de estudiantes que participan en grupos de apoyo/ total de estudiantes                                              | 19   | 16              | 84.2%      |
| No de estudiantes visitados/ No estudiantes total                                                                            | 19   | 19              | 100%       |
| Porcentaje de estudiantes que asisten a tutorías y superan asignaturas/ porcentaje de estudiantes que participan en tutorías | 70%  | Pendiente       |            |
| Tutorías planeadas / tutorías ejecutadas con participación estudiantes                                                       | 129  | 101             | 78.2%      |
| Asistencia regular a tutorías                                                                                                | 12   | 8               | 66.6%      |
| Asistencia irregular a tutorías                                                                                              | 4    | 6               | 150%       |
| Horas tutorías programadas por semanas                                                                                       | 20   | 20              | 100%       |
| Sesiones programadas métodos de estudio                                                                                      | 5    | 5               | 100%       |
| Estudiantes participación regular métodos estudio/total de estudiantes                                                       | 10   | 8               | 80%        |
| Estudiantes participación irregular métodos estudio /total estudiantes                                                       | 5    | 8               | 160%       |
| Estudiantes que terminan semestre / No de estudiantes que inician semestre                                                   | 19   | 19              | 100%       |
| No de reuniones de equipo realizadas / No de reuniones de equipo proyectadas                                                 | 9    | 13              | 144.4%     |
| Estudiantes asisten a actividad de reflexión/total estudiantes                                                               | 19   | 16              | 84.2%      |
| Estudiantes que participan activamente en actividad de reflexión/ total de asistentes                                        | 16   | 16              | 100%       |
| Total Reuniones coordinadores por docente                                                                                    | 2    | 2               | 100%       |
| Porcentaje de estudiantes que participan en actividades deportivas                                                           | 15   | 11              | 73.3%      |

Fuente: Unibienestar

## Anexo B

### Información apoyo Psico social y Consulta trabajo social

|                           |    |
|---------------------------|----|
| No de consultas atendidas | 59 |
| Casos remitidos           | 0  |
| Casos en observación      | 2  |
| Fuente: Unibienestar      |    |

### Consulta trabajo social

| Motivos de consulta a Trabajo social            |    |
|-------------------------------------------------|----|
| Administrativos y económicos (incluye préstamo) | 14 |
| Orientación psicosocial                         | 11 |
| Instalación                                     | 23 |
| Total                                           | 59 |
| Fuente: Unibienestar                            |    |

## Anexo C

### Tutorías y Datos aproximados de participación por Sedes de origen en tutorías

| Mes                 | Planeadas | Ejecutadas | No realizadas * |
|---------------------|-----------|------------|-----------------|
| agosto - septiembre | 48        | 40         | 8               |
| octubre             | 40        | 35         | 5               |
| noviembre           | 41        | 26         | 15              |
| Total               | 129       | 101        | 28              |

Fuente: Unibienestar

**\*Para todos los casos las sesiones no ejecutadas, lo fueron a causa de inasistencia de estudiantes**

### Datos aproximados de participación por Sedes de origen en tutorías

| Municipio  | Asistencia regular |       | Asistencia irregular* |       | Total<br>Estudiantes |
|------------|--------------------|-------|-----------------------|-------|----------------------|
|            | No                 | %     | No                    | %     |                      |
| Arauca     | 0                  | 0%    | 3                     | 100%  | 3                    |
| Leticia    | 8                  | 88.8% | 1                     | 11.2% | 9                    |
| San Andrés | 6                  | 60%   | 4                     | 40%   | 10                   |

Fuente: Unibienestar

**\* Estudiantes con una a dos asistencias al mes.**

## Anexo D

### Presupuesto

| Asignado     | Ejecutado    | Saldo      |
|--------------|--------------|------------|
| 3'100.000.00 | 2'565.000.00 | 535.000.00 |

Fuente: Unibienestar

Durante el año 2005 el Centro de Informática y Comunicaciones por medio del proyecto “Actualización y Redistribución Tecnológica a nivel Hardware y Software en la Sede”, se propuso garantizar las condiciones mínimas de operación, para una correcta interrelación con las actividades académico administrativas brindado el oportuno suministro y cumplimiento a los requerimientos de los usuarios finales. Tal proyecto fue aprobado y radicado mediante la Resolución de Rectoría No.1464 del 29 de Diciembre de 2004 y Resolución No. 0076 el 9 de Febrero de 2005.

Es así como se inicio una ardua labor frente al cumplimiento de las metas propuestas para el presente proyecto mostrando como resultados la gestión en las siguientes actividades:

**1. *Adquisición de dos servidores:*** Para la puesta en funcionamiento de las nuevas características del Sistema de Información Académica garantizando que la Sede cuente con los recursos adecuados a estos nuevos procesos es así como el 22 de Septiembre se firmo la Orden Contractual de Compra de dos servidores DELL POWER EDGE 2850 y un servidor DELL POWER EDGE 1850 por un valor de \$52.072.400 (cincuenta y dos millones setenta y dos mil cuatrocientos pesos m.cte). Dando como resultado en los indicadores de gestión un 150% de la meta trazada. Ya que de acuerdo a la oferta recibida y a las necesidades de la Sede se logra la adquisición de 3 servidores y la meta planeada fue la adquisición de 2 servidores.

**2. *Remodelación de la red de voz y datos de los Bloques B y C:*** Esta meta se propuso con el objetivo de solucionar el problema actual de dicho bloque, garantizando la correcta operación de la red de voz y datos en dicha zona de la Sede; ya que en estos dos bloques no se ha intervenido la red y se comienza la primera etapa de este proyecto realizando la remodelación de los centros de cableado principal en ambos bloques, retirando algunos centros de control de oficinas de docentes y se cambian las troncales principales entre los bloques tanto en red de voz con la instalación de multipar telefónico y la instalación de fibra óptica para la red de datos. Al realizar esta primera etapa del proyecto se soluciona en gran parte los problemas de la red telefónica ya que no existía troncal entre ambos bloques y los cables instalados presentaban serios problemas de atenuación. Se espera que para el año 2006 se pueda continuar con el proyecto de remodelación de estos dos bloques para lograr una excelente cobertura en este sector que ha tomado gran importancia por la existencia de laboratorios de alta tecnología inscritos en el Sistema Nacional de Laboratorios, logrando que los investigadores de los GTA de la Sede tengan las condiciones mínimas de funcionamiento en estos dos importantísimos aspectos.

**3. *Contrato para la conexión a la RUAV:*** Esta no se puede cumplir dado que el proveedor presentó sólo hasta último momento del año la propuesta económica y presentaba una inversión alta y la inclusión en este contrato de un canal alternativo a Internet, lo que no es viable ya que la Sede cuenta con el canal WAN de la Universidad, el cual cuenta con 3Mb de ancho de banda con la Sede Bogota y 2Mb hacia Internet. Se pospone esta meta para el año 2006 esperando que en la asignación de recursos de mantenimiento se garantice este rubro.

**4. *Unidad de Soporte Técnico:*** La Unidad de Soporte Técnico se compone de tres tecnólogos de sistemas que atienden todos los casos reportados en el sistema de Mesa de Ayuda (Helpdesk) implementado en la Sede. Es importante resaltar que este sistema se implemento con un costo mínimo para la Sede ya que se utiliza una aplicación Web basada en software GNU / GPL para su implementación y adaptación a las necesidades de la Sede. De esta forma se lograron registrar 667 casos en el periodo comprendido enero – noviembre de 2005 los cuales fueron atendidos con un nivel de cubrimiento del 97 % en la realización de actividades. El 3% restante son casos que

al momento de la realización del informe se encuentran a la espera de repuestos o partes por garantía.

Tabla 1. Tareas asignadas por personal de soporte

| <b>Cuenta de Prioridad</b> | <b>Estado</b> |                    |             |                   |                      |
|----------------------------|---------------|--------------------|-------------|-------------------|----------------------|
|                            | <b>Closed</b> | <b>In Progress</b> | <b>Open</b> | <b>Unassigned</b> | <b>Total general</b> |
| Técnico                    |               |                    |             |                   |                      |
| ahgonzalezp                | 8             |                    | 1           |                   | 9                    |
| Andrés                     | 2             |                    | 1           |                   | 3                    |
| asanchezd                  | 56            | 1                  | 2           |                   | 59                   |
| Jborreroc                  | 52            |                    | 10          |                   | 62                   |
| Jmerav                     | 240           | 1                  | 5           |                   | 246                  |
| Jvalenciar                 | 15            |                    | 3           |                   | 18                   |
| lmvilladam                 | 267           | 2                  |             |                   | 269                  |
| support pool               |               |                    |             | 1                 | 1                    |
| Total general              | 640           | 4                  | 22          | 1                 | 667                  |

Fuente: Centro de Informática y Comunicaciones

En la (Tabla 2) se aprecia la distribución de casos para cada uno de los integrantes de la dependencia y el estado en que se encuentra cada persona en el sistema de mesa de ayuda.

Tabla 2. Tareas por estado

| <b>Cuenta de Prioridad</b> | <b>Total</b> |
|----------------------------|--------------|
| Estado                     |              |
| Closed                     | 640          |
| In Progress                | 4            |
| Open                       | 22           |
| Unassigned                 | 1            |
| Total general              | 667          |

Fuente: Centro de Informática y Comunicaciones

En la (Tabla 3) se aprecia el estado global por estado de actividad.

Tabla 3. Tareas por mes

| <b>Cuenta de Prioridad</b> | <b>Total</b> |
|----------------------------|--------------|
| Creado                     |              |
| Enero                      | 39           |
| Febrero                    | 42           |
| Marzo                      | 38           |
| Abril                      | 77           |
| Mayo                       | 43           |
| Junio                      | 62           |
| Julio                      | 29           |

Continuación Tabla 3. (Tareas por mes)

| Cuenta de Prioridad | Total |
|---------------------|-------|
| Agosto              | 102   |
| Septiembre          | 91    |
| Octubre             | 77    |
| Noviembre           | 67    |
| Total general       | 667   |

Fuente: Centro de Informática y Comunicaciones

En este cuadro se observa el número de casos reportados por cada mes de operación del año 2005.

**5. Procesos:** para garantizar la correcta operación del Centro de Informática y Comunicaciones: En esta meta se logra poner en operación una UPS de 12.5 kva para garantizar las condiciones mínimas eléctricas en el centro de computo. De esta forma se ha logrado el funcionamiento de los servicios con una disponibilidad estimada del 99.2% del tiempo de operación de la Sede y se ha disminuido el riesgo de daño de discos duros y partes de los servidores por el excelente cubrimiento y respaldo que brinda este dispositivo.

**6. Licenciamiento de programas de uso en la Sede Palmira:** Conociendo las múltiples limitaciones de la Sede en cuanto a presupuesto en este tema, se realizaron solicitudes a la Dirección Nacional de Informática y Comunicaciones, bajo la dirección del Ingeniero Héctor Jaime Rendón Osorio para que desde el nivel nacional apoyaran con diferentes programas y licencias a la Sede Palmira. De esta forma se logró que la Sede contará para el año 2006 con los programas de la empresa Autodesk, lo que soluciona en gran parte las necesidades de programas CAD para la carrera de Diseño Industrial. De igual manera se logra el cubrimiento para la Sede del programa Estadístico SPSS.

Del presupuesto asignado se realiza la renovación del contrato para el licenciamiento de los productos de Adobe y de SAS para el año 2006. De igual manera se renueva el contrato con LEGIS para el programa Construdata.

**7. Realización de Órdenes de Compra y Órdenes de Suministro:** En la ejecución del proyecto se realizaron las siguientes órdenes de compra y ordenes de Suministro

Tabla 4. Ejecución del proyecto

| Detalle                                                                                   | Cantidad                                                              | Valor (pesos M/cte) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Compra de repuestos para Impresora de la Oficina Personal                                 | 1                                                                     | 139.200.00          |
| Compra de Impresora Láser HP modelo 1020                                                  | 1                                                                     | 487.200.00          |
| Adquisición de Elementos para las reparaciones menores y básicas de la Red y Voz de datos | (cable, plugs, ponchadoras, pilas, taladros y juegos de brocas)       | 2.388.806.00        |
| Discos Duros de 40GB y 120 GB y Mouse óptico                                              | 4 Discos Duros de 40 GB<br>4 Discos Duros de 120 GB<br>1 Mouse Óptico | 1.260.455.00        |

Continuación Tabla 4. (Ejecución del proyecto)

| Detalle                                                                                | Cantidad                                                                                                    | Valor (pesos M/cte) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Contratos de Mantenimiento para impresoras Láser                                       | 1                                                                                                           | 1.716.800.00        |
| Compra de Impresora Láser 1022N                                                        | 1                                                                                                           | 941.920.00          |
| Adquisición de elementos de oficina como cartuchos HP 6625D y 6625A, CD-R y Papel Bond | 2 Cartuchos HP 6625D<br>2 Cartuchos HP6625A<br>30 CD-R IMATION<br>15 resma de papel Bond                    | 469.676.00          |
| Compra de computadores                                                                 | 1 DELL OPTIPLEX 170L<br>1 Portatil DELL INSPIRON 600M                                                       | 6.356.800.00        |
| Compra de elementos de oficina                                                         | Pilas Doble AA recargables<br>CD-R                                                                          | 212.213.00          |
| Compra de elementos de oficina                                                         | DVD grabables                                                                                               | 70.000.00           |
| Compra de Computadores                                                                 | 15 PENTIUM IV 3.4 Ghz<br>7 PENTIUM IV 3.0 Ghz                                                               | 69.959.600.00       |
| Compra de Computadore                                                                  | 3 DELL OPTIPLEX GX-520 3.4 Ghz                                                                              | 11.936.400.00       |
| Renovaciones de Licencias                                                              | 25 licencias Creative Suite<br>10 licencias Adobe Premiere<br>1 Medio Creative Suite<br>1 Medio de Premiere | 4.166.555.00        |
| Renovaciones de la suscripción de la revista y pagina weg                              | 1 revista construdata<br>1 portal losconstructores.com                                                      | 759.200.00          |
| Total                                                                                  |                                                                                                             | 100.864.825.00      |

Fuente: Centro de Informática y Comunicaciones

**8. Ordenes de Servicio:** Para subsanar de igual manera los requerimientos reportados en el sistema de la Mesa de Ayuda, por parte de los usuarios se contrata al Tecnólogo Jeovanny Borrero por un periodo de 5 (cinco) meses quien realizó las labores de soporte técnico dentro del Centro de Informática y Comunicaciones, dicha contratación se hizo por un valor de \$6.000.000 (seis millones de pesos m.cte.).

En la parte de mantenimiento de la página Web de la Sede se realizó orden por estímulo a estudiantes a Carlos Andrés Cubiles y Jorge Hugo Gutiérrez de la carrera de Diseño Industrial, haciéndoles la contratación por valor de \$700.000 (setecientos mil pesos m.cte.), a cada uno por un periodo de un mes, para un total de \$1.400.000 (millón cuatrocientos mil pesos m.cte.).

Con la iniciación del proyecto de la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad por parte de la Dirección Nacional de Informática y Comunicaciones a nivel nacional, se realizó la contratación de un Ingeniero Industrial que contara con los conocimientos para la ejecución de esta labor, contratando por un periodo de 6 (seis) meses a la Ingeniera Jenny Ximena Veloza para la elaboración dicha documentación, este por un valor de \$6.000.000 (seis millones de pesos m.cte.).

**9. Estadísticas de uso de Internet:** En este aspecto se implementaron filtros de contenido en el servidor Proxy de la Red para disminuir el porcentaje de visitas a sitios de pornografía, Chat, juegos, musica, warez y demás actividades que no están enmarcadas en el correcto uso de Internet por parte de los usuarios. Se atienden en promedio 400 usuarios por día y se realiza la actualización de las listas negras aproximadamente cada 15 días.

**10. Equipos de Computo:** En la actual administración se ha hecho gran énfasis en la adquisición de equipos de cómputo que soporten las diferentes necesidades de los usuarios de la Sede. De esta forma se compran por el proyecto 25 equipos de computo para las siguientes dependencias: Aula de Biometría, Centro de Medios Audiovisuales y diferentes docentes de la Sede. De igual manera con los recursos de la Sede diferentes a los asignados a este proyecto se compraron equipos para las diferentes áreas que conforman la Dirección Administrativa de Sede, en total 5 equipos.

En los últimos dos años se ha logrado que el 92% de los docentes de la Sede cuenten con computadores que como mínimo tienen procesador superior a 2.4Ghz, 256Mb de memoria RAM y disco duro de 40Gb. Esta meta ha implicado un gran esfuerzo para la administración de la Sede y se ha logrado suplir en gran parte los requerimientos de los docentes en diferentes áreas de la Sede. El 8% restante de los docentes de la Sede, se espera que en el 2006 se pueda realizar el cambio de sus equipos para lograr así una cobertura del 100% de los docentes con equipos en excelentes condiciones de funcionamiento y estado.

