

Maestría en  
**ADMINISTRACIÓN**

SNIES: 101987



Facultad de Ingeniería y Administración  
Sede Palmira



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

## PRESENTACIÓN

El mundo de la administración está relacionado con todo tipo de organizaciones. Aunque usualmente se habla de una administración de empresas, la administración cubre a todas las organizaciones en general. Por ello, la Maestría en Administración forma al egresado para que pueda desenvolverse en un mundo multivariado, de rápidos cambios y donde el elemento humano interactúa cada vez más con elementos no humanos tales como la inteligencia artificial y los programas automatizados.

La Universidad Nacional, como universidad que construye nación, fomenta en sus estudiantes de posgrado el desarrollo de un pensamiento crítico que remonte lo técnico y se fundamente en la discusión sobre las preconcepciones del mercado, el mundo, la sociedad y la realidad misma.

Un magíster en administración con pensamiento crítico es un administrador con alta capacidad de análisis que está habilitado para trascender a cualquier esfera social donde su actividad sea necesaria. En razón de ello, la Maestría en Administración se compromete con la formación del individuo como un ciudadano, persona y técnico de excelencia, capaz de aportar a la sostenibilidad de sus organizaciones y la sociedad misma.

**Título que otorga:** Magíster en Administración

**Código SNIES:** 101987

**Metodología:** presencial

**Modalidad:** profundización

**Créditos:** 56

**Duración:** cuatro semestres académicos

**Programa ofertado por la Facultad de Ingeniería y Administración.**



## OBJETIVOS GENERALES

- Formar investigadores de alto nivel, capaces de analizar el desarrollo y funcionamiento de los modelos administrativos contemporáneos y de elaborar, con base en la realidad socioeconómica nacional, alternativas a problemas relevantes de la gestión.
- Ofrecer a los estudiantes la posibilidad de profundizar en diversas áreas de la teoría de la gestión, prioritarias para el desarrollo del país, de la propia disciplina y de la capacidad administrativa de las organizaciones.
- Preparar administradores de nivel avanzado, con capacidad de teorizar y modelar, analizar y evaluar el proceso de gestión y formular políticas para las organizaciones del Estado, de negocios y de entidades con finalidad social sin ánimo de lucro.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Perfeccionar y afianzar la formación de profesionales en el área de la administración y las ciencias que la asisten, así como ofrecer herramientas gerenciales para la solución eficiente de problemas administrativos empresariales y la potenciación de fortalezas corporativas.

- Desarrollar competencias y destrezas gerenciales, en profesionales de la región y el país, de una forma analítica, crítica, eficiente, innovadora, creativa y socialmente responsable.
- Complementar la formación de profesionales con altas calidades humanas y sensibilidad social, con proyección académica o profesional, de tal manera que sirvan como pilares en la construcción de tejido social en la región y el país.

## DIRIGIDO A

Gerentes, empresarios y ejecutivos empresariales de la región y el país, así como profesionales interesados en profundizar o adquirir competencias y destrezas gerenciales, de una forma analítica, crítica, eficiente, innovadora, creativa y socialmente responsable.

## PERFIL

Profesionales con un dominio avanzado de la administración, con altas calidades humanas y sensibilidad social, contando con herramientas gerenciales para la solución eficiente de problemas administrativos empresariales y la potenciación de fortalezas corporativas, mediante competencias como: trabajo en grupo, habilidades de comunicación, liderazgo empresarial y organizacional, compromiso con la calidad, ética y responsabilidad social y comprensión holística del fenómeno empresarial.

## LÍNEAS DE PROFUNDIZACIÓN

**Gestión empresarial:** la gestión es la esencia de la administración. Como tal, esta línea profundiza en los temas de actualidad de la gestión por medio de la exploración de la naturaleza humana, el sistema social de la organización y los nuevos entornos. De esta forma, los maestrantes mejoran sus habilidades de planeación gracias a una mejor capacidad de anticipación de las condiciones que el futuro plantea para las organizaciones.

**Marketing:** la operatividad de una organización está representada, por excelencia, en el **Marketing**. En esta profundización los maestrantes podrán ampliar temas puntuales de las tendencias recientes en el campo. En especial, y con el apoyo de ejercicios de simulación y el uso de las TIC, se busca una mayor concentración en el manejo de las herramientas que facilitan el contacto con el usuario (o cliente final) por medio de la comercialización, la distribución y la promoción del bien o servicio objeto de la misión organizacional.

**Finanzas:** el manejo de la riqueza de la organización es uno de los aspectos más valorados de la administración. Como parte de ello, la gestión del dinero y los activos no reales son el componente principal del sostenimiento del flujo vital de la organización. Al respecto, esta profundización se adentra en técnicas de planeación financiera, estudio de portafolios, manejo del riesgo y, en general, en la evaluación de criterios para la toma de decisiones sobre la composición y ubicación de los activos financieros.



Consulte la guía paso a paso del proceso de admisión en:  
[www.admisiones.unal.edu.co](http://www.admisiones.unal.edu.co)



## PLAN DE ESTUDIOS

Tipo de asignatura	Créditos
Trabajo final	11
Propuesta trabajo final	4
<b>Total actividades académicas</b>	<b>15</b>
Asignaturas obligatorias	15
Asignaturas elegibles	26
<b>Total créditos profundización</b>	<b>56</b>

## VALOR DEL SEMESTRE

Derechos académicos: 180 puntos  
Derechos administrativos: 30 puntos  
Bienestar: 10 puntos  
Total semestre: 220 puntos\*

## NORMATIVIDAD

El programa fue creado mediante el Acuerdo 29 de 1997 del Consejo Superior Universitario y su apertura fue autorizada a través del Acuerdo 44 de 2012 del Consejo Académico. La Resolución 09 de 2013 del Consejo de Facultad de Ingeniería y Administración estableció la escala de puntos para el pago de los derechos administrativos y académicos y, a través del Acuerdo 34 de 2016 del Consejo de Facultad de Ingeniería y Administración, se reglamentaron los aspectos relacionados con el proceso de admisión.

\*Cada punto corresponde a un día del salario mínimo legal vigente en Colombia.



Consulte la información de becas, estímulos, exenciones y distinciones:

<http://www.posgrados.unal.edu.co/web/site/interna/id/40>

Consulte las convocatorias de investigación:

<http://investigacion.unal.edu.co/servicios/convocatorias/>

**La Universidad Nacional de Colombia** es una institución de educación superior sujeta a inspección y vigilancia por el Ministerio de Educación Nacional.

# Maestría en **ADMINISTRACIÓN**

Facultad de Ingeniería y Administración  
Sede Palmira



UNIVERSIDAD  
**NACIONAL**  
DE COLOMBIA

[www.palmira.unal.edu.co/posgrados](http://www.palmira.unal.edu.co/posgrados)

Carrera 32 # 12 - 00  
Palmira, Colombia, Suramérica  
(57-2) 286 88 88 Ext.: 35526 - 35126 - 35426  
postgradosfia\_pal@unal.edu.co



Síguenos en:



UNSedePalmira



@UN\_Palmira



@UN\_Palmira



UN\_Palmira