En cuanto a las diferentes Salas de Micros de la Sede, es pertinente aclarar que se han hecho grandes esfuerzos por sostener en funcionamiento equipos con muy pocas especificaciones técnicas tanto en la Sala de Micros # 1 en el bloque los Cincos como en el Aula de Internet de la Biblioteca. En el Aula de Biometría, se presentan de igual forma inconvenientes pero se asignaron 8 computadores con los que se soluciona el problema de esta sala. Es necesario que para el año 2006 se piense en el cambio de la totalidad de equipos en la Sala # 1 del Bloque los Cincos y en la Biblioteca para mejorar la cobertura y lograr que los estudiantes de la Sede cuenten con los recursos suficientes para la atención de 2400 estudiantes en los diferentes programas de pregrado y posgrado de la Sede. El número de equipos a cambiar es 55 equipos y se estima la inversión a realizar en ciento noventa millones de pesos (\$190.000.000)

**11. Equipos Activos:** Este año por el apoyo recibido por parte de la Dirección Nacional de Informática y Comunicaciones, se logra la asignación de dos equipos activos marca Cisco Referencia 2950, un firewall marca Cisco referencia 515 y dos tester para cableado estructurado. Agradecemos la gran colaboración de la DNIC en este tema lo que nos ayudará a mejorar las condiciones de funcionamiento de toda la red de datos de la Sede.

**12. Levantamiento de la documentación de la Red de voz y datos:** Este importante tema, toma vital importancia ya que en el proceso de Gestión de Calidad encontramos grandes fallas en la documentación existente de la red de voz y datos de la Sede y se comenzó con esta tarea. De esta forma se ha logrado identificar plenamente el 60% de la Red de la Universidad y al terminar este proceso se identificarán los sectores más críticos de la Red para su cuantificación y evaluación de necesidades para la remodelación y actualización tanto a nivel de cableado como a nivel de equipos activos.

**13. Red Telefónica:** Con la experiencia adquirida en las actividades habituales, hemos realizado la administración de la planta telefónica de la Sede y se han detectado serios problemas en las troncales que salen de los diferentes nodos telefónicos de la Sede. De esta manera se ha cuantificado la inversión a realizar en dos etapas. Una primera etapa que comprende la unificación de los tres gabinetes de la planta, la construcción de canalizaciones adecuadas y el tendido de nuevas troncales desde el bloque administrativo hacia los diferentes nodos de los edificios y una segunda etapa que comprende la remodelación de las troncales internas en los edificios y la adquisición de nuevas tarjetas y la actualización del software de la planta. Este

proyecto se presentó al banco de proyectos y fue negado para la vigencia 2005-2006. Es importante que se realicen estas inversiones a corto plazo ya que las condiciones del cableado entre edificios y entre plantas pone en gran peligro la vida útil de la planta. Se estima la primera etapa en cien millones de pesos (\$100.000.000).

**14. Realización de pruebas y documentos:** Para la puesta en marcha de nuevos Servicios de Red en la Sede. Siguiendo los lineamientos de la Dirección Nacional de Informática y Comunicaciones se han realizado los montajes en prueba para la implementación del proyecto de Directorio Activo y se realizó la implementación del sistema LDAP centralizado para la autenticación de usuarios de sistemas de información.

En la instalación y puesta en marcha del LDAP centralizado se realizó el cargue de cerca de 3000 usuarios de la Sede Palmira en el directorio LDAP de Nivel Nacional. Esto permite la unificación de usuarios y cuentas de correo en el dominio unal.edu.co y una única entidad para la validación de los usuarios en la red de la Universidad.

**15. Correo Electrónico:** Desde el 2004, la Sede cuenta con su propio servidor de correo, el cual atiende de manera directa cerca de 5300 usuarios registrados en el directorio LDAP que atiende este servicio. En el servicio correo.palmira.unal.edu.co se ofrece a cada usuario 100Mb de almacenamiento, protección antivirus y filtrado automático de correos SPAM con una solución bastante económica para la Sede. En este servidor se atienden las cuentas institucionales, empleados, estudiantes y contratistas de la Sede. En la actualidad se encuentran activas 2700 cuentas de correo.

De esta manera se logró cumplir con todas las actividades enmarcadas en el proyecto y se espera que con los recursos asignados para el año 2006 se logre cumplir con las tareas y objetivos planteados al inicio del proyecto.

Mediante Resolución de Vicerrectoría no. 092 de marzo 12 de 1998, la Oficina de Personal de la Sede Palmira fue reestructurada en consideración a la necesidad de centralizar todos los procesos relacionados con la administración de personal: manejo de planta, jornadas de trabajo, carrera administrativa, contratación de personal, comisiones, licencias, permisos, nómina, autoliquidaciones de aportes a la seguridad social, pensiones, salud ocupacional y Riesgos profesionales tanto del personal académico como administrativo. (En la Figura.1 se presenta el organigrama de la Dependencia - en la Figura. 2 se presenta la distribución del Recurso Humano).

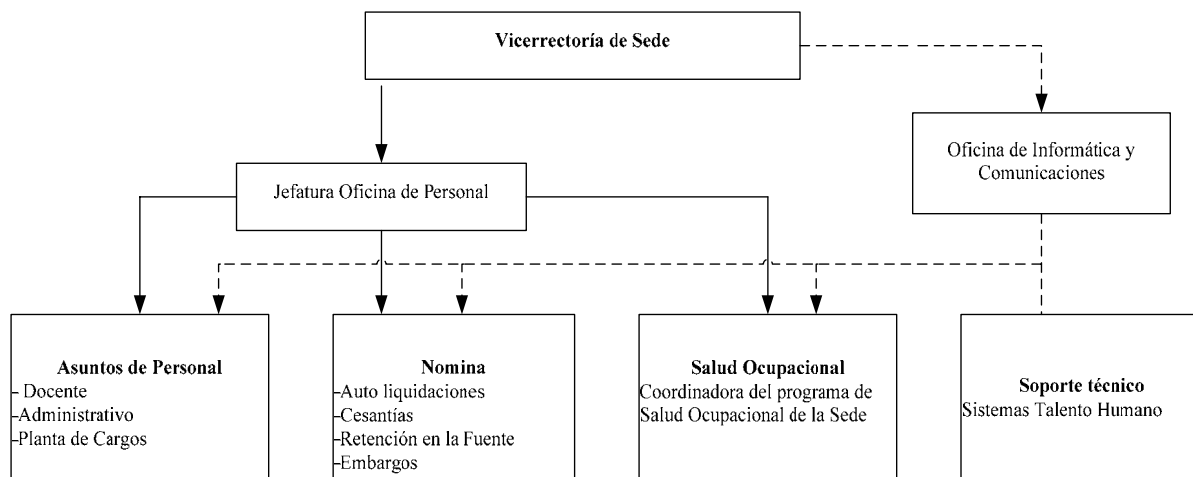


Figura. 1. Estructura de la Oficina de Personal

Fuente: Oficina de Personal

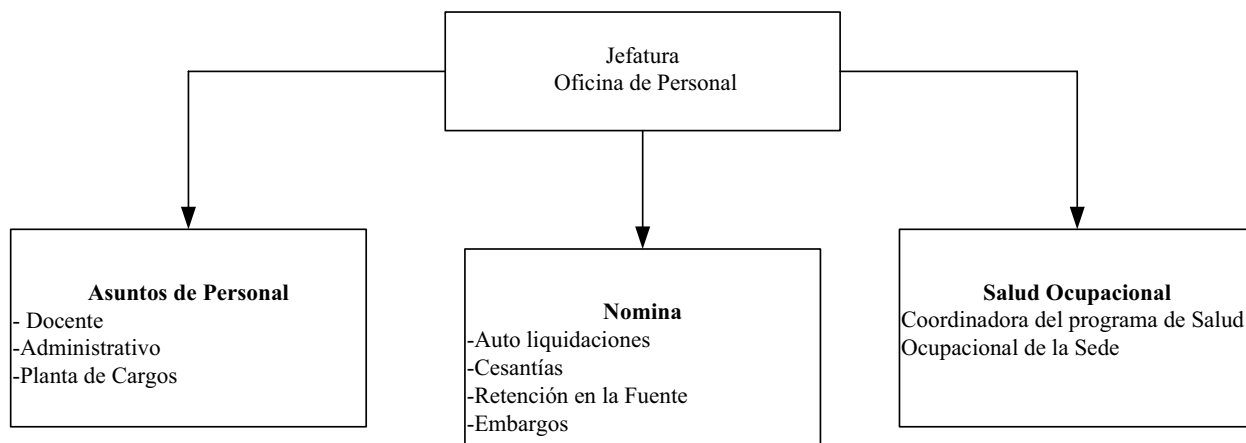


Figura. 2. Distribución del recurso humano

Fuente: Oficina de Personal

## **Responsabilidades**

**Jefatura de Personal:** Responde por la aplicación de procesos en administración de personal para docentes y administrativos, de conformidad a la normatividad vigente de la Universidad, selección, capacitación, permisos de estudio, situaciones administrativas, expedición de certificados laborales, análisis de la documentación del personal docente que ingresa a través de concurso a la Sede, puntaje de docentes, requerimientos de tipo jurídico, Comité de Carrera Administrativa, traslados y rotación del personal Valoración al Mérito, seguridad social, Salud Ocupacional y Riesgos profesionales.

**Nomina:** Responde por la aplicación de procedimientos enmarcados dentro de la normatividad legal relacionados con la remuneración salarial de empleados docentes y administrativos, seguridad social, descuentos y retención en la fuente.

**Salud ocupacional:** Responde por la Implementación del programa de Salud Ocupacional en la Sede, de conformidad a la normatividad vigente en esta materia; cumplimiento del reglamento de higiene y seguridad industrial; Capacitación a Brigada de Emergencias, análisis de puestos de trabajo, dotación de implementos de protección, mantenimiento y recarga de extintores, promoción de charlas sobre estilos de vida y trabajo seguro y saludable, programas de vigilancia epidemiológica, disminución de ATEP, registro de estadísticas y manejo de indicadores.

### **1. Actividades Conducentes al Logro de los Objetivos Misionales de la Dependencia en Congruencia con la Universidad.**

La oficina de Personal dentro de los objetivos misionales de la Universidad, contribuye en los procesos de selección, desvinculación, capacitación, administración y mejoramiento continuo del talento humano. Su actividad es orientada a fortalecer los sistemas de información y a la construcción de indicadores de gestión, para suministrar una información veraz y oportuna para toma de decisiones en el nivel Directivo.

#### **1.1. Reestructuración Administrativa**

La Sede Palmira ha crecido aceleradamente en los últimos siete (7) años, como consecuencia del desarrollo académico y la aprobación por parte del consejo Académico de la Universidad de nuevos programas curriculares de pregrado y posgrado. Desde sus inicios sólo existía una facultad, entorno a la cual giraba la actividad académico-administrativa con dos carreras, situación que conservo hasta 1997 cuando se abrieron nuevos programas curriculares de pregrado y posgrado. En ese año el número de estudiantes era de 676, actualmente se llega a 2.455, siete programas curriculares de pregrado, (11) posgrados y dos facultades. La planta laboral cuenta con 110 profesores de carrera y 193 funcionarios que apoyan la labor académica e investigativa de la Sede. El 56% de la planta administrativa corresponde al nivel asistencial, 25% al nivel técnico, 8% al nivel profesional, 5% al nivel ejecutivo y 4% al nivel directivo y asesor (Figura. 2).

Aunque muchos funcionarios de la planta administrativa se han capacitado para apoyar los procesos académicos y garantizar mayor calidad y eficiencia en el cumplimiento de la misión institucional, en la planta de cargos domina el personal operativo. Como presentar una propuesta de rediseño o reestructuración de toda la planta de la Sede tiene como condición previa un compromiso del nivel central en la asignación de recursos presupuestales, por la magnitud de la

tarea, la Oficina de Personal escogió como vía la modificación parcial de planta y como criterios el grado de escolaridad y la responsabilidad de la función, en los niveles Ejecutivo, Profesional y Técnico, contando con la liberación de cargos vacantes de funcionarios que se pensionaron en el año 2005. Así se fortalecieron áreas como Informática y Comunicaciones, Oficina de Procesos Disciplinarios, Asesoría Jurídica, Servicios Generales, Oficina de Planeación, Oficina de Personal, Biblioteca, Bienes y Suministros y técnicos operativos en laboratorios. Aún hace falta mejor en términos salariales y definir funciones de otras dependencias de importancia misional para la reforma académica en docencia, investigación y extensión como Bienestar Universitario, Cadena de Bienes y Servicios, Dirección de laboratorios, etc.

De igual manera, dentro del proyecto “Cadena de Bienes y Servicios” se inicio el proceso de levantamiento y marcación de inventario desde marzo del 2004, lo cual generó una reestructuración de funciones del personal de bienes y Suministros y se implementaron dos áreas: Almacén e Inventarios, Compras y Contratación y la correspondiente capacitación del personal en las áreas de “Implantación de procesos, socialización de compras, Almacén y Procesos de gestión de activos fijo” y “Trabajo en equipo y Comunicación”.

## **1.2. Racionalización del gasto y austeridad**

La oficina de personal, al igual que la División Administrativa tomaron medidas para mermar horas extras en dependencias como Biblioteca, Servicios generales, y áreas administrativas, por tiempo compensatorios, con lo cual se redujo en un porcentaje del 25%. Lo anterior, como consecuencia también del personal de vigilancia que se ha jubilado en el transcurso del año. Asimismo, fundamentados en la Resolución de Rectoría no. 407/04, relacionada con la austeridad y eficiencia en el gasto, se centralizó en la oficina de personal la contratación de servicios personales en el nivel asistencial, a través de una empresa especializada en administración de personal.

## **1.3. Capacitación**

Se dictaron cursos de capacitación dirigidos a operarios y trabajadores de campo, orientados a mejorar el desempeño laboral. De igual manera se dio orientación al personal docente que ocupó cargos académico administrativos, a fin de proporcionar herramientas que le permitieran facilitar la gestión académica en la respectiva Facultad al igual que se dio orientación e inducción al personal académico y administrativo que ingreso en el transcurso del año , y a los docentes generación 2017.

De igual manera, se apoyaron actividades de actualización a empleados administrativos como: Actualización Tributaria, reforma laboral y pensional, riesgos profesionales, seguridad en computo, sistema de información académica, actualización al grupo de vigilancia y Seguridad y cursos a la Brigada de Emergencias, nuevo en la Sede, seminarios de actualización en seguridad en computo, jornadas de parametrización y formulación en los diferentes aplicativos (Quipu, Sara, Sia), buscando la eficiencia en el servicio.

## **1.4. Proyecto Talento Humano**

Si bien es cierto este es un proyecto liderado por la Oficina Nacional de Personal tiene como objetivo la modernización de cada uno de los procesos de información del área del recurso humano. Su implementación implicó consolidar y redistribuir nuevas responsabilidades a un área

clave como Nomina, responsable de la remuneración salarial de los empleados de planta, supernumerarios, temporales y becarios.

Durante este periodo la oficina concentro sus objetivos en la capacitación del personal adscrito en los módulos de Actos administrativos, puntaje, hojas de vida, planta de personal, vacaciones, cesantías y programas de trabajo docente.

## 2. Resumen de actividades realizadas durante el periodo 2004-2005

### 2.1.1. Procesos del Área

En el año ingresaron seis (6) provisionales en diferentes áreas (laboratorios, sistemas, Vicerrectoría, Planeación), se contrataron tres (3) supernumerarios área administrativa y en el área de la salud, con el fin de de cubrir licencias de maternidad y licencias ordinarias del personal administrativo.

### 2.1.1 Vinculación de personal docente

A través del concurso 2017, se vincularon a la Sede Palmira, ocho (8) docentes. (La Tabla 1) resume la planta de cargos del Personal Docente adscrito a las Facultades de Ciencias Agropecuarias e Ingeniería y Administración.

Tabla 1. Planta cargos personal docente adscritos a las Facultades

|                               | Exclusiva | T. Completo | M. Tiempo | Cátedra (0.4) | Cátedra (0.3) | SS | Total | ETC    |
|-------------------------------|-----------|-------------|-----------|---------------|---------------|----|-------|--------|
| Ciencias Agropecuarias        | 28        | 16          | 1         | 2             | 1             | 4  | 48    | 52     |
| Ingeniería y Administración   | 33        | 24          | 2         | 1             | 0             | 3  | 60    | 65,6   |
| Generación 125 Años – Bogotá  |           | 1           |           |               |               |    | 1     | 1      |
| Total Planta Año 2005         | 61        | 40          | 3         | 5             | 1             | 7  | 108   | 111.60 |
| Ciencias Agropecuarias        |           |             |           |               |               |    |       |        |
| Docentes Temporales I Sem/05  | 0         | 0           | 0         | 4             | 5             | 0  | 9     |        |
| Docentes Temporales II Sem/05 | 0         | 0           | 0         | 5             | 5             | 0  | 10    |        |
| Ingeniería y Administración   |           |             |           |               |               |    |       |        |
| Docentes Temporales I Sem/05  | 0         | 10          | 0         | 29            | 6             | 0  | 45    |        |
| Docentes Temporales II Sem/05 | 0         | 1           | 0         | 46            | 10            | 0  | 66    |        |

Fuente: Oficina de Personal

En la visita realizada por la Contraloría General de la Republica en el año 2002, se evidenciaron acciones de mejoramiento en el archivo y foliación de hojas de vida, las cuales quedaron estipuladas dentro del plan de mejoramiento concertado con esa Entidad. De igual manera, a

través del proyecto “Sistema de Archivo de la Sede Palmira” se han organizado las hojas de vida de docentes y administrativos, de conformidad a las observaciones emitidas por ese Ente Fiscalizador.

### **2.1.2 Información veraz y oportuna dentro del aplicativo talento humano**

La Rectoría de la Universidad Nacional, a través de la Dirección Nacional de Personal, y organismos de control como la Contraloría General de la Republica, han recalcado la necesidad e importancia de suministrar indicadores, porcentaje de productividad académica de los docentes, situaciones administrativas: comisiones de estudio, doctorados, ausentismos, etc. La Sede dispone de esta información solo en papel, y no sistematizada, lo cual ha dificultado la elaboración de estadísticas y cifras. Aun falta procesar y migrar información desde el año 1991 en lo que respecta a Bonos pensionales, IBC, puntaje y algunos actos administrativos. Esperamos, con el apoyo de la dirección nacional de personal con la asignación de una partida presupuestal que permita la contratación de un supernumerario para depurar toda la información que requiere el sistema Sara.

### **2.1.3. Indicadores relacionados con el área de nomina**

Durante el año 2005 se retiraron (12) empleados, pertenecientes al personal administrativo de carrera y provisionales y (10) docentes, quienes cumplieron con los requisitos para pensión de jubilación. Con la aplicación de la Resolución de Rectoría No.01271 del 2004 que determinó nuevas responsabilidades en esta área relacionadas con retención en la fuente, aplicación de embargos y autorización de descuentos, se reasignaron nuevas tareas entre las funcionarias, relacionadas con seguridad social y riesgos profesionales. Se elaboró un cronograma para entrega de novedades, aplicación de descuentos y entrega de nomina a través de la interfase a QUIPU, lo cual facilita las tareas con el área financiera y presupuesto.

### **2.1.4. Capacitación**

Si bien es cierto el Consejo Superior Universitario no ha aprobado todavía el plan General de Capacitación, la oficina de personal y la Vicerrectoría han apoyado la asistencia a talleres de capacitación y actualización a personal administrativo y Bienestar Universitario en varias disciplinas como: prácticas de laboratorios, clima laboral, tolerancia, trabajo en equipo, primeros auxilios. A través de entidades externas como Confaunion, Sena, Ingenios Azucareros de la Región, y la Cooperativa se programaron cursos de capacitación y actualización de los empleados en cursos como: habilidades gerenciales, riesgos profesionales, posturas, ergonomía, actualización al grupo de vigilancia en aspectos de seguridad y apoyo logístico al proyecto talento humano en los diferentes módulos desarrollados. No obstante se requiere que la capacitación de los empleados de la Universidad guarde relación con los objetivos y su misión institucional a fin de mejorar el servicio.

### 2.1.5. Creación de nuevas dependencias y cargos

Dentro de los propósitos de la Oficina de Personal de cualificar la planta de cargos se presentaron varias propuestas a la Rectoría de la Universidad Nacional y se crearon los siguientes cargos que fortalecieron los niveles Asesor, Ejecutivo, Profesional y Técnico, así:

- 2 Jefe de sección 20705
- 1 Profesional Universitario 30202
- 1 Técnico administrativo 40607
- 1 Profesional Universitario 30205
- 1 Asesor Jurídico 30203 LNR de tiempo completo
- 2 Jefes de Oficina 20511 LNR
- 1 Jefe de Sección 20708 LNR
- 1 Jefe de División 20409
- 1 Asistente Administrativo
- 2 Técnicos operativos 40809

La siguiente grafica muestra el comportamiento de la planta año 2005

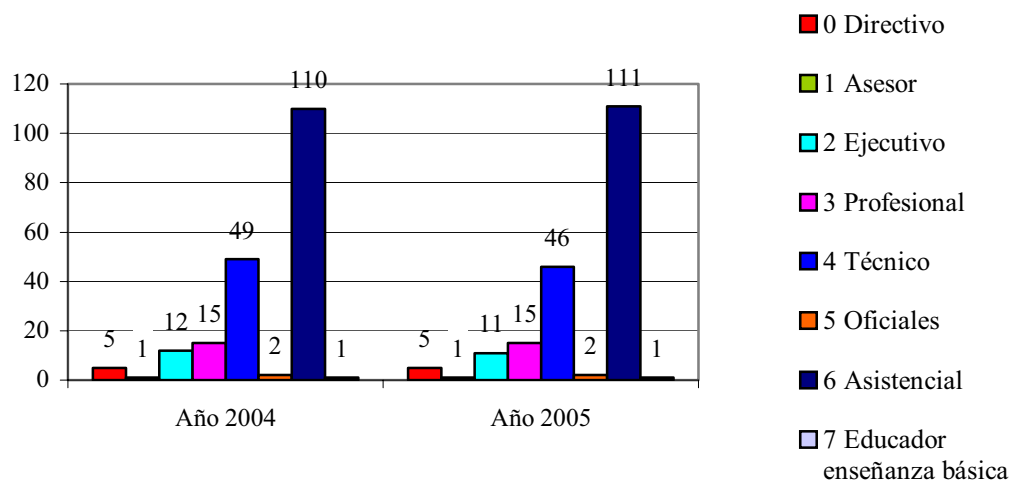


Figura 3. Comportamiento de la planta año 2005  
Fuente: Oficina de Personal

### **3 Salud Ocupacional**

A continuación se presentan los resultados de la gestión en salud ocupacional durante el período enero a diciembre de 2005, en la sede de Palmira, con el fin de dar a conocer el grado de desarrollo del programa y las actividades realizadas. Cabe anotar el logro obtenido en el desarrollo del programa con la ARP ISS, pues la sede de Palmira fue escogida como una de las 20 mejores empresas en realizar gestión en salud ocupacional de las mil afiliadas de la Regional Valle del Cauca.

#### **3.1 Estructura del Programa de Salud Ocupacional**

1. Publicación del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
2. Divulgación de las Políticas de Salud Ocupacional
3. Elaboración cronogramas, Plan Anual de Trabajo.
4. Participación en el Comité Local de Salud Ocupacional, Municipal en representación de la Universidad Nacional.

##### **3.1.1. Medicina Preventiva y del Trabajo:**

- Apertura de 100 Historias Clínicas Ocupacionales Personal Docente y Administrativo (Valoración Médica de Iniciación y Control)
- Realización de exámenes de ingreso Docentes de Planta (concurso 2017), y administrativos provisionales
- Examen de Control, análisis de Colinesterasa eritrocítica en sangre a 21 trabajadores del Centro Experimental que aplican plaguicidas
- Programa de Valoración Audiométrica trabajadores expuestos a ruido: Toma de 22 audiometrías conductores, personal campo que manejan guadaña, picapasto, etc., seguimiento y control resultado año anterior
- Análisis de Mercurio en Orina en 24 horas, a Odontólogos y auxiliares de odontología (Unisalud y Salud Estudiantil)
- Programa de Vacunación: Población Atendida = 220 Trabajadores:
  - VACUNA TD 100 Dosis de Refuerzo (Tercera Dosis); 240 Dosis Nuevas (primera dosis y refuerzo), Trabajadores Expuestos en Campo, Administrativos y Docentes.
  - VACUNA BIVALENTE (Sarampión y Rubéola) 78 Dosis población trabajadora vulnerable entre 18 y 39 años

- Programa del Riesgo Cardiovascular: Población Atendida = 182 Trabajadores:
  - Toma de Peso, Talla, IMC, Presión Arterial, Glucometría
  - Remisión a Electrocardiogramas, Análisis Resultados y control médico
- Programa de Salud Visual, Población atendida = 100 Trabajadores consulta Optometría, -Diagnóstico y Formulación – Seguimiento y Control
- Programa valoración respiratoria: Toma de 100 espirometrías, personal docente y laboratoristas, expuestos a sustancias químicas; trabajadores campo y servicios generales expuestos a material particulado
- Valoración por Medicina Ocupacional, calificación por posibles enfermedades profesionales y/o pérdida de la capacidad laboral. (Trabajo en equipo con Unisalud)

### **3.1.2. Higiene Industrial:**

- Inspección Manipulación Higiénica de Alimentos en Cafeterías, informe y recomendaciones
- Fumigación ambiental: Control de roedores, mosquitos, zancudos, roedores, hormigas arrieras, pulgas, garrapatas, control de abejas, murciélagos y otros, tercera dosis y refuerzos

### **3.1.3. Seguridad Industrial**

- Actualización Panorama de Factores de Riesgos (Todas las áreas de la Sede)
- Reporte y Estadísticas de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional
- Estadísticas de Ausentismo por ATEP y Enfermedad General
- Diagnóstico Sociodemográfico y Estudio de Morbilidad Común y Ocupacional
- Dotación de elementos de protección personal a trabajadores, Factores de Riesgo: Químico (Respiradores, monogafas), Físico (petos, botas con puntera, guantes), Biológico (capas, botas caña alta, cascos), Ergonómico (sillas, padmause en gel, descansapiés, correctores de postura, soporte de muñeca, etc.) Inspección mensual sobre uso y manejo adecuado, capacitación
- Elaboración, Aprobación y Publicación del Plan de Evacuación para emergencias (Realización simulacro parcial- edificio torre administrativa)

- Evaluación de Puestos de Trabajo: - Estudio Ergonómico, Psicosocial y Químico a diferentes trabajadores según solicitud medicina laboral (Realizados con el apoyo de la ARP – ISS)
- Diagnóstico condiciones de trabajo en laboratorios y manejo de residuos químicos, visita de inspección y diagnóstico Ingeniera Química ARP ISS.

### **3.2. Comité Paritario de Salud Ocupacional**

1. Reuniones ordinarias mensuales; investigación de ATEP
2. Reciben capacitación por parte del ISS – ARP, sobre “INVESTIGACION DE ATEP”
3. Libro de actas actualizado
4. Se promocionan y apoyan actividades del programa

### **3.3. Brigada de Emergencias**

1. Capacitación en “Primeros Auxilios Avanzados, Triage, IMT, RCP, Rescate Vehicular”, “Bases legales en Salud Ocupacional, “Hábitos alimenticios” etc., con la colaboración de socorristas de la Cruz Roja Colombiana, ARP del ISS, Escuela de Bomberos de Cali.
2. Participación en el XII ENCUENTRO DE SEGURIDAD Y SOCORRO, organizado por la Fuerza Aérea Colombiana, Encuentro Regional de Brigadas Universidad Autónoma.
3. Capacitación Práctica comunidad campesina, Reserva Natural Yotoco
4. Reuniones prácticas de cuatro horas semanales.

### **3.4. Capacitación, Inducción y Entrenamiento en Salud Ocupacional**

- Inducción en Salud Ocupacional, charla sobre riesgos a que están expuestos, uso de elementos de protección personal, entrenamiento a Brigadistas.

#### **3.4.1. A través del Boletín Mensual Promoción de Estilos de Vida y Trabajo Saludable**

1. \*LAS MANOS, Tan silenciosas e imperceptibles, que casi nunca las ves”
  2. \*Atención en la vía y cuidado con la vida”
  3. \*Cómo actuar en una emergencia. La Brigada”
  4. \*Oídos Protégelos y escucha”
  5. \*LA COLUMNA, es el eje que te sostiene: cuídala ”
  6. \*En mi Proyecto de Vida: es clave la salud y el autocuidado”
  7. \*Accidentes de Trabajo: Cómo, cuando y a quien reportarlos”
  8. “Trabajo en Alturas: Una tarea de Alto Riesgo”
  9. “LOS OJOS, Luz para la vida y el trabajo”
  10. “TUS PIERNAS, Acción y Movimiento para la vida... Protégelas”
  11. “Recomendaciones para reciclar residuos”
- “MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS” a Laboratoristas ARP – ISS.
- “USO Y MANEJO DE EXTINTORES – PRACTICA” Todos los trabajadores de la sede

### 3.5. Evaluación de Resultados del P.S.O.

| Indicadores de estructura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Resultado                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Disponibilidad: <math>\frac{\text{Total Recursos (\\$) disponibles (presupuesto) SO}}{\text{Rec. Financiero No. Promedio de trabajadores año}}</math></p> <p>Nota: Parte del presupuesto invertido en el 2005, corresponde al proyecto de inversión finalizado en el 2004, los demás recursos fueron conseguidos del presupuesto de vicerectoria, ya que la oficina de salud ocupacional no contó con recursos propios para el año 2005.</p> | <p>DRF <math>\frac{60.000.000}{440}</math></p> <p>DRF = \$136.363</p> <p>Indica el valor en \$ promedio, invertido por trabajador en actividades de salud ocupacional.</p> |
| <p>Cumplimiento Cronograma: <math>\frac{\text{Actividades ejecutadas} * 100}{\text{Actividades programadas}}</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>CC <math>\frac{30 * 100}{30}</math></p> <p>CC = 100%</p> <p>Se ejecutaron al 100% las actividades programadas en el cronograma de SO</p>                                |
| <p>Capacitación SO: <math>\frac{\text{No. Horas de capacitación en SO en el año}}{\text{No. promedio de trabajadores en el año}}</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>CSO = <math>\frac{3600}{440}</math></p> <p>CSO = 8 Horas Hombre</p> <p>Determina un promedio de 8 horas por trabajador en capacitación en SO al año.</p>                |
| <p>Cobertura medidas de intervención: <math>\frac{\# \text{ personas beneficiadas med. intervención}}{\# \text{ De personas expuestas}}</math></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>CMI <math>\frac{30}{40} * 100 = 75\%</math></p> <p>Riesgo Químico 40</p> <p>CMI <math>\frac{90}{130} * 100 = 70\%</math></p> <p>Ries Ergonóm 130</p>                    |
| Indicadores de impacto / resultado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Resultado                                                                                                                                                                  |
| <p>Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesores</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Índice de frecuencia x AT (IFAT); x EP (IFEP)</li> <li>• Índice de severidad x AT (ISAT); x EP (ISEP)</li> <li>• Índice de lesiones incapacitantes de accidente de trabajo (ILIAT)</li> <li>• Tasa de Incidencia (TA) x AT EP</li> <li>• Índice de siniestralidad para el período (IS)</li> </ul>                                                 | <p>IFAT = 5.00</p> <p>IFEP = 0.23</p> <p>ISAT = 12.05</p> <p>ISEP = 6.82</p> <p>ILIAT = 0.06</p> <p>TA ATx 1000= 50.00</p> <p>TA EPx 100.00 = 227.27</p> <p>IS = 0.31</p>  |
| <p>Enfermedad Común</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasa de incidencia de enfermedad común</li> <li>• Tasa de prevalencia de enfermedad común</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Total # días incapacid. por EG = 2.200</p> <p>5 ppales. Causas de morbilidad identificadas</p>                                                                          |
| <p>Ausentismo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tasa de Ausentismo General</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>TAG = 2.16</p>                                                                                                                                                          |

Fuente: Oficina de Personal

### 3.6. Graficas de Gestión en Salud Ocupacional

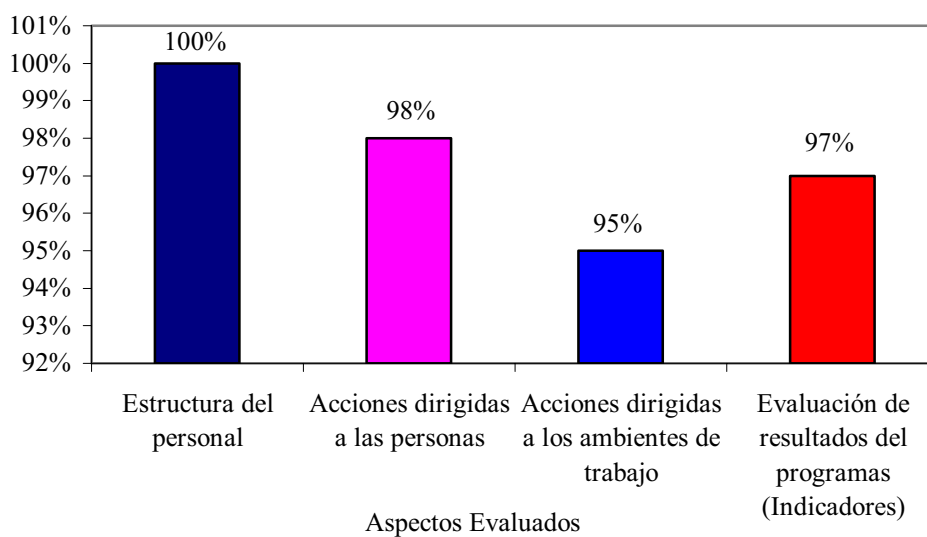


Figura 4. Grado de desarrollo personal Sede Palmira año 2005

Fuente: Oficina Salud Ocupacional

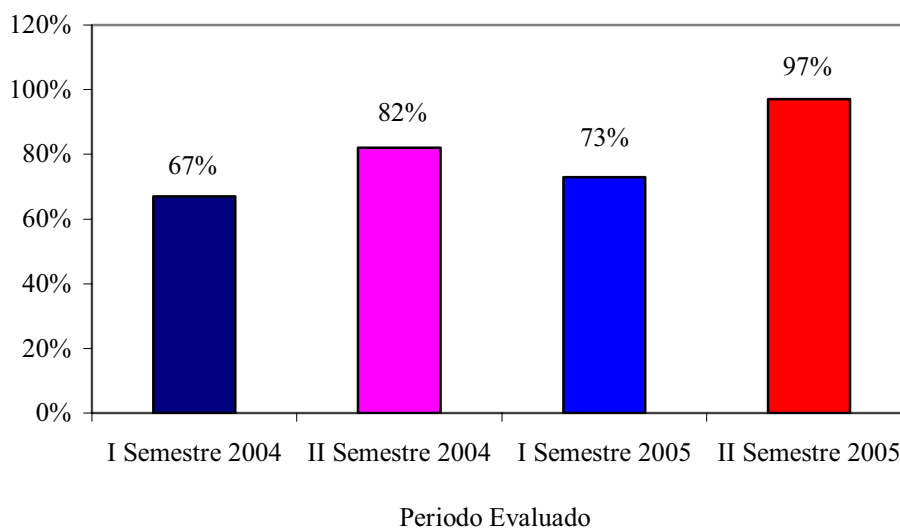


Figura 5. Gestión en Salud Ocupacional 2004 – 2005

Fuente: Oficina Salud Ocupacional

En términos generales la Gestión de la Oficina Jurídica está destinada a realizar actividades tendientes a que el funcionamiento de la Sede se enmarque dentro del respeto a las Reglas y Normas Constitucionales, Legales y Reglamentarias, vigilando que el principio de autonomía que protege el devenir de la Universidad, no sea vulnerado por los integrantes de la Comunidad Universitaria. Así mismo, a la defensa de los derechos y bienes de la Institución ya sea en Representación Judicial o ante las instancias administrativas de la comarca. (Ver Tablas de la 1 a la 5).

Tabla 1. Contratos con formalidades plenas suscritos

| No.         | Contratista                                                     | Persona | Ámbito   | Objeto | Valor  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------|---------|----------|--------|--------|
| 54 en total | Revisión contratos de docentes ocasionales (semestre 2005 - I)  | Natural | Nacional | Clases | Global |
| 76 en total | Revisión contratos de docentes ocasionales (semestre 2005 - II) | Natural | Nacional | Clases | Global |

Fuente: Oficina Jurídica

Tabla 2. Convenios revisados

| Entidad                                                                                                      | Persona          | Ámbito        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín e Inversiones Soga S.A.                                       | Jurídica mixta   | Nacional      |
| Alcaldía Municipal de Palmira.                                                                               | Jurídica pública | Nacional      |
| CorpoNariño.                                                                                                 | Jurídica pública | Nacional      |
| Universidad Autónoma de Occidente.                                                                           | Jurídica privada | Nacional      |
| Fundacofan (Fundación Colombiana para la Farmacia Natural).                                                  | Jurídica privada | Nacional      |
| CRC (Corporación Autónoma Regional de Cauca).                                                                | Jurídica pública | Nacional      |
| Servicios de seguridad industrial Ltda.                                                                      | Jurídica privada | Nacional      |
| Propal (Productora de Papeles s.a.).                                                                         | Jurídica privada | Nacional      |
| Alcaldía Municipal de Piendamó.                                                                              | Jurídica pública | Nacional      |
| Cooperativa Cootraim.                                                                                        | Jurídica privada | Nacional      |
| Universidad de Sao Paulo, Brasil                                                                             | Jurídica privada | Internacional |
| Ingenio la Cabaña S.A.                                                                                       | Jurídica privada | Nacional      |
| Fundación Cipav (Fundación Centro para la Investigación en Sistemas Sostenibles de Producción Agropecuaria). | Jurídica privada | Nacional      |
| Cooagro C.T.A. (Cooperativa de Trabajo Asociado Cooagro).                                                    | Jurídica privada | Nacional      |
| Univalle – Universidad Industrial de Santander – Corpoica.                                                   | Jurídica mixta   | Nacional      |
| Alcaldía Municipal de Candelaria                                                                             | Jurídica pública | Nacional      |
| Ricos y Deliciosos S.A.                                                                                      | Jurídica privada | Nacional      |
| Corpoica (Corporación Colombiana de Investigación Agropecuaria)                                              | Jurídica privada | Nacional      |
| Creating Ideas S.A.                                                                                          | Jurídica privada | Nacional      |
| Cooperativa de Trabajo Asociado Servimos y Recreamos Ser                                                     | Jurídica privada | Nacional      |
| Cámara de Comercio de Palmira.                                                                               | Jurídica privada | Nacional      |
| Productos Comestibles Calipan S.A.                                                                           | Jurídica privada | Nacional      |
| Tintuvalle S.A.                                                                                              | Jurídica privada | Nacional      |
| Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca.                                                         | Jurídica pública | Nacional      |
| ICA (Instituto Colombiano Agropecuario)                                                                      | Jurídica pública | Nacional      |
| Empresa Andina de Herramientas S.A.                                                                          | Jurídica privada | Nacional      |
| Marketing de Servicios                                                                                       | Jurídica privada | Nacional      |
| Fundación Talentos Colombianos para el Mundo                                                                 | Jurídica privada | Nacional      |
| Comité Pronima                                                                                               | Jurídica privada | Nacional      |
| Departamento del Valle del Cauca (Secretaría de Agricultura y Pesca).                                        | Jurídica pública | Nacional      |

Continuación Tabla 2. (Convenios revisados)

| Entidad                                                                                                 | Persona          | Ámbito   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|
| Departamento del Valle del Cauca (Secretaría de Educación)                                              | Jurídica pública | Nacional |
| Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Palmira.                                                    | Jurídica pública | Nacional |
| Fundación Nuestra Señora Del Rosario de Chiquinquirá.                                                   | Jurídica privada | Nacional |
| Fundación Senderos de Paz (Fundasep).                                                                   | Jurídica privada | Nacional |
| Corporación de Estudios Tecnológicos del Norte del Valle.                                               | Jurídica privada | Nacional |
| Cormacarena (Corporación para el Desarrollo Sostenible Área Manejo Especial la Macarena.                | Jurídica pública | Nacional |
| Fendipetroleo Suroccidente Sodicom.                                                                     | Jurídica privada | Nacional |
| CVC (Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca)                                                 | Jurídica pública | Nacional |
| Federación Nacional Cafeteros de Colombia.                                                              | Jurídica privada | Nacional |
| Aceites Manuelita S.A.                                                                                  | Jurídica privada | Nacional |
| Quick And Tasty.                                                                                        | Jurídica privada | Nacional |
| Dagma (Departamento Administrativo de Gestión Medio Ambiente) – Univalle                                | Jurídica pública | Nacional |
| Acuaviva S.A. E.S.P.                                                                                    | Jurídica privada | Nacional |
| Protabaco S. A.                                                                                         | Jurídica privada | Nacional |
| Sistemas Ganaderos Norte del Valle y Banco de Germoplasma.                                              | Jurídica privada | Nacional |
| Alcaldía Municipal de Silvia, Cauca.                                                                    | Jurídica pública | Nacional |
| Premezclas S.A.                                                                                         | Jurídica privada | Nacional |
| Universidad del Magdalena                                                                               | Jurídica pública | Nacional |
| Sociedad Chavarro Carmona Jorge Eliecer Y/O Suplas.                                                     | Jurídica privada | Nacional |
| Fundación Smurfit Carton de Colombia.                                                                   | Jurídica privada | Nacional |
| Inco Ambiental Ltda.                                                                                    | Jurídica privada | Nacional |
| Colciencias – Asociación Bananeros de Colombia Augura – Centro de Investigaciones de Banano Cenibanano. | Jurídica privada | Nacional |
| Inco Ambiental Ltda.                                                                                    | Jurídica privada | Nacional |
| Univalle                                                                                                | Jurídica pública | Nacional |

Fuente: Oficina Jurídica

Tabla 3. Derechos de peticiones resueltos

| No.        | Peticionario                                                                                                                                                                  | Persona | Ámbito     | Objeto                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|------------------------------------------|
| 6 en total | Varios: María Del Pilar Betancourth; James Giraldo Silva; Paula Alejandra Méndez Ospina y demás firmantes; Wilson Melo Toro; Julio Cesar González Urrea; Emerita Acuña Oviedo | Natural | Nacionales | Respecto a Derechos Fundamentales Varios |

Fuente: Oficina Jurídica

Tabla 4. Procesos judiciales

| Radicación | Proceso                                 | Demandante                  | Juzgado o tribunal                  | Magistrado ponente        | Cuántía      |
|------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------|
| 5050-03    | Nulidad y Restablecimiento del Derecho  | Sebastián Osorio Quintero   | Tribunal Contencioso Administrativo | Oscar A. Valero Nisimblat | \$14.000.000 |
| 00014-2005 | Proceso ordinario Laboral 1ª Instancia  | Guillermo Gutiérrez Vásquez | Juzgado Segundo Laboral             |                           | \$16.800.000 |
| 00044-2005 | Proceso Ordinario Laboral 1ª. Instancia | Jaumer Canizalez Tabares    | Juzgado Tercero                     | Olga Muñoz Montoya        | \$8.500.000  |

Continuación Tabla 4. Procesos judiciales

| <b>Radicación</b> | <b>Proceso</b>                              | <b>Demandante</b>                | <b>Juzgado o tribunal</b>           | <b>Magistrado ponente</b>     | <b>Cuantía</b>  |
|-------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 2276-2002         | Nulidad y Restablecimiento del Derecho      | Manuel José Peláez Peláez.       | Tribunal Contencioso Administrativo | Fernando Augusto García Muñoz | \$6.000.000     |
| 3347-01           | Nulidad y Restablecimiento del Derecho      | Manuel Guillermo Burgos Carrillo | Tribunal Contencioso Administrativo |                               | \$10.000.000    |
| 905-99            | Nulidad Restablecimiento del Derecho        | Nancy Rodríguez Florez           | Tribunal Contencioso Administrativo | Fernando Augusto García       | \$25.000.000    |
| 1106-01           | Reparación Directa                          | Maria Mey Hurtado Hurtado        | Tribunal Contencioso Administrativo | Gloria Sánchez Gutiérrez      | \$138.226.397   |
| 416703            | Reparación Directa                          | Jorge Enrique Tovar Vanegas      | Tribunal Contencioso Administrativo | Fernando Augusto García       | \$2.000.000.000 |
| 187-04            | Ordinario Laboral                           | Jorge Eliécer Ruiz Núñez         | Juzgado Primero Laboral             | Jaime García Pardo            | \$16.800.000    |
| 00061-05          | Ordinario Laboral                           | Analida Muriel Laredo            | Juzgado Tercero Laboral             | Olga Muñoz Montoya            | \$5.000.000     |
| 03764-2004        | Acción Nulidad Restablecimiento del Derecho | Nancy Altamirano Cruz            | Tribunal Contencioso Administrativo | Oscar A. Valero Nisimlat      | \$70.000.000    |

Fuente: Oficina Jurídica

Tabla 5. Tutelas

| <b>Radicación</b> | <b>Demandante</b>               | <b>Derecho reclamado</b>         | <b>Estado</b> | <b>Resultado</b> |
|-------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------|------------------|
| 3 en total        | Diana Constanza Romero Díaz     | Igualdad                         | Terminado     | Positiva         |
|                   | Ismael Nevardo Granados Camargo | Igualdad y Debido Proceso        | Terminado     | Negativa         |
|                   | Mauricio Enrique Duran Puentes  | Derecho a la Vida y Mínimo Vital | Terminado     | Negativa         |

Fuente: Oficina Jurídica

- Revisión de Comisiones de Estudio: Tres (3)
- Revisión de Pólizas de ODC y ODS: Ciento Treinta y Dos (132)
- Revisión de Otrosi: Diecinueve (19)
- Revisión de Términos de Referencia: Quince (15)
- Revisión de Contratos con Formalidades Plenas: Seis (6).
- Conceptos: Ciento Treinta y Uno (131) – Varios

## **Anexo A**

### **“Construcción de Nuevas Edificaciones y Mejoramiento de la Habitabilidad y Funcionamiento de lo Existente en la Sede Palmira”**

#### **1. Descripción**

El Proyecto BPUN-004089, cuyo Objetivo General es la realización de Construcciones de Nuevas Edificaciones e Infraestructura, y el Mejoramiento de la Habitabilidad y Funcionamiento de las Edificaciones y Redes Existentes, de tal forma que se permita afrontar en la Sede, los Objetivos Misionales del Plan de Desarrollo Global 2004 – 2006, de la Universidad Nacional de Colombia.

Para tal fin, se hizo necesario el alcance de las siguientes Metas:

- Realizar construcciones necesarias para la reestructuración y modernización de los servicios de Cafeterías.
- Mejorar las redes de energía que alimentan al Edificio de Zootecnia y al Bloque B de la Sede.
- Realizar la adecuación del segundo tramo del canal de aguas lluvias del Zanjón “La María”.
- Dar continuidad a las obras de adecuación contempladas en el Plan de Ordenamiento del Campus Universitario o Plan Urbanístico.

#### **2. Impacto sobre la Sede**

Una vez ejecutado el proyecto, se impactó la Sede con los siguientes resultados:

- Se mejoran las condiciones para la preparación de alimentos y del uso de las Cafeterías para la Comunidad Universitaria de la Sede, mediante la adecuación de la Cafetería Central y la Cafetería de Zootecnia.
- Se mejoran las redes de abastecimiento eléctrico de energía regulada y no regulada a los Edificios que no contaban con dicha infraestructura, mediante el mejoramiento de las redes en los Edificios de Zootecnia (Red de Energía de Potencia) y Rother – Bloques B y C (Redes de Energía de Potencia y Regulada).
- Se interviene el Zanjón La María, evitando las afectaciones que se presenten en épocas de invierno cuando el canal se desborda y se mejoran las condiciones laborales en el entorno de influencia dentro del Campus Universitario, especialmente en el perímetro Norte-Occidente, protegiendo la Sección de Archivo, el Taller de Maquinaria y los Primeros Salones – Talleres de Diseño Industrial.

- Se dispone de espacios para actividades pedagógicas y docentes, nuevos y adecuados, mediante la continuidad de las Obras del Plan de Ordenamiento Urbanístico del Campus de la Sede Palmira.

### **3. Ejecución del Proyecto**

La ejecución del proyecto se realizó mediante el cumplimiento de Órdenes de Servicio, relacionadas con la Contratación de Construcción y Adecuaciones, y Consultoría necesaria, relacionada con las siguientes actividades:

- Reparación y Mejoramiento de la Cubierta en el Bloque 2 del Edificio de Operaciones Unitarias.
- Elaboración del Diseño y Cantidad de Material y de Obra de Redes y Acometidas y Tableros, para Independizar Circuitos y Mejorar Calidad de Energía, en Diversos Sitios del Campus Universitario.
- Mejoramiento Zona Externa de Archivo y Canal de Aguas Lluvias Aledaño al Archivo de la Universidad.
- Remodelación de la Cafetería de Zootecnia.
- Elaboración del Proyecto Arquitectónico y Evaluación de Alternativas, para la Construcción de Cuatro Aulas con Capacidad de 75 Estudiantes, localizados en las Terrazas del Tercer Piso del Edificio Administrativo y del Edificio de Postgrados.
- Estudio de Factibilidad de Servicio y Punto de Conexión para la Ampliación de Capacidad de la Universidad Nacional de Colombia en el Municipio de Palmira.
- Interventoría de las Obras Adecuación del Área de Reactivos y Oficina Docente, y Adecuación del Laboratorio de Química de Suelos.
- Interventoría de la Obra Remodelación de la Cafetería de Zootecnia.
- Remodelación de la Cafetería Central.
- Interventoría de la Obra Remodelación de la Cafetería Central.
- Interventoría de la Obra Mejoramiento de la Zona Externa de Archivo y Canal de Aguas Lluvias Aledaño al Archivo de la Universidad.
- Diseño de la Iluminación del Campus Universitario.
- Interventoría de la Obra Mejora de la Red de Media Tensión, Acometida en Baja a los Bloques de Zootecnia, Acometidas Reguladas a Bloques B y C, y Auditorio Edificio Administrativo.

- Construcción de Dos Aulas para 80 Estudiantes cada una, en la Terraza del tercer Piso del Edificio Administrativo.
- Diseño Hidráulico y Sanitario y Sistema contra Incendio del Edificio Administrativo.
- Interventoría de la Obra Construcción de Aulas en la Terraza del tercer Piso del Edificio Administrativo.
- Desmonte y Cambio de la Cubierta en Teja de Asbesto Cemento, en la Casa de Apoyo.
- Adecuación Área DYMAC en el Laboratorio de Operaciones Unitarias Segundo Piso.
- Adecuación de una Área para Oficina de la Comisión Investigadora de Asuntos Disciplinarios de Personal Docente en el Segundo Piso del Edificio Leopoldo Rother Bloque C.
- Suministro e Instalación de Láminas Perforadas en Divisiones Modulares Existentes en la Oficina Jurídica en el Segundo Piso del Edificio Administrativo.
- Interventoría de la Obra Adecuación Área de DYMAC en el Laboratorio de Operaciones Unitarias Segundo Piso.

#### 4. Ejecución de Recursos

En el cuadro anexo, se muestra la Ejecución de Recursos, para el proyecto.

#### 5. Indicadores

En la siguiente (Tabla 1) se presentan los Indicadores de Impacto del Proyecto:

| Meta                                                                                                              | Indicador                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mejoramiento de condiciones para la preparación de alimentos y uso de Cafeterías para la Comunidad Universitaria. | Dos (2) Cafeterías adecuadas.                                                                                                                                                      |
| Mejoramiento de redes de abastecimiento eléctrico de energías regulada y no regulada.                             | Dos (2) Bloques con redes eléctricas de energía regulada y no regulada, adecuado                                                                                                   |
| Intervención del Zanjón La María.                                                                                 | 150 metros lineales de canal revestido reconstruido                                                                                                                                |
| Disposición de espacios para actividades pedagógicas y docentes, nuevas y adecuadas.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (2) Salones nuevos para 80 estudiantes cada uno</li> <li>• Una (1) Oficina adecuada para uso de docentes</li> <li>• Varios</li> </ul> |

Fuente: Oficina de Recursos Físicos

#### 6. Agradecimientos

El Coordinador del presente Proyecto manifiesta sus agradecimientos a las diferentes instancias que intervinieron para el cumplimiento del Objetivo General y Específicos, en especial al apoyo brindado por la Oficina de Planeación de la Sede.

## Anexo B

### Construcción de un edificio de aulas – Sede Palmira julio – diciembre 2005

#### 1. Informe de avance físico

Corresponde al avance del proyecto correspondiente al período 15 de julio – diciembre 31. (Ver Tabla de la 1 a la 2)

Tabla 1. Seguimiento de actividades

| Mes                              | Meta                                                                                                                                                                                     | Actividad Programada                                                                                                     | Actividad Realizada                                                                                                      | Porcentaje de cumplimiento |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| julio – agosto 2005              | Selección del equipo de trabajo para la realización de los estudios técnicos                                                                                                             | Selección de posibles profesionales para la presentación de propuestas sobre los diseños                                 | Recepción de cotizaciones por parte de los profesionales recomendados.                                                   | 100                        |
| julio – agosto 2005              | Determinar con la mayor certeza, los requerimientos y las acciones inherentes al buen funcionamiento del futuro edificio                                                                 | Encuesta a funcionarios y dependencias de la Sede encargados de las diferentes áreas                                     | Encuesta a funcionarios y dependencias de la Sede encargados de las diferentes áreas.                                    | 100                        |
| agosto-septiembre 2005           | Selección de profesionales y recolección de la información pertinente para la contratación.                                                                                              | Selección de profesionales y recolección de información                                                                  | Selección de profesionales y recolección de información.                                                                 | 100                        |
| julio – agosto - septiembre 2005 | Realización de los ajustes pertinentes al diseño arquitectónico según definición del programa de necesidades                                                                             | Realización de los ajustes pertinentes al diseño arquitectónico                                                          | Realización de los ajustes pertinentes al diseño arquitectónico                                                          | 100                        |
| septiembre                       | Contratación de los profesionales para la elaboración de los estudios técnicos                                                                                                           | Contratación de profesionales para la elaboración de los diseños eléctrico, de voz y datos, estructural e hidrosanitario | Contratación de profesionales para la elaboración de los diseños eléctrico, de voz y datos, estructural e hidrosanitario | 100                        |
| octubre - noviembre              | Elaboración de los estudios técnicos complementarios en los temas estructural, hidrosanitario, eléctrico y de sistemas principalmente, de manera coordinada con el diseño arquitectónico | Elaboración de los estudios técnicos                                                                                     | Elaboración de los estudios técnicos                                                                                     | 100                        |
| octubre - noviembre              | Consulta de aspectos técnicos especializados en cuanto a comportamiento climático, acústico, ventilación e iluminación                                                                   | Consulta de aspectos técnicos especializados                                                                             | Consulta de aspectos técnicos especializados                                                                             | 100                        |

Continuación Tabla 1. (Seguimiento de actividades)

| Mes                                 | Meta                                                                                                                  | Actividad Programada                                                                                 | Actividad Realizada                                                                                                             | Porcentaje de cumplimiento |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| octubre-noviembre 2005              | Coordinación y realización de los ajustes finales al diseño arquitectónico, según resultados de los estudios técnicos | Coordinación del diseño arquitectónico con los otros estudios técnicos                               | Coordinación del diseño arquitectónico con los otros estudios técnicos                                                          | 100                        |
| noviembre                           | Ajustes menores a planos Arquitectónicos y dibujo de planos urbanísticos                                              | Dibujo de últimas modificaciones realizadas por los estudios técnicos complementarios                | Dibujo de últimas modificaciones realizadas por los estudios técnicos complementarios.                                          | 100                        |
| noviembre                           | Contratación de impresión de planos totales del edificio                                                              | Impresión de planos totales del edificio para Curaduría.                                             | Impresión de planos totales del edificio para Curaduría.                                                                        | 90                         |
| noviembre 2005 - febrero 2006       | Contratación y elaboración del Diseño de mobiliario para auditorios                                                   | Diseño de superficie de apoyo y revisión del diseño de la silla para auditorios                      | Estudio preliminar                                                                                                              | 20                         |
| agosto 2005 - julio 2006            | Auxiliar del proyecto                                                                                                 | Apoyar el desarrollo del proyecto de manera general, realizar trámites y diligencias administrativas | Apoyo a la formulación y diseños técnicos finales del proyecto y a la convocatoria para interventoría y obra del nuevo edificio | 60                         |
| noviembre 2005 - julio 2006         | Contratación de los profesionales (Arquitecto e Ingeniero Civil) para la realización de acompañamiento                | Realización de visitas de acompañamiento, reuniones y el diseño de detalles adicionales de obra.     | Realización de preguntas aclaratorias                                                                                           | 10                         |
| noviembre-diciembre 2005            | Interventoría                                                                                                         | Invitación y adjudicación para la Interventoría de la obra constructiva del proyecto                 | Invitación y Adjudicación para la Interventoría                                                                                 | 100                        |
| noviembre-diciembre 2005-enero 2006 | Construcción del edificio                                                                                             | Invitación y adjudicación para la construcción del edificio                                          | Invitación                                                                                                                      | 90%                        |

Fuente: Proyecto Construcción del Edificio de Aulas y Oficinas

Tabla 2. Indicadores

| Indicador                                | Línea Base | Cambio en el Indicador |
|------------------------------------------|------------|------------------------|
| Diseño Arquitectónico                    | 0%         | 100%                   |
| Diseño Eléctrico, de voz y datos         | 0%         | 100%                   |
| Diseño Estructural                       | 0%         | 100%                   |
| Diseño Hidrosanitario                    | 0%         | 100%                   |
| Diseño Bioclimático                      | 0%         | 100%                   |
| Ajustes menores a planos Arquitectónicos | 0%         | 100%                   |
| Auxiliar 1 del proyecto                  | 0%         | 100%                   |

Continuación Tabla 2. (Indicadores)

| Indicador                                                            | Línea Base | Cambio en el Indicador |
|----------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|
| Auxiliar 2 del proyecto                                              | 50%        | 55%                    |
| Diseño de superficie de apoyo y revisión de la silla para auditorios | 0%         | 20%                    |
| Interventoría                                                        | 0%         | 10%                    |
| Construcción                                                         | 0%         | 5%                     |

Fuente: Proyecto Construcción del Edificio de Aulas y Oficinas

## 2. Informe de avance financiero

Corresponde al ejecutado desde el inicio del proyecto. (Ver Tabla de la 3 a la 4)

Tabla 3. Presupuesto

| Presupuesto Apropriado (en pesos) | Presupuesto Ejecutado (En pesos)<br>(Registro Presupuestal) |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| \$ 2.331.000.000                  | \$152.201.024                                               |

Fuente: Proyecto Construcción del Edificio de Aulas y Oficinas

Tabla 4. Personal Contratado correspondiente a:

| Nombre del Contratista                         | Descripción                         | Mes | Valor       |
|------------------------------------------------|-------------------------------------|-----|-------------|
| Regency Services de Colombia RSC SA            | Remuneración por Servicios Técnicos | 12  | 106.020.083 |
| Sam-Avianca- Vallejo Torres Ltda               | Viáticos y Gastos de Viajes         | 10  | 572.100     |
| Guayasamin Naundorf Nayana                     | Remuneración por Servicios Técnicos | 8   | 3.520.000   |
| García Cardona Ader Augusto                    | Viáticos y Gastos De Viajes         | 10  | 66.488      |
| Sistemas Integrales de Informática S.A. - Sisa | Compra de Equipo                    | 11  | 941.920     |
| Papelería Cati Limitada                        | Materiales y Suministros            | 11  | 491.917     |
| Cobo Potosi Liceth Oriana                      | Estimulo Estudiantes Auxiliares     | 11  | 1.800.000   |
| Drada Salazar Mauricio Jair                    | Remuneración por Servicios Técnicos | 9   | 6.550.000   |
| Cadena De La Cruz Diego                        | Remuneración por Servicios Técnicos | 9   | 4.700.000   |
| García García Evaristo                         | Remuneración por Servicios Técnicos | 9   | 4.250.000   |
| Gómez Mejía Claudia Juliana                    | Remuneración por Servicios Técnicos | 10  | 4.000.000   |
| Quintana E José Alejandro                      | Remuneración por Servicios Técnicos | 10  | 6.700.000   |
| Fernández Ibarra Alejandro                     | Remuneración por Servicios Técnicos | 10  | 300.000     |
| Cortes González Andrés Alberto                 | Remuneración por Servicios Técnicos | 11  | 780.000     |
| Rivera Pedroza Julio Cesar                     | Remuneración por Servicios Técnicos | 11  | 2.500.000   |
| Lito Tamara Ltda                               | Impresos y Publicaciones            | 11  | 339.999     |
| Drada Salazar Mauricio Jair                    | Remuneración por Servicios Técnicos | 11  | 2.900.000   |
| Guayasamin Naundorf Nayana                     | Remuneración por Servicios Técnicos | 11  | 3.500.000   |
| Papelería Cati Limitada                        | Materiales y Suministros            | 9   | 73.517      |
| Colonia Manzano Viviana                        | Estimulo Estudiantes Auxiliares     | 8   | 1.195.000   |
| Guayasamin Naundorf Nayana                     | Remuneración por Servicios Técnicos | 10  | 1.000.000   |
|                                                |                                     |     | 152.201.024 |

Fuente: Proyecto Construcción del Edificio de Aulas y Oficinas

## Anexo C

### Evaluación de Cursos y Docentes

**Referencia:** Informe consolidado del Proyecto de Evaluación de Cursos y Docentes Ver las siguientes Tabla de la 1 a la 2)

Tabla 1. Cubrimiento del proyecto

| Departamento        | Docentes  |              |           |              |           |              |
|---------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|                     | 2005 - I  |              | 2005 - II |              | Total     |              |
|                     | Evaluated | No Evaluated | Evaluated | No Evaluated | Evaluated | No evaluados |
| Ciencia Animal      | 17        | 0            | 15        | 2            | 32        | 2            |
| Ciencias Agrícolas  | 13        | 1            | 14        | 2            | 27        | 3            |
| Ciencias Biológicas | 14        | 1            | 10        | 1            | 24        | 2            |
| Ciencias Básicas    | 26        | 0            | 30        | 1            | 56        | 1            |
| Ciencias Sociales   | 23        | 1            | 25        | 1            | 48        | 2            |
| Diseño              | 15        | 0            | 15        | 0            | 30        | 0            |
| Ingeniería          | 35        | 0            | 33        | 4            | 68        | 4            |
| Total               | 143       | 3            | 142       | 11           | 285       | 14           |

Fuente: Coordinación de Evaluación de Cursos Docentes

Tabla 1.1. Cubrimiento del proyecto

| Departamento        | Cursos    |              |           |              |           |              |
|---------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|-----------|--------------|
|                     | 2005 - I  |              | 2005 - II |              | TOTAL     |              |
|                     | Evaluated | No Evaluated | Evaluated | No Evaluated | Evaluated | No Evaluated |
| Ciencia Animal      | 31        | 6            | 23        | 11           | 54        | 17           |
| Ciencias Agrícolas  | 21        | 5            | 26        | 5            | 47        | 10           |
| Ciencias Biológicas | 25        | 7            | 15        | 8            | 40        | 15           |
| Ciencias Básicas    | 52        | 2            | 57        | 3            | 109       | 5            |
| Ciencias Sociales   | 60        | 4            | 55        | 9            | 115       | 13           |
| Diseño              | 51        | 2            | 46        | 3            | 97        | 5            |
| Ingeniería          | 90        | 17           | 71        | 12           |           |              |
| Total               | 330       | 43           | 293       | 51           | 462       | 65           |

Fuente: Coordinación de Evaluación de Cursos Docentes

## Presupuesto del proyecto

Tabla 2. Presupuesto

| Rubro presupuestal       | Cursos    |           |            |
|--------------------------|-----------|-----------|------------|
|                          | 2005 - I  | 2005 - II | Total      |
| Estudiantes Auxiliares   | 6.894.500 | 6.894.500 | 13.789.000 |
| Materiales y suministros | 145.000   | 145.000   | 290.000    |
| Mantenimiento            | 350.000   | 350.000   | 700.000    |
| Total                    | 7.389.500 | 7.389.500 | 14.779.000 |

Fuente: Coordinación de Evaluación de Cursos Docentes

## Logros alcanzados

- Se evaluó semestralmente a los profesores que imparten clase.
- Se reunió información sobre la calidad de los recursos ofrecidos por la Universidad para adelantar las actividades de la docencia.
- Se generó información pertinente y relevante sobre los procesos de formación que se adelantan en los programas de pregrado y posgrado en la Sede
- La información del proyecto es un insumo a tener en cuenta para la toma de decisiones sobre talleres de capacitación planes de mejoramiento cambios de categoría y procesos de renovación de contratos.

## **Anexo D**

### **Mejoramiento del ambiente universitario: “Fortalecimiento del área cultural para orientar, estimular y garantizar la creación y recreación cultural como un aporte al desarrollo humano”**

#### **Introducción**

Realizar la descripción de lo desarrollado a lo largo del año, destacando los puntos más relevantes que a su juicio crean convenientes.

- Es muy gratificante ver como la práctica deportiva se convierte en parte esencial de las relaciones humanas y de los actos con los cuales se proyecta socialmente la juventud colombiana especialmente la Comunidad Universitaria
- Buscando el bienestar de la Comunidad Universitaria. El Centro Múltiple Deportivo en la División de Recreación y Deportes, busca que día a día haya más motivación para la participación en los diferentes deportes, que todas aquellas personas que practiquen deporte, tengan un buen estado físico, gocen de buena salud mental y estabilidad emocional
- Es muy importante el crecimiento de la población estudiantil al interior del Alma Mater porque ha permitido la participación masiva en casi todos los deportes

#### **Objetivos**

Identificar cada una de las metas alcanzadas a lo largo del año con respecto al plan de acción vigente para este año.

1. Velar porque la Comunidad Universitaria, desarrolle a través de la Recreación y los Deportes actividades que procuren su esparcimiento, conservación de la salud, mejoramiento de la Calidad de Vida y niveles físicos, técnicos y tácticos de los deportistas de la Universidad, al mismo tiempo la utilización racional y formativa del tiempo libre.
2. Velar por el buen uso de las instalaciones deportivas, su adecuado mantenimiento y promover la construcción de nuevos espacios deportivos, según las necesidades de la Comunidad Universitaria.
3. Promover la Recreación, como práctica lúdica por medio de la cual se logre una buena integración de los diferentes estamentos universitarios e instrumentos de salud y satisfacción personal colectiva.
4. Seleccionar los deportistas de competencia, que representaran a la Universidad en el Deporte Asociado y/o ínter universitario.

5. Proponer a la dirección de Bienestar Universitario, la adopción de políticas de estímulo para el deportista destacado.

6. Las demás que señale el Consejo de Sede, la Vicerrectoría, Bienestar Universitario y los Reglamentos.

## Indicadores

Tener en cuenta que los cuadros adicionales con sus respectivos gráficos (si los poseen) que genera cada división, los cuales no poseen el formato mostrado en este documento, deben ser anexados.

En esta sección se alcanzará a realizar un análisis cuantitativo de lo desarrollado en el año 2005 en cada una de las divisiones.

Tabla .1. Actividades Realizadas

| Fecha                              | Actividad                                           | Objetivo                                                                                                                                                                  | Población | Resultados Obtenidos                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| septiembre<br>noviembre<br>de 2005 | Torneo interno<br>de fútbol                         | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 220       | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |
| septiembre<br>noviembre<br>de 2005 | Torneo interno<br>de fútbol<br>césped<br>masculino. | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 300       | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |
| septiembre<br>noviembre<br>de 2005 | Torneo interno<br>de fútbol sala<br>masculino.      | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 156       | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |
| septiembre<br>noviembre<br>de 2005 | Torneo interno<br>de baloncesto                     | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 72        | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |
| septiembre<br>octubre              | Torneo interno<br>de voleibol                       | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 60        | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |

Continuación Tabla .1. (Actividades Realizadas)

| Fecha                              | Actividad                              | Objetivo                                                                                                                                                                  | Población | Resultados Obtenidos                                                                                                                                                    |
|------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| septiembre<br>noviembre<br>de 2005 | Torneo interno<br>de tenis de<br>mesa. | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 70        | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |
| septiembre<br>noviembre<br>de 2005 | Torneo<br>interno de<br>ajedrez        | Integrar a la Comunidad<br>Universitaria.<br>Promover el desarrollo del deportista<br>competitivo.<br>Preseleccionar los diferentes equipos<br>representantes de la Sede. | 80        | Conformación de las diferentes<br>selecciones representativas de<br>la Sede a nivel competitivo.<br>Mayor integración y<br>convivencia de la Comunidad<br>Universitaria |

Fuente: Unibienestar

## 1. Cobertura

Se debe totalizar la asistencia a todas las actividades realizadas por cada una de las divisiones, si es conveniente discriminar por actividades o programas debe especificarse cada uno de los ítems.

Tabla 2. Actividades programadas

| Actividad o Programa                    | 2004 – 2 | 2005 – 2 | Variación |
|-----------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 1. Acondicionamiento Físico y gimnasio. | 112      | 196      |           |
| 2. Aeróbicos                            | 30       | 30       |           |
| 3. Ajedrez                              | 10       | 26       |           |
| 4. Atletismo                            | 04       | 13       |           |
| 5. Baloncesto                           | 20       | 75       |           |
| 6. Fútbol masculino                     | 60       | 77       |           |
| 7. Fútbol sala masculino                | 45       | 66       |           |
| 8. Fútbol sala femenino                 | 0        | 46       |           |
| 9. Kung Fu                              | 30       | 52       |           |
| 10. Natación                            | 40       | 48       |           |
| 11. Shaolin                             | 15       | 44       |           |
| 12. Tenis de campo                      | 20       | 36       |           |
| 13. Tenis de mesa                       | 80       | 84       |           |
| 14. Voleibol                            | 20       | 44       |           |
| 15. Yoga                                | 40       | 46       |           |
| Total Población U.N.                    |          |          |           |

Fuente: Unibienestar

## 2. Presupuesto

Tabla 3. Presupuesto ejecutado

| Presupuesto Ejecutado |             |             |                        |
|-----------------------|-------------|-------------|------------------------|
|                       | 2004        | 2005        | Variación <sup>4</sup> |
| Nómina                | 28.670.000= | 38.490.000= |                        |
| Costo Actividades     | 9.433.000=  | 34.997.448= |                        |
| Total                 | 38.103.000  | 73.487.448  |                        |

Fuente: Unibienestar

## 3. Metas y Proyecciones

Comentar las proyecciones que se poseen para el próximo año.

- Promover la práctica deportiva a nivel competitivo, recreativo y formativo, en un 10% sobre la cantidad trabajada en el 2005
- Promover el uso y mantenimiento de las instalaciones deportivas
- Participar de la Jornada del Bienestar: Deportes y Recreación que se organice en interse des en cualquiera de las otras Sedes
- Participar en los zonales clasificatorios a juegos nacionales programados por ASCUN Deportes de Occidente
- Participar en torneos de Primíparas Ascundeportes
- Lograr el mejoramiento continuo de los procesos y acciones en beneficio de la Comunidad Universitaria
- Mejorar la organización y reglamentación de los torneos internos
- Participar en los torneos Municipales, Departamentales y Nacionales que seamos invitados, organizados por un ente autorizado como Ascun o Ligas
- Comprar implementos deportivos y equipos de oficina necesarios para el buen funcionamiento de la división
- Construcción urgente y necesaria de la Cancha de Tenis de Campo en el área del Centro Múltiple Deportivo

---

<sup>4</sup> La Variación se obtiene de: Variación =  $[(\text{Dato de 2005}) * 100] / (\text{Dato de 2004}) - 100$

## 4. Conclusiones

- La Comunidad ha creado conciencia de la importancia que requiere la utilización de los espacios deportivos
- Buscando el Bienestar de la Comunidad Universitaria, el Centro Múltiple Deportivo ofrece un variado horario en los diferentes deportes, para que día a día haya más motivación para la participación deportiva
- Se busca que todas las personas que participan en las diferentes prácticas deportivas, tengan un buen estado físico, salud mental y estabilidad emocional
- Con la organización de la Primera Jornada del Bienestar: El Deporte, la Recreación, La Calidad de Vida y la Séptima Jornada de la Salud en nuestra Sede, contamos con la participación de las Sedes de Manizales y Medellín, la Universidad del Valle, Cali, el Inder Palmira, entre otras instituciones. Destacamos el buen comportamiento y participación de la Comunidad Universitaria en todos los deportes y que nuestra Sede en Baloncesto masculino quedó Campeón; Fútbol masculino, campeón; fútbol empleados, Sumpeón; Ajedrez, tercer lugar. Con alegría y entusiasmo fue acogida la YINCANA y el remate con la presentación de la orquesta que patrocinó la Cafetería Central de la Universidad
- Comunidad participante de la Primera Jornada del Bienestar
  - Fútbol : Estudiantes, empleados y docentes
  - Fútbol Sala
  - Baloncesto Masculino
  - Ajedrez
  - Sapo
  - Tenis de Mesa
  - Rumba aeróbica
  - Conferencia y otros
  - Para un total de más o menos cuatro mil 4.000= participantes en el evento
- Observamos un incremento de la Comunidad Universitaria al efectuar su práctica en los deportes de: Fútbol, Fútbol Sala Femenino y Masculino, Atletismo, Kung Fu, Baloncesto Masculino y Femenino, Acondicionamiento Físico y gimnasio, Voleibol pese a la falta de los tubos, Shaolin con gran acogida este semestre, Ajedrez Subcampeón en el Torneo programado por la Universidad Cooperativa de Colombia Cali, aeróbicos con bastante participación de la población femenina estudiantil, Tenis de Mesa y Tenis de Campo por

su gran acogida por la comunidad estudiantil, natación sigue estable. Nos preocupa la decadencia de la práctica de Yoga, que bajó considerablemente la asistencia de los estudiantes, no hubo participación de empleados

- Nos es grato recordar que en las Primiparadas programadas por Ascun Deportes en el primer semestre del año, nuestra Sede quedó campeón en Fútbol, Fútbol Sala Femenino, Tenis de mesa en individual masculino, doble masculino y tercer lugar en individual femenino, Ajedrez subcampeón en el torneo organizado por la Universidad Cooperativa de Colombia, Cali
- Aún finalizando semestre es gratificante ver que la comunidad universitaria sigue participando activamente de las actividades deportivas

Tabla 4. Participación en los diferentes deportes

| Deporte                              | I periodo 2005 | II periodo 2005 | Variación |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|-----------|
| Acondicionamiento Físico. y Gimnasio | 35             | 156             |           |
| Aeróbicos                            | 30             | 30              |           |
| Atletismo                            | 03             | 10              |           |
| Ajedrez                              | 26             | 26              |           |
| Baloncesto                           | 25             | 50              |           |
| Fútbol Masculino                     | 38             | 39              |           |
| Fútbol Sala Femenino                 | 46             | 21              |           |
| Fútbol Sala Masculino                | 32             | 34              |           |
| Kung Fu                              | 26             | 26              |           |
| Natación                             | 20             | 28              |           |
| Shaolin Fa Men Shua                  | 15             | 29              |           |
| Tenis De Campo                       | 19             | 19              |           |
| Tenis De Mesa                        | 23             | 31              |           |
| Voleybol                             | 22             | 22              |           |
| Yoga                                 | 21             | 10              | %         |
| Total                                | 381            | 501             |           |

Fuente: Unibienestar



## Anexo E

### Desarrollo del Programa Alex -Aprendizaje Autónomo de las Lenguas Extranjeras en la Sede de Palmira

Tabla 1. Cumplimiento de actividades y metas

| No. | Metas programadas                                                                                                                                                                                                               | Metas realizadas                                                                                                                        | % de av. Per | Observaciones                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | El Centro de Idiomas satisfará la demanda de cursos solicitados por todas las carreras de la Sede.                                                                                                                              | 15 cursos programados, 1 cancelado por insuficiencia de estudiantes.                                                                    | 93%          | Por ser cursos no obligatorios en determinados semestres, hubo cupos disponibles en los niveles II y III.<br>Falta actualizar el vínculo en la página web de la Sede con la del Centro de Idiomas. |
| 2   | Vincular por contrato de profesores ocasionales de tiempo completo, una profesional universitaria (Documentalista), 4 estudiantes auxiliares.                                                                                   | Vinculación de 3 Profesores ocasionales, un técnico universitario mediante orden de prestación de servicios y 3 auxiliares de docencia. | 100%         | Se desvinculó la documentalista.<br>Falta colaboración para mantener activa la convocatoria de docentes en la página Web.                                                                          |
| 3   | Contar con material suficiente, actualizado y en buen estado para el trabajo individualizado y colectivo de los estudiantes.                                                                                                    | Cotización y de adquisición material bibliográfico.                                                                                     | 70%          | Demora en los trámites administrativos para la adquisición del material.                                                                                                                           |
| 4   | Disponer de espacios dotados de muebles cómodos y de enseres para el desarrollo de las diferentes actividades de aprendizaje.                                                                                                   | Cotización y de adquisición de materiales para la elaboración del mobiliario.                                                           | 50%          | Se están instalando los porta-teclados (202-201); cenefa para protección de las paredes del salón 217.                                                                                             |
| 5   | Lograr que los docentes adquieran los fundamentos metodológicos para el aprendizaje autónomo de lenguas extranjeras, al igual que las motivaciones y conocimientos para investigar sobre posibilidades de hacerlo más efectivo. | Seminario de inducción a los Profesores ocasionales.                                                                                    | 100%         |                                                                                                                                                                                                    |

Continuación Tabla 1. (Cumplimiento de actividades y metas)

| No. | Metas programadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Metas realizadas | % de av. Per | Observaciones |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|---------------|
| 6   | Disponer de los espacios físicos adecuados para el funcionamiento del Programa: a.Un centro de Recursos Autodidácticos para sesenta y cinco puestos de trabajo. b. Una oficina de coordinación con un puesto de trabajo y un espacio para reuniones. c. Una recepción con 2 puestos de trabajo, uno para la documentalista y uno para un estudiante auxiliar. d. Espacio para lockeres, ficheros y base de datos en 2 computadoras. e.Una sala de profesores. f. Dos salones para las sesiones de trabajo colectivo (35 estudiantes). g. Una sala de multimedia con 20 puestos de trabajo. h.Una sala de lectura con 20 puestos de trabajo. i. Una sala de audio con 10 puestos de trabajo. i. Una sala de video con 10 puestos de trabajo. j. Una sala de asesoría con 5 puestos de trabajo. k. Dos baños. |                  |              |               |

Fuente: Unibienestar

Tabla 2. Actividades programadas

| No. | Actividades programadas                                                                                   | Actividades realizadas                                                                                                                                                   | %    | Observaciones |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| 1   | Vinculación de Profesores ocasionales de tiempo completo, una Documentalista, y 4 estudiantes auxiliares. | Vinculación de 3 Profesores ocasionales (2 dedicación 0.4 y uno de T.C.), Un técnico universitario mediante orden de prestación de servicios y 3 auxiliares de docencia. | 900% | Idem          |
| 2   | Adquisición de material bibliográfico.                                                                    | Diligenciamiento de cotizaciones, elaboración de órdenes de compra, en proceso su adquisición.                                                                           | 60%  | Idem          |
| 3   | Adquisición de equipos                                                                                    | Diligenciamiento de cotizaciones y elaboración de órdenes de compra.                                                                                                     | 40%  | Idem          |
| 4   | Instalación de muebles                                                                                    | Diligenciamiento de cotizaciones, elaboración de órdenes de compra, instalación en proceso.                                                                              | 50%  | Idem          |

Fuente: Unibienestar

Tabla 2. Indicador de resultados parciales

| Indicador                                                                                                 | Línea Base          | Cambio en el Indicador                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vinculación de profesores ocasionales de tiempo completo, una Documentalista, y 4 estudiantes auxiliares. | No hay docentes.    | Vinculación de 3 orientadores pedagógicos, una profesional universitaria mediante orden de prestación de servicios |
| Adquisición de material bibliográfico.                                                                    | No hay suficientes. | No hay cambio                                                                                                      |
| Adquisición de equipos                                                                                    | Mal estado.         | Reposición de equipos.                                                                                             |
| Instalación de muebles                                                                                    | Deficiente          | Elaboración de mobiliario.                                                                                         |

Fuente: Unibienestar

Tabla 2.1. Indicador de resultados parciales

|                                                               | Si      | Parcialmente | No |      |
|---------------------------------------------------------------|---------|--------------|----|------|
| Las actividades han sido realizadas en las fechas programadas | 1       | 2-3-4        |    | idem |
| La actividades han sido realizadas en el tiempo previsto      | 1       | 2-3-4        |    | idem |
| Los recursos han sido utilizados conforme a lo planeado       | 1-2-3-4 |              |    | idem |
| Se han obtenido las metas y resultados esperados              |         | 1-2-3-4      |    | idem |

Fuente: Unibienestar

Tabla 3. Rubro Presupuestal

| Rubro presupuestal                                                                           | Costo Total de Inversión | Asignado 2005 (\$) | 15 sep-2005) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------|
| Gastos de Personal:<br>Profesores Ocasionales, Documentalista, Estudiantes Auxiliares.       | 187385                   | 33.294             |              |
| Adquisición de Bienes: (equipos, materiales y suministros)                                   | 50319                    | 32.565             | 1.808        |
| Adquisición de Servicios (adquisición, mantenimiento, arrendamientos, viáticos, impresos...) | 42617                    | 34.141             | 248          |
| Otros: Adecuación de un espacio para el Centro ALEX                                          | 100400                   |                    |              |
| Total                                                                                        | 390.000.000.00           | 100.000.000.00     | 2056         |

Fuente: Unibienestar

## Anexo E – 1

### Desarrollo del Programa Alex - Aprendizaje Autónomo de las Lenguas Extranjeras en la Sede de Palmira

Informe trimestral de avance del proyecto plan de desarrollo 2004 – 2006 vigencia 2005, corresponde al avance del proyecto correspondiente al período 15 de Septiembre – 30 de Noviembre.

Tabla 1 Informe de avance físico

| No. | Metas programadas                                                                                                                                                                                                               | Metas realizadas                                                                                                                        | %    | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | El Centro de Idiomas satisfará la demanda de cursos solicitados por todas las carreras de la Sede                                                                                                                               | 15 cursos programados, 1 cancelado por insuficiencia de estudiantes.                                                                    | 93%  | Por ser cursos no obligatorios en determinados semestres, hubo cupos disponibles en los niveles II y III.<br>Falta actualización en el SIA para: -Crear las alertas. – Ingresar las evaluaciones parciales. –Inscribir todos los estudiantes en el Programa (2003 en adelante, Acuerdo 023).<br>Inconvenientes para actualizar la página web del Centro de Idiomas. |
| 2   | Vincular por contrato profesores ocasionales de tiempo completo, una profesional universitaria (Documentalista), 4 estudiantes auxiliares                                                                                       | Vinculación de 3 Profesores ocasionales, un técnico universitario mediante orden de prestación de servicios y 2 auxiliares de docencia. | 100% | Falta colaboración para mantener activa la convocatoria de docentes en la página Web.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3   | Contar con material suficiente, actualizado y en buen estado para el trabajo individualizado y colectivo de los estudiantes.                                                                                                    | Cotización y adquisición de material bibliográfico.                                                                                     | 70%  | Demora en los trámites administrativos para la adquisición del material.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4   | Disponer de espacios dotados de muebles cómodos y de enseres para el desarrollo de las diferentes actividades de aprendizaje.                                                                                                   | Cotización y adquisición de materiales para la elaboración del mobiliario.                                                              | 80%  | Pendiente la instalación de la cenefa para protección de las paredes del salón 217.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5   | Lograr que los docentes adquieran los fundamentos metodológicos para el aprendizaje autónomo de lenguas extranjeras, al igual que las motivaciones y conocimientos para investigar sobre posibilidades de hacerlo más efectivo. | Seminario de inducción a los Profesores ocasionales.                                                                                    | 100% |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

Continuación Tabla 1 (Informe de avance físico)

| No. | Metas programadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Metas realizadas                                                                                                                                  | %  | Observaciones                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | Disponer de los espacios físicos adecuados para el funcionamiento del Programa: a.Un centro de Recursos Autodidácticos para sesenta y cinco puestos de trabajo. b. Una oficina de coordinación con un puesto de trabajo y un espacio para reuniones. c. Una recepción con 2 puestos de trabajo, uno para la documentalista y uno para un estudiante auxiliar. d. Espacio para lockers, ficheros y base de datos en 2 computadoras. e.Una sala de profesores. f. Dos salones para las sesiones de trabajo colectivo (35 estudiantes). g. Una sala de multimedia con 20 puestos de trabajo. h.Una sala de lectura con 20 puestos de trabajo. i. Una sala de audio con 10 puestos de trabajo. i. Una sala de video con 10 puestos de trabajo. j. Una sala de asesoría con 5 puestos de trabajo. k. Dos baños. | El Programa cuenta con:<br>Dos salones para las sesiones de trabajo colectivo (35 estudiantes).<br>Una oficina de coordinación.<br>Una recepción. | 0% | Los espacios no son adecuados para el desarrollo eficiente del Programa ALEX |

Fuente: Unibienestar

Tabla 2. Seguimiento de actividades

| M | Actividades Programas.                                                                                    | Actividad Realizada                                                                                                                                                                                                                                         | %    | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Vinculación de profesores ocasionales de tiempo completo, una Documentalista, y 4 estudiantes auxiliares. | Vinculación de 3 profesores ocasionales adscritos a la Facultad de Ingeniería y Administración.<br>Un técnico universitario mediante orden de prestación de servicios como documentalista y 2 auxiliares de docencia, con orden de prestación de servicios. | 98%  | Se insiste en la vinculación de la documentalista con contrato.<br><br>Falta la vinculación de un técnico en sistemas para superar los inconvenientes técnicos en el Centro ej. "Tell me more".<br><br>El software cotizado para el Programa no fue avalado, tampoco SIA lo realiza. |
| 2 | Adquisición de material bibliográfico.                                                                    | Diligenciamiento de cotizaciones y elaboración de las órdenes de compra del material bibliográfico.                                                                                                                                                         | 100% | Idem                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | Adquisición de equipos.                                                                                   | Diligenciamiento de cotizaciones y elaboración de las órdenes de compra.                                                                                                                                                                                    | 100% | Idem                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | Instalación de muebles.                                                                                   | Diligenciamiento de cotizaciones y elaboración de las órdenes de compra.                                                                                                                                                                                    | 99%  | Idem                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Fuente: Unibienestar

Tabla 3. Indicadores

| Indicador                                                                                                | Línea Base          | Cambio en el Indicador                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vinculación de profesores ocasionales de tiempo completo, una Documentalista, y 4 estudiantes auxiliares | No hay docentes.    | Vinculación de 3 profesores ocasionales, (2 dedicación 0.4 y uno de T.C) adscritos a la Facultad.<br>Un técnico profesional mediante orden de prestación de servicios |
| Adquisición de material bibliográfico                                                                    | No hay suficientes. | Adquisición del material bibliográfico.                                                                                                                               |
| Adquisición de equipos                                                                                   | Mal estado.         | Reposición de equipos. (En proceso).                                                                                                                                  |
| Instalación de muebles                                                                                   | Deficiente          | Elaboración de mobiliario                                                                                                                                             |

Fuente: Unibienestar

## 1. Informe de avance financiero

Corresponde al ejecutado desde el inicio del proyecto. (Ver Tablas de la 1 a la 4)

Tabla 4. Presupuesto Ejecutado

| Presupuesto Apropriado (En pesos) | Presupuesto Ejecutado (En pesos)<br>(Registro Presupuestal) |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| \$100.000.000                     | \$ 100.000.000                                              |

Fuente: Unibienestar

Tabla 5. Personal Contratado

| Nombre del Contratista           | Objeto de Contrato                  | Valor del Contrato (en pesos) | Duración del Contrato |
|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| Núñez Gómez Maria Yadir          | Remuneración por Servicios Técnicos | 2.568.000                     | 3 meses               |
| Tiempos Futuros EU               | Materiales y Suministros            | 1.808.000                     |                       |
| Comercializadora Marden Ltda     | Compra de Equipo                    | 1.345.003                     |                       |
| Muebles y Plasticos S.A.         | Compra de Equipo                    | 2.070.600                     | 4 meses               |
| Disgraficas Cali Ltda            | Compra de Equipo                    | 2.378.000                     |                       |
| Disgraficas Cali Ltda            | Materiales y Suministros            | 396.14                        |                       |
| Carrillo Londoño Anggy Fairut    | Estimulo estudiantes auxiliares     | 876,10                        | 1 mes                 |
| Lizcano González Susana Fernanda | Estimulo estudiantes auxiliares     | \$ 202,18                     |                       |
| Sisa                             | Materiales y suministros            | \$1,400,000                   |                       |
| Sisa                             | Materiales y Suministros            | \$ 224,00                     | 3 meses               |
| Dell computer de Colombia corp.  | Compra de Equipo                    | \$34,092,957                  |                       |
| English book center Ltda         | Impresos y Publicaciones            | \$ 486,76                     |                       |
| Books and books Ltda             | Impresos y Publicaciones            | \$2,760,000                   | 3 meses               |
| Núñez Gómez María Yadir          | Remuneración por Servicios Técnicos | \$2,086,765                   |                       |

Fuente: Unibienestar

Tabla 6. Cumplimiento de actividades

|                                                               | Si  | Parcialmente | No |      |
|---------------------------------------------------------------|-----|--------------|----|------|
| Las actividades han sido realizadas en las fechas programadas | 2   | 1-3-4        |    | idem |
| La actividades han sido realizadas en el tiempo previsto      | 1   | 2-3-4        |    | idem |
| Los recursos han sido utilizados conforme a lo planeado       | 2-4 | 1-3          |    | idem |
| Se han obtenido las metas y resultados esperados              | 2-3 | 1-4          |    | idem |

Fuente: Unibienestar

Tabla 7. Presupuesto Ejecutado

| Rubro presupuestal                                                                              | Costo total de inversión | Asignado 2005 (\$) | 30 nov-2005 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------|
| Gastos de Personal:<br>Profesores Ocasionales, Documentalista, Técnico, Estudiantes Auxiliares. | 187.386                  | 33.294             | 5.733.125   |
| Adquisición de Bienes: (equipos, materiales y suministros)                                      | 50319                    | 32.565             | 43.714.700  |
| Adquisición de Servicios (adquisición, mantenimiento, arrendamientos, viáticos, impresos)       | 42617                    | 34.141             | 3.246.760   |
| Otros: Adecuación de un espacio para el Centro ALEX                                             | 109679                   |                    | 9.124.471   |
| Total                                                                                           | 390.000.000              | 100.000.000        | 61.819.056  |

Fuente: Unibienestar

## **Anexo F**

### **“Sistema de Archivo Universidad Nacional de Colombia, Sede Palmira 2005 - 2006”**

La memoria colectiva es un sector constitutivo de la identidad de los pueblos. La conservación de la memoria es un proceso complejo no exclusivo de un sector ni restringido a un conjunto de acontecimientos.

Sobre estas premisas, la Universidad Nacional de Colombia adelanta un conjunto de acciones que garantizan la preservación y acceso efectivo a los registros organizados técnicamente. Uno de estos soportes que la Universidad considera fundamentales en su misión es un programa de gestión de documentos y archivos que permita generar mejores condiciones para la apropiación y asimilación de la memoria que registra y conserva.

Sobre este orden de ideas se han venido adelantando acciones con el objeto de garantizar la organización de los archivos de gestión mediante la aplicación de las Tablas de Retención Documental de las diferentes dependencias de la Sede, evitando así la duplicidad de la información, estableciendo criterios claros y confiables sobre la disposición final del documento cuando cumpla su ciclo vital, clarificando responsabilidades sobre la custodia documental y fortaleciendo una política de gestión eficiente de la información.

Así mismo continuar la organización de los archivos acumulados del archivo central y de las oficinas de la Sede e iniciar la organización del archivo histórico que se encuentra ubicado en el archivo central, evaluando el volumen, estado de conservación y factores de riesgo que los afectan con base en los lineamientos establecidos por la Unidad Nacional de Archivo.

En cuanto a la función de correspondencia en la Sede (aunque el proceso actualmente se está haciendo en forma manual), se han venido adelantando acciones que garanticen la eficiencia y eficacia en la prestación del servicio.

#### **1. Resultados Año 2005**

En el año 2005 se viene adelantando un trabajo bajo el marco del proyecto “Sistema de Archivo de la Universidad Nacional de Colombia, Sede Palmira 2005 - 2006, cuyo objetivo es garantizar la organización de los archivos de gestión mediante la aplicación de las Tablas de Retención Documental de las diferentes dependencias de la Sede, como también continuar con la organización de los archivos acumulados ubicados en el archivo central.

Para el cumplimiento de este objetivo, se formuló un plan de trabajo, que cuenta con las siguientes metas:

- Capacitar, orientar y realizar el acompañamiento necesario al personal de las oficinas, en el inicio de la organización física de los archivos de gestión con base en las Tablas de Retención Documental de 5 oficinas durante el año 2005, de acuerdo al plan de trabajo para esta actividad

- Realizar el refuerzo y seguimiento en la organización física de los archivos de gestión de 13 oficinas, mediante la aplicación de las Tablas de Retención Documental, así como la apropiación de dicho proceso por parte del personal a cargo de estos archivos
- Actualizar las Tablas de Retención Documental a partir de los resultados del proceso de organización de los archivos de gestión
- Capacitar en la aplicación de las Tablas de Retención documental a todos los funcionarios involucrados en el proceso y que pertenezcan a las unidades académicas incluidas en el plan de trabajo
- Intervenir las historias académicas de la Oficina de Registro y Matrícula
- Continuar con la organización del archivo acumulado del archivo central

## 2. Archivos de Gestión

### 2.1. Elaboración y Aplicación Tablas de Retención Documental

Según el plan de trabajo presentado para el 2005 se programó la aplicación y el acompañamiento a 18 dependencias de la Sede, en las cuales se terminó la aplicación en 16 oficinas y en las 2 dependencias restantes termina el 23 de febrero de 2006.

Tabla 1. Tabla de retención documental Sede Palmira

|                                                    |    |      |
|----------------------------------------------------|----|------|
| Total Tablas de Retención Documental. elaboradas   | 45 | 85%  |
| Total Tablas de Retención Documental. por elaborar | 8  | 15%  |
| Total oficinas de la Sede                          | 53 | 100% |

Fuente: Sección de Archivo y Correspondencia

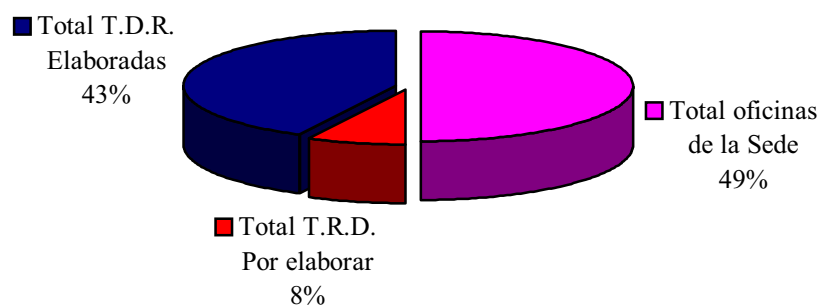


Figura 1. Tabla de retención documental Sede Palmira

Fuente: Sección de Archivo y Correspondencia

## 2.2. Avance de Aplicación de Tablas de Retención Documental

Tabla 2. Avance aplicación Tabla de Retención Documental

|                                                                        |    |     |
|------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Total oficinas con aplicación tabla de retención documental terminadas | 26 | 50% |
| Total oficinas con aplicación tabla de retención documental en proceso | 19 | 35% |
| Total oficinas sin elaboración Tablas de Retención Documenta           | 8  | 15% |

Fuente: Sección de Archivo y Correspondencia

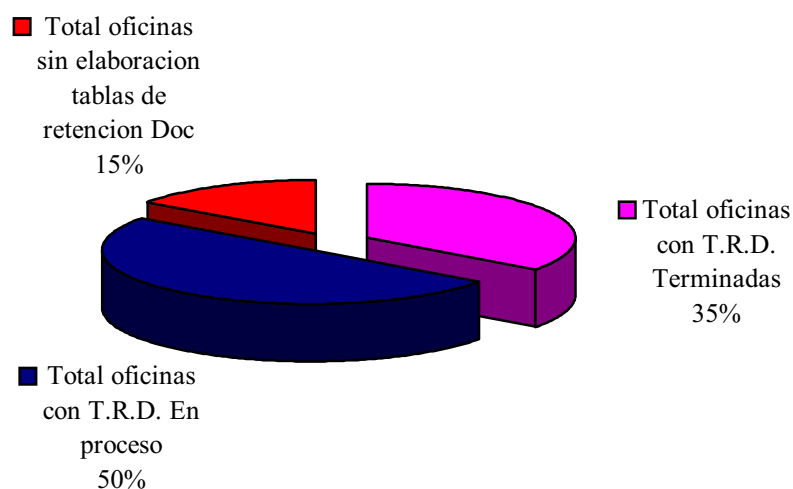


Figura 2. Avance aplicación tabla de retención documental

Fuente: Sección de Archivo y Correspondencia

## 2.3. Seguimiento en la aplicación de las Tablas de Retención Documental

Tabla 3. Seguimiento en la aplicación tabla de retención documental

|                                                                          |    |      |
|--------------------------------------------------------------------------|----|------|
| Total oficinas con seguimiento aplicación tabla de retención documental. | 26 | 49%  |
| Total oficinas en la Sede                                                | 53 | 100% |

Fuente: Sección de Archivo y Correspondencia

Tabla 3.1. Avance en la aplicación tabla de retención documental año 2005

|                                                                        |    |      |
|------------------------------------------------------------------------|----|------|
| Total oficinas con aplicación tabla de retención documental terminadas | 16 | 89   |
| Total oficinas en proceso                                              | 2  | 11   |
| Total oficinas en la Sede                                              | 18 | 100% |

Fuente: Sección de Archivo y Correspondencia

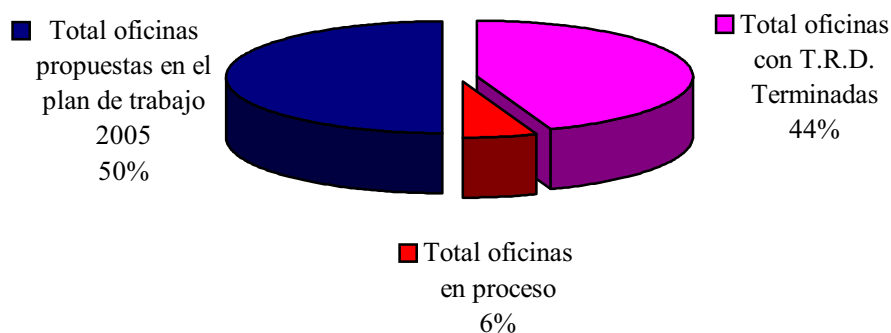


Figura 3. Avance aplicación tabla de retención documental año 2005  
Fuente: Sección de Archivo y Correspondencia

## 2.4. Archivos Acumulados

En cumplimiento del proyecto de archivo y bajo los objetivos y metas planteados para el año 2005 respecto a la organización de los archivos acumulados ubicados en el archivo central, se han adelantado los siguientes trabajos:

- Se ha efectuado la organización técnica de 163.59 metros lineales de archivo de las oficinas de Dirección Administrativa, Presupuesto, Almacén, Decanatura y Vicedecanatura
- Se han elaborado los inventarios documentales de las mencionadas oficinas, se han clasificado por año y asunto los documentos y se han organizado en las respectivas Cajas de Archivo, actividad que culmina en febrero 23 de 2006.

## 2.5. Archivo Central

Tabla 4. Volumen acumulado frente al volumen organizado

| Espacio                           | Volumen Total | Volumen Organizado | % Organización |
|-----------------------------------|---------------|--------------------|----------------|
| Deposito Archivo Central          | 366.72        | 227.31             | 49%            |
| Oficina de Planeación             | 19.56         | 0                  | 0              |
| División de Investigación         | 7.09          | 0                  | 0              |
| Oficina Jurídica                  | 2.40          | 0                  | 0              |
| Decanatura Facultad Cs. Agrícolas | 1.00          | 0                  | 0              |
| Oficina de Registro y Matrícula   | 56.38         | 0                  | 0              |
| Secretaría Facultad Cs. Agrícolas | 9.48          | 0                  | 0              |
| Departamento Ciencias Agrícolas   | 0.60          | 0                  | 0              |
| Total volumen archivo acumulado   | 463.23        | 227.31             | 49%            |

Fuente: Sección de Archivo y Correspondencia

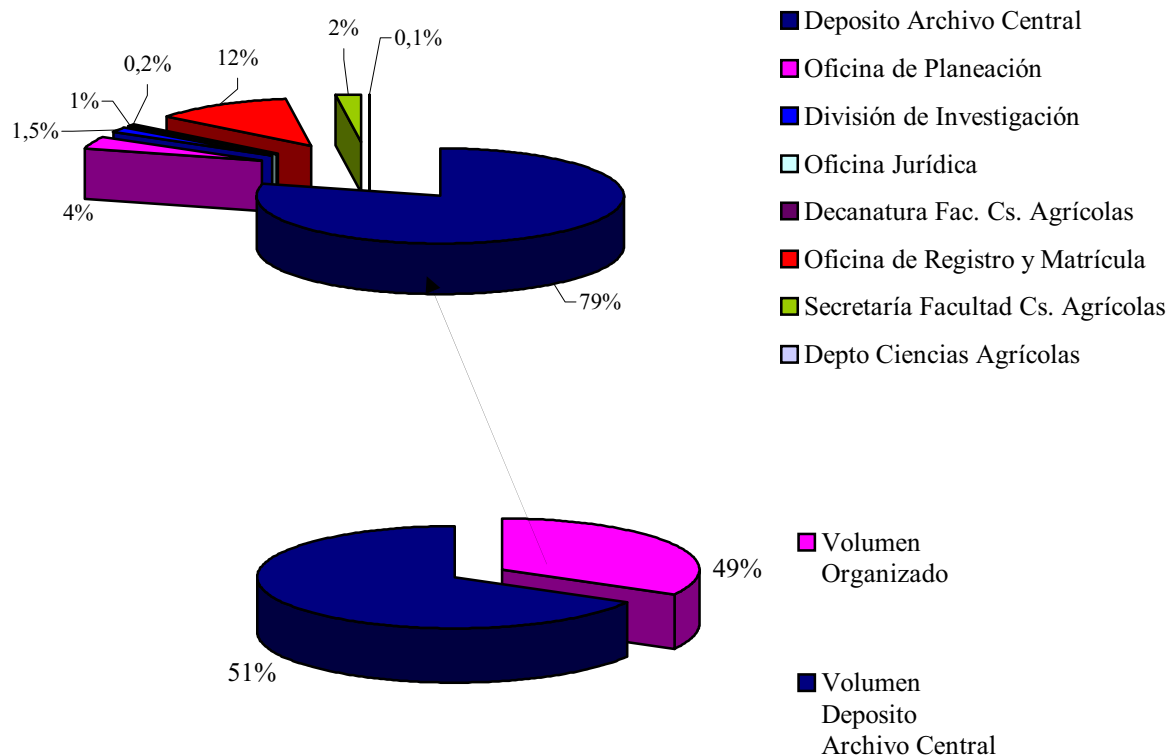


Figura 4. Volumen acumulado frente al volumen organizado  
Fuente: Sección de Archivo y Correspondencia

Tabla 5. Volumen acumulado propuesto frente a volumen documental organizado archivo central año 2005

| Espacio                  | Volumen Propuesto 2005 | Volumen Organizado | %    |
|--------------------------|------------------------|--------------------|------|
| Deposito Archivo Central | 163.59                 | 163.59             | 100% |

Fuente: Sección de Archivo y Correspondencia

Tabla 6. Archivos Acumulados no centralizados

| Dependencia                               | Metros Lineales | Fechas extremas |
|-------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Oficina de Planeación                     | 19,56           | 1975 - 1997     |
| División de Investigación-Dipal           | 7.09            | 1970 - 1997     |
| Decanatura de Ciencias Agrícolas          | 1,00            | 1993 - 1997     |
| Oficina Jurídica                          | 2,40            | 1989 - 1997     |
| Oficina de Registro y Matrícula           | 56,38           | 1939 - 1997     |
| Secretaría Facultad de Ciencias Agrícolas | 9.48            | 1993 - 1997     |
| Depto de Ciencias Agrícolas               | 0.60            | 1994 - 1997     |
| Total                                     | 96.51           |                 |

Fuente: Sección de Archivo y Correspondencia

Tabla 7. Archivo histórico

| <b>Espacio</b>           | <b>Volumen<br/>Total</b> | <b>Volumen<br/>Organizado</b> | <b>%</b> |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|----------|
| Deposito Archivo Central | 22.44                    | 0                             | 0        |

Fuente: Sección de Archivo y Correspondencia

## 2.7. Comité Archivo

En septiembre de 2005 se programo una sesión del comité de archivo

## Anexo G

### “Sistema Nacional de Laboratorios Sede Palmira”

Tabla 1. Cumplimiento de actividades y metas

| No. | Metas programadas                                   | Metas realizadas                                                                                                                                                     | Porcentaje de avance en el periodo | Observaciones                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Reposición de equipos en 15 laboratorios            | Se realizo la compra de 48 equipos e instrumentos para 19 laboratorios de la Sede teniendo en cuenta las necesidades presentadas al Sistema Nacional de Laboratorios | 95%                                | Se realizo la compra de equipos e instrumentos para 19 laboratorios                                                              |
| 2   | Mantenimiento Correctivo de equipos a 3 laboratorio | Se realizo el mantenimiento correctivo equipos de 3 laboratorios de la Sede (Nutrición Animal, Control y Calidad y CEUNP)                                            | 90%                                | Un laboratorio ya recibió a satisfacción el mantenimiento y los otros 2 se encuentran en proceso para recibir los mantenimientos |
| 3   | Adecuación de instalaciones para 3 laboratorios     | El proceso para adecuación de los laboratorios se encuentra en proceso por parte de cada proveedor                                                                   | 85%                                | Se encuentra en proceso de entrega de obras                                                                                      |

Fuente: Sistema Nacional de Laboratorios

Tabla 1.1. Cumplimiento de actividades y metas

| No. Meta | Actividades programadas                                                                                                                                                                                                    | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                | Porcentaje de avance en el periodo | Observaciones                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | <p>Solicitar mediante oficio a cada laboratorio que informen a la dirección del SNLP las necesidades prioritarias.</p> <p>Priorizar la adjudicación del presupuesto.</p> <p>Solicitar las cotizaciones.</p> <p>Comprar</p> | <p>Recibo de oficios donde cada laboratorio expresa sus necesidades.</p> <p>Priorización de adjudicación presupuestal</p> <p>Envío de solicitud de cotizaciones</p> <p>Recibo de cotizaciones para seleccionar proveedor</p> <p>Se selecciono el proveedor y se realizo la compra</p> | 95%                                | Se realizo las compras a satisfacción. |

Continuación Tabla 1.1. (Cumplimiento de actividades y metas)

| No. Meta | Actividades programadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de avance en el periodo | Observaciones                                                                                        |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2        | <p>Verificación de los laboratorios que requieren mantenimiento preventivo, verificado mediante proyectos enviados por cada director de laboratorio</p> <p>Selección de los laboratorios</p> <p>Solicitar la Orden de mantenimiento a la empresa acorde con los equipos.</p>                                                   | <p>Se verifico las necesidades de cada laboratorio, teniendo en cuenta el proyecto entregado por cada director de laboratorio</p> <p>Se selecciono 3 laboratorios</p> <p>Se realizo la solicitud de Orden de Mantenimiento</p> <p>Se realizo a satisfacción el mantenimiento de los equipos de 1 de los 3 laboratorios.</p> <p>Los 2 laboratorios restantes le están realizando el mantenimiento a los equipos respectivos</p>                                      | 90%                                | Se realizo el mantenimiento a 1 laboratorio y los 2 restantes les están realizando el mantenimiento. |
| 3        | <p>Verificación de los laboratorios que requieren adecuación física, verificado mediante proyectos enviados por cada director de laboratorio</p> <p>Solicitud de verificación y medición por parte de la oficina de planeación física para proceder a cotizar</p> <p>Solicitar la orden para realizar la adecuación física</p> | <p>Se verifico las necesidades de cada laboratorio, teniendo en cuenta el proyecto entregado por cada director de laboratorio</p> <p>Se selecciono 3 laboratorios y el centro de reactivos</p> <p>Se realizo la solicitud de verificación de medidas y necesidades a la oficina de Planeación Física.</p> <p>Se recibió la visita por parte de los proveedores para la cotización</p> <p>Se esta realizando la adecuación física por el proveedor seleccionado.</p> | 90%                                | Se encuentra en proceso la adecuación por parte de los proveedores para la entrega a satisfacción    |

Fuente: Sistema Nacional de Laboratorios

Tabla 2. Indicador de Resultados Parciales

| Indicador                                           | Línea Base | Cambio en el Indicador                                           |
|-----------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|
| Reposición de equipos en 15 laboratorios            | 95%        | Se realizo a satisfacción el proceso de compra de equipos        |
| Mantenimiento Correctivo de equipos a 3 laboratorio | 95%        | Se realizo a satisfacción el proceso de Mantenimiento de equipos |
| Adecuación de instalaciones para 3 laboratorios     | 90%        | Se realizo a satisfacción el proceso de Adecuación Física        |

Fuente: Sistema Nacional de Laboratorios

Tabla 2.1. Indicador de Resultados Parciales

|                                                               | Si | Parcialmente | No |
|---------------------------------------------------------------|----|--------------|----|
| Las actividades han sido realizadas en las fechas programadas |    | X            |    |
| La actividad ha sido realizadas en el tiempo previsto         |    | X            |    |
| Los recursos han sido utilizados conforme a lo planeado       | X  |              |    |
| Se han obtenido las metas y resultados esperados              | X  |              |    |

Fuente: Sistema Nacional de Laboratorios

Tabla 3. Presupuesto

| Rubro presupuestal | Costo Total de Inversión | Asignado 2005 (\$) | Total ejecutado en el período (enero - junio. 2005) |
|--------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| Estampilla         | 190.000.000              | 190.000.000        | 189.830.883                                         |

Las cifras deben estar en pesos.

Fuente: Sistema Nacional de Laboratorios

## Anexo G - 1

### Sistema Nacional de Laboratorios Sede Palmira

Tabla 1. Cumplimiento de actividades y metas

| No. | Metas programadas                               | Metas realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Porcentaje de avance en el periodo | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Reposición de 5 equipos                         | Se realizo la compra de de 11 equipos e instrumentos que solicitaban algunos laboratorio de la Sede Palmira; teniendo en cuenta las necesidades presentadas al Sistema Nacional de Laboratorios se realizo la compra                                                                                                                           | 95%                                | Entre los 11 equipos comprados se encuentra un equipo robusto (espectrofotómetro de Absorción atómica) y también se compraron implemento para laboratorio                                                                                                                                                                     |
| 2   | Mantenimiento preventivo de 20 equipos          | Se encuentran en proceso priorización por los directores de cada laboratorio para proceder a solicitar las cotizaciones, de dicha información se realizo el mantenimiento a 22 equipos de laboratorio                                                                                                                                          | 95%                                | Se tomo como prioridad para mantenimiento de equipos de laboratorio de los laboratorios que se encuentran en proceso de acreditación                                                                                                                                                                                          |
| 3   | Mantenimiento Correctivo de 10 equipos          | Se realizo el mantenimiento correctivo a 161 equipos de diferentes laboratorios de la Sede Palmira                                                                                                                                                                                                                                             | 95%                                | Los mantenimientos se encuentran en ejecución (los están realizando los proveedores para entregar en la segunda semana de diciembre de 2005)                                                                                                                                                                                  |
| 4   | Adecuación de instalaciones para 2 laboratorios | Se realizo la adecuación física a 6 laboratorios                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 85%                                | 2 de las 6 adecuaciones se encuentran en proceso de entrega por parte de los proveedores                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5   | Apoyo a dotación de 2 laboratorios nuevos       | Se realizo la dotación solo a 1 laboratorio                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 90%                                | 3 de los laboratorios solicitaron adecuación física<br><br>Teniendo en cuenta lo anterior se traslado el rubro para adecuación física                                                                                                                                                                                         |
| 6   | Preparación de 1 laboratorio                    | Se tomo un curso sobre la NORMA ISO 17025 en la Universidad Nacional de Colombia ciudad de Bogota. y el curso de Metrología en la Sede Bogotá<br><br>Se contrato una persona para digitación de resultados de análisis de 1999-2005, y otra para los protocolos de los análisis que se realizan en el laboratorio de Química de Suelos y aguas | 90%                                | Se inicio con un curso sobre la Norma ISO 17025 dictado en la sede Bogota. Al igual que el curso de Metrología tomado en la Sede Bogotá<br>Se encuentra en proceso el cumplimiento a cabalidad con los parámetros establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) en lo referente a protocolos y registros |

Fuente: Sistema Nacional de Laboratorios

Tabla 1.1. Cumplimiento de actividades y metas

| No. Meta | Actividades programadas                                                                                                                                                                                                                 | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Porcentaje de avance en el periodo | Observaciones                                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1        | <p>Solicitar mediante oficio a cada laboratorio que informen a la dirección del SNLP las necesidades prioritarias.</p> <p>Priorizar la adjudicación del presupuesto.</p> <p>Solicitar las cotizaciones.</p> <p>Comprar</p>              | <p>Recibo de oficios donde cada laboratorio expresa sus necesidades.</p> <p>Priorización de adjudicación presupuestal</p> <p>Envío de solicitud de cotizaciones</p> <p>Publicación de licitación para compra de 1 equipo robusto</p> <p>Realización del contrato y firma por las partes para la adquisición del equipo robusto (espectrofotómetro de absorción atómica)</p> <p>Cotización y compra de los otros equipos e implementos de laboratorio</p> | 95%                                | Se cumplió a cabalidad.                                      |
| 2        | <p>Verificación de los laboratorios que requieren mantenimiento preventivo, comprobado mediante proyectos enviados por cada director de laboratorio</p> <p>Solicitar la Orden de mantenimiento a la empresa acorde con los equipos.</p> | <p>Se verifico las necesidades de cada laboratorio, teniendo en cuenta el proyecto entregado por cada director de laboratorio</p> <p>Se solicito la cotización a proveedores teniendo en cuenta los equipos.</p> <p>Se procedió a realizar la orden de servicio para luego recibir dicho mantenimiento a satisfacción.</p>                                                                                                                               | 95%                                | Se encuentra en la entrega de los mantenimientos realizados. |
| 3        | <p>Verificación de los laboratorios que requieren mantenimiento preventivo, comprobado mediante proyectos enviados por cada director de laboratorio</p> <p>Solicitar la Orden de mantenimiento a la empresa acorde con los equipos.</p> | <p>Se verifico las necesidades de cada laboratorio, teniendo en cuenta el proyecto entregado por cada director de laboratorio</p> <p>Se solicito la cotización a proveedores teniendo en cuenta los equipos.</p> <p>Se procedió a realizar la orden de servicio para luego recibir dicho mantenimiento a satisfacción.</p>                                                                                                                               | 95%                                | Se encuentra en la entrega de los mantenimientos realizados  |

Continuación Tabla 1.1. Cumplimiento de actividades y metas

| No. Meta | Actividades programadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Porcentaje de avance en el periodo | Observaciones                                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 4        | Verificación de los laboratorios que requieren adecuación física, comprobando mediante proyectos enviados por cada director de laboratorio.<br>Solicitud de verificación y medición por parte de la oficina de planeación física para proceder a cotizar.<br>Solicitar mediante la oficina de contratación las cotizaciones para realizar la adecuación física. | Se verifico las necesidades de cada laboratorio, teniendo en cuenta el proyecto entregado por cada director de laboratorio<br><br>Se selecciono 3 laboratorios<br><br>Se realizo la solicitud de verificación de medidas y necesidades a la oficina de Planeación Física<br><br>Se envió solicitud de cotización a proveedores, realización de visita cada laboratorios, inicio de mantenimiento y entrega del mismo. | 85%                                | Se encuentra en la entrega de las obras realizadas           |
| 5        | Solicitar mediante oficio a cada laboratorio que informen a la dirección del SNLP las necesidades prioritarias.<br><br>Priorizar la adjudicación del presupuesto.<br><br>Solicitar las cotizaciones.<br><br>Comprar                                                                                                                                             | Recibo de oficios donde el director de cada laboratorio expresa sus necesidades.<br><br>Priorización de adjudicación presupuestal<br><br>Envío de solicitud de cotizaciones de dotación y adecuación física.<br><br>Se seleccionaron y se procedió a comprar y realizar dichas adecuaciones.                                                                                                                          | 90%                                | Se encuentra en proceso entrega por parte de los proveedores |

Continuación Tabla 1.1. Cumplimiento de actividades y metas

| No. Meta | Actividades programadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Porcentaje de avance en el periodo | Observaciones |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| 6        | <p>Solicitar cursos de capacitación sobre la Norma ISO 17025</p> <p>Solicitar la Norma ISO 17025</p> <p>Implantar los protocolos y documentos requeridos por la Norma ISO 17025</p> <p>Confrontar con las otras Sedes de la Universidad Nacional de Colombia</p> <p>Contratar un asesor. Solicitar auditorías. Solicitud de compra del formato para el proceso de acreditación mediante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).</p> <p>Pago a la Superintendencia de Industria y Comercio quien nos acreditaran el laboratorio</p> | <p>Envío al Sistema Nacional de Laboratorios el listado de los cursos que requiere el laboratorio a acreditar por orden de prioridades.</p> <p>Se tomo el curso de asesores Norma ISO 17025 en la Sede Bogota.</p> <p>Se obtuvo la NORMA ISO 17025 y NORMA ISO 19011</p> <p>Participación del curso de la NORMA ISO 17025.</p> <p>Participación del curso de Metrología</p> <p>Levantamiento de los protocolos.</p> <p>Levantamiento de registro de análisis de 1999-2005</p> | 90%                                | .             |

Fuente: Sistema Nacional de Laboratorios

Tabla 2. Indicador de resultados parciales

| Indicador                                            | Línea Base | Cambio en el Indicador                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reposición de equipos en 5 laboratorios              | 95%        | Se realizo la reposición de equipos a 8 laboratorios de la Sede                                                                                                                                                     |
| Mantenimiento Preventivo de equipos a 20 laboratorio | 95%        | Se realizo la mantenimiento preventivo de equipos a 5 laboratorios de la Sede.                                                                                                                                      |
| Mantenimiento Correctivo de equipos a 10 laboratorio | 95%        | Se realizo la mantenimiento correctivo a 8 laboratorios de la Sede                                                                                                                                                  |
| Adecuación de instalaciones para 2 laboratorios      | 85%        | Se realizo la adecuación física a 6 laboratorios de la Sede                                                                                                                                                         |
| Apoyo a dotación de 2 laboratorios nuevos            | 90%        | Se realizo la reposición de equipos a 1 laboratorios de la Sede a 3 se le realizo adecuación física                                                                                                                 |
| Acreditación de 1 laboratorio                        | 90%        | Se tomo un curso de capacitación sobre la Norma ISO 17025 y uno de Metrología, al igual que el levantamiento de los protocolos y datos de anales de 1999 - 2005 para continuar con el desarrollo de la acreditación |

Fuente: Sistema Nacional de Laboratorios

Tabla 3. Indicador de Resultados Parciales

|                                                               | Si | Parcialmente | No |
|---------------------------------------------------------------|----|--------------|----|
| Las actividades han sido realizadas en las fechas programadas |    | X            |    |
| La actividad ha sido realizadas en el tiempo previsto         |    | X            |    |
| Los recursos han sido utilizados conforme a lo planeado       |    | X            |    |
| Se han obtenido las metas y resultados esperados              |    | X            |    |

Fuente: Sistema Nacional de Laboratorios

**Informe Financiero:** El informe financiero debe ser diligenciado por el Director del Proyecto, teniendo en cuenta el registro presupuestal.

En este ítem se debe elaborar un cuadro que contenga los siguientes datos:

Tabla 4. Presupuesto

| Rubro presupuestal | Costo Total de Inversión | Asignado 2005 (\$) | Total ejecutado en el período (enero - junio. 2005) |
|--------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| Recursos Propios   | 849.000.000              | 449.000.000        | 430.000.000                                         |

Las cifras deben estar en pesos.

Fuente: Sistema Nacional de Laboratorios